

بنك القاهرة عمّان  
CairoAmmanBank

# 20 25

التقرير السنوي  
ANNUAL REPORT



CAB



SIGNATURE



LINC

من بنك القاهرة عمان



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية  
الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم



صاحب السمو الملكي  
الأمير الحسين بن عبدالله الثاني ولي العهد



## استراتيجيتنا

- تسعى مجموعة بنك القاهرة عمان الى صناعة التميز المؤسسي لتحقيق التوسع والنمو بمفهومه الشمولي والمستدام والاسهام الفعال في تعزيز الاشتغال المالي وتحفيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية للاردن، و بما ينسجم مع بيئة العمل المؤسسية واطر الحاكمية لمختلف المستويات.

## الرؤية

"أن نكون الخيار المصرفي الأول"

## المهمة

"تقديم حلول مالية ومصرفية لكافة شرائح المجتمع، من خلال شبكة فروع متميزة، وطاقم عمل متميز وادارة تنفيذية خلاقة، وأدوات تقنية وفنية متقدمة تجعل من تجربة العميل في البنك متميزة"

القيم المؤسسية

١. الشفافية : نتعامل بشفافية مع كافة العملاء والمجتمع المحلي.
٢. الاهتمام : نهتم بعملائنا وموظفينا ونفي بالتزاماتنا.
٣. الانضباط : نجز اعمالنا بالطرق والممارسات المثلى.
٤. التطور : نواكب التطور والتغيير في كافة اعمالنا.
٥. الطموح : نطمح بأن نكون الشريك المالي الأول للأفراد والشركات.
٦. التميز : نتميز بالخدمات والمنتجات التي تلي احتياجات عملائنا.

## الهدف الاستراتيجي (١): تطوير الثقافة المؤسسية

- توسيع وتعزيز الثقافة الاشرافية والاتصالية والتدعيمية لتنمية سلوك الولاء والانضباط والبيئة الداخلية.
- الاستثمار في الموهبة و تمكين الابداع والمحافظة على الكفاءات.
- تحسين وتطوير آليات وأدوات الرقابة على الأداء وتدعيم مبداء الثواب والعقاب.

## الهدف الاستراتيجي (٢): تحسين وتطوير تجربة العميل والايكولوجية المصرفية

- تحسين ورفع مستوى الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات المصرفية و اتمتة عمليات خدمة العملاء النمطية.
- تعزيز قدرات تحليل البيانات واستنباط المعرفة القيمة وفهم سلوكيات العملاء عن طريق استغلال مصادر البيانات المختلفة.
- تعزيز قدرات التقنيات التكنولوجية المتطورة وتوسيع رقعة مهام الذكاء الاصطناعي وهندسة المعرفة من خلال أتمتة العمليات والوصول الى العملاء عبر قنوات رقمية متنوعة تمتاز بالتطور والابتكار.
- تحسين وتطوير تجربة العميل وخلق رحلة مصرفية مميزة من خلال الريادة والابتكار في تقديم خدمات ومنتجات وحلول مصرفية ديناميكية تلي رغبات واحتياجات العميل عبر قنوات رقمية وشبكات فروع متنوعة تواكب التطور والتغير.

## الهدف الاستراتيجي (٣): التوسع والنمو المستدام

- حماية الاستقلالية والحفاظ على مصالح المكونات الرئيسية للبنك.
- الكفاءة والفعالية في إدارة الموارد المالية والمادية والبشرية وتعزيز الملائمة المالية للمحافظة على نمو مجدي ومستدام.
- تمكين البنك من الدخول الى مختلف الأسواق والقطاعات وتنويع التعرضات الائتمانية والاستثمارية لها والمشاركة في آفاق نموها.
- إدارة المخاطر والرقابة والامتثال بكفاءة وفعالية وتطوير أدوات وآليات وأنظمة الحماية الوقائية المتعلقة بالامن السيبراني وأمن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية والامتثال وتعزيز قدراتها.



## الفهرس

٦	أعضاء مجلس الإدارة
٧	كلمة رئيس مجلس الإدارة
٩	نبذة عن البنك
١٦	تقرير مجلس الإدارة ٢٠٢٥
١٧	الأداء الاقتصادي
٢٠	المركز المالي ونتائج أعمال البنك
٢٤	نشاطات وإنجازات البنك
٣٨	مساهمة البنك في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي والبيئة
٤٢	الخطة الاستراتيجية والتطورات الهامة والخطة المستقبلية للسنة القادمة
٤٣	إدارة المخاطر المصرفية
٤٩	البيانات الإضافية لمتطلبات هيئة الأوراق المالية ٢٠٢٥
٤٩	(الحوكمة المؤسسية وبيانات الإفصاح)
٧٨	الهيكل التنظيمية
٨٥	القوائم المالية الموحدة
١٩٧	دليل الحوكمة المؤسسية
٢٢٣	تقرير الحوكمة
٢٢٩	فروع ومكاتب البنك

# السادة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

## خلال عام ٢٠٢٥

### رئيس مجلس الإدارة

السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي / رئيس مجلس الإدارة - غير مستقل.

### نائب رئيس مجلس الإدارة

السيد هشام أحمد محمود عكاشه ممثل السادة بنك مصر / نائب رئيس مجلس الإدارة - غير مستقل.

(اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)

السيد حسام الدين عبد الوهاب علي محمد ممثل السادة بنك مصر / نائب رئيس مجلس الإدارة - غير مستقل.

(لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)

### الأعضاء

السيد غسان إبراهيم فارس عقيل ممثل السادة الشركة العربية للتمويل والتجارة - غير مستقل.

السيد صهيب محمد أحمد هياجنة ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي - غير مستقل.

(اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)

السيد مازن حمدي محمد الصبحاح ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي - غير مستقل.

(لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)

السيد ياسين خليل "محمد ياسين" التلهوني / عضو - غير مستقل.

السيد حسن علي حسين أبو الراغب / عضو - غير مستقل.

السيد هشام ظافر طاهر المصري / عضو - غير مستقل.

السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهدي / عضو - مستقل.

السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارياشي / عضو - مستقل.

السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا / عضو - مستقل.

السيدة زين عمار خلدون ملحس / عضو - مستقل (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣)

### الرئيس التنفيذي

الدكتور كمال غريب عبد الرحيم البكري

### مدققو الحسابات

السادة إرنست ويونغ



# كلمة رئيس مجلس الإدارة

## حضرات السيدات والسادة مساهمي بنك القاهرة عمان المحترمين،

يسرني بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لبنك القاهرة عمان لعام ٢٠٢٥، والذي نستعرض من خلاله أبرز التطورات الاقتصادية والمالية، وأداء البنك خلال العام، ورؤيتنا للفترة المقبلة والذي يأتي في مرحلة مليئة بالتحويلات الاقتصادية على المستويين المحلي والعالمي.

جاء عام ٢٠٢٥ في ظل بيئة اقتصادية عالمية اتسمت بمزيد من الوضوح مقارنة بالسنوات السابقة، حيث واصلت معدلات التضخم العالمية اتجاهها التراجعي، مدفوعة بانحسار اختناقات سلاسل التوريد واستقرار نسبي في أسعار الطاقة والسلع الأساسية، بالتوازي مع نمو اقتصادي مُعتدل في معظم الاقتصادات المتقدمة والناشئة، رغم استمرار بعض التحديات الجيوسياسية والتجارية.

فعلى صعيد السياسات النقدية، شهد العام تحولاً تدريجياً في توجهات البنوك المركزية الكبرى لتميل نحو تيسيرها، إذ بدأ عدد منها باتباع نهج أكثر توازناً بين احتواء التضخم ودعم النمو الاقتصادي، من خلال تثبيت أسعار الفائدة أو خفضها بشكل حذر ومدرّوس. وقد انعكس ذلك على تحسن مستويات السيولة في الأسواق المالية، وعودة النشاط الائتماني بوتيرة متوازنة، مع استمرار التركيز على إدارة المخاطر.

واستمراراً للتيسير النقدي الذي بدأه عام ٢٠٢٤ والأول خلال عهد الإدارة الجديدة للبنك الأبيض، خفض الفيدرالي الأمريكي عام ٢٠٢٥ أسعار الفائدة على الأموال الفيدرالية ٣ مرات متتالية (بمجموع ٧٥ نقطة أساس) لتصل إلى النطاق ٣,٥٠٪ - ٣,٧٥٪ في إجراء وصف بأنه وقائي "لإدارة المخاطر" متأثراً بتباطؤ سوق العمل ومستويات التضخم ومركزاً على أهدافه المتمثلة في استقرار الأسعار وتحقيق أعلى مستوى للتوظيف في ظل تصاعد السياسات الحمائية وفرض الرسوم الجمركية وارتفاع الدين العام.

محلياً، واستجابة للمتغيرات والتطورات الاقتصادية والنقدية والمالية على المستويين المحلي والعالمي، التزم البنك المركزي الأردني باتخاذ كافة التدابير اللازمة للحفاظ على الاستقرار النقدي والمالي في المملكة، بما يضمن تحقيق مستويات تضخم معتدلة ومستقرة وبما يهدف أهداف النمو الاقتصادي، حيث قام بتخفيض أسعار الفائدة على جميع أدواته النقدية بمجموع ٧٥٪ أسوة بالتحركات العالمية وفي ظل تحقيق السياسة النقدية لأهدافها المرسومة، الأمر الذي كان له الأثر الإيجابي في تخفيف كلف المديونية على الحكومة والمستثمرين والأفراد والقطاعات الاقتصادية المختلفة.

لقد نجحت المملكة في تجاوز صدمات إقليمية ودولية صعبة، حيث شكل العام ٢٠٢٥ محطة مفصلية وتحول حقيقي في مسار الاقتصاد الوطني عكست مزيماً من الاستقرار المصحوب بنمو معتدل، استناداً إلى مرونة ومَنعة الاقتصاد الأردني وعناصر الاستقرار المالي المختلفة والتي ساهمت في بلوغ الاحتياطيات بالعملة الأجنبية (بما فيها الذهب) لمستويات تاريخية قاربت ٢٥,٥ مليار دولار أمريكي، كما أن إطلاق الحكومة لثلاثة من المشاريع الاستراتيجية الضخمة والتي كان أبرزها غاز الريشة، الناقل الوطني ومشروع سكك الحديد أعطت ثقة كبيرة للمستثمرين والقطاع الخاص ودلالة واضحة على تكثيف الجهود للمضي قدماً في تنفيذ المشاريع الكبرى والتي ستنعكس إيجاباً على الاقتصاد الكلي.

كما واصل بنك القاهرة عمان خلال هذا العام ترسيخ مكانته، ومعرزاً قدرته على تحقيق نمو مستدام، وتقديم قيمة مضافة لمساهمي، وتلبية تطلعات عملائه بثقة وكفاءة عالية، مستنداً إلى وضوح الرؤية الاستراتيجية، وصلابة الأسس المؤسسية، وقدرته على التكيف مع المتغيرات. حيث مثل لنا عام ٢٠٢٥ عاماً من الأداء المتوازن والتقدم المدرّوس، في ظل بيئة اقتصادية آخذة بالاستقرار.

وعلى صعيد نتائج أعمال البنك الموحدة لعام ٢٠٢٥، حيث حققنا صافي أرباح عائدة لمساهمي البنك حوالي ٢٧,٢ مليون دينار وبنسبة نمو قاربت ١٦,٥٪ مقارنة مع ١٦,٦ مليون دينار حققها البنك في نهاية عام ٢٠٢٤، كما وقد بلغ إجمالي الموجودات حوالي ٤,١٠٤ مليار دينار أردني بنسبة نمو بلغت ٤,٨، كما وصل إجمالي حقوق الملكية (لمساهمي البنك) إلى ٥٤٧,٣ مليون دينار (بنسبة نمو بلغت ١٥,٧٪).

وفي ختام عام ٢٠٢٥، يسرني أن أتوجه بأسمى آيات الشكر والتقدير لعملائنا ومساهميننا الكرام على ثقتهم الراسخة ودعمهم المتواصل، والذي شكل ركيزة أساسية في تمكين البنك من تعزيز أدائه وتحقيق تقدّم نوعي على مختلف الأصعدة. كما أود أن أعرب عن بالغ الامتنان لفريق عمل البنك، من كوادِر تنفيذية وإدارية، تقديراً لالتزامهم المهني وجهودهم المتفانية في دعم مسيرة المؤسسة وترسيخ معايير التميز في جميع أعمالها.

ولا يفوتني أن أؤكد تقديرنا العميق للبنك المركزي الأردني وكافة الجهات الرقابية على دورهم الحيوي وجهودهم الدؤوبة في تعزيز استقرار القطاع المصرفي ورفع جاهزيته لمواجهة التحديات، بما يدعم استدامة النمو الاقتصادي والازدهار الوطني، في ظل القيادة الحكيمة لصاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين، حفظه الله ورعاه.

**يزيد عدنان المفتي**  
رئيس مجلس الإدارة





بنك القاهرة عمّان  
CairoAmmanBank

**TOGETHER  
WE GROW**

**معاً ننمو**



## أنشطة البنك الرئيسية:

تقديم منتجات وخدمات مصرفية وائتمانية شاملة، قبول الودائع بكافة أنواعها، الطلب والتوفير ولأجل، إصدار شهادات الإيداع والقيام بعمليات التمويل للأفراد والشركات، إضافةً إلى التمويل التجاري وفتح الاعتمادات المستندية الصادرة والواردة، إصدار خطابات الضمان المحلية والخارجية لكافة العملاء في القطاعات الاقتصادية المختلفة، وتقديم خدمة التأجير التمويلي وخدمة الحافظ الأمين والوساطة من خلال شركاته التابعة في كل من المملكة الأردنية الهاشمية ودولة فلسطين ومملكة البحرين.



حرص البنك منذ تأسيسه في عام ١٩٦٠، كشركة مساهمة عامة على تعزيز التنمية الاجتماعية والاقتصادية على الصعيدين المحلي والإقليمي من خلال خدمة الأفراد والشركات الصغيرة والمتوسطة والشركات الكبيرة عبر مختلف القطاعات. يخدم البنك عملائه من خلال شبكة واسعة من الفروع التي تقدم الحلول المصرفية المبتكرة، ويقدم مجموعة متكاملة من المنتجات والخدمات والحلول المصممة لتلبية احتياجات العملاء.

ساهمت السياسة الائتمانية الحكيمة للبنك وممارسات إدارة المخاطر في تحقيق معدلات نمو ممتازة على مدار السنوات الماضية، مما حافظ على جودة المحفظة الائتمانية، وعلى معدلات القروض المتعثرة دون المتوسط في السوق، بالإضافة إلى استدامة نسبة تغطية عالية للمخصصات.

يدير **بنك القاهرة عمان** ٩٦ فرعاً في الأردن و٢٢ فرعاً في فلسطين وفرعاً واحداً في البحرين. يمكن الوصول إلى حلول بنك القاهرة عمان المصرفية المتقدمة من خلال شبكة الصّرافات الآلية المؤلفة من ٢٦٥ جهازاً، ومن خلال خدمات المنصات الرقمية التي تشمل الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، والخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، وروبوت الدردشة "لبيب"، وغيرها.

يهدف **بنك القاهرة عمان** إلى توفير السهولة والراحة للعملاء من خلال مواكبة احتياجاتهم المالية باستمرار عبر مجموعة واسعة من الحلول المصرفية المبتكرة. ويرجع ذلك إلى احتفاظ **بنك القاهرة عمان** بحصة كبيرة من قطاع التجزئة الفردي في الأردن.

لدى البنك حالياً علامتان تجاريتان، بهدف تلبية الاحتياجات المالية لجميع الشرائح المستهدفة في السوق الأردني: **SIGNATURE**: تقديم حلول مصرفية مع التركيز على احتياجات نخبة العملاء الأفراد، وكذلك الشركات المتوسطة والكبيرة. لدى بنك SIGNATURE حالياً ٧ فروع، مع خطط أخرى للتوسع في السنوات القادمة.

**بنك (LINC)**: يقدّم المنتجات والخدمات المصرفية الموجهة للشباب (الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و40 عاماً)، ويعمل من خلال خمسة فروع رقمية متواجدة في الجامعات (الجامعة الأردنية، جامعة مؤتة، جامعة اليرموك، جامعة العلوم والتكنولوجيا)، إضافةً إلى فرع خارج الحرم الجامعي في محافظة إربد - شارع عمر المختار.

## حجم الإستثمار الرأسمالي:

بلغ الإستثمار الرأسمالي للبنك خلال ٢٠٢٥ مبلغ ٧,٣٣٥,٩٤٨

## عدد الموظفين:

١٩٨٥	بنك القاهرة عمان
١٩١	مصرف الصفا
١٩	شركة أوراق للإستثمار
١٩	شركة تملك للتأجير التمويلي
١٠	الشركة الوطنية للأوراق المالية
٢٢٢٤	المجموع

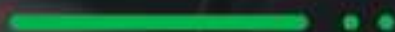


# SIGNATURE

BY CAIRO AMMAN BANK



**Premium  
Banking  
Experience**





عملاءنا  
الأعزاء  
نخدمكم  
من فرعنا  
في البحرين





**SIGNATURE** علامة تجارية تابعة لبنك القاهرة عمان، تُعنى بتقديم منتجات وحلول مصرفية ريادية ومخصصة، من خلال خدمة عملاء مميزة وقنوات إلكترونية مبتكرة وشبكة فروع متقدمة تلبي احتياجات العملاء المميزين، بشقيهم الأفراد والشركات. يكمن الإطار الاستراتيجي لـ **SIGNATURE** إلى خلق تجربة مصرفية تتصف بالجودة والتميز من خلال ابتكار منتجات وحلول مصرفية ديناميكية بالإضافة إلى برامج موجّهة ومزايا مصممة وفقاً لسلوكيات العملاء، وبشكل يلائم أنماط حياتهم.

تعمل فروع **SIGNATURE** ضمن مواقع استراتيجية تستهدف أماكن تواجد العملاء المميزين ، بحيث تتضمن هذه الفروع أماكن مخصصة لخدمة كل من العملاء الأفراد والشركات.

وأيضاً تم تقديم الخدمات الخاصة للعملاء من خلال قنوات إلكترونية كتطبيق الهاتف البنكي والإنترنت للأفراد والشركات، لرفع مستوى جودة الخدمات ولتسهيل الإجراءات المالية، وتوفير حلول رقمية للمنتجات الاستثمارية من تداول العملات والأسهم والسندات والصناديق الاستثمارية.

تطمح العلامة التجارية Signature بأن تكون الخيار المصرفي الأول لخدمة العملاء المميزين، بالاستناد إلى مكان قوة بنك القاهرة عمان لتعزيز التوسع والنمو بمفهومه المستدام.

# افتح حساب من موبايلك واربح

الجائزة الكبرى

**BYD  
SEAGULL  
2024**



الجوائز الشهرية

**IPHONE 16**



**PLAYSTATION 5**



**APPLE WATCH SERIES 10**



حمل التطبيق الآن

\*يجب تنفيذ حركات مالية لدخول السحب  
\*يخضع لشروط وأحكام البنك

**LINC** هو أول بنك رقمي في الأردن مخصص لخدمة فئة الشباب التي تتراوح أعمارهم ما بين ١٨-٤٠ سنة من فئة الشباب ومحبي التكنولوجيا، وهو عبارة عن علامة تجارية فرعية لبنك القاهرة عمان تأسست عام ٢٠١٩ لخدمة العملاء كوحدة أعمال مميزة هدفها تقديم حلول مصرفية رقمية شاملة لتأهيل العملاء وبشكل رئيسي في قطاع الأفراد.

**LINC** يتيح للعملاء إمكانية الوصول إلى مجموعة واسعة من المنتجات والخدمات والحلول المصرفية بأسعار منافسة وعروض مميزة تتلاءم مع فئة الشباب ومحبي التكنولوجيا.

**LINC** يقوم بخدمة عملائه من خلال منصات وتطبيقات إلكترونية ذكية منها التطبيق البنكي والخدمات المصرفية عبر الإنترنت المتطورة للأفراد إضافة إلى فروع ذات تصميم عصري وتقنيات عالية لخدمة العملاء.

**LINC** الرائد في تزويد الخدمات المصرفية الرقمية في القطاع المصرفي الأردني.

**LINC** الشريك للعملاء ويبني مجتمع خاص به. منذ نشأة LINC كان الغرض منه هو مشاركة العملاء. معنى كلمة LINC هو: Learn: التعلم، **LINC** المساعد الأول للعملاء لاتخاذ الخيارات الصحيحة من نواحي تعليمية ومهنية وتدريبية.

Inspire: الإلهام، **LINC** المساعد الأول للعملاء على إطلاق خيالهم وبناء الثقة بأنفسهم.

Network: الاتصال، **LINC** يساعد العملاء على توسيع شبكة التواصل الخاصة بهم وإبقاء الاتصال مع الأشخاص المهمين من خلال المحاور الرقمية ومرافق الاجتماعات الخاصة بـ **LINC** ومنصات واجتماعات التواصل الوظيفي.

Create: خلق، **LINC** يساعد العملاء في إنشاء بنكهم الخاص وخلق تجربتهم الخاصة من خلال ضمان أن العملاء يتحكمون بشكل كامل في كل جانب من حياتهم.

## عالم البطاقات الذكية في الجامعات من بنك القاهرة عمان

في إطار سعي البنك لتقديم حلول مبتكرة تساهم في الاشتغال المالي في المملكة قام البنك بتوقيع اتفاقيات لتحويل الهويات الجامعية الى بطاقات بنكية ذكية، حيث تم توقيع اتفاقيات مع (٢٣) جامعة حكومية وخاصة سعياً للوصول الى مجتمع جامعي خالي من التعامل بالنقد الورقي.

ونجح بنك القاهرة عمان في تحقيق شراكة حقيقية ناجحة بين قطاعي الاقتصاد والتعليم العالي التي تصب في مصلحة الوطن، وتدعم مسيرة التنمية الشاملة فيه، وتخدم أبنائه ومؤسساته.

ولا يقتصر استخدام هذه البطاقة فقط كهوية تعريفية فقط، بل تتيح أيضاً لحاملها إمكانية الدفع الإلكتروني في جميع نقاط البيع داخل وخارج الأردن، بالإضافة إلى الشراء عبر الإنترنت والسحب النقدي، كما يمكن لحاملي البطاقة شحنها من خلال فروع بنك القاهرة عمان المنتشرة في جميع أنحاء المملكة، أو عبر أكشاك الدفع الإلكتروني KIOSKS، أو من خلال (EFAWATEERECOM).

إضافة الى توفير خصومات مميزة عند استخدامها ضمن شبكة واسعة من المحلات التجارية المتعاقدة مع البنك في جميع أنحاء المملكة، وتمكين حاملي البطاقة من الاستفادة من الخصومات والعروض ضمن شبكته محلات معتمده داخل وخارج الاردن.

في إطار استراتيجية التحول الرقمي للبنك واستهداف فئة الشباب، أطلق بنك لينك خلال النصف الثاني من عام ٢٠٢٥ خدمة Digital Mobile Onboarding - LINC، والتي مكّنت العملاء من فتح الحسابات إلكترونياً بالكامل عبر تطبيق لينك البنكي، مما أسهم في تحسين تجربة المستخدم، وتسريع إجراءات فتح الحسابات، وتعزيز القدرة التنافسية للبنك والعلامة التجارية لبنك.

كما تم تطوير آلية رقمية متخصصة لفئة الطلبة من حاملي البطاقة الجامعية الذكية ممن لديهم حسابات قائمة، مكنتهم من تسجيل الدخول إلى حساباتهم عبر التطبيق البنكي لبنك.

ودعمًا لهذا التوجه، نُفذت حملة ميدانية واسعة شملت أكثر من ١٠ جامعات، تضمنت أكشاكًا تفاعلية وأنشطة ترويجية وحملة جوائز لحسابات ال Onboarding الخاصة في لينك أسهمت في رفع مستوى الوعي بالعلامة التجارية لبنك، وزيادة التفاعل مع الخدمات الرقمية، وتعزيز استقطاب فئة الطلبة الجامعيين



## الشركات التابعة للبنك

فيما يلي نبذة عن الشركات التابعة للبنك:

<p>تأسس مصرف الصفا كشركة مساهمة عامة في فلسطين في العام ٢٠١٦ وبأشهر أعماله بتاريخ ٢٢/٩/٢٠١٦ كمؤسسة مصرفية تعمل وفق أحكام الشريعة الإسلامية من خلال فروع، ويمتلك البنك ما نسبته ٥٩,٩٦ ٪ من رأسمال المصرف البالغ ٧٥ مليون دولار أمريكي.</p> <p>يسعى مصرف الصفا إلى تلبية احتياجات السوق الفلسطيني من الخدمات والمنتجات المصرفية الإسلامية وكذلك ممارسة أعمال التمويل والاستثمار وتطوير وسائل اجتذاب الأموال والمدخرات نحو المشاركة في استثمار المنتج بأساليب ووسائل مصرفية لا تتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية، ويعمل المصرف من خلال ٩ فروع ومكاتب منتشرة في معظم محافظات فلسطين لايوجد مشاريع مملوكة من قبل المصرف ورؤوس أموالها.</p> <p>عدد الموظفين: ١٩١</p>	
<p>تأسست الشركة الوطنية للخدمات المالية "أوراق للاستثمار"، كشركة محدودة المسؤولية في المملكة الأردنية الهاشمية خلال عام ١٩٩٢. يملك البنك ما نسبته ١٠٠٪ من رأسمال الشركة المدفوع والبالغ ٦,٥ مليون دينار. تقوم الشركة بتقديم خدمات الوساطة المحلية والإقليمية والدولية، بالإضافة إلى خدمات إدارة الأصول ومحافظة العملاء الاستثمارية. كما تقوم بتأسيس وإدارة صناديق الاستثمار وتقديم المشورة المالية والاستثمارية.</p> <p>رغم المنافسة الشديدة، فقد تمكنت الشركة من تحقيق مركز متميز في السوق، سواء في حجم التداول أو من حيث قاعدة العملاء، حيث حافظت الشركة على مرتبة جيدة ما بين الشركات العاملة في بورصة عمان.</p> <p>لايوجد مشاريع مملوكة من قبل الشركة ورؤوس أموالها.</p> <p>عدد الموظفين: ١٩</p>	
<p>تأسست الشركة الوطنية للأوراق المالية كشركة مساهمة خصوصية محدودة المسؤولية في رام الله في فلسطين في عام ١٩٩٥. تعمل الشركة كوسيط في سوق فلسطين للأوراق المالية (بورصة فلسطين). وقد باشرت الشركة عملها مع بداية عمل السوق المحتسب، وهي عضو في بورصة فلسطين ومرخصة من قبل هيئة سوق المال الفلسطينية لتقديم خدمات الوساطة المحلية والإقليمية والدولية. يملك البنك كامل رأسمال الشركة المدفوع البالغ ١,٦ مليون دينار ويقع المقر الرئيسي في رام الله.</p> <p>لايوجد مشاريع مملوكة من قبل الشركة ورؤوس أموالها.</p> <p>عدد الموظفين: ١٠</p>	
<p>تأسست شركة تملك للتأجير التمويلي بتاريخ ١٢/١١/٢٠١٣ وسجلت كشركة ذات مسؤولية محدودة في المملكة الأردنية الهاشمية ويبلغ رأسمالها ٨ مليون دينار أردني، ومملوكة بالكامل من بنك القاهرة عمان بنسبة ١٠٠٪ لتكون بمثابة ذراع استثماري في مجال تقديم خدمة التأجير التمويلي.</p> <p>تقدم الشركة مجموعة متكاملة من خدمات التأجير التمويلي تتناسب وطبيعة نشاط المستأجر وتدفقاته النقدية، ولكافة القطاعات الاقتصادية. كما تسعى الشركة لرفع مستوى الاهتمام بالخدمات المقدمة للأسواق المستهدفة لتلبية احتياجاتها التمويلية من خلال نشر مفهوم التأجير التمويلي لما له من مزايا اقتصادية ومالية للقطاعات المستهدفة. وتعمل الشركة على خدمة عملائها في إدارة الشركة في عمان وفرع في مدينة إربد.</p> <p>لايوجد مشاريع مملوكة من قبل الشركة ورؤوس أموالها.</p> <p>عدد الموظفين: ١٩</p>	



01



2025  
السنة المالية

## الأداء الاقتصادي

### ١. الاقتصاد الأردني:

وصف عام ٢٠٢٥ بعام التعافي الاقتصادي، وبشهادة وكالات التصنيف العالمية، حيث ثبتت كل من وكالة فيتش ووكالة (S&P) التصنيف الائتماني السيادي للمملكة طويل الأجل بالعملة الأجنبية عند (BB-) مع نظرة مستقبلية مستقرة، وذلك نتيجة إلى الاستقرار الكلي والتقدم التي أحرزته المملكة في الإصلاحات الاقتصادية والمالية، إضافة إلى قطاع مصرفي قادر على توفير السيولة اللازمة للنمو، والدعم الدولي القوي الذي يحظى به الأردن.

كما سُجل للمملكة نجاحها في إتمام المراجعة الرابعة مع صندوق النقد الدولي في برنامج تسهيل الصندوق الممتد، والمراجعة الأولى ضمن برنامج الصلابة والاستدامة، والتي جاءت في محطة مهمة أتاحت وصول المملكة إلى نحو ١٣٠ مليون دولار ضمن التسهيل الممتد، ونحو ١١٠ مليون دولار ضمن برنامج الصلابة والاستدامة، يأتي في وقت تمكن فيه الأردن من إصدار سندات اليوروبوند وبسعر فائدة (أقل بمقدار ١,٧٥٪ مقارنة بإصدار عام ٢٠٢٣) واستبدال ديون مرتفعة الفوائد وقصيرة الأجل بأخرى أقل تكلفة وأطول أمداً، مما ساهم في تحرير الحيز المالي، وأتاح المجال لاتخاذ إجراءات اقتصادية أكثر جرأة تجسدت في الموازنة العامة وزيادة الإنفاق الاستثماري.

أما فيما يتعلق بالحدث الأبرز عام ٢٠٢٥، قدمت بورصة عمان - مرآة الاقتصاد - أداءاً ملفتاً خلال العام الماضي واحتلت المركز الأول بين البورصات العربية والمركز الثالث عشر على مستوى العالم من حيث الأداء، ليسجل المؤشر العام مكاسباً بنسبة ٤٥٪ ليصل إلى ٣٦١١ نقطة في أعلى مستوى منذ ٢٠ عاماً. مدعومة بالمسار الإيجابي للاقتصاد الذي بدأ منذ نهاية عام ٢٠٢٤ واستمر طيلة العام ٢٠٢٥، وتحسن مؤشرات الاقتصاد الكلي بالإضافة إلى الأداء القوي والربحية المرتفعة التي حققتها الشركات المدرجة.

وعلى صعيد البيانات الاقتصادية، تمكن الأردن من تحقيق معدلات نمو حقيقية في الناتج المحلي الإجمالي للربع الثالث بنسبة ٢,٧٧٪، مدعوماً برصيد مريح وتاريخي من الاحتياطات الأجنبية لدى البنك المركزي الأردني (بما فيها الذهب) لتقارب ٢٥,٥ مليار دولار أمريكي تكفي لتغطية ٩ أشهر من مستوردات المملكة من السلع والخدمات، فضلاً عن استقرار معدل التضخم عند ١,٨١٪. كما شهدت حوالات العاملين في الخارج ارتفاعاً بنسبة ٣,٣٪ لتصل إلى ٣,٣٥ مليار دولار، وقارب الدخل السياحي ما مقداره ٦ مليار دولار للربع الثالث عام ٢٠٢٥.

وفيما يتعلق بمؤشرات العمق المالي للقطاع المصرفي للعام ٢٠٢٥، بلغت السيولة المحلية في شهر تشرين الثاني ٤٧,٥ مليار دينار مقابل ٤٥,٣ مليار دينار في نهاية عام ٢٠٢٤، كما بلغ رصيد إجمالي التسهيلات الائتمانية الممنوحة ٣٦,٢ مليار دينار لذات الفترة مقابل ٣٤,٨ مليار دينار سجلت في نهاية عام ٢٠٢٤. أما بالنسبة إلى ودائع لدى الجهاز المصرفي، فقد بلغت ما مقداره ٤٩,٨ مليار دينار مقابل ٤٦,٧ مليار دينار سجلت في نهاية عام ٢٠٢٤.

### توقعات الاقتصاد الأردني:

تمثل المرحلة الحالية أساساً مهماً للانتقال من إدارة الاستقرار إلى صناعة نمو أكثر إنتاجياً وشمولاً، بما يدعم مسار التنمية المستدامة في السنوات المقبلة، حيث واصلت الجهات الرسمية العمل على تعزيز النمو الاقتصادي والبناء على مُمكّنات الاقتصاد الوطني، خصوصاً في إطار تنفيذ مستهدفات رؤية التحديث الاقتصادي والاستعداد لإطلاق البرنامج التنفيذي للأعوام (٢٠٢٦ - ٢٠٢٩).

تشير التوقعات إلى أن عام ٢٠٢٦ قد يشكل دفعة جديدة لتعزيز النمو الاقتصادي، إستناداً إلى مرونة ومُنعة الاقتصاد الوطني وعناصر الاستقرار المالي المختلفة. فمن الملفات الأكثر إلحاحاً التي سترافق الاقتصاد تتمثل في رفع النمو الاقتصادي وتخفيض البطالة، وتسريع تنفيذ المشاريع الكبرى وفقاً للمؤشرات التي عكستها موازنة العام ٢٠٢٦ والتي أظهرت توجهاً واضحاً نحو التمكين والتحسين الاقتصادي في معظم بنودها، خصوصاً ارتفاع الإنفاق الاستثماري لنحو ١,٦ مليار دينار (زيادة نسبتها ١,٦٨٪ مقارنة بإعادة تقدير عام ٢٠٢٥) ليشكل ما نسبته ١٢,٣٪ من إجمالي النفقات العامة، خصص منها ٣٩٦ مليون دينار لمشاريع رؤية التحديث الاقتصادي.

ووفقاً لصندوق النقد الدولي، من المتوقع أن يبلغ النمو الحقيقي للناتج المحلي الإجمالي في الأردن ٢,٧٪ عام ٢٠٢٥، وأن يتسارع النمو إلى ٢,٩٪ في عام ٢٠٢٦. كما يتوقع الصندوق أن يتراجع معدل التضخم إلى ٢,٤٪ في ٢٠٢٦ مع توقعات بلوغه قرابة ٢,٥٪ في العام ٢٠٢٥. كما سيواصل عجز الحساب الجاري إلى الناتج المحلي الإجمالي إلى ٥,٢٪ في العام ٢٠٢٥، ثم إلى ٥,٠٪ في عام ٢٠٢٦، في حين من المتوقع أن يتراجع العجز المالي الكلي إلى ٢,٦٪ في العام ٢٠٢٥ و ٢,٣٪ في عام ٢٠٢٦.

## اقتصادات المنطقة:

يتوقع صندوق النقد العربي تحسناً أكبر لاقتصادات الدول العربية مع نمو بنسبة ٣,٨٪ في ٢٠٢٥ يرتفع إلى ٤,٣٪ في ٢٠٢٦ بدعم الإصلاحات وتنويع القاعدة الإنتاجية، فيما تشير تقديرات أخرى إلى بلوغ الناتج العربي ٤ تريليونات دولار في ٢٠٢٦ وانحسار البطالة والتضخم تدريجياً. وفي التفاصيل، تظهر التوقعات الاقتصادية للمنطقة عام ٢٠٢٦ مساراً اقتصادياً أكثر استقراراً يعزز قدرة الدول على مواجهة التحديات العالمية وإلى اتساع زخم النمو في دول الخليج، مدفوعاً بتحسين القطاعات غير النفطية واستمرار الإصلاحات الاقتصادية. ففي الإمارات، يتوقع صندوق النقد الدولي نمواً يبلغ ٤,٨٪ في ٢٠٢٥ يرتفع إلى ٥٪ في ٢٠٢٦، وهو ما يعكس قوة قطاعات السياحة والبنية التحتية ودعم جهود التنويع الاقتصادي.

أما في السعودية، فتشير التوقعات إلى نمو مستقر عند ٤٪ خلال عامي ٢٠٢٥ و٢٠٢٦ نتيجة تعافي الإنتاج النفطي وتزايد مساهمة القطاعات غير النفطية، إضافة إلى تحسن بيئة الاستثمار واستمرار المشاريع الكبرى. وعلى صعيد قطر، يُتوقع تسارع كبير في النمو ليصل إلى ٦,١٪ في عام ٢٠٢٦ مع دخول توسعة حقل الشمال حيز التنفيذ، مما يعزز صادرات الغاز ويدعم النشاط الاقتصادي بشكل ملحوظ.

وفي الكويت، من المنتظر تسجيل تعافٍ تدريجي بنمو يبلغ ٢,٦٪ في ٢٠٢٥ يرتفع إلى ٣,٨٪ في ٢٠٢٦ مدعوماً بتحسين الإنتاج وتطور الإنفاق الرأسمالي.

## ٢. توقعات الاقتصاد العالمي:

يدخل الاقتصاد العالمي عام ٢٠٢٦ وهو يوازن بين انحسار التضخم واستمرار إرث (عام الديون الكبرى)، فصندوق النقد الدولي يقدّر أن النمو العالمي سيبلغ نحو ٣,٣٪ في ٢٠٢٦، مدفوعاً باستثمارات الذكاء الاصطناعي وتراجع حدة التوترات التجارية مقارنة بذروة عام ٢٠٢٥، مع استمرار تباطؤ تدريجي إلى ٣,٢٪ في ٢٠٢٧، بينما يواصل التضخم الهبوط إلى ٣,٨٪ في ٢٠٢٦ بعد تقديرات عام ٢٠٢٥ ببلوغه ٤,١٪، وإن ظلت المخاطر مائلة للهبوط بسبب الظروف الجيوسياسية، واحتمال تصحيح في أسهم التكنولوجيا إذا خابت توقعات إنتاجية الذكاء الاصطناعي.

ورغم انحسار التضخم نوعاً ما، يبقى عبء الدين محورياً ضاغطاً. فبيانات معهد التمويل الدولي تظهر قفزة قياسية للديون العالمية إلى قرابة ٣٤٦ تريليون دولار بنهاية الربع الثالث ٢٠٢٥ بعد إضافة أكثر من ٢٦ تريليوناً خلال أول ثلاثة أرباع ٢٠٢٥، مع تحذير من اتساع الاقتراض السيادي وتزايد مجازفات إعادة التمويل في ٢٠٢٦.

في أوروبا، تتجه السياسة النقدية إلى (الوضع المناسب) أكثر من دورة خفض متواصلة، وسط ترجيحات بتباطؤ وتيرة التخفيضات بعد خفض مبكر في ٢٠٢٥، إذ استقرت التوقعات عند عدم الاستعجال في مزيد من التيسير مع تماسك النمو وتراجع التضخم نحو الهدف.

وعلى الصعيد المالي في المملكة المتحدة، تثبتت الحكومة سقف ضريبة الشركات عند ٢٥٪ وأبقت على (الإهلاك الكامل) لتحفيز الاستثمار، مع حزمة زيادات ضريبية انتقائية لتمويل إنفاق أعلى، وهي خيارات مرشحة لتأثير مزدوج عام ٢٠٢٦ (دعم الاستثمار القائم مقابل انكماش هوامش بعض الشركات). أما في الصين، يبقى الخطر الهيكلي ماثلاً (ضعف العقار وتكرار انكماش أسعار المنتجين لفترات ممتدة خلال ٢٠٢٤-٢٠٢٥)، ما يعكس طلباً محلياً هائلاً ويبرر استمرار الحوافز المستهدفة في ٢٠٢٦ لتفادي فخ الدين الانكماش.

في المقابل، يُظهر الاقتصاد الأمريكي صلابته ممتدة، مع توقع نمو يقارب ٢,٤٪ في عام ٢٠٢٦ وفق تحديثات صندوق النقد مدفوعاً بموجة استثمار في مراكز البيانات والرقائق والطاقة المرتبطة بالذكاء الاصطناعي، فيما يُرَجَّح هبوط التضخم تدريجياً بعد أثر انتقالي للتعريفات. وتُقدّر مسارات السياسة النقدية بالاقتراب من مستوى محايد في ٢٠٢٦ مع خفض محدود للفائدة (خفض وحيد).





02

إنجازات البنك  
وتحليل  
المركز المالي  
ونتائج أعمال  
البنك





## المركز المالي للبنك

بلغ إجمالي الموجودات ٤١٠٤ مليون دينار بارتفاع ١٨٦,٦ مليون دينار عن نهاية العام السابق ونسبة ارتفاع ٤,٧٦٪. بلغ إجمالي محفظة التسهيلات الائتمانية ٢٤٢٨ مليون دينار. بلغت نسبة صافي التسهيلات غير العاملة ٩,٥٢٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة مقابل ٨,٩٣٪ للعام السابق، وقد بلغ صافي محفظة التسهيلات الائتمانية ٢٢٣٩ مليون دينار مقابل ٢٢٤٦ مليون دينار للعام السابق بانخفاض نسبته ٠,٣٠٪، كما يحتفظ البنك بمخصصات كافية مقابل التسهيلات الائتمانية غير العاملة وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني ومعايير التقارير المالية IFRS٩ وبرصيد ١٣٠ مليون دينار لتبلغ نسبة تغطية المخصصات لصافي التسهيلات غير العاملة ٥٦,٦٪.

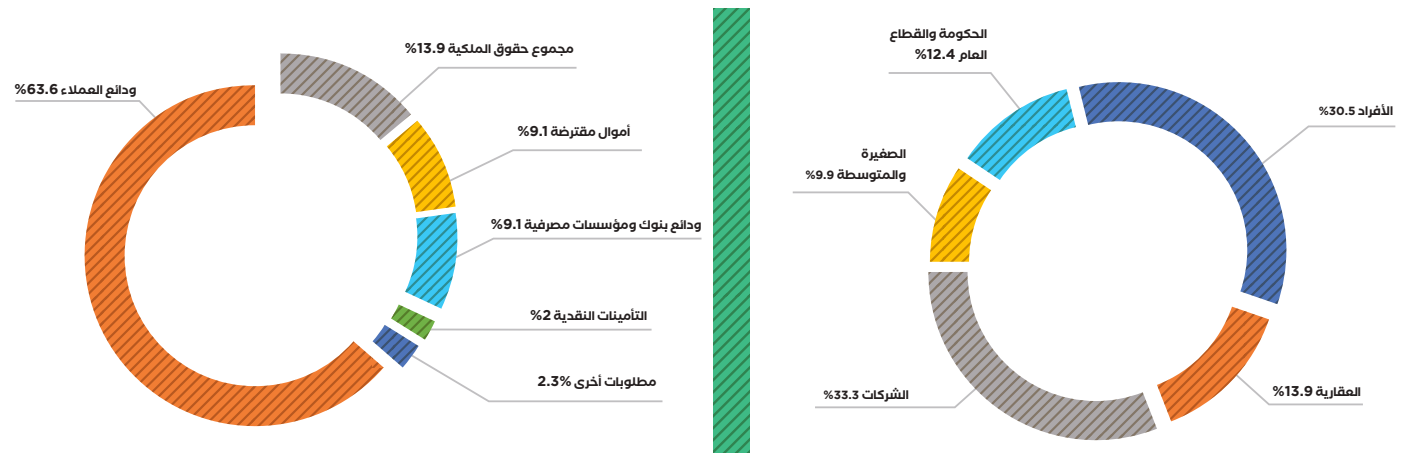
بلغ رصيد استثمارات البنك في الأسهم والسندات مبلغ ١١٦٨ مليون دينار مقابل ١٠٠٥ مليون دينار للعام السابق. ويهدف البنك من استثماراته في الموجودات المالية إلى تحقيق التوازن في توظيف الأموال في أدوات ذات مخاطر متدنية، وعوائد أعلى وبما يحافظ على سيولة البنك.

وبالمقابل انخفضت ارصدة النقد ولدى البنوك المركزية والارصدة والايداعات لدى البنوك بنسبة ٠,٤٤٪ لتصل الى ٥٠٧ مليون دينار مقارنة مع ٥٠٩ مليون دينار للعام السابق.

ويحتفظ البنك بنسب سيولة تنسجم مع المعايير العالمية ومتطلبات الجهات الرقابية وتمثل مصدر اطمئنان لجميع الفئات التي تتعامل مع البنك حيث تشكل التسهيلات الائتمانية ما نسبته ٨٦,٧٪ من ودائع العملاء هذا وتشكل ودائع العملاء المصدر الأساسي من مصادر التمويل للبنك حيث تمثل ما نسبته ٦٣٪ من إجمالي مصادر الأموال.

بلغ إجمالي حقوق مساهمي البنك ٥٤٧ مليون دينار كما في نهاية عام ٢٠٢٥ مقابل ٤٧٣ مليون دينار في نهاية العام السابق. وقد بلغت نسبة كفاية رأس المال ١٧,٦١٪ لعام ٢٠٢٥ مقابل ١٦,٤٣٪ للعام السابق وهي أعلى من الحد الأدنى المقرر من قبل البنك المركزي الأردني البالغ ١٤,٥٪، كما بلغت نسبة رأس المال الأساسي للموجودات المرجحة بالمخاطر ١٦,٧٩٪ مقابل ١٥,٥٤٪ للعام السابق، وبلغت نسبة حقوق المساهمين المرجحة إلى إجمالي الموجودات (Leverage Ratio) ١٠,٩٣٪، الأمر الذي يضع البنك ضمن الفئة الأولى (رأسمال جيد) وفقاً لدرجة الملاءة.

يرجى التنويه بأنه لا يوجد أحداث هامة جوهرية مرت على البنك خلال السنة المالية ٢٠٢٥

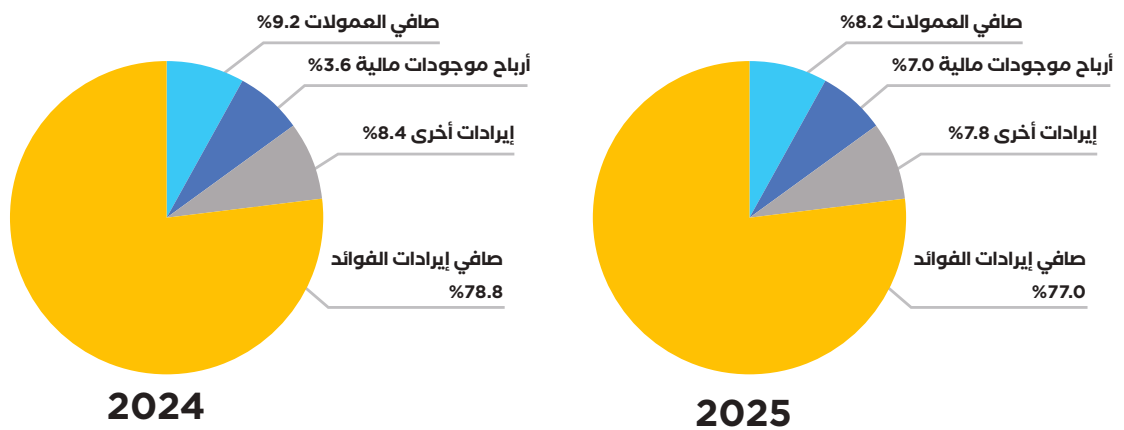


## نتائج أعمال البنك

بلغ إجمالي الخل الشامل لعام ٢٠٢٥ العائد لمساهمي البنك مبلغ ٨٦,٢ مليون دينار مقارنة مع ٤٨,٢ مليون دينار لعام ٢٠٢٥ وبارتفاع مقداره ٣٨ مليون دينار ونسبة ارتفاع بلغت ٧٨,٩٪، في حين بلغت ارباح البنك الصافية العائدة لمساهمي البنك بعد الضريبة مبلغ ٢٧,٢ مليون دينار لعام ٢٠٢٥ مقارنة مع مبلغ ١٦,٦ مليون دينار للعام السابق ونسبة ارتفاع ٦٤,٥٪، وتبلغ حصة السهم الواحد من صافي الربح ٠,١٣٦ دينار مقابل ٠,٠٨٣ دينار للعام السابق. فيما بلغ الربح قبل الضريبة ٤٠,٥ مليون دينار مقارنة مع ١٨,٥ مليون دينار للعام السابق وبارتفاع نسبته ١١٩,٢٪.

تشغيلياً، انخفض صافي إيرادات الفوائد بنسبة ٥,٧٪ ليبلغ ١٢٦,٢ مليون دينار مقارنة مع ١٣٣,٩ مليون دينار للعام السابق، كما بلغ صافي الإيرادات من العمولات ١٣,٤ مليون دينار مقارنة مع ١٥,٦ مليون دينار للعام السابق ونسبة انخفاض ١٣,٩٪، فيما بلغت إيرادات استثمارات البنك ١١,٥ مليون دينار مقابل ٦,٢ مليون دينار للعام السابق، وارتفعت ارباح العملات الأجنبية بنسبة ٨,٢٪ لتبلغ ٨,١ مليون دينار مقارنة مع ٧,٥ مليون دينار للعام السابق، وانخفضت الإيرادات الأخرى بنسبة ٣٠,٤٪ لتبلغ ٤,٧ مليون دينار. وبالنتيجة فقد بلغ إجمالي الدخل ١٦٤ مليون دينار مقابل ١٦٩,٩ مليون دينار للعام السابق أي بانخفاض نسبته ٣,٥٪ هذا ولا تزال إيرادات البنك التشغيلية من الفوائد والعمولات تشكل الجزء الأكبر من إجمالي الدخل بنسبة ٨٥,٢٪ مقارنة مع نسبة ٨٨٪ للعام السابق.

في المقابل، انخفض إجمالي المصروفات بما في ذلك مخصص تدني التسهيلات الائتمانية والمخصصات الأخرى بنسبة ١٨,٥٪ ليبلغ ١٢٣,٥ مليون دينار. حيث ارتفعت نفقات الموظفين بنسبة ١,٥٪ عن العام السابق لتبلغ ٤٨,٢ مليون دينار. كما ارتفعت المصاريف التشغيلية الأخرى بمبلغ ٤,٧ مليون دينار ونسبة ١٠,١٪، هذا وقد قام البنك بتعزيز المخصصات حيث بلغ مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للتعرضات الائتمانية الذي تم اقتطاعه خلال العام مبلغ ١٤,٩ مليون دينار مقابل ٤٨,٥ مليون دينار للعام السابق.



## توزيع الأرباح

قرر مجلس الإدارة بتاريخ ٨ شباط ٢٠٢٥ بالتوصية للهيئة العامة للبنك للموافقة على توزيع أرباح على المساهمين للعام الحالي بنسبة ٧٪ أو ما يعادل ١٤,٠٠٠,٠٠٠ دينار (٠,٠٧٠ دينار للسهم الواحد)، وهذه التوصية خاضعة لموافقة البنك المركزي الأردني والهيئة العامة للمساهمين.

## أهم المؤشرات والنسب المالية

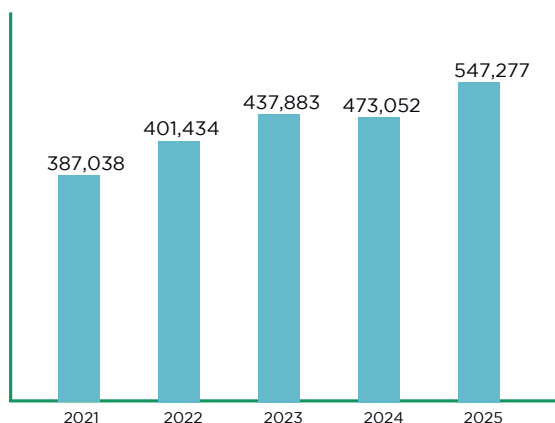
الف دينار	٢٠٢٥	٢٠٢٤	التغير
أهم بنود قائمة المركز المالي			
مجموع الموجودات	٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥	٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢	٪٤,٧٦
التسهيلات الائتمانية بالصافي	٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨	٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢	٪٠,٣٠-
ودائع العملاء	٢,٥٨٣,٧٣٧,٢٤١	٢,٤٨٠,٥٠١,٧٠٧	٪٤,١٦
اجمالي حقوق المساهمين	٥٤٧,٢٧٦,٩٤٤	٤٧٣,٠٥٢,١٥٦	٪١٥,٦٩
نتائج العمليات			
صافي إيراد الفوائد والعمولات	١٣٩,٦٤٧,٤٨٤	١٤٩,٤٩٣,٤٣٩	٪٦,٥٩-
الدخل من العمليات التشغيلية (باستثناء ارباح بيع وتقييم موجودات مالية)	١٥٩,٤٢٩,٦٨٢	١٦٩,٥٩٣,٢٣٥	٪٥,٩٩-
اجمالي الدخل	١٦٣,٩٧٩,٠٧٨	١٦٩,٩٤٣,١٧٦	٪٣,٥١-
الربح قبل الضرائب	٤٠,٥٢٤,٤٧٦	١٨,٤٨٩,٨٩٢	٪١١٩,١٧
الربح العائد لمساهمي البنك بعد الضرائب	٢٧,٢٤٤,١٧٧	١٦,٥٦٠,٧١٤	٪٦٤,٥١
حصة السهم من صافي الربح (دينار)	٠,١٣٦	٠,٠٨٣	٪٦٤,٥١
أهم النسب المالية			
العائد على معدل الموجودات	٪٠,٦٨	٪٠,٤٢	
العائد على معدل حقوق المساهمين	٪٥,٣٤	٪٣,٦٤	
صافي إيراد الفوائد والعمولات الى معدل الموجودات	٪٣,٤٨	٪٣,٨٣	
كفاية رأس المال	٪١٧,٦١	٪١٦,٤٣	
صافي التسهيلات الى ودائع العملاء	٪٨٦,٦٧	٪٩٠,٥٥	
صافي التسهيلات غير العاملة الى التسهيلات	٪٩,٥٢	٪٨,٩٣	
تغطية المخصص لصافي التسهيلات غير العاملة (المرحلة الثالثة)	٪٥٦,٥٨	٪٦٠,٢٤	

## المؤشرات المالية للسنوات الخمس الأخيرة

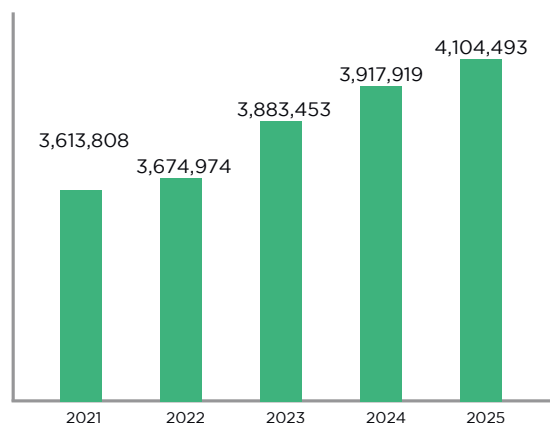
ألف دينار	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥
صافي الربح العائد لمساهمي البنك	٣٢,٨٠٠	٣٤,٦١٤	٣٥,٢٨٥	١٦,٥٦١	٢٧,٢٤٤
الأرباح الموزعة	١٧,١٠٠	١٩,٠٠٠	١٣,٣٠٠	١٢,٠٠٠	١٤,٠٠٠*
الأسهم الموزعة	-	-	١٠,٠٠٠	-	-
حقوق المساهمين	٣٨٧,٠٣٨	٤٠١,٤٣٤	٤٣٧,٨٨٣	٤٧٣,٠٥٢	٥٤٧,٢٧٧
الأسهم المصدرة	١٩٠,٠٠٠	١٩٠,٠٠٠	١٩٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠
سعر السهم في السوق المالي (دينار)	١,٣٩	١,٣٤	١,٣٦	١,٠٩	١,٥٥

\* توصية مجلس الادارة للهيئة العامة عن عام ٢٠٢٥

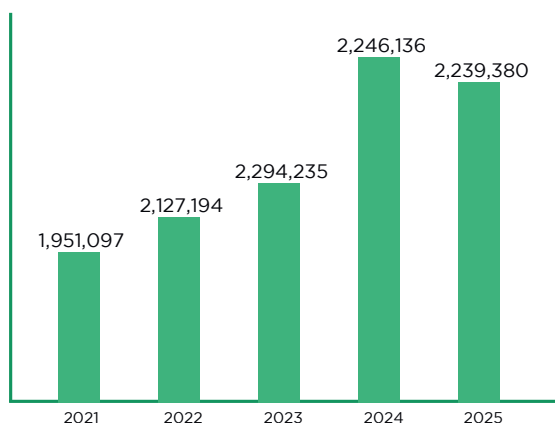
## اجمالي حقوق المساهمين



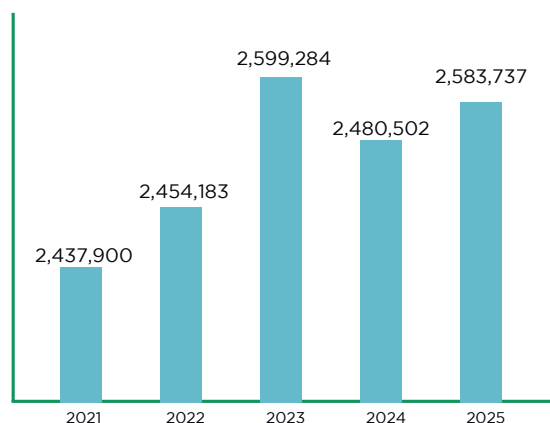
## اجمالي الموجودات



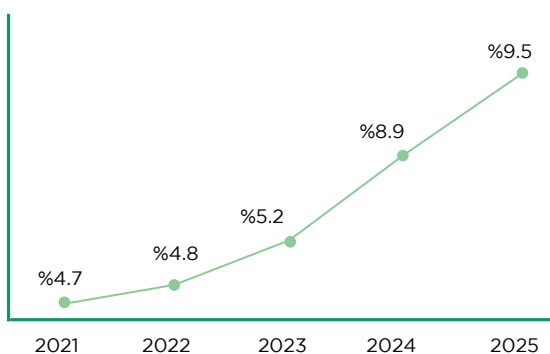
## صافي التسهيلات



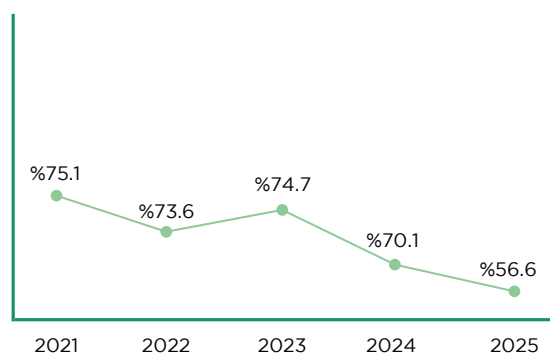
## ودائع العملاء



## نسبة صافي الديون المتعثرة



## نسبة تغطية المخصصات





# نشاطات وانجازات البنك

## خدمات الافراد

عزز بنك القاهرة عمان مسيرته خلال عام ٢٠٢٥ من خلال تكثيف جهوده على محاور رئيسية ساهمت في التعزيز من وتيرة النمو ورفع نهج الابتكار في المنتجات والخدمات المصرفية وتقديم حلول أكثر شمولية وفعالية، كما ساهمت في الحفاظ على مكانته الريادية وتطوير قدراته وتوسيع نطاق خدماته المصرفية، وتطوير منظومة الخدمات البنكية وتعزيز حضوره التنافسي بما يلبي الاحتياجات المتنامية والمتغيرة لعملائه من جميع الفئات، وزيادة مستوى الرضا لما يعكس التزامه الراسخ بخدمة المجتمع وتحقيق قيمة مضافة.

## قطاع التجزئة

استمر البنك في نهجه المتواصل لنمو محفظة التسهيلات بشكل ملموس يعكس توجهه الاستراتيجي نحو التوسع المستدام، وقد أولى البنك اهتماماً كبيراً بتطوير تجربة العملاء من خلال تقديم حزم واسعة من الخدمات والمزايا المصممة لتلبية احتياجات مختلف القطاعات والفئات من الأفراد والشركات، كما سعى لرفع رضا العملاء ودعم قدرتهم في الحصول على تمويل مرنة تتماشى مع التغيرات وبحسب متطلبات العملاء، إلى جانب ذلك قام بإطلاق برامج تمويل عقاري بالتعاون مع نخبة من المطورين العقاريين، كما ركز البنك على تطوير محفظة تمويل السيارات بهدف استهداف شريحة أكبر من العملاء، وأقدم البنك على تخفيض أسعار الفوائد بشكل ملحوظ بما يحقق مصلحة العملاء وتدعيم مركزه التنافسي، إلى جانب ذلك واصل البنك ترقية قدراته الرقمية عبر تحديث المنصات الإلكترونية والتطبيق البنكي وإضافة خدمات مالية وغير مالية جديدة تعتمد على التحول الرقمي وتحقيق تجربة مصرفية أكثر حداثة وأماناً.

## قطاع الشركات

تابع البنك ترسيخ دوره ومكانته في مجال الأعمال المصرفية للشركات بمختلف شرائحها، بالاستناد إلى استراتيجيته في تطوير خدمات عالية الجودة وتقديم أفضل المزايا والحلول المالية لعملائه، حيث عمل البنك على توسعة محفظة التسهيلات الائتمانية الموجهة لقطاع الشركات عبر طرح تمويل متنوعة تلبي الاحتياجات التشغيلية والاستثمارية أسهمت في دعم نمو الأعمال وتعزيز قدراتهم التنافسية، كما أولى البنك اهتمامه بتطوير المنتجات الصديقة للبيئة لتناسب مختلف الشرائح وتمكينهم من الاستفادة من عوائد تنافسية تتراوح بين ١٠٪ إلى ١٥٪ من حجم الإقراض، كما عمل على تحسين جودة الخدمات وكفاءة تقديمها من خلال تطوير الخدمات الاستشارية المتخصصة وتقديم حلول مرنة لتناسب الخدمات المالية وغير المالية التي تهدف إلى دعم النمو والاستدامة، بالإضافة إلى التحديث المستمر للمنصات الإلكترونية لما يعكس متطلباتهم في التحول الرقمي لإنجاز أعمالهم بدقة وسرعة.

## فئة الشباب

واصلت العلامة التجارية LINC أدائها المتميز لتعزيز الهوية المؤسسية للبنك، حيث شكّلت نقطة تحول في مسار تطوير الخدمات والمنتجات من خلال تقديم حلول مبتكرة الموجهة لفئة الشباب، عبر تحسين مزايا المنتجات وتخفيض أسعار الفائدة على برامج التمويل المخصصة لهذه الفئة بما يساهم في المحافظة على العملاء الحاليين واستقطاب شرائح جديدة، كما عملت جاهدة على تطوير منتج السيارات الصديقة للبيئة لتشجيع فئة الشباب على العمل من خلالها مع منحهم عائد نقدي ١٠٪، إضافة إلى منتجات السلع الصديقة للبيئة. وفي إطار تطوير التجربة الرقمية المميزة لعملائه شهد التطبيق البنكي إطلاق مجموعة من الخدمات الحديثة التي تعكس متطلبات العملاء وتطلعاتهم، كما ساهمت هذه التحديثات في تحسين جودة الخدمة الرقمية وتوفير تجربة أكثر سهولة وسرعة انعكست على رضا العملاء وتمكينها من ترسيخ حضورها وقدرتها التنافسية لفئة الشباب.

## الإقراض الصديق للبيئة (التمويل المستدام)

استمر البنك تثبيت جهوده ومكانته في مجال التمويل المستدام وتمهيد الطريق إلى الانتقال نحو اقتصاد أخضر والحد من مخاطر تغير المناخ من خلال استخدام حلول ذات أثر بيئي إيجابي، كما قام البنك بتطوير منتجات الإقراض الصديقة للبيئة المخصصة للأفراد والشركات والتي تستهدف دعم مشاريع الطاقة المتجددة وتبسيط السلع الموفرة للطاقة بكافة أنواعها والقروض العقارية والسيارات الكهربائية والهجينة التي من شأنها أن تساهم في المحافظة على البيئة، كما تمكن العميل من الحصول على عائد نقدي بنسبة تصل إلى ١٥٪، حيث أسهمت هذه الجهود في تعزيز دور البنك في دعم الاقتصاد الأخضر ورفع مستوى الإقبال على المشاريع البيئية متماشياً مع أهداف و توجهات الاستدامة المحلية والعالمية.

## البطاقات

استكمالاً لمسيرته في مجال البطاقات والتوسع في تقديم مجموعة متكاملة لعملائه حاملي البطاقات بأنواعها المختلفة، واصل البنك تطوير منظومة المزايا والخدمات المرتبطة بها حيث قام بتعزيز مستويات الأمان وفق أحدث المعايير العالمية وتسهيل إجراءات إصدار البطاقات، كما عزز البنك آليات استخدام البطاقات من خلال إبرام شراكات مع قطاعات تجارية متعددة لتقديم عروض وقيمة مضافة لحامل البطاقة، مما أسهم في تحسين تجربة العملاء وزيادة معدلات الاستخدام بشكل ملحوظ الأمر الذي عزز حضور البنك في السوق التنافسي. وفي إطار توسيع خيارات الدفع الدولي أطلق البنك بطاقة أئتمانية متعدد العملات (Multi-Currency) والتي تمثل إحدى المنتجات المبتكرة المصممة لتلبية احتياجات العملاء كثري السفر والتنقل، حيث تتيح البطاقة لحاملها الاحتفاظ بعدة عملات في بطاقة واحدة لتسهيل عملية الشراء وتوفير أسعار صرف تنافسية لرفع مستوى رضا وولاء العملاء.

## البطاقة الجامعية الذكية

أكمل مشروع البطاقة الجامعية الذكية استمراره كأحد المبادرات الاستراتيجية لتمكين العلاقة مع قطاع التعليم وتقديم خدمات مصرفية مبتكرة للطلاب والهيئات التدريسية، كما شهد عام 2025 تجديد اتفاقيات التعاون مع شركائنا من الجامعات القائمة والاستمرار في إصدار البطاقات للطلاب والهيئات التدريسية، مما أدى إلى زيادة عدد المستفيدين وتوسيع مظلة الخدمات المقدمة، كما توفر البطاقة المخصصة لهذه الفئة مجموعة واسعة من المزايا كالدفع الإلكتروني، الدخول إلى المرافق الجامعية، الحصول على خصومات متنوعة وعديدة، كما ساهم البنك في تعزيز الخصائص الرقمية للبطاقة لضمان سهولة الاستخدام وربطها بالتطبيق البنكي الذي يوفر للطلبة تجربة مصرفية متنوعة.

## القنوات الإلكترونية / الرقمية

انطلاقاً من استراتيجية البنك التي تهدف إلى تطوير الخدمات وإحداث نقلة نوعية في مستوى الخدمات المقدمة للعملاء، واصل البنك إحراز تقدم واضح في مسيرة التحول الرقمي وتطوير منظومة القنوات الإلكترونية، ويأتي ذلك في إطار حرص البنك المتواصل على تحديث بنيته الرقمية على نحو يدعم مسار التحول الرقمي لتشمل مرونة أكثر في طرح منتجات وحلول ريادية مبتكرة لتسهيل الوصول إلى الخدمات المصرفية، بما يخدم المتطلبات المتنامية لمختلف فئات العملاء من الأفراد والشركات ورفع كفاءة الأعمال التي تتسم بالسرعة والسلاسة والابتكار، ساعياً في نهجه بتحقيق أعلى معايير الجودة في خدمة العملاء وتحسين رحلتهم المصرفية في الاعتماد على الخدمات الرقمية وبما يضمن تحقيق رؤى وتطلعات الإدارة العليا وزيادة مستوى رضا أصحاب المصالح.

## وقد تميزت القنوات الإلكترونية/الرقمية خلال الفترة الماضية بتحقيق مجموعة من الإنجازات البارزة من أهمها:

### خدمة القرض الفوري (Instant Loan)

في إطار نقلة نوعية في منظومة التحول الرقمي تم إطلاق خدمة القرض الفوري عبر تطبيق الهاتف البنكي، التي تتيح للعملاء التقدم بطلب القرض والحصول على الموافقة بشكل فوري على مدار الساعة (24/7)، بحيث يتم إيداع المبلغ مباشرة في حساب العميل دون الحاجة لزيارة الفرع، كما تعتمد الخدمة على أنظمة تقييم ائتماني ذكية ودقيقة مما يعزز قدرة العملاء على تلبية احتياجاتهم العاجلة بسرعة وأمان ودعم توجه البنك نحو توسيع خدماته الرقمية وتوفير تجربة أكثر سهولة وسرعة.

### إطلاق خدمة فتح الحساب من خلال التطبيق البنكي (Digital Onboarding)

أكمل البنك أهدافه في تقديم خدمات جوهرية لمسيرته المهنية والتي تعد محطة مهمة ضمن رحلته نحو التحول الرقمي، حيث تم إطلاق خدمة فتح الحساب من خلال التطبيق البنكي والتمتع للعملاء على مدار 24 ساعة لتسهيل الوصول إلى الخدمات المصرفية دون الحاجة إلى زيارة الفروع التقليدية بخطوات رقمية بسيطة من خلال التحقق الذكي من العميل والوثائق المطلوبة وإتمام الإجراءات بشكل آمن وسلس خلال دقائق معدودة، لما يعكس جودة تجربة العملاء ويسهم في رفع مستوى رضاهم وتعزيز قدرته التنافسية ومكانته الريادية في القطاع المصرفي.

### خدمة الصناديق الحديدية الآلية (Automated Safe Deposit Boxes)

في خطوة تعكس التزام البنك بتقديم حلول مصرفية متقدمة والسعي نحو التحول الرقمي وتطوير وتحسين تجربة العميل، قام البنك بإطلاق خدمة الصناديق الحديدية الآلية كإحدى الخدمات النوعية والتي توفر للعملاء إمكانية حفظ مقتنياتهم الثمينة ووثائقهم المهمة ضمن أعلى مستويات الأمان والخصوصية، مع إتاحة الوصول إلى الصناديق الحديدية على مدار الساعة (24/7) طيلة أيام الأسبوع دون التقيد بساعات الدوام الرسمي، كما أسهمت الخدمة في تعزيز مستوى الراحة والمرونة للعملاء وتعزيز مكانة البنك التنافسية.

### خدمات غوغل باي (Google Pay)

كجزء من جهود البنك المستمرة لتسهيل عمليات الدفع لعملائه، قام البنك بإطلاق خدمة Google Pay والتي تعتبر من طرق الدفع الرقمية أماناً، إذ تمكن العملاء من إتمام عمليات الدفع الخاصة دون تلامس، من خلال تمرير الهاتف أو الساعة الخاصة به عبر جهاز نقاط البيع لتتم عملية المصادقة على الدفع.

### خدمة طلب التقرير الائتماني (Crif)

تم تطوير خدمات الاستعلام الائتماني "Crif" لتوفير مرونة أكبر تشمل فئة الشركات إلى جانب الأفراد من الحصول على تقارير ائتمانية مفصلة وشاملة. ويهدف هذا التطوير إلى تعزيز الشفافية المالية ودعم العملاء بشقيه "الأفراد والشركات" في اتخاذ قرارات أكثر دقة من خلال إتاحة إمكانية الاطلاع على سجلاتهم الائتمانية ومتابعتها بشكل دوري، مما يتيح للعملاء طلبها في الوقت الذي يناسبهم وبحسب رغبتهم.

### خدمة حجز تذاكر السفر والإقامة

واصل البنك في إثراء تجربة عملائه عبر تقديم خدمة حجز تذاكر السفر والإقامة عبر القنوات الإلكترونية والتطبيق البنكي، وذلك ضمن جهوده المستمرة في تلبية احتياجاتهم، حيث تم تقديم هذه الخدمة بمستوى عالي من الأمان والموثوقية إلى جانب ذلك تم تقديم خصومات وعروض حصرية توفر أفضل تجربة مريحة ومتكاملة للعملاء.

### خدمة الصراف الآلي (ATM Digital Banking)

استمر البنك في تقديم خدمات مالية مبتكرة عبر أجهزة الصراف الآلي، تم إضافة مجموعة من الخدمات الجديدة لتسهيل تنفيذ العمليات وسرعتها كإيداع النقد، التحويل بين الحسابات، ودفع الفواتير، تقديم الحصول على القرض، إضافة إلى ميزة الإعدادات الشخصية التي تمكنه من حفظ تفضيلاته وإعداداته المفضلة لتنفيذ العمليات بالطريقة التي يرغب بها في كل مرة والعديد من الخدمات الأخرى المتكاملة التي تلي كافة احتياجات العميل وتعكس مستوى رضاهم عن الخدمة.

### خدمة الإشعارات الجغرافية (Geofencing)

تم إطلاق خدمة تتيح للعميل عند تواجده في موقع جغرافي محدد استقبال تنبيهات فورية تعلمه بوجود متاجر تقدم عروضاً وخصومات حصرية، مما يسمح للعميل الاستفادة من المزايا المتوفرة مع شركائنا المعنيين.

### خدمة إرسال طلب لتحويل الأموال (QR Request To Pay)

خدمة تمكّن العميل مستقبل الحوالة من إرسال طلب للمرسل لتحويل الأموال بكل سهولة وأمان من خلال خطوات سهلة وبسيطة.

### الهوية الرقمية (Sanad Digital ID)

في إطار تعزيز التحول الرقمي قام البنك مؤخراً بإطلاق خدمة اعتماد الهوية الرقمية التي يتم إصدارها من خلال تطبيق "Sanad" ليتم قبولها كوثيقة رسمية لإثبات الشخصية واعتمادها في جميع المعاملات البنكية، لتعكس رضا العملاء وإنجاز معاملاتهم ضمن أعلى درجات السرعة والأمان والفاعلية دون الحاجة إلى الوثائق التقليدية.

### خدمة استعراض الشيكات (Cheque Viewer)

تم إضافة خدمة استعراض الشيكات عبر القنوات الإلكترونية والتي تعد واحدة من الخدمات الرئيسية، مما سهل عملية المتابعة والتحقق من حالة الشيكات في أي وقت.



## اداره الخدمات البنكية الخاصة

على الرغم من التحديات الاقتصادية والسياسية التي شهدها عام ٢٠٢٥، استطاعت إدارة الخدمات البنكية الخاصة المحافظة على استقرار أدائها والنمو، وتعزيز دورها في دعم القطاعات الاقتصادية الحيوية، والتوسع في التمويل المستدام، وبناء شراكات فاعلة مع المؤسسات الدولية، بما يرسخ مكانة البنك كشريك مالي موثوق لعملائه.

حيث واصلت إدارة الخدمات البنكية الخاصة خلال عام ٢٠٢٥ دورها المحوري في مواصلة النمو في محفظه التسهيلات الائتمانية لكافة القطاعات الاقتصادية وتعزيز مساهمة البنك في النشاط الاقتصادي، من خلال تقديم حلول مصرفية وتمويلية متخصصة تلبي احتياجات كبار الشركات، والشركات المتوسطة والصغيرة، وبما ينسجم مع التحديات الاقتصادية الإقليمية والدولية التي شهدها العام.

حيث تأثر الأداء الاقتصادي سواء على المستوى المحلي او الدولي خلال عام ٢٠٢٥ باستمرار التوترات السياسيّة والحروب في المنطقة، وما نتج عنها من تباطؤ في الحركة التجارية والاستثمارية، وتأثير مباشر على عدد من القطاعات الحيوية، وعلى رأسها قطاع السياحة والنقل والتجارة. وعلى الرغم من ذلك، تمكنت إدارة الخدمات البنكية الخاصة من التكيف مع هذه الظروف عبر تقديم حلول مرنة ساهمت في الحفاظ على استمرارية أعمال العملاء والتخفيف من آثار التباطؤ الاقتصادي.

## تمويل نشاط قطاع الصناعة

واصلت إدارة الخدمات البنكية الخاصة خلال عام ٢٠٢٥ دعم قطاع الصناعة باعتباره أحد القطاعات الاقتصادية الحيوية، وذلك من خلال توفير حلول مصرفية وتمويلية ساهمت في تعزيز استمرارية ونمو الشركات الصناعية، رغم التحديات الاقتصادية المحلية والإقليمية.

حيث تم التركيز على تلبية الاحتياجات التمويلية للمنشآت الصناعية العاملة في مختلف المجالات، من خلال:

- تقديم تسهيلات ائتمانية موجهة لتمويل رأس المال العامل ودعم العمليات التشغيلية للمصانع.
- تمويل شراء وتحديث الآلات والمعدات وخطوط الإنتاج بما يساهم في رفع الكفاءة التشغيلية وتحسين الإنتاجية.
- دعم خطط التوسع والتطوير للشركات الصناعية القائمة، بما يعزز قدرتها التنافسية في السوق المحلي وأسواق التصدير.
- توجيه التمويل نحو المشاريع الصناعية التي تعتمد ممارسات تقلل الأثر البيئي وتدعم الاستدامة طويلة الأجل.
- تعزيز العلاقة المصرفية مع العملاء الصناعيين من خلال التواصل المباشر وفهم التحديات التشغيلية والتمويلية التي تواجههم، وتقديم حلول مرنة تتناسب مع طبيعة كل نشاط صناعي

## التمويل الأخضر ومشاريع الطاقة المتجددة

استمرت ادارة الخدمات البنكية الخاصة في دعم التمويل الأخضر انسجاماً مع توجهات البنك المركزي، حيث ان:

- قام بنك القاهرة عمان كاول بنك محلي بتمويل مشروع لانتاج الطاقه الكهربائيه من الطاقه الشمسيه باقل تعرفه كهربائيه بقدرة تصل الى ٥٠ ميغا واط بنسبه تمويل ١٠٠٪ تم تنفيذه بالكامل من خلال مقاول اردني ايضا في مدينه معان .
- تشجيع العملاء من القطاع الصناعي والتجاري على التحول إلى حلول مستدامة.
- توجيه التسهيلات الائتمانية نحو مشاريع تقلل الأثر البيئي وتدعم الاستدامة طويلة الأجل.
- وقد عملت ادارة الخدمات البنكية الخاصة على تعزيز العلاقة المصرفية مع العملاء الرئيسيين من خلال:
- تقديم حلول تمويلية مصممة حسب طبيعة كل قطاع.
- زيادة مستوى التواصل المباشر مع العملاء لفهم التحديات التشغيلية والتمويلية التي تواجههم.
- وقد انعكس ذلك إيجاباً على مستوى رضا العملاء واستمرارية محافظهم الائتمانية.



- تشجيع العملاء من القطاع الصناعي والتجاري على التحول إلى حلول مستدامة.
- توجيه التسهيلات الائتمانية نحو مشاريع تقلل الأثر البيئي وتدعم الاستدامة طويلة الأجل.
- التشارك مع الشركة الاردنية لضمان القروض بكفاله مشاريع التمويل الأخضر والتي تصل كفالتهم لغايه ٩٠٪.
- تم التوسع مع الشركة الاردنية لضمان القروض بكفاله التسهيلات الممنوحة لاجراض التصدير .
- ضمن برامج التمويل المستدام، شاركت إدارة الخدمات البنكية الخاصة بفاعلية في مشروع GEFB بالتعاون مع البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، حيث تم:
- تنظيم لقاء مشترك جمع عدداً من عملاء البنك مع ممثلي البنك الأوروبي.
- استعراض آليات التمويل المتاحة ضمن برنامج GEFB، وخاصة المشاريع المتعلقة بالطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة.
- توعية العملاء بمزايا البرنامج والحوافز الفنية والمالية المرتبطة به ، وقد أسهمت هذه اللقاءات في تعزيز اهتمام العملاء بالاستثمار في المشاريع الخضراء وفتح فرص تمويل جديدة.
- تمويل قطاع الصناعة
- في إطار استراتيجية البنك للتحول الرقمي، تطوير عدد من الخدمات الرقمية الموجهة لعملاء الخدمات البنكية الخاصة.
- يُعد العنصر البشري ركيزة أساسية لنجاح أعمال الخدمات البنكية الخاصة، حيث تم خلال عام ٢٠٢٥:
- تطوير مهارات الكوادر العاملة من خلال التدريب المتخصص.
- تعزيز الخبرات في مجالات التمويل المستدام والتحليل الائتماني.
- رفع كفاءة فرق العمل بما يواكب تطور متطلبات العملاء والبيئة المصرفية.

## الخزينة وتنمية مصادر الأموال

تواصل إدارة الخزينة الاضطلاع بدور محوري في ضمان إدارة السيولة بكفاءة عالية، مستندة إلى سياسات مرنة وإجراءات محدثة تتوافق مع المعايير الدولية وخطط التمويل في حالات الطوارئ، ضمن إطار لجان إدارة الموجودات والمطلوبات. وفي ظل التحول العالمي نحو مسار هبوطي لأسعار الفائدة ومع تحسن أوضاع التمويل تدريجياً، تركز الإدارة على مواءمة مصادر الأموال بكلف مناسبة وتقليل المخاطر وتحقيق عائد مستدام، بما يعزز قدرة البنك على الحفاظ على مستويات سيولة مريحة تتوافق مع متطلبات الجهات الرقابية، مع التكيف المستمر وتطوير نماذج العمل لتواكب التغييرات التي تطرأ على البيئة التشريعية محلياً وعالمياً.

أما على صعيد العلاقات المصرفية الخارجية، فقد استمر البنك في توسيع شبكة شراكاته مع البنوك المراسلة والمؤسسات المالية داخل المملكة وخارجها، إلى جانب بناء علاقات تعاون جديدة تهدف لتنويع مصادره التمويلية، ضمن توجهات استراتيجية تهدف إلى تعزيز قدراته التشغيلية ودعم أنشطته التجارية، وتوسيع نطاق الخدمات المقدمة لعملاء البنك.

كما يحرص البنك على تعزيز القيمة المقدمة لعملائه من خلال توفير حلول استثمارية متطورة عبر منصة التداول الإلكترونية وتحديثها باستمرار وتعزيز تجربة العملاء، والتي توفر مجموعة واسعة من الخيارات في الأسواق العالمية، بما يعكس التزام البنك بالتحول الرقمي واستشراف الاتجاهات الحديثة في الخدمات المالية.

## التأجير التمويلي

يقدم البنك من خلال شركة تملك للتأجير التمويلي مجموعة متكاملة من خدمات التأجير التمويلي تتناسب وطبيعة نشاط المستأجر وتدفقاته النقدية، ولكافة القطاعات الاقتصادية. كما وتسعى الشركة لرفع مستوى الاهتمام بالخدمات المقدمة للأسواق المستهدفة لتلبية احتياجاتها التمويلية من خلال نشر مفهوم التأجير التمويلي لما له من مزايا اقتصادية ومالية للقطاعات المستهدفة.

## الخدمات الاستثمارية

يقوم البنك ومن خلال أذرعه الاستثمارية، شركة أوراق للاستثمار في الأردن والشركة الوطنية للأوراق المالية في فلسطين، بتقديم خدمات الوساطة في الأسواق المحلية، الإقليمية والدولية. بالإضافة إلى خدمات إدارة الأصول كإدارة محافظ استثمارية للعملاء، تأسيس وإدارة صناديق الاستثمار ذات الغايات المختلفة، وتقديم المشورة المالية والاستثمارية وإعداد الدراسات والأبحاث.

## شبكة الفروع ومناخ التوزيع

تطبيقاً لتحقيق أهداف الهوية المؤسسية وخطط الانتشار الجغرافي للبنك، تم خلال عام ٢٠٢٥ افتتاح فرع جديد في عبدون تحت الهوية المؤسسية SIGNATURE، حيث يتميز الموقع بتصميم عصري تواكب الحداثة وأيضاً يتميز بأجواء هادئة وشبكات إلكترونية مزودة بأحدث أجهزة الكمبيوتر تضمن تقديم الخدمات المصرفية للعملاء بسهولة وتحقيق السرية والخصوصية، حيث تهدف إلى استيعاب الزيادة المضطردة في عدد العملاء، بالإضافة إلى تعزيز التواجد في المناطق الحيوية بالأردن، حيث بلغ إجمالي عدد الفروع والمكاتب العاملة في الأردن (LINC, CAB, Signature) حتى نهاية عام ٢٠٢٥ (٩٦ فرعاً ومكتباً)، ويقوم البنك بخدمة عملائه من خلال شبكة صرافات آلية واسعة حيث تم تركيب ٤ صرافات آلية جديدة في مواقع مختلفة خلال العام الحالي واستبدال ١٦ صرافاً بصرافات تقبل الإيداع، وبذلك يكون العدد الإجمالي للصرافات الآلية (تحت مظلة بنك القاهرة عمان) ١٩٨ صرافاً منتشرة في كافة مناطق المملكة (داخل الفروع ومواقع خارجية) منها ٥٣ صرافاً يقدم خدمة الإيداع النقدي.

## فروع SIGNATURE التي تم افتتاحها في عام ٢٠٢٥



فرع عبدون SIGNATURE

## إنجازات إدارة تقنية المعلومات والمشاريع

تماشياً مع الأهداف والخطة الاستراتيجية لبنك القاهرة عمان، واستكمالاً لما تم إنجازه من تحسين في جودة الخدمات ورفع كفاءة العمليات وتطوير الأجهزة والأنظمة العاملة في البنك خلال الأعوام السابقة، قامت إدارة تقنية المعلومات وإدارة المشاريع بتنفيذ وتطبيق العديد من البرامج والمشاريع والأنظمة لمواكبة التكنولوجيا الحديثة، نذكر أهمها:

### تطوير كفاءة البيئة التشغيلية:

1. ترقية النظام البنكي Core Banking System T24 من الإصدار R10 إلى R24 والانتقال من منصة TAFC إلى TAFJ، وذلك عبر تنفيذ إعادة هيكلة تقنية شاملة شملت تحسين طبقات الخدمات، ورفع كفاءة محرك المعاملات وتحديث واجهات الربط API's بما يتوافق مع معمارية T24 الحديثة.
2. وقد أدت الترقية إلى تعزيز الأداء التفاعلي للنظام، وتقليل زمن معالجة العمليات عالية الكثافة، وتحسين قدرة النظام على التوسع، بالإضافة إلى دعم أحدث معايير التكامل واعتماد معايير أمنية مطوّرة في بنية النظام، مما مكن البنك من توفير منصة تقنية أكثر استقراراً ومرونة لدعم المنتجات والخدمات الرقمية المستقبلية.
3. أطلق البنك مشروع Vynamic Digital Banking على مرحلتين بهدف تطوير المنصات الرقمية وتوسيع القدرات والتنوع في الخدمات الإلكترونية على القنوات الإلكترونية، حيث شملت التحديثات تعزيز تجربة المستخدم، وتحسين أداء واجهات الخدمات، ورفع كفاءة التكامل مع الأنظمة المصرفية الأساسية. كما تم دعم المنصة بمعايير أمن سبراني متقدمة، تضمنت تحسين آليات التشفير، وتحسين مسارات المصادقة، ورفع مستوى حماية البيانات عبر القنوات الرقمية.
4. وبالتوازي، أكمل البنك إجراءات شراء أجهزة طّراف آلي ذكية جديدة (Smart ATMs) مزوّدة بقدرات تفاعلية موسّعة ودعم تقنيات السحب والإيداع المتقدمة لتغطية مواقع جديدة في المملكة من أجل تقديم الخدمات لأكثر عدد من عملاء البنك، إضافة إلى تحسين مستويات الأمان عبر حلول كشف الاحتيال والتحقق البيومتري. وقد أسهمت هذه المبادرات في تعزيز البنية الرقمية للبنك، وتطوير جودة الخدمات الإلكترونية ورفع مستوى الأمان والاستجابة لاحتياجات العملاء.
5. ترقية وتطوير البنية التحتية للنظام البنكي الرئيسي لتعزيز الأداء وتحسين الأمان ودعم الابتكار في العمليات المصرفية والتي تدعم أعمال العمل الكبيرة والمعقدة مثل: قواعد البيانات الكبيرة، وتحليلات البيانات، والذكاء الاصطناعي مما يسهم في كفاءة استهلاك الموارد وبالتالي توفير منصة موثوقة للأنظمة المصرفية الأساسية.
6. تم شراء وتشغيل وحدات تخزينية وخوادم متطورة ذات كفاءة عالية وقدرة استيعاب كمية كبيرة من المعلومات المتخصصة بإدارة وتنظيم الكميات الهائلة من المعلومات التي تتميز بالسرعة والكفاءة العالية وتحسين الامتثال التنظيمي وتحسين الأمان وتعزيز تجربة العملاء والتكامل مع الأنظمة الحالية وتوفير الوقت والموارد بما يتماشى مع متطلبات التحول الرقمي.
7. تم الحصول على شهادة الامتثال لمعايير PCI DSS V 4.0.1 وفقاً لأحدث إصدار، تأكيداً لالتزام البنك بأعلى معايير أمن المعلومات وحماية البطاقات المصرفية وتعزيز البنية التحتية الأمنية واعتماد أفضل الممارسات لضمان سلامة المعاملات من خلال توفير بيئة دفع إلكترونية آمنة.
8. قام البنك بتنفيذ ترقية شاملة لأنظمة الدفع ACH Payment System متضمنة تحديث مكونات TMS/X وربطها بمنصة BCS/X، وذلك بهدف تحسين كفاءة معالجة المدفوعات وتعزيز التكامل بين الأنظمة. وقد شملت الترقية تحديث البروتوكولات والمعايير التشغيلية، ورفع أداء محرك المدفوعات، وتحسين دقة التحقق من العمليات، مما أسهم في تقليل الأخطاء وتسريع زمن المعالجة ودعم حجم أكبر من الحركات اليومية. كما أدت الترقية إلى تعزيز مستوى الأمن السبراني من خلال تحسين آليات التشفير، وتفعيل ضوابط مصادقة متقدمة، وتحديث آليات التدقيق والمراقبة، بما يضمن حماية البيانات المالية والامتثال للمعايير التنظيمية الحديثة في أنظمة المدفوعات.
9. قام البنك بتنفيذ ترقية لنظام المدفوعات الفورية RTGS متضمنة وحدة TMS/X RTGS، وذلك لتعزيز كفاءة معالجة المدفوعات عالية القيمة وتقليل زمن المعالجة وشملت الترقية تحسين أداء محرك المعاملات، وتعزيز التكامل مع الأنظمة المصرفية الأساسية والرقمية، والتحقق من سلامة العمليات.
10. قام البنك بترقية حلول النسخ الاحتياطي Backup Solution لتعزيز استمرارية الأعمال وحماية البيانات الحيوية، وشملت الترقية تحسين بنية النسخ الاحتياطي، وزيادة سرعة وفعالية عمليات استعادة البيانات وتطبيق تقنيات متقدمة لنسخ الاحتياطي مع إدارة مركزية لجميع البيانات الحيوية.
11. في إطار تعزيز مستويات الأمن والحماية لأنظمة البنك، فقد تم الانتهاء من تطبيق مشروع تشفير أجهزة المستخدمين Endpoint Desk Encryption بهدف تعزيز حماية البيانات الحساسة وتقليل مخاطر الاختراقات. وشمل المشروع تطبيق حلول تشفير متقدمة على أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة، مع إدارة مركزية لمفاتيح التشفير وضوابط صارمة للتحكم بالوصول.
12. وقد أسهم هذا التطوير في رفع المستوى العام للأمن السبراني من خلال حماية البيانات ومنع الوصول غير المصرح به وضمان الامتثال للمعايير التنظيمية المتعلقة بأمن المعلومات.
13. في إطار تعزيز مستويات الأمن والحماية لأنظمة البنك فقد تم تطبيق نظام (Database Encryption Vault) لتشفير قواعد البيانات الحساسة باستخدام تقنيات تشفير متقدمة وإدارة مركزية، وتطبيق آليات تشفير للبيانات المخزنة (Data at Rest) والبيانات المنقولة بين الأنظمة (Data in Transit).

وقد أسهم هذا المشروع في تعزيز قدرات الحماية السيبرانية عبر تقليل مخاطر الوصول غير المصرّح به، وتفعيل ضوابط صارمة لإدارة قواعد البيانات، وتحسين قدرات التدقيق والمراقبة، مما رفع مستوى الامتثال للمعايير التنظيمية وأمن البيانات الحساسة على مستوى أعلى من الصلابة والموثوقية.

١١. قام البنك بترقية نظام الإصدار الفوري للبطاقات Instant Issuance ونقله إلى البيئة السحابية Cloud، مما عزز سرعة وكفاءة إصدار البطاقات للعملاء. وشملت الترقية تحسين أداء النظام وتطوير واجهات التكامل مع الأنظمة المصرفية الأساسية، وتفعيل قدرات مرنة لإدارة العمليات المركزية.

١٢. قام البنك بترقية نظام التمويل التجاري Trade Finance System لدعم رسائل MT and MX بهدف تحسين كفاءة معالجة المعاملات التجارية ودقة إدارة المستندات المالية. وشملت الترقية تعزيز التكامل مع الأنظمة المصرفية الأساسية، وتطبيق أحدث معايير الرسائل المالية، مما أدى إلى تسريع المعاملات وتقليل الأخطاء التشغيلية.

١٣. في إطار تحسين كفاءة إدارة البيانات والسجلات والعمليات التشغيلية المرتبطة بها قام البنك بترقية وتطوير الأنظمة ذات العلاقة. وشملت الترقية تحسين أداء تحميل البيانات ومعالجة السجلات وتطوير آليات التكامل مع الأنظمة المصرفية الأساسية مثل النظام البنكي T24 مما أسهم في زيادة سرعة المعالجة وتقليل الأخطاء التشغيلية.

### أما فيما يخص برنامج تطوير الأنظمة الخاصة بتحسين تجربة العميل، تم الانتهاء من تطبيق العديد من التحسينات والبرامج التي تمكن العملاء من استخدام كافة الخدمات البنكية على القنوات الإلكترونية المختلفة:

١. قام البنك بتطبيق وتنفيذ مشروع التسجيل الرقمي للعملاء Digital On Boarding من خلال الربط مع شركة جوباك ونظام الأحوال المدنية بهدف تمكين العملاء من فتح الحسابات والخدمات المصرفية بسرعة وكفاءة عبر القنوات الرقمية.

وشمل المشروع تطوير واجهات المستخدم والتكامل السلس مع الأنظمة المصرفية الأساسية وتفعيل تقنيات التحقق الإلكتروني المتقدمة e-KYC لضمان دقة تحديد هوية العملاء.

٢. أطلق البنك بنجاح مشروع البطاقة الائتمانية متعددة العملات Multi-Currency Credit Card لتوفير تجربة دفع مرنة وأمنة للعملاء مع إمكانية إدارة وتحويل عدة عملات ضمن بطاقة واحدة. وشمل المشروع تطوير النظام المصرفي الداعم للبطاقات وتكامل مع شبكات الدفع العالمية وتحسين واجهة المستخدم لتسهيل إدارة العملات والرصيد والتحويلات.

٣. تطبيق خدمة الدفع Contactless Google Pay والتي تقدم طريقة مريحة وسريعة للعملاء للدفع عبر الهواتف الذكية، حيث يمكن للعملاء إجراء عمليات الدفع باستخدام أجهزة Android، مما يساعد على زيادة رضا العملاء والسرعة في المعاملات ومما يعزز تجربة التسوق ويجذب المزيد من العملاء للبنك ومن الجدير بالذكر أن البنك قام بتطبيقها من خلال Google Wallet كمرحلة أولى للمشروع.

٤. قام البنك بتطبيق مشروع IRIS Guard Eye Pay - Agentless والذي يوفر منصة دفع آمنة من خلال الصرافين المعتمدين، مما يساهم في تسهيل المعاملات الرقمية المباشرة للعملاء العارضين.

٥. قام البنك بتطبيق وتنفيذ مشروع الصرف الفوري للقروض Instant Loans عبر قنوات البنك الإلكترونية - الهاتف المحمول، الذي يتيح للعملاء الحصول على القروض ومباشرة صرفها تلقائياً عبر التطبيق البنكي مما يعزز تجربة العميل، وشمل المشروع تطوير واجهات المستخدم، تكامل سلس مع النظام البنكي الأساسي وتفعيل آليات التحقق الإلكتروني لضمان دقة البيانات وسرعة المعالجة.

٦. قام البنك بتطبيق وتنفيذ مشروع الصناديق الآمنة الذكية Smart Safety Deposit Boxes والتي توفر حلاً متقدماً لتخزين وحماية الممتلكات القيمة للعملاء بطريقة آمنة. وشمل المشروع تطوير واجهات تحكم رقمية متكاملة، وتفعيل إدارة مركزية للصناديق مع إمكانية الوصول المرن للعملاء.

٧. كما وتم تطبيق عدد من الخدمات الإلكترونية لتحسين تجربة العميل على قنوات البنك الإلكترونية منها:

- CRIF Corporate Digital Report : إصدار تقرير كريف لعملاء الشركات من خلال التطبيق البنكي والقنوات الإلكترونية المختلفة والتي تساهم في تجربة أفضل للعملاء.
- CliQ Cross Border : استقبال المدفوعات الدولية السريعة والآمنة من خلال تطوير القنوات الإلكترونية والتكامل مع الأنظمة المصرفية المحلية والدولية عن طريق شركة JOPACC لدعم تحويلات متعددة.

١٤. Auto Payment Solution Phase 2 تطبيق عدة خدمات والتي تتمثل في تحسينات على خدمات الدفع الإلكتروني الخاصة E-fawteercom من خلال تطبيق الهاتف البنكي والقنوات الإلكترونية المختلفة والتي تساهم في زيادة تأمين خدمات الدفع الإلكتروني والتي تضمن تجربة أفضل للعملاء.



- **Cheque Viewer Service**: تطبيق خدمة عرض الشيكات والتي تمكن العملاء من استعراض بيانات الشيكات ومعاملاتها بشكل رقمي وآمن عبر القنوات الإلكترونية المختلفة والتي تساهم في تجربة أفضل للعملاء وزيادة ثقة العملاء في استخدام القنوات الإلكترونية.

- **Tahadi Travel Services**: تطبيق عدة تحسينات على خدمة التحدي للسياحة والسفر عبر القنوات الإلكترونية المختلفة، مما يحسن تجربة العميل والتي تمكن العملاء من حجز تذاكر الطيران والفنادق من خلال التطبيق البنكي.

والجدير بالذكر بأن العمل جارٍ على تطبيق نظام مستودع البيانات وبرامج تحليل البيانات الذي يهدف إلى إنشاء بنية تحتية تقنية قوية تمكن البنك من جمع البيانات من مختلف الأنظمة التشغيلية وتخزينها في مستودع مركزي. هذا المستودع يكون مُصمماً بطريقة تدعم استخراج البيانات بسهولة وتحليلها للحصول على رؤى قيّمة تدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية، كما أن العمل جارٍ على تطبيق ناقل الخدمة المؤسسية والذي يهدف إلى إنشاء منصة متكاملة لتبادل البيانات والخدمات بين الأنظمة المصرفية المختلفة بشكل آمن وفعال.

وفي إطار التزام بنك القاهرة عمان بتعليمات البنك المركزي وتعزيز كفاءة واستمرارية الأنظمة التقنية، قامت إدارة تقنية المعلومات والمشاريع خلال العام ٢٠٢٥ بتنفيذ حملة شاملة لتحديث وتطوير عدد من الأنظمة والبرامج التشغيلية، وذلك وفقاً لأحدث الإصدارات المعتمدة وأفضل الممارسات التقنية، وقد هدفت هذه التحديثات إلى رفع مستوى الأمن السيبراني وتحسين الأداء التشغيلي وضمان التوافق مع المتطلبات الرقابية والتنظيمية الصادرة عن البنك المركزي.

كما تركّزت خطة إدارة تقنية المعلومات وإدارة المشاريع للعام ٢٠٢٦ على المشاريع الاستراتيجية والتي تحسن تجربة العميل ورضاه، بالإضافة إلى تحسين القنوات الإلكترونية الخاصة بالبنك وتوفير خدمات جديدة من خلالها، بالإضافة إلى الاستثمار في البنية التحتية لتقنية المعلومات ومراكز البيانات لزيادة القدرة الاستيعابية ورفع كفاءة واستمرارية الأنظمة.

### **ضمن برنامج رفع مستوى تحديد المخاطر والامتثال لتعليمات البنك المركزي:**

قام بنك القاهرة عمان بتطبيق نظام Enterprise Risk Management والذي يساهم في تحقيق اهداف البنك بفعالية ، و ابرز الفوائد والمميزات لتطبيق هذا المشروع هو تطوير بيئة العمل من خلال اتمتة العديد من عمليات اعداد واحتساب واصدار التقارير الخاصة بإدارة المخاطر والإدارة المالية

- قام بنك القاهرة عمان بتطبيق وتطوير نظام (Anti-Money Laundry) (Financial Crime Mitigation) والذي يعد من المشاريع الجوهرية لتعزيز الامتثال ومكافحة الجرائم المالية والذي يهدف هذا المشروع الى بناء نظام متكامل يساعد البنك على اكتشاف ومنع الانشطة غير المشروعة ، مثل غسل الاموال وتمويل الارهاب مع تعزيز الامتثال للمعايير التنظيمية المحلية والدولية والتي تم الانتهاء من تطبيق المرحلة الاولى تماشياً مع تعليمات البنك المركزي وجاري العمل على تطبيق المرحلة الثانية ، فيما يلي ابرز الفوائد والمميزات لتطبيق هذا المشروع :

- الامتثال للوائح التنظيمية: تجنب العقوبات القانونية والغرامات المالية التي قد تفرضها الجهات التنظيمية.
- كشف الانشطة المشبوهة في وقت مبكر: تقليل فرص حدوث الجرائم المالية وتعزيز حماية الأصول.
- تعزيز الثقة مع العملاء والشركاء: تحسين السمعة وتعزيز العلاقات مع الاطراف المعنية.
- اتمتة عمليات التحقق والمراقبة: تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل الاعتماد على العمليات اليدوية.
- توفير تحليلات دقيقة ودعم القرارات: تحسين قدرة البنك على التعامل مع المخاطر بشكل استباقي.
- التعامل مع قوائم العقوبات الدولية والمحلية: ضمان الامتثال اكامل للقوانين وتجنب المعاملات المحظورة.

والجدير بالذكر بأن العمل جارٍ على ترقية النظام البنكي العامل في البنك إلى أحدث إصدار، كذلك يقوم البنك حالياً بتطبيق نظام مستودع البيانات وحلول التحليلات الذي يهدف إلى إنشاء بنية تحتية تقنية قوية تمكن البنك من جمع البيانات من مختلف الأنظمة التشغيلية وتخزينها في مستودع مركزي. هذا المستودع يكون مُصمماً بطريقة تدعم استخراج البيانات بسهولة وتحليلها للحصول على رؤى قيّمة تدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

كما تركّزت خطة إدارة تقنية المعلومات وإدارة المشاريع للعام ٢٠٢٥ على المشاريع الإستراتيجية والتي تحسن تجربة العميل ورضاه بالإضافة إلى تحسين القنوات الإلكترونية الخاصة بالبنك وتوفير خدمات جديدة من خلالها، بالإضافة إلى الاستثمار في تقنية المعلومات وتوفير أجهزة تعمل بقدرة استيعابية عالية.

## إنجازات إدارة الموارد البشرية

### دائرة الاستقطاب والتعيين والتطوير المؤسسي

قام البنك بتطوير وتحديث عملية التوظيف باستخدام أحدث الأنظمة التكنولوجية، بهدف تحسين الكفاءة وتوفير الوقت والجهد في مختلف مراحل التوظيف، يتضمن ذلك اعتماد نظام تتبع المتقدمين (Applicant Tracking System - ATS)، الذي يُعدّ أداة قوية لإدارة وتتبع طلبات التوظيف والمتقدمين بشكل مركزي وفعال، من خلال هذا النظام، يتم تجميع كافة السير الذاتية وطلبات التوظيف ضمن منصة موحدة، ما يسهل على فريق الموارد البشرية الوصول إليها وإدارتها بكفاءة. علاوة على ذلك، يوفر نظام ATS إمكانية فرز المتقدمين آلياً وفقاً لمتطلبات الوظيفة، مثل المؤهلات والمهارات والخبرات المطلوبة، مما يساهم في تقليص الوقت المستغرق للبحث عن المرشحين المناسبين. كما يتيح النظام التواصل بشكل تلقائي مع المتقدمين لإبلاغهم بمراحل التوظيف المختلفة، مما يضمن تجربة سلسلة واحترافية للمرشحين. علاوة على ذلك، يوفر النظام تقارير وتحليلات شاملة حول عملية التوظيف، بما في ذلك عدد المتقدمين، المدة الزمنية المستغرقة لإتمام عملية التوظيف، ومعدل نجاح التعيينات، مما يساعد فريق الموارد البشرية في اتخاذ قرارات مدروسة وتحسين العمليات. كما يتميز النظام بقدرته على الربط مع منصات التوظيف الشهيرة، مما يعزز فرص جذب المتقدمين المؤهلين من مصادر متعددة.

من جهة أخرى، قام البنك أيضاً بتطبيق نظام الامتحان الآلي (Evalufy) لإدارة وتقديم الامتحانات الإلكترونية بشكل فعال ومرن. يتيح هذا النظام للبنك إنشاء وتحرير الامتحانات بسهولة، بما في ذلك اختيار أنواع الأسئلة وتخصيص نماذج متعددة وفقاً لاحتياجات كل تقييم. يساهم النظام في تقليل الوقت والجهد المبذول في إعداد وتصحيح الامتحانات الورقية، حيث تتم كافة العمليات بشكل آلي وبدقة عالية، كما يتميز النظام بمرونة كبيرة في تقديم الاختبارات، حيث يتيح للمرشحين أداء واختبار المترشح لأول مرة واختيار الامتحان عن بُعد وفي أي وقت تحدده المؤسسة، مما يوفر سهولة الوصول إلى الاختبارات في حالات تقديم الامتحانات عن بُعد أو لتقييم المرشحين للتوظيف المنتشرين جغرافياً. علاوة على ذلك، يقدم نظام Evalufy تقارير تحليلية شاملة حول أداء المرشحين، مما يتيح للبنك تحديد نقاط القوة والضعف لكل مرشح، وبالتالي توفير تغذية راجعة دقيقة تساعد في تحسين أدائهم المستقبلي.

من خلال دمج هذين النظامين المتقدمين، يُحسن البنك بشكل كبير من فعالية وكفاءة عمليات التوظيف والتقييم، مما يساهم في اختيار أفضل المرشحين ويضمن تجربة مهنية استثنائية للمتقدمين. كما تتيح هذه الأنظمة تعريف عمل إدارة الموارد البشرية التركيز على اتخاذ قرارات استراتيجية تستند إلى بيانات دقيقة، وبالتالي تعزيز الأداء العام للبنك.

وتحقيقاً للاستثمار الأمثل في الأفراد (الموظفين) وتطويراً للمسار الوظيفي لموظفي البنك، تم خلال العام ٢٠٢٥ ترفيع ٢٦ موظفاً إلى درجات وظيفية مختلفة سواء بالترفيع إلى مهام وظيفية أعلى ومسميات وظيفية متقدمة أو من خلال ترفيعهم إلى درجات أعلى بنفس المهام الوظيفية المناطة بهم، الأمر الذي عزز بتحفيز الموظفين وتقدير جهودهم خلال الفترة السابقة، مما له الأثر الأكبر على الاستقرار الوظيفي والانتماء والحث على الاستمرار بأدائهم المتميز والعمل في بيئة إيجابية والعمل على تطوير أعمالهم إلى المستوى المثالي.

تعد الأنشطة البدنية والرياضية وسيلة فعّالة لتحسين الصحة البدنية وتعزيز التفاعل بين الأفراد. ومن هذا المنطلق، تم تنظيم مباريات رياضية داخلية أسهمت في تعزيز الروح الجماعية وزيادة التفاعل الإيجابي بين المشاركين. وبناءً على هذه المبادرات، تم تشكيل فريق رياضي يهدف إلى تمثيل المؤسسة في مختلف الفعاليات والبطولات. ساهمت هذه الأنشطة في تحسين اللياقة البدنية للموظفين وتعزيز صحتهم العامة، إلى جانب تقوية الروابط الاجتماعية وتحسين التواصل والتفاعل بينهم، مما يعزز بيئة العمل ويشجع على التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.

في إطار التزام البنك بتحقيق المسؤولية المجتمعية وتعزيز التواصل مع المجتمع المحلي، تمت المشاركة في عدد من معارض التوظيف التي نظمتها الجامعات الأردنية بمختلف أنواعها، الحكومية والخاصة، إضافة إلى تلك التي تنظمها شركات التوظيف الرائدة. شكلت هذه المعارض فرصة استراتيجية للبنك للتفاعل المباشر مع الباحثين عن عمل، سيما الخريجين الجدد منهم، والمهتمين بالانضمام إلى القطاع المصرفي.

حيث تمحورت المشاركة حول إبراز الهوية المؤسسية للبنك وتعريف الحضور بأهم مجالات عمل القطاع المصرفي، بالإضافة إلى تسليط الضوء على متطلبات الوظائف المتاحة، ومهارات وخصائص المرشحين المطلوبة. كما ساهمت هذه الأنشطة في توضيح مسارات التطوير المهني وفرص النمو داخل البنك، مع تقديم شرح وافي حول طبيعة العمل، بيئة الوظائف وآليات التقديم.

من خلال هذه الجهود، ساهم البنك في دعم مساعي الباحثين عن العمل لفهم احتياجات سوق العمل المصرفي، وتعزيز الشفافية في التواصل مع المواهب الواعدة، مما يعكس التزام البنك بتطوير الكوادر الوطنية والمساهمة في بناء مستقبل مهني مستدام.

يولي البنك اهتماماً خاصاً بتنظيم فعاليات ومبادرات موجهة للموظفين تساهم في تطوير الوعي المجتمعي والبيئي والصحي وتعزز من دور البنك في خدمة المجتمع المحلي. تشمل هذه الفعاليات ورش عمل توعوية تهدف إلى رفع مستوى المعرفة حول القضايا الاجتماعية والبيئية والصحية، بالإضافة إلى تنظيم أنشطة تطوعية تشجع الموظفين على المشاركة الفعالة في المبادرات المجتمعية المختلفة. كما يتم تنظيم أيام خاصة للتوعية حول أهمية المسؤولية المجتمعية في بيئة العمل، والتي تشمل تبادل الخبرات والمعرفة بين الموظفين وتعزيز ثقافة العمل الجماعي المسؤول. تساهم هذه الفعاليات في خلق بيئة عمل إيجابية وتحفز الموظفين على المشاركة الفاعلة في الأنشطة التي تدعم تنمية المجتمع، مما يعكس التزام البنك بقيمه في خدمة المجتمع والبيئة.

وفي مجال تخطيط القوى العاملة والتوظيف واستناداً لرؤية البنك وأهدافه الاستراتيجية لتطوير ودعم الاستثمار في الكوادر البشرية وتعزيز مفهوم الشمول والتنوع، فقد تم تعيين ١٠٣ موظف وموظفة مع التركيز على فئة الشباب، حيث بلغت نسبة الإناث من الموظفين الجدد لعام ٢٠٢٥ (٣٢٪) من إجمالي التعيينات الجدد، وكما شكلت نسبة الإناث ما نسبته (٣٩,٤٪) من إجمالي فريق عملنا لدى البنك، كما شكلت نسبة الإناث في المناصب الإدارية ما نسبته (٢٨٪) ذلك كما في عام ٢٠٢٥.

فنحن مؤسسة تؤمن في فريق عملنا وهم أساس نجاحنا. لذلك ننتقي فريق عملنا ممن يتشاركون معنا في القيم والثقافة ليكونوا جزءاً لا يتجزأ من رحلتنا نحو النمو والنجاح، طاقتنا الإيجابية، وتناغمنا في العمل، وروح الفريق بيننا، بالإضافة إلى بيئة عملنا المميزة التي هي مصدر نجاحنا وقوة جذبنا للموظفين المميزين.

بلغ معدل الدوران الوظيفي الكلي ٩,٨٪ للعام ٢٠٢٥ ويعتبر معدل الدوران الوظيفي ضمن المعدل الطبيعي والمقبول.

## سياسة المكافآت

انسجاماً مع تعليمات الحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي الأردني تم وضع سياسة لتوزيع المكافآت المالية على موظفي البنك مبنية على المبادئ الرئيسية الأساسية التي تقوم عليها الحوكمة المؤسسية في تطبيق مبادئ العدالة والشفافية في منح المكافآت المالية لموظفي البنك.

وتهدف سياسة منح المكافآت الى وضع أسس ومعايير موضوعية وعادلة وشفافة لمنح مكافآت مالية للإدارة التنفيذية العليا وكافة موظفي البنك تمكن البنك من استقطاب وتطوير والمحافظة على موظفيه من ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات وتحفيزهم والارتقاء بأدائهم وتشجيع وتحفيز الموظفين لتحقيق أهداف البنك.

وتتضمن السياسة اعتماد نظام مكافآت يربط ما بين ربحية وأداء البنك بشكل عام ومدى تحقيق أهدافه الاستراتيجية، كما تضمنت السياسة أسس ومعايير لأداء الإدارات والدوائر المختلفة وأداء الموظف.

يبلغ إجمالي عدد موظفي البنك والشركات التابعة ٢٢٢٤ مصنفين حسب التحصيل العلمي:

الدرجة العلمية	فروع الاردن	فروع فلسطين	فرع البحرين	أوراق للاستثمار	مصرف الصفا	تملك للتأجير التمويلي	الوطنية للأوراق المالية	المجموع
دكتور	٧	-	-	-	١	-	-	٨
ماجستير	١٠٢	٢٠	-	٣	٢٢	١	١	١٤٩
بكالوريوس	١١٢١	٣٣١	٣	١٣	١٤٦	١٣	٧	١٦٣٤
دبلوم	١٢٦	٣٧	-	١	٤	١	-	١٦٩
توجيهي فما دون	١٦٣	٧٥	-	٢	١٨	٤	٢	٢٦٤
المجموع	١٥١٩	٤٦٣	٣	١٩	١٩١	١٩	١٠	٢٢٢٤

## دائرة التدريب

انطلاقاً من رؤية البنك وأهدافه الاستراتيجية بدعم وتطوير الاستثمار في الكوادر البشرية، وثقافته المؤسسية وإيمانه العميق بأهمية دعم الموارد البشرية وتمكينها، حيث أنها تعتبر الركيزة الأساسية وحجر الأساس في مسيرة نجاح البنك. فقد تم خلال عام ٢٠٢٥ تنفيذ عدد من برامج التدريب والتطوير وفق أفضل الممارسات والخيارات المتاحة بهدف تعزيز بيئة العمل المهنية ورفع كفاءة العنصر البشري وزيادة نسبة الرضا الوظيفي لدى الموظفين من خلال التدريب والتطوير المستمر، الأمر الذي يعزز برفع الكفاءة والإنتاجية في العمل، لخدمة العملاء الداخليين والخارجيين بمهنية عالية بشكل يتواءم مع رسالة ورؤية البنك وأهدافه الاستراتيجية.

كما كان لإدارة الموارد البشرية دوراً في المساهمة بالمسؤولية المجتمعية من خلال الاستمرار بتدريب الطلاب وخريجي الجامعات تدريباً عملياً على أعمال البنك، الأمر الذي يهدف إلى تأهيلهم وتمكينهم للانخراط بسوق العمل، كما وحرصت إدارة الموارد البشرية على الاستمرار بالمشاركة بالفعاليات الوظيفية لدى الجامعات الأردنية المختلفة بهدف استقطاب الكفاءات الشابة من الخريجين الجدد.

## خطط تطوير وتدريب الموارد البشرية

كما تم إيفاد بعض الموظفين إلى دورات تؤهلهم للحصول على شهادات مهنية متخصصة أسهمت برفع نسبة الموظفين الحاصلين على الشهادات المهنية في مختلف المجالات والقطاعات لدى البنك، حيث زادت النسبة مقارنة بالعام ٢٠٢٣، لما لها الأثر على رفع مستوى الخدمة المقدمة والعمل لدى الموظفين بما ينعكس إيجاباً على الإنتاجية.

### تحديث مركز التدريب:

يهدف تحديث مركز التدريب إلى تعزيز فعالية البرامج التدريبية وتوفير تجربة تعليمية متميزة للموظفين، مما يساهم في تطوير مهاراتهم وزيادة إنتاجيتهم. يشمل التحديث تجهيز المركز بأحدث التقنيات والأدوات التعليمية المتطورة، ما يساهم في تحسين بيئة التعلم وجعلها أكثر جذباً للموظفين، بالإضافة إلى ذلك، يتم تصميم برامج تدريبية متخصصة وفقاً لاحتياجات الموظفين وأدوارهم الوظيفية، مما يساهم في تزويدهم بالمهارات والمعرفة الضرورية لأداء مهامهم بكفاءة وفعالية. يعزز التحديث أيضاً استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة والتعلم الآلي، (مثل التقييم التلقائي وتحليل الأداء، لتقديم مسارات تعليمية مخصصة تناسب مع نقاط القوة والضعف لدى كل موظف). كما يتيح توفير بيئة تدريبية آمنة عبر محاكاة بيئة عمل حقيقية، مما يساعد الموظفين على اكتساب الخبرات العملية دون المخاطرة في بيئة العمل الحقيقية. إضافة إلى ذلك، يتم قياس أداء الموظفين باستخدام أدوات رقمية تقدم تغذية راجعة فورية، مما يساهم في تحسين أدائهم وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير. أخيراً، يساهم التحديث في زيادة رضا الموظفين وتحفيزهم من خلال توفير بيئة تدريب احترافية تعزز ولاءهم للمؤسسة وتدعم ثقافة التعلم المستمر.

## بناء فرق العمل:

يعتبر العمل بروح الفريق من القيم الأساسية التي يلتزم بها البنك، حيث يُعزز التعاون والتنسيق بين الموظفين لتحقيق الأهداف المشتركة. تعزيزاً لهذه القيم، تم ابتعاث عدد من الموظفين لحضور دورات تدريبية متخصصة في بناء فرق العمل (Team Building) من خلال ورش عمل ونشاطات اجتماعية تهدف إلى تحسين التعاون وتعزيز التواصل الفعال بين أفراد الفريق. بالإضافة إلى ذلك، تم تنظيم دورات تدريبية في مجموعة من المهارات الأساسية مثل إدارة الوقت، وحل المشكلات، والذكاء العاطفي، حيث تهدف هذه البرامج إلى تطوير القدرات الشخصية والمهنية للموظفين، مما يساهم في تعزيز فعالية العمل الجماعي. كما تشمل الدورات الأخرى مهارات القيادة الفعالة، والتواصل المؤسسي والتفاوض، التي تساهم في تمكين الموظفين من إدارة فرقهم بفعالية وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل أفضل. يتم أيضاً تنظيم دورات تدريبية في مجال الابتكار والإبداع، بهدف تحفيز الموظفين على التفكير خارج الصندوق وتقديم حلول مبتكرة في بيئة العمل. من خلال هذه المبادرات المتنوعة، يسعى البنك إلى بناء بيئة عمل متكاملة تنمي قدرات الموظفين وتعزز من كفاءاتهم، مما يساهم في رفع الأداء العام للبنك وتحقيق النجاح المؤسسي.

## الفرع الافتراضي

تم الانتهاء من إنشاء فرع افتراضي يهدف إلى تطوير بيئة تدريبية رقمية متكاملة تحاكي بشكل دقيق بيئة العمل في فروع البنك، مما يتيح للموظفين الجدد والحاليين فرصة اكتساب المهارات العملية اللازمة لتقديم الخدمات المصرفية بكفاءة واحترافية في بيئة تدريب آمنة. يتميز المشروع بمحاكاة واقعية تتضمن تصميماً دقيقاً لجميع التفاصيل المادية



والوظيفية، مثل مكاتب الموظفين، أماكن انتظار العملاء وشاشات تفاعلية تُستخدم في التدريب على رحلة خدمة العملاء، كما يدمج المشروع تقنيات متطورة لإنشاء تجارب تدريبية تفاعلية، حيث يتفاعل الموظفون مع "عملاء افتراضيين"، مما يتيح لهم محاكاة التعامل مع مواقف متعددة، بدءاً من استقبال العملاء إلى التفاوض على المنتجات المصرفية.

علاوة على ذلك، يتضمن المشروع أدوات متقدمة لقياس الأداء وتقديم تغذية راجعة مستمرة تساعد على تحسين كفاءة المتدربين وتعزيز مهاراتهم. يركز المشروع أيضاً على تدريب الموظفين على المنتجات والخدمات المصرفية لضمان قدرتهم على التعامل مع كافة السيناريوهات التي تواجههم في خدمة العملاء.

بفضل هذه الخصائص، ساهم الفرع الافتراضي بشكل ملموس في تحسين كفاءة الموظفين، تعزيز احترافيتهم وتقليل الأخطاء التشغيلية، مما ينعكس إيجاباً على تجربة العملاء ويعزز الأداء العام للبنك، مما يوفر مرونة زمنية ومكانية ويخفض تكاليف التدريب التقليدية.

## E-Learning

في عام ٢٠٢٥، تبنى البنك نهجاً استراتيجياً لتعزيز ثقافة التعلم والتطوير المهني من خلال الاعتماد المكثف على التكنولوجيا الحديثة من خلال منصات E-Learning، مما أحدث تحولاً نوعياً في أساليب التدريب والتطوير. تم تصميم وتنفيذ مجموعة واسعة من البرامج التدريبية المتخصصة عبر المنصات الإلكترونية، مما ساعد على توسيع قاعدة المستفيدين من التدريب ليشمل عدداً أكبر من الموظفين بمختلف المستويات والمجالات الوظيفية.

هذا التوجه لم يقتصر فقط على توفير فرص التعلم، بل ركز أيضاً على تقديم محتوى تدريبي عالي الجودة يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية. وقد ساهم ذلك في تحسين مهارات الموظفين وتعزيز جاهزيتهم لتلبية متطلبات العمل المتغيرة، مع التركيز على بناء قيادات مستقبلية قادرة على التغيير وتحقيق التميز المؤسسي.

كما وفرت هذه المنصات مرونة غير مسبوقة في التدريب، حيث أتيح للموظفين فرصة التعلم في أوقات تناسب جداولهم العملية والشخصية، مما رفع من مستوى التفاعل والاستفادة من البرامج. علاوة على ذلك، ساهمت هذه الجهود في تحقيق أهداف استراتيجية التنمية البشرية للبنك، من خلال رفع كفاءة الكادر البشري وتعزيز جاهزيته لدعم الأهداف المؤسسية الطموحة، مما يعكس التزام البنك بالابتكار والاستدامة في مجال تطوير الموارد البشرية.

## منصة التدريب Salalem

هي إحدى المنصات التعليمية الرقمية الرائدة التي تهدف إلى تقديم بيئة تعليمية مرنة وشاملة تساهم في تطوير المهارات وزيادة المعرفة، مما يساهم في تحقيق الأهداف التعليمية والمهنية للأفراد. توفر المنصة مرونة في الوصول إلى المحتوى التعليمي في أي وقت ومن أي مكان، مما يتيح للمتدربين اختيار الأوقات التي تناسب جداولهم الشخصية والمهنية. كما تتميز بتنوع المحتوى التعليمي الذي يغطي مجالات متعددة، مما يتيح خيارات واسعة لتلبية الاحتياجات المختلفة.

تُشجع المنصة على التعلم الذاتي، حيث تمكن المتعلمين من التقدم بمعدلهم الخاص ومراجعة المحتوى عند الحاجة، مع تعزيز تجربة التعلم من خلال أدوات تفاعلية مثل المنتديات ومجموعات النقاش التي تسهل تبادل الخبرات والمعرفة بين المتدربين والمدرسين. وتوفر المنصة أيضاً أدوات تقييم فورية وتغذية راجعة، مما يمكن المتعلمين من قياس تقدمهم وتحسين أدائهم باستمرار.

من أبرز مزايا المنصة تقديمها محتوى تعليمي محدث يواكب أحدث التطورات في مختلف المجالات، مع دعم وسائل متعددة للتعلم مثل الفيديوهات والعروض التقديمية والكتب الإلكترونية، مما يجعل التجربة التعليمية أكثر تفاعلية وجاذبية. وبالإضافة إلى ذلك، تقدم المنصة شهادات معتمدة عند إتمام الدورات، مما يعزز من فرص المتدربين في سوق العمل.

كما تدعم المنصة التعليم المتخصص، مما يمكن البنك من تصميم برامج تدريبية تلبي احتياجاتها الفريدة، وتوفر أدوات لتحليل أداء المتدربين وجمع البيانات اللازمة لتحسين البرامج التدريبية. من خلال هذه المزايا، تساهم المنصة في تعزيز ثقافة التعلم وتشجيع الأفراد والمؤسسات على تبني أساليب تعليمية حديثة تساهم في تحقيق النجاح المهني والمؤسسي.

## برنامج مصرفيو المستقبل:

هو برنامج يهدف إلى إعداد الموظفين الجدد قبل توزيعهم على إدارات البنك المتعددة وتأهيلهم وإعدادهم ليكونوا جاهزين للانخراط في بيئة العمل الحية وإعطائهم فكرة عامة وتفصيلية عن عمل جميع الإدارات من خلال برامج تدريبية ضمن خطة مدروسة وشاملة لكافة الأعمال الموجودة في البنك وتشمل كافة القطاعات ومن خلال أوراق عمل وتطبيقات عملية وبرامج مدروسة بعناية لتوسيع مدارك الموظف وتوسيع خبرته قبل الاندماج في البيئة الحية والعملية في دوائر البنك كي يكون مدرّكاً للأمور الأساسية التي سيقوم بها حال مباشرته العمل ويكون على علم ودراية بأعمال الدوائر الأخرى في البنك وكيفية التواصل معهم لغايات توفير الوقت والجهد وتقليل الأخطاء لتحسين جوده العمل.

ووضع صورة شمولية لكافة المفاهيم المصرفية التي من الممكن أن يتعرض لها الموظف في حياته المهنية قبل أن يتم مباشرته العمل وتكون هذه المعلومات من أصحاب الخبرة والاختصاص وليس من الموظف الذي يشرف على تدريب الموظف سواء كان في الفرع أو في الإدارات المختلفة.

ويهدف أيضاً إلى جذب استقطاب الكفاءات من الخريجين الجدد حسب المتطلبات المشروطة لما يحسن من جودة مخرجات التوظيف في البنك وتعزيز البيئة الوظيفية.

من خلال التدريب المكثف سيكون هناك جودة عالية لمخرجات العمل التي سينكف بها الموظف المنخرط في البرنامج ويقلل كلف التدريب في المستقبل، حيث أن البرنامج شامل للنواحي العملية والنفسية وطرق التعامل للموظف.

فرصة لملء الشواغر من خلال مقابلة مدراء الدوائر مع موظفي البرنامج والاحتكاك المباشر معهم والتأكد من ملائمة أي منهم للوظيفة الشاغرة.

ما يتم سابقاً في عملية التوظيف / التدريب أن الموظف هو الذي يبحث عن المعلومة وطريقة العمل ويكون النمط هو العمل بالطريقة التقليدية، أما في هذا البرنامج، فالاستراتيجية مختلفة حيث أن المدرب هو الشخص الأول في الإدارة أي ما يتم إعطاؤه هو خلاصة التجربة العملية والنظرية مما يؤدي إلى أن التدريب هو حسب المطلوب من قبل الإدارة والاستراتيجيات الحديثة التي تعطي المعلومة الصحيحة وبالطريق الأقصر والشكل العلمي والمهني.

تعزيز روح الفريق من خلال التدريب العملي من خلال مجموعات قبل توزيع موظفي البرنامج

خلق جيل جديد من القادة غير التقليديين في البنك متسلحين بالعمل والتجربة العملية من خلال تجاوز التفكير التقليدي والتركيز على التفكير الاستراتيجي والتحليل الإبداعي والعمق والبعد عن النمط غير المبدع.

تعزيز الفكرة الشمولية في التفكير الإبداعي والتحليل وحل المشكلات والنظر إلى المشكلة وليس التفكير بأنه جزء من المشكلة وإيجاد حلول سريعة وبطريقة ذكية لاحتواء المشكلات.

## المنح الدراسية:

إيماناً بدور التعليم الحيوي في تعزيز التنمية الشخصية والمهنية، يولي البنك اهتماماً خاصاً بتقديم الدعم التعليمي لموظفيه وأبنائهم من خلال مبادرة المنح الدراسية. تمثل هذه المبادرة جزءاً من المسؤولية المجتمعية تجاه الموظفين، حيث يوفر أربع منح تعليمية تشمل منحتين للدبلوم ومنحتين للبكالوريوس، بالإضافة إلى منحة واحدة للماجستير بالتعاون مع معهد الدراسات المصرفية في تخصص الإدارة المالية. يعكس هذا التزام البنك بتشجيع موظفيه على مواصلة تعليمهم العالي، مما يساهم في تعزيز تحصيلهم العلمي والأكاديمي. كما أن المبادرة تساهم في تعزيز ثقافة التعلم المستمر داخل البنك، وبدوره الفاعل إيماناً منه بالمسؤولية تجاه موظفيه وأبنائهم، خصص البنك أربع منح لأبناء الموظفين سنوياً، تؤكد هذه المبادرة على الدور الفعّال للبنك في تحقيق التنمية المستدامة لموظفيه وأسرهم.

## جدول الدورات التدريبية (الداخلية والمحلية)

مجال التدريب	عدد البرامج التدريبية	عدد المشاركين	عدد الساعات التدريبية
الأنظمة البنكية	٨٥	١٩٠٤	٣٥٢٣,٢٥
الامتثال ومكافحة غسل الأموال	٤٥	٤٩٣	٣١٥٣,١٦
التسهيلات الائتمانية	٨٧	١٤٥٠	٣٦٠٢,٠٠٦

خدمة العملاء	٨	٨٥	٥٩٢,٥٠٣
المحاسبة والمالية	٢٢	١٣١	١٧٠,١,٥٦
تكنولوجيا المعلومات	٣٧	٢٢١	١٤٦٦,٨٨٦
الإدارة	٤	٢٨	٦٣٢
الجوانب القانونية	١١	٨٤	٥٢٩
المخاطر	٢٩	٢٨٥	٨٠١,٤٢٢
المهارات السلوكية	١٢	١٢٩	١٨٤٨,٥
التمويل التجاري	١٥	١٣٦	٩٤٠,٥٨٦
المهارات و المعرفة البنكية الأساسية	٥٧	٩٩٤	١١٢٣,٠٤٥
التدقيق الداخلي	٨	٤٤	٢١٠,٣
الورشات التوعوية	٥	٢٦	٥١,٤٤٩
الاستدامة	٣٣	٣٧٢	١٠٦٨,١٧٤
السلامة العامة	١٢	٣٦٠	١٠٢٢,٢٣٩
المشتريات	٣	٣٧	١٨٦,٤٩٧
التسويق	٤	٣١	١٩٥,٧٤٢
الموارد البشرية	١٨	١٤٥	٦٢٦,٨٠٨
الهندسة	٧	١٦	٣٤٥
الجرائم المالية	٢٧	٦١٤	٢٠٩٤,٥٨٦
أمن المعلومات	١٠	٥٠	٦٧٨,٥٨٢
الحوكمة	٣	٣٠	٤٢٣

## جدول الدورات التدريبية (منصة سلاسل)

مجال التدريب	عدد المشاركين
المخاطر	٣٧٩١
الامتثال ومكافحة غسل الأموال	٢٣٥٨
المهارات السلوكية	١١٠٠
المهارات و المعرفة البنكية الأساسية	٨٨٨
المنتجات الصديقة للبيئة	٥٠٠
المبيعات وخدمة العملاء	٢٨٢
الإدارة	١٩٩
أمن المعلومات	٢٨
الجرائم المالية	١٧
تكنولوجيا المعلومات	٢٤

## جدول الدورات التدريبية (Knowbe4):

اسم التدريب	عدد المشاركين
2025 Social Engineering red flags	١٢٣٨
Privileged User Security Series: privileged Access	٢٦

## مساهمة البنك في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي ٢٠٢٥

واصل بنك القاهرة عمّان التزامه الراسخ بحماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي، من خلال تعزيز حضوره المجتمعي الفاعل وتنفيذ ودعم مجموعة واسعة من المبادرات والبرامج المستدامة التي امتدت على مدار العام. وانطلاقاً من رؤيته المؤسسية التي تقوم على تحقيق التنمية المستدامة والتوازن بين النمو الاقتصادي والمسؤولية الاجتماعية، ركّز البنك على مبادرات تساهم في الحد من الأثر البيئي لعملياته، ودعم الاقتصاد الأخضر، إلى جانب إطلاق وتنفيذ أنشطة مجتمعية هادفة تلبي احتياجات مختلف فئات المجتمع. ويعكس هذا التوجه إيمان البنك بدوره كمؤسسة مصرفية وطنية مسؤولة، تسعى إلى إحداث أثر إيجابي طويل الأمد يعزز رفاه المجتمع ويحافظ على الموارد البيئية للأجيال القادمة.



وفي هذا الإطار، نظم Signature من بنك القاهرة عمّان، بالتعاون مع مدرسة المونتيسوري الحديثة والدائرة الرياضية، فعالية "التلي ماتش"، التي تضمنت أنشطة ومسابقات تفاعلية وممتعة للأطفال من مختلف الأعمار، إلى جانب أنشطة مخصصة لأولياء الأمور والمعلمين. وقد لمس المشاركون أثر هذه التجربة الفريدة من خلال ترسيخ ثقافة التعاون والعمل الجماعي كوسيلة لتحقيق الأهداف والنجاح. واختتمت الفعالية بتوزيع كرات قدم مميزة تحمل شعار البنك على المشاركين، مقدمة من Signature.

وفي إطار مساهماته النوعية، نظم Signature من بنك القاهرة عمّان جلسة تعريفية خاصة لعملائه، هدفت إلى تسليط الضوء على برامج البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (EBRD)، والتي توفر دعماً لعملاء البنك من الأفراد والشركات عبر أدوات تمويل ميسرة وخدمات استشارية متخصصة، تساهم في تعزيز حلول الطاقة الخضراء وتقليل الكلف التشغيلية.

وانطلاقاً من حرص البنك على بناء فريق عمل متطور وقادر على تلبية احتياجات العملاء بأعلى مستويات الكفاءة، ومواكبة التطورات المتسارعة في القطاع المصرفي، أولت إدارة البنك أهمية قصوى لتطوير الموارد البشرية، وذلك من خلال تحديث وتجديد مركز تدريب موظفي بنك القاهرة عمّان في مقر الإدارة العامة بمنطقة وادي صقرة. ويضم المركز فرعاً افتراضياً يحاكي بيئة العمل المصرفي، مزوداً بأحدث التقنيات والأجهزة والشاشات التفاعلية، إلى جانب قاعات تدريبية متكاملة صُممت وفق أعلى المواصفات وبمناهج تدريبية تتوافق مع متطلبات البيئة المصرفية المعاصرة، بما يساهم في تطوير الأداء وتعزيز المهارات لمواجهة مختلف التحديات.

وللسنة التاسعة على التوالي، واصل البنك دعمه للمخيّم الصيفي السنوي التاسع عشر الذي تنظمه مؤسسة الحسين للسرطان للأطفال، وذلك ضمن استراتيجيته الشمولية في مجال المسؤولية الاجتماعية. ويُعد المخيم أحد برامج الدعم

النفسي التي تندرج ضمن منظومة العلاج الشمولي (الطبي، النفسي، الاجتماعي، الثقافي والترفيهي) التي يقدمها المركز، حيث يترك أثراً إيجابياً ملموساً على صحة الأطفال وأدائهم، ويعزز من تجاربهم مع العلاج، ويساهم في التخفيف من معاناتهم، ويجعل المركز بيئة مريحة ومحبة لقضاء الوقت. ويحرص البنك من خلال دعمه على توفير برنامج متنوع وممتع ذي أثر إيجابي كبير على الأطفال المشاركين.

وضمن مساهماته خلال شهر رمضان المبارك، رعى بنك القاهرة عمّان فعالية "إفطار رمضان" التي نظمها مركز زها الثقافي







لمجموعة من الأطفال من دور الرعاية والأيتام، وذلك انطلاقاً من دوره الريادي في تعزيز التمكين الاجتماعي، واهتمامه بمختلف فئات المجتمع، ودعمه لمنظمات المجتمع المدني في تحقيق رسالتها الإنسانية.

واستناداً إلى النجاحات المتحققة على أرض الواقع، وتنفيذاً لاستراتيجية بنك القاهرة عمّان في مجال المسؤولية الاجتماعية، شارك موظفو البنك في الإفطار الخيري التطوعي الذي نظّمته تكية أم علي، تأكيداً لدورهم المجتمعي، لا سيما خلال شهر رمضان الفضيل.

وفي مجال الاستدامة، أصدر بنك القاهرة عمّان تقرير الاستدامة لعام ٢٠٢٥، والذي أُعد بما يتوافق مع معايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI) وإرشادات تقارير الاستدامة الصادرة عن بورصة عمّان. ويبرز التقرير مساهمات البنك في دعم الاقتصاد الأخضر من خلال تمويل مشاريع البنية التحتية المستدامة، وتقليل الأثر البيئي لعملياته التشغيلية، وتبني ممارسات مؤسسية مسؤولة، إلى جانب تعزيز الاستثمار المسؤول وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية.

كما يعكس التقرير التزام البنك برؤية التحديث الاقتصادي، من خلال التركيز على التحول الرقمي، وتطوير مهارات وكفاءات الموظفين، وتعزيز التنوع والمساواة بين الجنسين، وهو ما تجسّد بإطلاق الإطار الاستراتيجي لتمكين المرأة داخل المؤسسة. ويؤكد البنك من خلال هذا التقرير استمراره في نهج الشفافية والمساءلة، وترسيخ ثقافة الاستدامة كجزء لا يتجزأ من عملياته المؤسسية، بما يسهم في بناء مستقبل أكثر ازدهاراً واستدامة للمجتمع والاقتصاد الوطني.

واستكمالاً لدور البنك في دعم الثقافة والفنون البصرية، نظم غاليري بنك القاهرة عمّان مجموعة من الفعاليات الفنية المميزة، حيث افتتح معرضاً مشتركاً لسبع فنانات شبابات هن: كندا عبدالعزيز، دعاء العمدة، لمى الخطيب، ندى بشتاوي، نسيم القيسي، نور سرحان، وصفاء أبو عيد، وذلك في إطار حرص الغاليري على دعم التجارب التشكيلية الشابة وإتاحة الفرصة لعرض أعمالهن أمام الجمهور والانخراط في الحركة التشكيلية الأردنية.

كما افتتح الجاليري معرضاً ثنائياً للفنانين عثمان شهاب (رسم) ونادين عميرة (نحت)، ضم مجموعة من الأعمال المنجزة حديثاً في محترفاتهما، إضافة إلى معرض "آرّامات عمّان: ذاكرة مدينة"، وهو معرض توثيقي يستعرض ذاكرة المدينة وإرثها العريق من خلال اللوحات الإعلانية.

وشهد الغاليري أيضاً المعرض الفني المشترك للفنانين سلمان المالك (قطر)، وليد عبيد (مصر)، ومحمد الجالوس (الأردن)، والذي حمل عنوان (٣×١) "بين الواقعية والتجريد: تكامل"، وأقيم بالتعاون مع غاليري المرحية في قطر وغاليري بنك القاهرة عمّان ضمن نسخة عام ٢٠٢٥، لإتاحة الفرصة للجمهور الأردني للتعرف على هذه التجارب الفنية.



وكما في كل عام، حرص الجاليري على الإعلان عن رسومات أطفال الأردن الفائزين في مسابقة بنك القاهرة عمّان للرسم في دورتها الخامسة عشرة، والتي تُعد من أهم وأوسع المسابقات الفنية انتشاراً، حيث حُصت لها جوائز مالية، وأقيم حفل تكريمي كبير شمل الأطفال الفائزين ومعلميهم ومدارسهم.

ونظم الجاليري كذلك الدورة التاسعة لسمبوزيوم القاهرة عمّان الدولي، بمشاركة نخبة من الفنانين من مختلف الدول، من بينهم: سعد يكن وياسر صافي من سوريا، مصطفى رحمة ووليد عبيد وميرفت شاذلي وفتحي عفيفي وأحمد البدوي وسوزان يعقوب من مصر، رامينا سعادات خان وفخرية علييف من أذربيجان، ديلوروم ماميدوفا من أوزبكستان، أوكسانا تاسييف من روسيا، أحمد نوح من قطر، محمد خليل من فلسطين، رام فيرانجان من الهند، نتاشا لين من بريطانيا/الصين، ومن الأردن محمد الجالوس وعمر حمدان، إلى جانب مجموعة من الفنانين الشباب الأردنيين.

ويُعد هذا السمبوزيوم من أبرز الملتقيات الفنية على المستوى العالمي، حيث يستقطب سنوياً نخبة من الفنانين التشكيليين الذين تركوا بصمات إبداعية مؤثرة في الساحات الفنية المحلية والعربية والعالمية.

## التبرعات والرعاية

بلغ إجمالي ما قام به البنك من تبرعات ورعاية فعاليات مختلفة خلال العام ضمن المجالات التالية:

البيان	المبلغ
المجال الصحي	٣٠,٠٠٠
المجال التعليمي	٢٣٦,٣١٠
الخدمات الاجتماعية	٤٧,٥٠٠
المجال الثقافي والفني	١٠١,٠٠٠
المؤسسات الوطنية	١,٠٩٣,٣١٨
<b>المجموع</b>	<b>١,٥٠٨,١٢٨</b>

## الوضع التنافسي للبنك

استطاع البنك تعزيز موقعه ضمن البنوك الأردنية من خلال ما حققه من إنجازات خلال العام الحالي والأعوام السابقة، حيث تبلغ حصة البنك من إجمالي الودائع والتسهيلات في الأردن ٣,٤٣٪ و ٤,٦٢٪ على التوالي، فيما تبلغ ٤,٣١٪ و ٥,٤٣٪ في فلسطين، وحصة غير مؤثرة في البحرين.

هذا وحافظ البنك على التصنيف الائتماني له من قبل وكالات التصنيف الدولية كما يلي :

وكالة التصنيف	قوة المركز المالي	التصنيف الائتماني طويل الاجل / قصير الاجل	النظرة المستقبلية
موديز	b2	B1/NP	مستقر
كايبیتال إنتلجنس	-bb	BB-/B	مستقر

## الخطة الاستراتيجية

- تتمحور أهداف بنك القاهرة عمان حول تعزيز موقعه الريادي واداء مركزه المالي من خلال تحقيق نمو مدروس ومستدام في أعماله الأساسية، والارتقاء بتجربة العملاء عبر تقديم خدمات مبتكرة، وتحسين الكفاءة التشغيلية للعمليات والإجراءات، بالإضافة إلى تطوير منظومة إدارة الائتمان وآليات إدارة المخاطر. وسيواصل البنك تبني نهج حصيف واستباقي يعزز من مكانته الريادية على صعيد الساحة المصرفية محلياً وإقليمياً، ويعزز قدرته على مواجهة التحديات والتكيف مع أية ظروف اقتصادية، حيث يؤكد البنك عزمه على المضي قدماً في تنفيذ رؤيته الإستراتيجية الطموحة للنمو، رغم التحديات الاقتصادية والجيوستراتيجية الراهنة، وذلك من خلال تطوير أعماله الأساسية، والتوسع الملحوظ في أسواق وقطاعات جديدة، وتحسين النماذج التشغيلية الداخلية، مع التركيز على الاستثمار في التحول الرقمي والابتكار، كما سيواصل البنك من خلال استراتيجية الاستثمار في رأس المال البشري واستقطاب أفضل الكفاءات والكوادر والمحافظة عليها وتطويرها بالمهارات اللازمة لمواكبة متطلبات المستقبل، والالتزام بمعايير الاستدامة من خلال دمج المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة بشكل شامل في جميع أنشطة البنك وعملياته، ويتجلى هذا الالتزام في مبادرات مختلفة، تشمل وضع إطار للتمويل المستدام، وتبني ممارسات صديقة للبيئة ودعم برامج التنمية الاجتماعية، وتعزيز مبادئ التنوع والشمول، وتطبيق نموذج قوي للحوكمة.

### الخطة المستقبلية للبنك لعام ٢٠٢٦:

- تعزيز الشمول المالي من خلال توسعة قاعدة العملاء من الافراد والشركات، ودعم الفئات المختلفة عبر تمويل استخدامات موجهة ومسؤولة، إضافة إلى تمكين الاستثمار في المشاريع الصغيرة والمتوسطة وتعزيز المعايير المؤسسية والاجتماعية والحوكمة.
- المساهمة الفاعلة في تطوير القطاع المالي ودعم الاقتصاد الوطني وتعزيز حضوره المحلي ورفع كفاءته التسويقية.
- تحسين تجربة العملاء عبر تقديم خدمات مصرفية حديثة تلبي احتياجات شرائح العملاء كافة.
- المشاركة في آفاق النمو الاقتصادي الوطني.
- تطوير نموذج أعمال يركز على العملاء، ويتيح لهم الاستفادة من خدمات سريعة ودقيقة تلبي احتياجاتهم عبر منصة رقمية متطورة تساهم في رفع مستوى الكفاءة والتنوع.
- تسهيل وتيسير خدمات الأعمال والعمليات، والاستثمار في التكنولوجيا المالية وتعزيز ثقافة الاستخدام المستدام لتحليل البيانات، بما يساهم في اتخاذ قرارات أكثر دقة وتطوير الخدمات والمنتجات المصرفية.
- تعزيز التوجيه والابتكار عبر استشراف الأفكار الخلاقة لمواكبة التطورات المتسارعة.
- رفع جودة وكفاءة البيانات المؤسسية للاستفادة منها في رسم السياسات وتحسين تجربة العميل، وتحليل العمليات والمخاطر بشكل دقيق وفعال.
- التركيز على النماذج المثلى لإدارة البيانات المالية وغير المالية، ومعالجة التحديات المؤسسية وفق ممارسات متقدمة تضمن الاستخدام الأمثل للموارد.
- تطوير منظومة شاملة لإدارة المخاطر بما يعزز إجراءات الرقابة والامتثال ويحد من المخاطر المستقبلية، وتفعيل أدوات حماية العمليات المالية والاستدامة، بما يساهم في تمكين بيئة أعمال آمنة.
- تعزيز الوجود المؤسسي وتحسين تجربة العملاء عبر تقديم خدمات مصرفية أكثر تطوراً، وبما يلائم احتياجاتهم المتنوعة ومراحل حياتهم المهنية والشخصي.



## إدارة المخاطر المصرفية:

يقوم البنك بإدارة مخاطر المصرفية المختلفة من خلال سياسات شاملة لإدارة المخاطر يتم من خلالها تحديد الأدوار الخاصة بكل الأطراف المعنية التي تعنى بتطبيق هذه السياسات وهي مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه مثل لجنة إدارة المخاطر، لجنة الامتثال، لجنة التدقيق ، لجنة الحوكمة المؤسسية ، لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات ، لجنة الترشيح والمكافآت، لجنة الاستراتيجيات ولجنة التسهيلات بالإضافة إلى الإدارة التنفيذية واللجان المنبثقة عنها مثل لجنة الموجودات والمطلوبات، لجنة المشتريات والعطاءات ، لجنة تطوير أنظمة الضبط والرقابة الداخلية ، لجنة الاستراتيجية والتفرع ، اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات و لجان التسهيلات بالإضافة إلى إدارات أخرى متخصصة مثل إدارة المخاطر، إدارة الامتثال وإدارة التدقيق الداخلي إدارة أمن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية.

هذا وتعتبر كافة دوائر وفروع البنك مسؤولة عن تحديد المخاطر المتعلقة بالعمليات المصرفية والالتزام بالضوابط الرقابية المناسبة ومراقبة استمرارية فعاليتها بما يتلاءم ونظام الرقابة الداخلية.

إن عملية إدارة المخاطر لدى البنك تشمل على أنشطة التعرف ، قياس ، تقييم وإدارة المخاطر سواء كانت المخاطر المالية أو غير المالية التي يمكن أن تؤثر بشكل سلبي على أداء البنك وسمعته أو على أهدافه وبما يضمن تحقيق العائد الأمثل مقابل المخاطر المقبولة.

هذا و يتعرض البنك لمجموعة من المخاطر خلال السنة المالية التي يغطيها التقرير السنوي و اللاحقة:

### مخاطر الائتمان

هي المخاطر التي تنشأ عن تخلف أو عجز الطرف الآخر عن الوفاء بالتزاماته اتجاه البنك في الوقت المحدد مما يؤدي إلى حدوث خسائر.

يعمل البنك على إدارة مخاطر الائتمان من خلال تطبيق وتحديث السياسات المختلفة التي تحدد وتعالج كافة جوانب منح وصيانة الائتمان بالإضافة إلى تحديد سقف لمبالغ التسهيلات الائتمانية الممنوحة للعملاء ومجموع التسهيلات الائتمانية لكل قطاع وكل منطقة جغرافية.

يتبع البنك عدة أساليب لتخفيف المخاطر منها تحديد الضمانات المقبولة وشروطها، كما يتم مراعاة عدم وجود ارتباط بين قيمة الضمان ونشاط العميل، كذلك يقوم البنك بإتباع سياسة التأمين على بعض المحافظ وبناء المخصصات الإضافية و ذلك كأحد أساليب تخفيف المخاطر.

هذا وقد خصص البنك عدة دوائر رقابية تقوم بمراقبة ومتابعة الائتمان ورفع التقارير بأية مؤشرات إنذار مبكر بهدف المتابعة والتصويب.

### مخاطر السوق

هي المخاطر التي قد يتعرض لها البنك نتيجة احتفاظه بأي مراكز مالية داخل او خارج الميزانية جراء أي تغييرات تحدث في اسعار السوق مثل تحركات أسعار الفائدة وأسعار صرف العملات وتقلبات أسعار الأوراق المالية.

يتم مراقبة هذه المخاطر وفقا لسياسات وإجراءات محددة ومن خلال لجان ودوائر متخصصة.

يتم قياس مخاطر السوق والرقابة عليها بعدة أساليب منها جدول الاستحقاق /إعادة التسعير واختبارات الأوضاع الضاغطة Stress Testing إضافة إلى حدود وقف الخسائر Stop loss Limits .

### مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة البنك على توفير التمويل اللازم لتأدية التزاماته في تواريخ استحقاقها أو تمويل نشاطاته بدون تحمل تكاليف مرتفعة أو حدوث خسائر.

للمحافظة من هذه المخاطر تقوم إدارة البنك ولجنة الموجودات و المطلوبات بإدارة مخاطر السيولة عن طريق تنويع مصادر التمويل وعدم حصول تركيز في مصادر التمويل. كما يتم وضع اجراءات ادارية يتم العمل بها لتوفير سيولة في الحالات الطارئة متضمنة في خطة الإنعاش Recovery plan.

## مخاطر التشغيل

وهي مخاطر الخسارة الناتجة عن عدم كفاية أو إخفاق الإجراءات الداخلية، الموظفين، الأنظمة الداخلية أو تلك التي قد تنشأ نتيجة أحداث خارجية.

حيث أن الرقابة الداخلية هي من أهم الأدوات المستخدمة في إدارة هذا النوع من المخاطر، فإن إدارة البنك أولت اهتماماً كبيراً في التطوير المستمر للبيئة الرقابية على كافة أنشطة وعمليات البنك حيث تم اعتماد سياسة مخاطر التشغيل لتغطي كافة دوائر البنك وفروعه الداخلية والخارجية وشركاته التابعة.

## الاطار العام لإدارة المخاطر

إن الإطار العام لإدارة المخاطر لدى البنك يسير وفق منهجية وأسس رئيسية منسجمة مع حجم نشاطاته وتركزها وطبيعة عملياته وتعليمات السلطات الرقابية بالإضافة إلى مراعاة أفضل الممارسات الدولية بهذا الخصوص، وتتمثل مجموعة المبادئ بما يلي:

### - مسؤولية مجلس الإدارة :

- اعتماد السياسات والاستراتيجيات والاطار العام لإدارة المخاطر والتي من ضمنها حدود درجة المخاطر المقبولة
- ضمان وجود اطار فعال لاختبارات الأوضاع الضاغطة بالإضافة الى اعتماد الفرضيات الخاصة بها.
- اعتماد سياسات البنك .
- اعتماد منهجية التقييم الداخلي لكفاية رأسمال البنك، و بحيث تكون هذه المنهجية شاملة و فعالة و قادرة على تحديد جميع المخاطر التي من الممكن ان يواجهها البنك، وتأخذ بالاعتبار خطة البنك الاستراتيجية وخطة رأس المال ومراجعة هذه المنهجية بصورة دورية والتحقق من تطبيقها والتأكد من احتفاظ البنك برأس مال كاف لمقابلة جميع المخاطر التي يواجهها.

### - مسؤولية لجنة ادارة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة :

- مراجعة دورية للسياسات واستراتيجيات وإجراءات إدارة المخاطر لدى البنك ومن ضمنها حدود المخاطر المقبولة.
- مواكبة التطورات التي تؤثر على ادارة المخاطر بالبنك .
- تطوير عملية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال و تحليل المتطلبات الحالية والمستقبلية لرأس المال وبما يتناسب مع هيكل مخاطر البنك والأهداف الاستراتيجية واتخاذ الاجراءات المتعلقة بالخصوص.
- ضمان وجود انظمة جيدة لتقييم أنواع المخاطر التي يواجهها البنك وتطوير الانظمة لربط هذه المخاطر بمستوى رأس المال المطلوب لتغطيتها.
- مراجعة سياسات اختبارات الأوضاع الضاغطة والتنسيق لمجلس الادارة لاعتمادها بما تشمل:
- الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة لاختبارات الأوضاع الضاغطة.
- الاجراءات الواجب اتخاذها بناء على هذه النتائج.
- الاطلاع على التقارير والنتائج الصادرة للبنك المركزي الاردني.
- التأكد من اعداد اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري والاطلاع على النتائج وتقييمها.

### - مسؤولية إدارة المخاطر:

- رفع التقارير ومنظومة المخاطر إلى لجنة ادارة المخاطر.
- مراقبة التزام مختلف دوائر البنك لحدود المخاطر المقبولة للتأكد من أن هذه المخاطر ضمن الحدود المقبولة Risk Appetite ، Risk Tolerance
- تحليل جميع انواع المخاطر بالإضافة إلى تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع هذه المخاطر
- تطبيق الانظمة المرتبطة بتقييم أنواع المخاطر التي يواجهها البنك وتطوير اجراءات العمل ذات العلاقة .

- إدارة وتطبيق منهجية عملية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال ICAAP لدى البنك بطريقة كافية وشاملة تتناسب وهيكل المخاطر التي يواجهها البنك.
- تنفيذ اختبارات الدواضع الضاغطة ضمن السياسات والمنهجيات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة .
- المشاركة في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة ضمن المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ (IFRS٩) وذلك باستخدام أنظمة متخصصة من قبل احدى الشركات العالمية .
- التنسيق مع الجهات المعنية على تنفيذ عمليات فحص خطط استمرارية العمل وتحديثها بشكل دوري
- توجيه وتدريب وارشاد موظفي البنك فيما يتعلق بثقافة إدارة المخاطر في البنك .
- تطبيق وتنفيذ تعليمات البنك المركزي الأردني المرتبطة بإدارة المخاطر .
- اعداد وتطبيق ومراجعة خطة الإنعاش (Recovery Plan).

## منهجيات وأدوات إدارة المخاطر

### حدود المخاطر المقبولة

يقوم البنك بإدارة مخاطره من خلال وضع حدود مخاطر مقبولة وفق أساليب القياس الكمية وتحديدتها ضمن وثيقة منفصلة تشمل أهم مؤشرات المخاطر التي يتعرض لها البنك حيث تتم مراقبتها لضمان عدم انحراف اداء البنك عن الحدود المقبولة، بما يضمن استمرار البنك في تحقيق أهدافه الاستراتيجية. والمساهمة في تحقيق الحوكمة المؤسسية بالاستناد الى تعليمات الحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي الأردني. وتعتبر تقارير الأداء المرتبطة بهذه الحدود أداة للتحقق من عدم وجود تفاوت بين المخاطر الفعلية التي يأخذها البنك ومستوى المخاطر المقبولة التي وافق عليها المجلس.

### اختبارات الأواضع الضاغطة

تعتبر اختبارات الأواضع الضاغطة جزء أساسي من عملية إدارة مخاطر لدى البنك على مختلف المستويات وأداة هامة تستخدم في قياس قدرة البنك على تحمل الصدمات والمخاطر المرتفعة التي قد يواجهها، وتقييم الوضع المالي للبنك ضمن سيناريوهات شديدة ولكنها ممكنة الحدوث.

يتم افتراض سيناريوهات واختبارات ذات بعد مستقبلي في تقييم المخاطر المختلفة بناء على البيانات التاريخية والعلاقات الإحصائية وحجم وطبيعة المخاطر التي يتعرض لها البنك، ويتم تطبيقها على بيانات البنك المالية وعكس أثرها على نسبة كفاية رأس المال والأرباح والخسائر والسيولة من خلال مجموعة من المستويات التي تدرج ضمن (المعتدلة، المتوسطة والحادة).

تشكل اختبارات الأواضع الضاغطة جزء اساسيا من منظومة الحوكمة المؤسسية وثقافة ادارة المخاطر من خلال مساعدة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا على فهم ظروف البنك في أوقات الازمات والمساهمة في اتخاذ القرارات الإدارية والاستراتيجية واستخدام نتائج هذه الاختبارات في وضع وتحديد درجة تحمل المخاطر لدى البنك وفي عملية التخطيط لرأس المال والسيولة.

### التقييم الداخلي كفاية رأس المال الداخلي (ICAAP)

تمثل هذه العملية مجموعة الإجراءات التي يتم من خلالها التخطيط الرأسمالي للبنك بهدف المحافظة على نسب كفاية رأس مال مستهدفة ومقبولة استنادا الى خطط التوسع والنمو بالإضافة الى المخاطر المختلفة المتوقعة أن يواجهها. وبالتالي فإن هذه العملية تجمع ما بين مخاطر البنك ورأس المال بأسلوب يدعم القرارات الإدارية في البنك.

تهدف عملية التقييم الداخلي لكفاية راس المال الى:

- التعرف على المخاطر التي قد يتعرض لها البنك بهدف التأكد من رأس المال الكافي بما يتناسب مع هيكل مخاطر البنك
- تقييم قدرة البنك ضمن خطته الاستراتيجية والتوسعات المستقبلية بالتحوط بشكل ملائم لهذه المخاطر بحيث لا تنخفض نسبة الكفاية لرأس المال التنظيمي عن النسب المحددة ضمن تعليمات البنك المركزي الأردني.
- تأخذ بعين الاعتبار متطلبات البنك المركزي الأردني بتقييم ملائمة رأس المال للمخاطر التي تواجه البنك ضمن معايير لجنة بازل خصوصاً الدعامات الاولى و الدعامات الثانية .

## خطة الإنعاش

تشمل خطة الانعاش على اهم مؤشرات الانذار المبكر الخاصة بالمخاطر الرئيسية واهم الاجراءات الواجب اتباعها في حال تحقق أي من هذه المؤشرات والتي قد تستدعي تفعيل خطة الانعاش بما يضمن استمرار البنك في تحقيق أهدافه الاستراتيجية

وتهدف خطة الانعاش الى ما يلي:

- تحديد المخاطر/ التهديدات الداخلية والخارجية التي قد يواجهها البنك والجراءات الواجب اتخاذها في حال تحققها.
- تحديد مؤشرات الخطر الرئيسية التي تستدعي تفعيل خطة الانعاش وتحديد وتوضيح أدوار ومسؤوليات مختلف الوحدات التنظيمية ذات العلاقة في حال تحقق تلك المؤشرات.
- التأكد من توفر الأطر الرئيسية لآلية تطبيق خطة الإنعاش والتعافي وأنها تحقق أكبر قدر من الاتصال بين الأطراف الداخلية والخارجية في حال وقوع أزمات.
- الحفاظ على حقوق ذوي المصالح من مودعين ودائنين ومساهمين وغيرهم.

## مخاطر المعلومات وإدارة استمرارية العمل

يقوم البنك بتطبيق إطار متكامل لإدارة مخاطر المعلومات ، بما يشمل التقييم المستمر للمخاطر التقنية، ومراقبة التهديدات الناشئة، وتطوير الضوابط الوقائية، وحماية الأصول المعلوماتية وضمان توافر الأنظمة وسلامتها وسريتها. كما يلتزم البنك بتحديث وتطوير وفحص خطط استمرارية العمل بشكل مستمر لضمان استمرار أعمال البنك في خدمة مصالح العملاء في حالات الطوارئ.

## دائرة الرقابة على الامتثال

يدرك البنك أهمية الرقابة على الامتثال حيث يطبق البنك سياسات واجراءات عمل معتمدة من قبل مجلس الادارة تتوافق وتعليمات مراقبة الامتثال رقم ٢٠١/٣٣ الصادرة عن البنك المركزي الاردني وأفضل الممارسات الدولية في هذا المجال لإدارة مخاطر الامتثال على مستوى المجموعة البنكية لبنك القاهرة عمان للحد من مخاطر عدم الامتثال التي يتعرض لها البنك. كما يتوافر لدى دائرة الرقابة على الامتثال سياسات واجراءات عمل معتمدة وبرامج رقابية لمراقبة الامتثال للقوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية والرسمية التي تحكم وتنظم اعمال وانشطة البنك حيث يتم ادارة كافة عمليات رقابة الامتثال من خلال النظام الالي للامتثال المطبق لدى الدائرة كما وتساهم الدائرة بتطوير ومراجعة وتحديث اطار الحوكمة المؤسسية لدى البنك وفق تعليمات الجهات الرقابية وافضل الممارسات الدولية في هذا المجال.

كما تقوم الدائرة واستنادا لتعليمات الاجراءات الداخلية للتعامل مع شكاوى عملاء مزودي الخدمات المالية والمصرفية الصادرة عن البنك المركزي الاردني وسياسة شكاوى العملاء المعتمدة من مجلس الادارة واجراءات العمل الداخلية باستلام ومعالجة كافة شكاوى العملاء بطريقة فاعلة بما فيها التواصل مع العملاء واعلامهم بجهود ونتائج متابعة ومعالجة تلك الشكاوى وتوثيقها على النظام الالي لشكاوى العملاء بطريقة يسهل الرجوع اليها عند الحاجة.

وبلغت الشكاوي الواردة خلال عام ٢٠٢٥ عدد ٨٥٥ شكوى تم معالجتها وفقا لسياسات واجراءات المعتمدة المستندة الى القوانين و التعليمات ذات الصلة.

كما تقوم الدائرة بمراقبة ومتابعة تطبيق قانون الالتزام الضريبي الامريكي للحسابات الخارجية او ما يعرف بالفاتكا من خلال سياسات واجراءات عمل داخلية معتمدة للتعرف على العملاء الامريكيين وبذل العناية الواجبة وحصر وتصنيف العملاء الامريكيين والابلاغ عنهم وفق متطلبات القانون وبما يتوافق وسياسة واجراءات الفاتكا المعتمدة بهذا الخصوص.

فضلا عن ذلك تم رفد الدائرة بموظفي امتثال مدربين ومؤهلين وتطبيق برنامج تدريبي شامل ومستمر على مواضيع رقابة الامتثال لرفع وتحسين كفاءات موظفي البنك في حماية البنك من مخاطر عدم الامتثال.

من ناحية اخرى ولحماية البنك من مخاطر عدم الامتثال فقد قام البنك وخلال عام ٢٠٢٥ وبشكل عام بما يلي:

- تطبيق سياسة وخطة رقابة الامتثال المعتمدة.



- التطوير المستمر لبرامج وسياسات وإجراءات عمل دائرة رقابة الامتثال
- الاستمرار بتدريب العاملين في البنك على متطلبات مراقبة الامتثال
- تطبيق البرنامج الرقابي المتبع لدى الدائرة على مستوى البنك والاشراف على الوحدات النظرية في الفروع الخارجية والشركات التابعة.
- متابعة اخر المستجدات الرقابية والرسمية.
- مساعدة الادارة التنفيذية في البنك بادارة مخاطر عدم الامتثال التي تتعرض لها.
- توثيق مخاطر الامتثال التي يتم اكتشافها او العلم بها.

### دائرة مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب :

فيما يتعلق بأعمال البنك في مكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، فإن البنك يتبع سياسات وإجراءات عمل معتمدة من قبل مجلس الإدارة تتوافق وقانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٢٠ لسنة ٢٠٢١ وتعليمات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ١٤ لسنة ٢٠١٨ الصادرة عن البنك المركزي الأردني وأفضل الممارسات الدولية الصادرة بهذا الخصوص، وذلك للحد من المخاطر المرتبطة بهذه العمليات وبهدف تحديد إجراءات التعامل مع العمليات المالية واتخاذ إجراءات العناية الواجبة أو الخاصة لمعرفة العملاء المتعامل أو المزمع التعامل معهم والتأكد من صفتهم الشخصية والقانونية ووضعهم القانوني والمستفيد الحقيقي والاستمرار في الإحاطة والعلم بعمليات العملاء المصرفية طوال فترة تعاملهم مع البنك.

هذا وقد قام البنك في هذا المجال خلال عام ٢٠٢٥ بما يلي:

- التزاماً بتعليمات البنك المركزي الأردني لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٢٠١٨/١٤ وتطبيقاً لما هو وارد ضمن منهجية تقييم المخاطر وسياسات وإجراءات العمل المعتمدة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لبنك القاهرة عمان، فقد قامت دائرة مكافحة غسل الأموال بإجراء تقييم شامل لمخاطر عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب وانتشار التسليح لغايات تحديد وتقييم وفهم المخاطر المرتبطة بالعملاء والدول والمناطق الجغرافية والخدمات والمنتجات وقنوات تقديم الخدمات، حيث شمل التقييم كافة فروع البنك العاملة في المملكة والفروع الخارجية والشركات التابعة.
- قامت دائرة مكافحة غسل الأموال بالاستمرار بتحديث وتطوير سياسات وإجراءات العمل بما يتناسب مع كافة التعليمات والتعاميم الصادرة عن البنك المركزي الأردني والخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بالإضافة إلى تعليمات تطبيق قرارات مجلس الأمن بخصوص تمويل الإرهاب وأسلحة الدمار الشامل وانتشار التسليح وإجراء التعديلات اللازمة على الأنظمة البنكية والنماذج المرتبطة بهذه التعديلات.
- المشاركة في وضع السياسات والإجراءات اللازمة لتخفيف المخاطر المرتبطة بالخدمات والمنتجات البنكية الجديدة والمستحدثة وتحديد أنظمة الضبط والرقابة اللازمة لها والتحقق من تطبيقها بشكل فعال، وبخاصة تلك التي تتم باستخدام تقنيات تكنولوجية حديثة مثل الخدمات البنكية عن طريق الهاتف وشبكة الإنترنت.
- التطوير المستمر للنظام الآلي لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (FCM) والنظام البنكي الأساسي، بما يتوافق مع تعليمات البنك المركزي الأردني لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ٢٠١٨/١٤ ومنهجية تقييم المخاطر المعتمدة من مجلس الإدارة (Risk Based Approach)، بالإضافة إلى تهيئة النظام لتحديث وتطوير قواعد التنبيهات التي تقوم بدراسة سلوك وأنماط العمليات المالية المنفذة على حسابات العملاء.
- الاستمرار بعقد برامج التدريب من خلال ورشات عمل خاصة بمكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب وأسلحة الدمار الشامل وانتشار التسليح لتشمل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا، بالإضافة إلى جميع الموظفين الجدد وموظفي الفروع ومراكز العمل والاهتمام بالتدريب المتخصص، وذلك حسب المسمى الوظيفي والمهام والمسؤوليات المناطة بكل موظف ومدى ارتباطها بمهمة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب على مستوى البنك ككل والتعليمات المحدثة والصادرة بهذا الخصوص.
- الاستمرار برفع التقارير على نظام الاخطار الإلكتروني والتحليل المالي AML go وفقاً لمتطلبات وحدة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والمتعلقة بالعمليات التي يشتبه ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب والتي ترسل من خلال نظام AML go.

## أدارة امن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية

- **تعزيز مركزية الرقابة فيما يتعلق بأمن المعلومات والأمن السيبراني للبنك والفروع الخارجية والشركات التابعة**  
تم ضم التبعية الفنية لعمليات امن المعلومات والامن السيبراني للفروع الخارجية والشركات التابعة لمهام ادارة امن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية في الإدارة العامة لبنك القاهرة عمان.
- **قياس مدى كفاءة وفاعلية سياسة وبرنامج أمن المعلومات والأمن السيبراني.**  
قام البنك بتنفيذ ومراجعة ضوابط أمن المعلومات والأمن السيبراني في عدة مجالات ضمن إدارة تقنية المعلومات وتقييمها وذلك لتحديد مدى كفاءة وفاعلية سياسات وبرامج أمن المعلومات والأمن السيبراني.
- **استراتيجية أمن المعلومات والأمن السيبراني.**  
قام البنك بتحديث استراتيجية تتضمن المبادرات والأهداف لأمن المعلومات والأمن السيبراني من خلال عمل مقارنة للمستوى الحالي والمستوى المطلوب الوصول إليه مع ضمان مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- **الامتثال للمعايير الدولية والجهات الرقابية**  
لغايات الامتثال للمعايير الدولية والجهات الرقابية المتعلقة بأمن المعلومات والأمن السيبراني وأفضل الممارسات المصرفية الدولية، قام البنك بتحديث دليل سياسات أمن المعلومات والأمن السيبراني بما يتوافق بالخصوص.
- **كفاءة البيئة التقنية لبنك القاهرة عمان من النواحي الأمنية**  
حرصا على رفع كفاءة البيئة الأمنية التقنية، قام بنك القاهرة عمان بتوظيف أنظمة حديثة ومتطورة تختص بعمليات أمن المعلومات والأمن السيبراني، مع الاستمرار بشكل دوري في استحداث وترقية هذه الأنظمة، مما ساهم في تحقيق أتمتة الإجراءات الرقابية والاستباقية لتأمين بيئة البنك من الهجمات السيبرانية أو منع تسريب أي بيانات.
- **تقييم فجوات أمن المعلومات والأمن السيبراني.**  
يقوم البنك وبشكل مستمر بتقييم الفجوات أمن المعلومات والأمن السيبراني مع التأكيد على فحص الثغرات الأمنية وتنفيذ فحوصات الاختراق والعمل على إغلاق جميع الثغرات التي يتم تحديدها بشكل دوري ومستمر وذلك لضمان اتباع أفضل الممارسات العالمية بهذا الخصوص.
- **تعزيز تبادل معلومات الهجمات الإلكترونية**  
يقوم البنك بتعزيز تبادل المعلومات المتعلقة بالهجمات الإلكترونية مع البنك المركزي الأردني ووحدة الاستجابة للحوادث السيبرانية للقطاع المالي والمصرفي (FinCERT). كما يتلقى البنك مؤشرات التهديدات الأمنية (IoC) من أكثر من ٧0 مصدرًا موثوقًا، وذلك بهدف حماية القطاع المالي والمصرفي بشكل عام والبنك بشكل خاص من الهجمات الإلكترونية، خاصة الهجمات المستحدثة مثل هجمات (Zero-Day-Attacks).
- **رفع وعي الموظفين بأمن المعلومات والأمن السيبراني**  
يتم وبشكل دوري تنفيذ دورات تدريبية متخصصة في أمن المعلومات والأمن السيبراني لجميع موظفي البنك على مختلف المستويات الإدارية، وذلك لضمان رفع مستوى الوعي الأمني وحماية المعلومات المتداولة. كما تم شراء نظام لتقديم برامج تدريبية متخصصة لكل فئة من الموظفين حسب لاختصاصهم، بهدف تعزيز الوعي الأمني لديهم.
- **يوجد لدى البنك سياسة لمكافحة الجرائم المالية معتمدة أصوليا من قبل مجلس الإدارة والتي تحدد الأدوار والمسؤوليات والمهام بحسب أفضل الممارسات المتبعة في القطاع المصرفي والبيانات الإضافية لمتطلبات هيئة الأوراق المالية ٢٠٢٤.**

## الحوكمة المؤسسية وبيانات الإفصاح

يعنى البنك بالعمل على تعزيز وتطوير الحوكمة المؤسسية المرتكزة على مبادئ العدالة، الشفافية، المساءلة والمسؤولية بهدف تدعيم ثقة المودعين والمساهمين والجهات الأخرى ذات العلاقة بالبنك وبما يضمن مراقبة مستمرة لتقيد البنك بالسياسات والحدود المقررة وتوافقها مع أهدافه المرسومة بشكل عام، كما يلتزم البنك بتطبيق أعلى معايير الأداء المهنية على كافة نشاطاته والتي تتماشى مع تعليمات البنك المركزي الأردني والسلطات الرقابية في البلدان التي يتواجد فيها البنك وأفضل الممارسات الدولية. وعليه فقد قرر مجلس الإدارة تبني دليل الحوكمة المؤسسية.

وجود مجلس إدارة فعال مهني ومستقل من أهم متطلبات الحوكمة المؤسسية الفعالة حيث تقع على مجلس الإدارة مسؤولية الإشراف ومراقبة كافة أعمال وأنشطة البنك وإدارته التنفيذية والتأكد من مواءمة الأنشطة مع متطلبات البنك المركزي الأردني وكافة الجهات الرقابية الأخرى وذلك حرصاً على مصلحة المساهمين، المودعين وكافة الجهات ذات العلاقة.

ويتألف مجلس الإدارة من ١١ عضواً منتخبين من قبل الهيئة العامة للبنك، ويتمتع أعضاء المجلس بخبرات ومهارات مختلفة ومتنوعة تزيد من فعالية وكفاءة المجلس، كما وأن جميع أعضاء مجلس الإدارة هم أعضاء غير تنفيذيين.

إن البنك ملتزم بتطبيق ما جاء في دليل الحوكمة المؤسسية المعتمد لدى البنك والمنشور على موقع البنك الإلكتروني. يوجد لدى البنك دليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها معتمد من مجلس الإدارة ومنشور على موقع البنك الإلكتروني.

ينبثق عن مجلس الإدارة عدة لجان متخصصة، لكل منها أهدافها وصلاحياتها الخاصة والتي تعمل بشكل متكامل مع مجلس الإدارة لتحقيق أهداف البنك. وهذه اللجان هي:

## ١ - لجنة التدقيق

### السيدة سيمونا سايبلا / مستقل - رئيس اللجنة

### السيد غسان عقيل / غير مستقل - عضو

### السيد كليمان معمارباشي / مستقل - عضو

يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين وأن لا يكون رئيس المجلس رئيساً للجنة أو عضواً فيها كما ولا يجوز أن يكون رئيس اللجنة رئيساً لأية لجنة أخرى منبثقة عن المجلس، كما ويجب أن يكون غالبية أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية في المحاسبة أو المالية أو من حملة الشهادات المهنية في هذين المجالين ويتمتعون بخبرة عملية مناسبة في مجالات المحاسبة أو المالية أو التدقيق الخارجي أو التدقيق الداخلي أو الأعمال المصرفية.

#### • تكون اللجنة مسؤولة عن مراجعة الأمور التالية:

- نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للبنك.
- القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للبنك.
- أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في البنك.
- تقوم اللجنة بتقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المدقق الخارجي وإنهاء أعماله وأتعابه وأي شروط تتعلق بالتعاقد معه بما في ذلك أي أعمال أخرى تنوي اللجنة تكليفه بها، بالإضافة إلى تقييم إستقلاليته.
- يجب أن يتضمن ميثاق اللجنة ما يلي:
  - صلاحية الحصول على أي معلومة من الإدارة التنفيذية مباشرة أو من خلال المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي.
  - الحق باستدعاء أي إداري لحضور أي من اجتماعاتها.
- تقوم اللجنة بالاجتماع (اجتماعات منفصلة) مع كل من المدقق الخارجي والمدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي والمدير التنفيذي لإدارة الامتثال مرة واحدة على الأقل في السنة دون حضور أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.
- تقوم اللجنة بمراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن الموظف من الإبلاغ بشكل سري عن أي خطأ في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وتضمن اللجنة وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل بذلك والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.
- على اللجنة التحقق من تقييد إدارة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقييم خارجي مستقل لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذا التقييم.
- على اللجنة التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة التدقيق الداخلي وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة، بما في ذلك في مجال الحوكمة المؤسسية.
- على اللجنة التحقق من تدوير موظفي التدقيق الداخلي على تدقيق أنشطة البنك كل ثلاث سنوات كحد أعلى، وفي حال عدم القدرة على تحقيق ذلك في مجالات معينة يتم أخذ موافقة اللجنة على مبررات عدم الالتزام خاصة في الحالات المتخصصة مثل التدقيق الخاص بتكنولوجيا المعلومات والامن السيبراني.
- على اللجنة التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- على اللجنة التحقق من إخضاع كافة أنشطة البنك للتدقيق - وفق النهج المعتمد على المخاطر - بما فيها المسندة لجهات خارجية.
- على اللجنة تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس.
- وضع الآليات المناسبة لضمان توفير البنك للعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإشغال مهام الرقابة الداخلية بحيث يتم تدريبها ومكافآتها بشكل مناسب.
- دراسة وتقييم اية أعمال إضافية خارج نطاق التدقيق يقوم بها مدقق الحسابات الخارجي كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية والتأكد على عدم تأثيرها على استقلاليته والتوصية لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.



## ٢- لجنة إدارة المخاطر

السيدة زين ملحس / مستقل - رئيس اللجنة

السيد هشام عكاشة / غير مستقل - عضو

السيد عصام المهدي / مستقل - عضو

السيدة سيمونا سابيللا / مستقل - عضو

السيد حسن أبو الراغب / غير مستقل - عضو

تشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، كما وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة لذلك، وتتولى هذه اللجنة المهام التالية:

- ضمان وجود استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر لدى البنك تتضمن نوع ومستوى المخاطر المقبولة لكافة أنشطة البنك.
- التحقق من توفر سياسات وأدوات لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر، مع مراجعتها بشكل سنوي كحد أدنى للتأكد من فعاليتها وتعديلها إذا لزم الأمر.
- التحقق من توفر نظام لإدارة المخاطر يكفل دقة وكفاية البيانات المستخدمة لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر والخسائر التي قد تنجم عنها والاحتفاظ برأس المال اللازم لمواجهتها.
- التحقق من فعالية إجراءات عمل دائرة إدارة المخاطر وتقييم مدى التزام الإدارة التنفيذية بالسياسات والإجراءات المعتمدة.
- تزويد المجلس بتقارير دورية حول المخاطر التي يتعرض لها البنك بما في ذلك التجاوزات الحاصلة عن مستويات المخاطر المقبولة وإجراءات معالجتها.
- مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالبنك.
- التحقق من وجود الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر ومنها على سبيل المثال لا الحصر:
  - التقييم الذاتي للمخاطر ووضع مؤشرات للمخاطر.
  - إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر.
  - توفر التجهيزات اللازمة والنظم الآلية الملائمة والوسائل الكمية.
- التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة المخاطر وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة.
- تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة المخاطر وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي الرئيس التنفيذي.

### ٣- لجنة الحوكمة المؤسسية

**السيد كليمان معمارباشي / مستقل - رئيس اللجنة**

**السيد يزيد المفتي / غير مستقل - عضو**

**السيدة سيمونا سايبلا / مستقل - عضو**

تشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة من الأعضاء المستقلين وعلى أن تضم رئيس المجلس، كما يجب أن يكون رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، تتولى هذه اللجنة المهام التالية:

- الإشراف على إعداد دليل الحوكمة المؤسسية واعتماده من المجلس، وبحيث يعبر هذا الدليل عن نظرة البنك الخاصة للحوكمة المؤسسية من حيث مفهومها وأهميتها ومبادئها الأساسية وبشكل يتوافق بحد أدنى مع التشريعات النافذة وبما يكفل تحقيق أفضل الممارسات في هذا المجال وعلى أن يتم تحديثه كلما دعت الحاجة لذلك.
- تزويد البنك المركزي بكتاب موقع من كافة أعضاء اللجنة يؤكد توافق دليل الحوكمة المؤسسية للبنك مع تعليمات الحوكمة المؤسسية للبنوك الصادرة عن البنك المركزي الأردني خلال شهرين من تاريخ اجراء اي تعديل
- التحقق من تصويب الملاحظات الواردة في تقرير إدارة التدقيق الداخلي - أو أي جهة أخرى ذات علاقة - فيما يتعلق بالزام البنك بدليل الحوكمة المؤسسية.
- إبلاغ البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوزات لاحكام ومتطلبات هذه التعليمات.
- إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.
- وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق أحكام هذه التعليمات ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.
- دراسة ملاحظات هيئة الأوراق المالية بخصوص تطبيق الحوكمة في البنك ومتابعة ما تم بشأنها.

### ٤- لجنة الترشيح والمكافآت

**السيد عصام المهدي / مستقل - رئيس اللجنة**

**السيد حسن أبو الراغب / غير مستقل - عضو**

**السيد هشام المصري / غير مستقل - عضو**

**السيد كليمان معمارباشي / مستقل - عضو**

**السيدة سيمونا سايبلا / مستقل - عضو**

تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، وتكون اللجنة مسؤولة عن عدة أمور أهمها:

- دراسة ملائمة الأشخاص المرشحين للانضمام إلى عضوية المجلس مع الأخذ بالاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين ورفع التوصية المناسبة للمجلس، كما يؤخذ بعين الاعتبار في حالة إعادة ترشيح العضو عدد مرات حضوره وفعالية مشاركته في اجتماعات المجلس ولجانه.
- إبلاغ أي شخص (بما في ذلك ممثل الشخص الاعتباري) يتقدم للترشيح لعضوية المجلس خطياً بقرار المجلس المتضمن عدم انطباق أحكام تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول أو أي تعليمات صادرة عن الجهات الرقابية ذات العلاقة عليه.
- ترشيح للمجلس الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى الإدارة التنفيذية العليا.
- التأكد من حضور أعضاء مجلس الإدارة ورش عمل وندوات في المواضيع المصرفية منها الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر وآخر تطورات العمل المصرفي.
- تحديد فيما إذا كان العضو يحقق صفة العضو المستقل آخذة بعين الاعتبار الحد الأدنى للشروط الواردة في الفقرة (0/هـ) المتعلقة بشروط إستقلالية العضو من تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول، ومراجعة ذلك بشكل سنوي، وتزويد البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية بأي مستجدات على استقلالية أي من الأعضاء المستقلين.

- تقييم عمل المجلس ككل ولجانه وأعضائه كل على حده سنوياً، على أن تتبع اللجنة أسس محددة ومعتمدة في عملية التقييم بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً، وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية بنتيجة هذا التقييم، كما يقوم أعضاء المجلس (عدا أعضاء لجنة الترشيح والمكافآت) بتقييم أداء لجنة الترشيح والمكافآت وأعضائها كل على حده سنوياً.
- توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع المهمة عن البنك لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من إطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالعمل المصرفي.
- وضع سياسة تقييم أداء ومنح مكافآت مالية لإداري البنك ومراجعتها بصورة دورية، بحيث تتضمن آلية تحديد رواتب ومكافآت وامتيازات الرئيس التنفيذي وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية، ولا يجوز للجنة تفويض هذه المهمة للإدارة التنفيذية، وأن يتم اعتماد هذه السياسة من المجلس.

## 0- لجنة الإمتثال

**السيد حسن أبو الراغب / غير مستقل - رئيس اللجنة**

**السيدة سيمونا سايبلا / مستقل - عضو**

**السيد كليمان معمارباشي / مستقل - عضو**

**السيدة زين ملحس / مستقل - عضو**

- تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل وبحيث يكون غالبية أعضائها من الأعضاء المستقلين، كما وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة. وتتولى هذه اللجنة المهام التالية:
- ضمان وجود سياسة امتثال خاصة بالبنك وإجراءات منبثقة عنها، وبما يكفل انشاء وظيفة امتثال قادرة على أداء مهامها بفعالية، وبحيث تقوم اللجنة بإجراء تقييم لمدى فعالية إدارة البنك لمخاطر عدم الامتثال مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- اعتماد الخطة السنوية ومراجعة التقارير الدورية المعدة من إدارة الامتثال والتي تشمل تقييم مخاطر عدم الامتثال والمخالفات وجوانب القصور والاحرازات التصحيحية التي تم اتخاذها.
- الاشراف على تنفيذ سياسة الامتثال في البنك، والحرص على قيام الإدارة التنفيذية في البنك على حل كافة المسائل المتعلقة بالامتثال بسرعة مناسبة وفعالية.
- الاشراف على أعمال إدارة الامتثال، وضمان وجود الاليات المناسبة لمراقبة التزام كافة المستويات الإدارية في البنك بكافة المتطلبات الرقابية والتشريعات النافذة والمعايير الدولية بما فيها توصيات مجموعة العمل المالي.
- التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة الإمتثال وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة.
- تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة الامتثال وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي الرئيس التنفيذي.

## ٦- لجنة التسهيلات

**السيد يزيد المفتي / غير مستقل - رئيس اللجنة**

**السيد عصام المهدي / مستقل - عضو**

**السيد حسن أبو الراغب / غير مستقل - عضو**

**السيد ياسين التلهوني / غير مستقل - عضو**

**السيد صهيب هياجيه / غير مستقل - عضو**

تتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء على الأقل ويجوز أن يكون أحد أعضاء اللجنة مستقلاً وعلى أن لا يكون أي من أعضائها في لجنة التدقيق.

تشكل هذه اللجنة للنظر حصراً في التسهيلات التي تتجاوز صلاحية أعلى لجنة في الإدارة التنفيذية وفقاً لما يلي:

- أن تنحصر صلاحياتها بإتخاذ القرار المناسب بخصوص التسهيلات التي تم التوصية بالموافقة عليها من قبل لجنة الإدارة التنفيذية المشار إليها أعلاه.
- تحديد حدود عليا للصلاحيات المناطة بهذه اللجنة والمتعلقة بمنح أو تعديل أو تجديد أو هيكلة أو جدولة أو تسوية التسهيلات الائتمانية وبحيث يكون هناك صلاحيات واضحة للمجلس بالخصوص.
- أن يكون النصاب القانوني لإجتماعات اللجنة بحضور أربعة أعضاء على الأقل وتتخذ قراراتها بأغلبية عدد أعضائها بغض النظر عن عدد الحاضرين منهم.
- أن ترفع اللجنة إلى المجلس تفاصيل التسهيلات التي تمت الموافقة عليها من قبلها.

## ٧- لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات

**السيد كليمان معمارباشي / مستقل - رئيس اللجنة**

**السيد هشام المصري / غير مستقل - عضو**

**السيد عصام المهدي / مستقل - عضو**

**السيدة زين ملحس / مستقل - عضو**

تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل ويفضل أن تضم في عضويتها أشخاص من ذوي الخبرة أو المعرفة الاستراتيجية في تكنولوجيا المعلومات بحيث تتولى هذه اللجنة المهام والمسؤوليات التالية:

- اعتماد الأهداف الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والهياكل التنظيمية المناسبة بما في ذلك اللجان التوجيهية على مستوى الإدارة التنفيذية العليا وعلى وجه الخصوص (اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات) وبما يضمن تحقيق وتلبية الأهداف الاستراتيجية للبنك وتحقيق أفضل قيمة مضافة من مشاريع واستثمارات موارد تكنولوجيا المعلومات، واستخدام الأدوات والمعايير اللازمة لمراقبة والتأكد من مدى تحقق ذلك، مثل استخدام نظام بطاقات الأداء المتوازن لتكنولوجيا المعلومات (IT Balanced Scorecards) واحتساب معدل العائد على الاستثمار (Return On Investment) (ROI)، وقياس أثر المساهمة في زيادة الكفاءة المالية والتشغيلية.
- اعتماد الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات يحاكي أفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص وعلى وجه التحديد (COBIT)، يتوافق ويلبي تحقيق أهداف ومتطلبات تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها من خلال تحقيق الأهداف المؤسسية الواردة المبينة في التعليمات المذكورة بشكل مستدام، وتحقيق مصفوفة أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، ويغطي عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- اعتماد مصفوفة الأهداف المؤسسية الواردة في المرفق رقم (١) من تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠٦-٩٨٤، وأهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة



لها الواردة في المرفق رقم (٢) والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠-٦-٩٨٤ واعتبار معطياتها حداً أدنى، وتوصيف الأهداف الفرعية اللازمة لتحقيقها.

- اعتماد مصفوفة للمسؤوليات (RACI Chart) تجاه العمليات الرئيسية لحكومية تكنولوجيا المعلومات في المرفق رقم (٣) والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠-٦-٩٨٤ والعمليات الفرعية المنبثقة عنها من حيث: الجهة أو الجهات أو الشخص أو الأطراف المسؤولة بشكل أولي (Responsible)، وتلك المسؤولة بشكل نهائي (Accountable)، وتلك المستشارة (Consulted)، وتلك التي يتم اطلاعها (Informed) تجاه كافة العمليات في المرفق المذكور مسترشدين بمعيار COBIT ٢٠١٩ بهذا الخصوص.
- اعتماد أهمية وترتيب أولوية أهداف المؤسسة (Enterprise Goals) ومدى ارتباطها بأهداف التوافق (Alignment Goals) وأهداف الحكومية والإدارة (Governance and Management Objectives) بالإضافة لارتباطها بباقي عناصر التمكين (Enablers/Components) وذلك بناءً على دراسة نوعية و/أو كمية تعد لهذا الغرض بشكل سنوي على الأقل تأخذ بعين الاعتبار العوامل المؤثرة في تشكيل إطار حكومية تكنولوجيا المعلومات (COBIT ٢٠١٩ - Design Factors) بما يتناسب مع خصوصية واستراتيجيات البنك، على أن يتم تضمين مواضيع الأمن السيبراني، وإدارة المخاطر وخصوصية وحماية البيانات والامتثال والمراقبة والتدقيق والتوافق الاستراتيجي على أنها Focus Area وذات أهمية وأولوية عليا. على أن يتناسب مستوى النضوج للنشاطات المتعلقة بأهداف الحكومية والإدارة وباقي عناصر التمكين السبعة بشكل طردي مع درجة الأهمية والأولوية بحسب نتائج الدراسة المذكورة أعلاه، على أن لا يقل مستوى النضوج للأهداف ذات الأهمية والأولوية العليا عن مستوى ٣ Fully Achieved بحسب سلم النضوج الوارد في إطار العمل COBIT ٢٠١٩، ويسمح باعتبار ما لا يزيد عن ٢٦٪ من الأهداف الواردة في سادسا اعلاه ضمن اهداف الادارة (بما لا يزيد عن ٩ اهداف بحد اقصى من أصل ٣٥ هدف) على انها ذات اهمية واولوية ادنى اعتمادا على نتائج الدراسة المشار إليها.
- التأكد من وجود إطار عام لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات يتوافق ويتكامل مع الإطار العام الكلي لإدارة المخاطر في البنك وبحيث يأخذ بعين الاعتبار ويلبي كافة عمليات حكومية تكنولوجيا المعلومات الواردة في المرفق رقم (٣) من تعليمات حكومية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
- اعتماد موازنة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات بما يتوافق والاهداف الاستراتيجية للبنك.
- الاشراف العام والاطلاع على سير عمليات وموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات للتأكد من كفايتها ومساهمتها الفاعلة في تحقيق متطلبات وأعمال البنك.
- الاطلاع على تقارير التدقيق لتكنولوجيا المعلومات واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الانحرافات.
- التوصية للمجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أية انحرافات.
- اعتماد سياسة الأمن السيبراني (Cyber Security Policy).
- اعتماد برنامج الأمن السيبراني (Cyber Security Program).
- فحص الإمتثال لسياسة وبرنامج الأمن السيبراني.
- رفع تقرير نصف سنوي إلى مجلس الإدارة عن أعمال وأنشطة اللجنة.
- مراجعة ميثاق اللجنة كل ٣ سنوات و/أو كلما دعت الحاجة لذلك ورفع أي تعديلات عليه لمجلس الإدارة لاعتماده.
- دراسة أي موضوع يعرض على اللجنة من قبل مجلس الإدارة أو ترى اللجنة ضرورة بحثه وإبداء الرأي والتوصية بشأنه إلى مجلس الإدارة.

## ٨- لجنة الإستراتيجيات

**السيد غسان عقيل / غير مستقل - رئيس اللجنة**

**السيد يزيد المفتي / غير مستقل - عضو**

**السيد عصام المهدي / مستقل - عضو**

**السيد هشام المصري / غير مستقل - عضو**

يتم تشكيل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة بحيث تقوم اللجنة بمساعدة المجلس لوضع الاهداف الاستراتيجية ومساعدة الإدارة التنفيذية في تصميم الإستراتيجية وإصدار التوصيات للمجلس للمصادقة عليها، وبحيث تتولى هذه اللجنة المهام والمسؤوليات التالية:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية والتنسيق لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ضمان إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتأكد من شمول الأهداف الاستراتيجية ضمنها.
- متابعة تحقيق الأهداف الاستراتيجية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية.
- رفع تقرير نصف سنوي إلى مجلس الإدارة عن أعمال وأنشطة اللجنة.
- مراجعة ميثاق اللجنة كل ٣ سنوات و/أو كلما دعت الحاجة لذلك ورفع أي تعديلات عليه لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- دراسة أي موضوع يعرض على اللجنة من قبل مجلس الإدارة أو ترى اللجنة ضرورة بحثه وإبداء الرأي والتوصية بشأنه إلى مجلس الإدارة.

الجدول أدناه يبين عدد اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المبنية عنه، بالإضافة إلى عدد الاجتماعات التي حضرها كل عضو خلال عام ٢٠٢٥

إجمالي عدد الاجتماعات المبنية خلال عام ٢٠٢٥									
	مجلس الإدارة	لجنة التسييلات	لجنة التدقيق	لجنة الحوكمة المؤسسية	لجنة الترشيح والمكافآت	لجنة إدارة المخاطر	لجنة الاستراتيجية	لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات	لجنة الامتثال
	٨	٢٨	٨	٢	٧	٩	٣	٤	٦
١	السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	٨(٨)	٢٨(٢٨)		٢(٢)		٣(٣)		
٢	"السيد هشام أحمد محمود عكائنه ممثل السادة بنك مصر (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٠٥/٢٠)"	٤(٥)				٥(٥)			
٣	"السيد غسان إبراهيم عقيل ممثل السادة الشركة العربية للتأمين والتجارة"	٨(٨)	٨(٨)				٣(٣)		
٤	"السيد صهيب محمد أحمد هياجنة ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٩/١٧)"	٤(٤)	٩(٩)						
٥	السيد ياسين خليل محمد التلهوني	٦(٨)	١٠(٢٨)						
٦	السيد حسن علي حسين أبو الراغب	٨(٨)	٢٨(٢٨)			٤(٥)	٧(٧)		٦(٦)
٧	السيد هشام طاهر المصري	٨(٨)					٦(٧)	٤(٤)	
٨	السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهدي	٨(٨)	٢٨(٢٨)			٩(٩)	٧(٧)	٣(٣)	
٩	السيد "كيمان ماري" فرج الله مغماريشي	٨(٨)					٧(٧)	٤(٤)	٦(٦)
١٠	السيدة سيمونا أوغست يعقوب سبيلا	٨(٨)				٩(٩)	٧(٧)		٦(٦)
١١	"السيدة زين عمر خلدون ملحس (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/٢٣)"	٥(٥)				٥(٥)		٢(٢)	٣(٣)
١٢	"السيد حسام الدين عبدالوهاب علي محمد ممثل السادة بنك مصر (نهاية تاريخ ٢٠٢٥/٠٥/٢٠)"	٣(٣)				٣(٣)			
١٣	"السيد مازن حمدي محمد الصحاح ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (نهاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/١٧)"	٤(٤)	١٧(١٨)						

الأرقام بين الأقواس تمثل عدد اجتماعات المجلس / اللجنة التي عقدت خلال فترة عضوية العضو.

## أعضاء مجلس الإدارة بنك القاهرة عمان خلال العام ٢٠٢٥

## السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي / رئيس مجلس الإدارة

## رئيس مجلس الإدارة

طبيعة العضوية : غير مستقل

الجنسية	أردني
تاريخ العضوية	١٩٩٠
تاريخ الميلاد	١٩٥٣/٣/٢٧
المؤهلات العلمية	بكالوريوس إدارة أعمال من الجامعة الأمريكية في بيروت - ١٩٧٦
الخبرات العملية	يتمتع السيد يزيد المفتي بخبرة مصرفية ومالية كبيرة حيث بدأ عمله في سيتي بنك، وفي عام ١٩٨٩ انضم إلى أسرة بنك القاهرة عمان حيث شغل منصب المدير العام لغاية شهر ٢٠٠٤/١٠. وفي شهر ٢٠١٢/١٠ تم انتخاب السيد يزيد المفتي كرئيس لمجلس إدارة بنك القاهرة عمان، وهو حالياً رئيس للجنة التسهيلات المنبثقة عن مجلس الإدارة وعضو في كل من لجنة الحوكمة المؤسسية ولجنة الإستراتيجيات. كما ويشغل السيد يزيد المفتي بالإضافة إلى رئاسته لمجلس إدارة بنك القاهرة عمان رئاسة مجلس إدارة مصرف الصفا في فلسطين وعضوية مجالس إدارة كل من شركة زارة للإستثمار القابضة، شركة الشرق الأوسط القابضة، شركة الشرق الأوسط للتأمين.

## السيد هشام أحمد محمود عكاشة

## نائب رئيس مجلس الإدارة

## ممثل بنك مصر

طبيعة العضوية: غير مستقل.

الجنسية	مصري
بدء التمثيل	٢٠٢٥/٥/٢٠
تاريخ الميلاد	١٩٦٨/٦/١٩
المؤهلات العلمية	ماجستير إدارة عامة ١٩٩٤ - الجامعة الأمريكية بالقاهرة. بكالوريوس إقتصاد وعلوم حاسبات آلية ١٩٩٠ - الجامعة الأمريكية بالقاهرة.
الخبرات العملية	تولى الأستاذ هشام عكاشة منصب الرئيس التنفيذي لبنك مصر اعتباراً من سبتمبر ٢٠٢٤، ويتمتع الاستاذ عكاشة بمسيرة مصرفية تمتد لأكثر من ٣٠ عامًا تقلد خلالها العديد من المناصب المصرفية القيادية. فقد انضم الأستاذ عكاشة إلى البنك الأهلي المصري في أبريل ٢٠٠٨ كنائب لرئيس مجلس الإدارة، ولعب دورًا محوريًا في إعادة هيكلة إدارات الأعمال الواقعة تحت إشرافه، ضمن برنامج الإصلاح المصرفي الذي أطلقه البنك المركزي المصري، وتم تكليفه برئاسة مجلس إدارة البنك الأهلي المصري منذ أغسطس ٢٠١٣ وحتى سبتمبر ٢٠٢٤. هذا وقد بدأ الأستاذ هشام عكاشة مسيرته المهنية في عام ١٩٩٢ في البنك العربي (مصر)، حيث تدرج في المناصب المختلفة في مجالي المخاطر والخدمات المصرفية للشركات، ومن ثم التحق عام ٢٠٠٧ بالبنك المركزي المصري كوكيل محافظ مساعد للرقابة المكتبية
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	عضو في لجنة إدارة المخاطر
العضوية في مجالس إدارات الشركات الاخرى	
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج بنك القاهرة عمان	يشغل الاستاذ هشام عكاشة منصب الرئيس التنفيذي لبنك مصر ونائب رئيس إتحاد بنوك مصر

## السيد غسان إبراهيم فارس عقيل

عضو

ممثل الشركة العربية للتمويل والتجارة / السعودية (مجموعة أسترا)

طبيعة العضوية: غير مستقل

الجنسية	أردني
بدء التمثيل	٢٠٠٢
تاريخ الميلاد	١٩٦٨/٥/٢
المؤهلات العلمية	ماجستير إدارة / جامعة ثندر بيرد - ١٩٨٩ بكالوريوس محاسبة / الجامعة الأردنية - ١٩٨٨ مدقق معتمد (C.P.A) / جامعة الينوي - ١٩٩٣
الخبرات العملية	المدير التنفيذي لمجموعة أسترا خبرة في مجال التدقيق من خلال عمله كمدير تدقيق في شركة ارثر اندرسون
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	رئيس لجنة الاستراتيجيات عضو في لجنة التدقيق
العضوية في مجالس إدارات الشركات الاخرى	شركة مجموعة أسترا الصناعية شركة التأمين العربية التعاونية Audacia Capital شركة الشرق الأوسط للتأمين
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك	المدير التنفيذي لمجموعة أسترا السعودية

## السيد صهيب محمد أحمد هياجنه

عضو

ممثل المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

طبيعة العضوية: غير مستقل

الجنسية	أردني
بدء التمثيل	٢٠٢٥/٩/٧
تاريخ الميلاد	١٩٨٠/١٠/٤
المؤهلات العلمية	ماجستير/ علوم مالية ومصرفية/ جامعة اليرموك - ٢٠٠٥ بكالوريوس/ علوم مالية ومصرفية/ جامعة اليرموك - ٢٠٠٢
الخبرات العملية	عضو مجلس إدارة/ شركة الضمان للاستثمارات والصناعات الزراعية/ ٢٠٢٠/٩-٢٠٢٥/٨. محلل مالي رئيسي/ صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي/ ٢٠١٢/٤-٢٠٢٤/٨. مسؤول التأجير التمويلي/ شركة التسهيلات التجارية للتأجير التمويلي/ ٢٠٢٣/٨-٢٠٢٤/٨. مدير استثمار رئيسي/ شركة المجموعة المالية هيرميس ٢٠٠٨/٧-٢٠١١/٣. محلل مالي رئيسي ومسؤول الدراسات والابحاث/ شركة البلاد للأوراق المالية والاستثمار/ ٢٠٠٧/٦-٢٠٠٨/٦.
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	عضو في لجنة التسهيلات.
العضوية في مجالس إدارات الشركات الاخرى	لا يوجد
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج بنك القاهرة عمان	محلل مالي رئيسي/ صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي.



## السيد ياسين خليل «محمد ياسين» التلهوني

## عضو

طبيعة العضوية: غير مستقل.

أردني	الجنسية
١٩٩٨	تاريخ العضوية
١٩٧٣/٥/٨	تاريخ الميلاد
بكالوريوس علوم إقتصادية / جامعة جورج تاون - أمريكا - ١٩٩٤	المؤهلات العلمية
رجل أعمال	الخبرات العملية
عضو في لجنة التسهيلات	العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك
شركة زارة للإستثمار القابضة شركة الفنادق والسياحة الأردنية شركة الكهرباء الأردنية شركة الحمة المعدنية الاردنية	العضوية في مجالس إدارات الشركات الاخرى
المدير العام لشركة زارة للاستثمار القابضة نائب رئيس مجلس الادارة / العضو المنتدب لشركة الفنادق والسياحة الاردنية رئيس مجلس الادارة لشركة الحمة المعدنية الاردنية	الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك

## السيد حسن علي حسين أبو الراغب

## عضو

طبيعة العضوية: غير مستقل

أردني	الجنسية
٢٠١٦	تاريخ العضوية
١٩٧٣/٥/٢٤	تاريخ الميلاد
بكالوريوس اقتصاد وإدارة أعمال / جامعة تينيسي (Tennessee) - الولايات المتحدة الأمريكية - ١٩٩٥	المؤهلات العلمية
عضو في مجلس إدارة الشركة الأولى للتأمين - سوليدرتي مدير عام شركة البرموك للتأمين نائب رئيس الاتحاد الأردني لشركات التأمين	الخبرات العملية
رئيس لجنة الإمتثال عضو في لجنة الترشيح والمكافآت عضو في لجنة التسهيلات عضو في لجنة إدارة المخاطر	العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك
شركة الشرق الأوسط للتأمين شركة الأطياف العالمية للاستثمارات التجارية شركة الإشراف للاستثمارات التجارية عضو في هيئة مديري شركة تملك للتأجير التمويلي	العضوية في مجالس إدارات الشركات الاخرى
رجل أعمال	الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك

## السيد هشام ظافر طاهر المصري

### عضو

طبيعة العضوية: غير مستقل.

أردني	الجنسية
٢٠٢١/٣	تاريخ العضوية
١٩٨١/٢/١٩	تاريخ الميلاد
بكالوريوس في إدارة الأعمال / الاقتصاد من جامعة نورث إيسترن - ٢٠٠٣ برنامج روتمان للإدارة التنفيذية عام ٢٠١٤/٢٠١٥.	المؤهلات العلمية
شريك إداري في شركة الظافر للإستثمار المدير التنفيذي للشركة التقنية لتجارة المركبات وقطع الغيار.	الخبرات العملية
عضو في لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات. عضو في لجنة الترشيح والمكافآت. عضو في لجنة الإستراتيجيات.	العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة
شركة مصانع الزيوت النباتية الأردنية المحدودة، - فلسطين. شركة المشروبات الوطنية (كوكاكولا- كاي) - فلسطين. شركة النقلات السياحية الأردنية (حت)، عمان - الأردن. شركة الحاج طاهر المصري المساهمة المحدودة. شركة فلسطين للتنمية والإستثمار المحدودة (باديكو القابضة)، -فلسطين. منظمة الرؤساء الشباب (YPO). TEMOT International GMBH.	العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى
الشريك الإداري في شركة الظافر للإستثمار المدير التنفيذي للشركة التقنية لتجارة المركبات وقطع الغيار. الشريك المؤسس في شركة تشويش لتطوير البرمجيات. الشريك المؤسس في شركة دوز لتكنولوجيا المعلومات.	الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك

## السيد عصام «محمد فاروق» رشدي المهدي

### عضو

طبيعة العضوية: مستقل

أردني	الجنسية
٢٠١٨	تاريخ العضوية
١٩٦٨/١١/١٨	تاريخ الميلاد
ماجستير إدارة أعمال / الولايات المتحدة الأمريكية - ١٩٩٢ بكالوريوس إدارة أعمال - تخصص مالية / الولايات المتحدة الأمريكية - ١٩٩٠	المؤهلات العلمية
شريك مؤسس في شركة البيان للإستشارات الإدارية والوكالات التجارية مدير مكتب عمان لشركة هورن الشرق الأوسط (Huron Consulting Middle East) مدير مكتب عمان لشركة الخطوة التالية للإستشارات (Nextmove) مدير الدائرة الأجنبية في بنك القاهرة عمان	الخبرات العملية
رئيس لجنة الترشيح والمكافآت عضو في لجنة إدارة المخاطر عضو في لجنة التسهيلات عضو في لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات عضو في لجنة الإستراتيجيات	العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك
عضو في مجلس إدارة مصرف الصفا في فلسطين عضو في هيئة مديري شركة صحراء المستقبل	العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى
شريك مؤسس في شركة البيان للإستشارات الإدارية والوكالات التجارية	الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك

## السيد «كليمان ماري» فرج الله معمارباشي

## عضو

طبيعة العضوية: مستقل

الجنسية	لبناني
تاريخ العضوية	٢٠٢٢/٤/٢٤
تاريخ الميلاد	١٩٥٥/١/٢
المؤهلات العلمية	OPM 26 -Owner President Management (OPM) from Harvard Business school (HBS) Boston USA - 1998 - Bachelor's degree in electrical and mechanical engineering from E.S.T.P - Paris - France - 1979
الخبرات العملية	MiDis Group - Board Member and Shareholder 1983-2020 MDS Arabia Ltd - President and Shareholder 1992-2020 MDS - Saudi Arabia Co. / MMR - CEO, Chairman and shareholder - 1991-2016 Jordan Investments and finance bank - board Member 2000-2005
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	رئيس لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة الحوكمة المؤسسية عضو في لجنة التدقيق عضو في لجنة الترشيح والمكافآت عضو في لجنة الإمتثال
العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى	_____
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك	_____

## السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا

عضو

طبيعة العضوية: مستقل

الجنسية	أردنية
تاريخ العضوية	٢٠٢٣/٤/١٣
تاريخ الميلاد	١٩٥٥/٧/١٧
المؤهلات العلمية	بكالوريوس لغة إنجليزية من الجامعة الأردنية ١٩٧٧. ١٩٨١/١ - ١٩٨١/١٢ دورة تدريبية متقدمة في التسهيلات المصرفية / بنك تشيس منهاتن لندن.
الخبرات العملية	٢٠٢٣/٤ - ولغاية الآن عضو مجلس إدارة بنك القاهرة عمان. ٢٠٢٣/١ - ولغاية الآن عضو مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية / مصر. ٢٠٢٣/٧ - ولغاية الآن عضو هيئة مديرين الشركة الوطنية للخدمات المالية (أوراق للإستثمار). ٢٠١٩ - ٢٠٢٤/١١ عضو مجلس إدارة إتحاد الفروسية الملكي الأردني. ٢٠٠٨ - ٢٠١٩/١٠ المدير العام لبنك المؤسسة العربية المصرفية / الأردن. ٢٠٠٨ - ٢٠١٩/١٠ رئيس هيئة المديرين لشركة التعاون العربي للإستثمارات المالية. ٢٠١٤ - ٢٠١٩/١٠ عضو مجلس إدارة شركة الخدمات المالية العربية / البحرين. ٢٠١٥ - ٢٠١٩/١٠ عضو مجلس إدارة معهد الدراسات المصرفية. ٢٠١٥ - ٢٠١٨/٣ عضو مجلس إدارة جمعية البنوك في الأردن. ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ عضو مجلس إدارة شركة الفيزا لخدمات البطاقات (الأردن). ٢٠٠٨ - ٢٠١٠ عضو مجلس إدارة شركة أملاك للتمويل (الأردن). ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ عضو مجلس إدارة بنك الإنماء الصناعي. ٢٠٠٨/١ - ٢٠٠٨/٨ نائب المدير العام / بنك القاهرة عمان. ١٩٩٩ - ٢٠٠٨ عضو مجلس إدارة الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري (الأردن). ٢٠٠٢ - ٢٠٠٧ مساعد المدير العام - إدارة المخاطر ورقابة الإمتثال / بنك القاهرة عمان. ٢٠٠١ - ٢٠٠٢ مساعد المدير العام - التدقيق الداخلي / بنك القاهرة عمان. ١٩٩٥ - ٢٠٠١ مساعد المدير العام - إدارة خدمات الأفراد / بنك القاهرة عمان. ١٩٨٦ - ١٩٩٥ مدير دائرة تسهيلات الشركات / بنك الأردن. ١٩٨٢ - ١٩٨٦ مدير دائرة تسهيلات الشركات / بنك تشيس منهاتن الأردن. ١٩٨٢/١ - ١٩٨٢/٦ محلل إئتماني - دائرة تسهيلات الشركات / بنك تشيس منهاتن لندن. ١٩٨١/١ - ١٩٨١/١٢ دورة تدريبية متقدمة في التسهيلات المصرفية / بنك تشيس منهاتن لندن. ١٩٨٠ - ١٩٧٧ رئيس قسم الخدمات المصرفية / بنك تشيس منهاتن الأردن. ٢٠١٠ - ٢٠١٦ عضو الهيئة العامة لإتحاد الفروسية الملكي الأردني. عضو المنظمة الأوروبية للخيل العربية الأصيلة / سويسرا.
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	رئيس لجنة التدقيق. عضو في لجنة الإمتثال. عضو في لجنة الترشيح والمكافآت. عضو في لجنة الحوكمة المؤسسية. عضو في لجنة إدارة المخاطر.
العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى	٢٠٢٣/١ - ولغاية الآن عضو مجلس إدارة بنك المؤسسة العربية المصرفية / مصر ٢٠٢٣/٧ - ولغاية الآن عضو هيئة مديرين الشركة الوطنية للخدمات المالية (أوراق للإستثمار)
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك	-

## السيدة زين عمار خلدون ملحق

## عضو

طبيعة العضوية: مستقل

أردنية	الجنسية
٢٠٢٥/٦/٣	تاريخ العضوية
١٩٨٥/٧/١٠	تاريخ الميلاد
درجة الماجستير في إدارة الأعمال (MBA) تخصص علوم مالية ومصرفية من الجامعة الألمانية الأردنية - ٢٠١١ درجة البكالوريوس في الإدارة والعلوم المالية والمصرفية الدولية من جامعة فرانكلين في سويسرا - ٢٠٠٧	المؤهلات العلمية
بنك كابيتال - الأردن : الرئيس التنفيذي للبنك الرقمي Blink منذ عام ٢٠٢٢ لغاية عام ٢٠٢٥. رئيس إدارة التحول الرقمي منذ عام ٢٠٢١ لغاية عام ٢٠٢٢. رئيس إدارة المعاملات المصرفية والمنتجات منذ عام ٢٠١٨ لغاية عام ٢٠٢١. بنك ستاندرد تشارترد - الأردن: مدير علاقة شركات - قطاع الشركات الدولية منذ عام ٢٠١٤ لغاية عام ٢٠١٨. بنك الإسكان للتجارة والتمويل - الأردن: مسؤول أول - الخدمات المصرفية الاستثمارية منذ عام ٢٠١١ لغاية عام ٢٠١٤. موظف تمويل الشركات - إدارة تمويل الشركات منذ عام ٢٠٠٧ لغاية عام ٢٠١١.	الخبرات العملية
رئيس لجنة إدارة المخاطر. عضو في لجنة الإمتثال. عضو في لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات.	العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك
عضو مجلس إدارة - شركة القدس للتأمين منذ حزيران ٢٠٢٥ ولغاية تاريخه. عضو مجلس إدارة - شركة الشرق الأوسط لخدمات الدفع (MEPS) منذ نيسان ٢٠٢٥ ولغاية تاريخه. عضو مجلس إدارة - الإتحاد الأردني لكرة السلة منذ عام ٢٠٢٣ ولغاية آب ٢٠٢٥. عضو مجلس إدارة - شركة الشرق الأوسط لخدمات الدفع (MEPS) منذ عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٢.	العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى
لا يوجد.	الوظائف التي يشغلها حالياً خارج بنك القاهرة عمان



## السيد حسام الدين عبد الوهاب علي محمد

نائب رئيس مجلس الإدارة لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠

ممثل السادة بنك مصر

طبيعة العضوية: غير مستقل

الجنسية	مصري
فترة التمثيل	٢٠٢٤/٩/١ ولغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠
تاريخ الميلاد	١٩٦٩/٧/٢٣
المؤهلات العلمية	بكالوريوس تجارة من كلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية جامعة الكويت - ١٩٨٩
الخبرات العملية	<p>بدأ السيد/ حسام الدين عبد الوهاب، عمله المصرفي عام ١٩٨٩ مع بنك الخليج بدولة الكويت، وانتقل إلى شركة Procter&amp;Gamble عام ١٩٩١ ليتدرج في المناصب طوال مدة عمله بالشركة على مدار ٩ سنوات حيث شغل منصب رئيس قسم الاستثمار بالشركة عام ٢٠٠٠، ثم عمل كمدير الاستثمار بشركة Investia Venture Capital من عام ٢٠٠٠ حتى عام ٢٠٠١.</p> <p>وفي عام ٢٠٠١ انتقل إلى سيتي بنك - مصر ليتقلد مناصب قيادية في الفترة من عام ٢٠٠١ حتى ٢٠٠٦، في مجالات المخاطر والفروع والعمليات، ثم انتقل بعدها إلى المقر الإقليمي لسيتي بنك في لندن كنائب لرئيس عمليات الائتمان في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا خلال الفترة من عام ٢٠٠٦ حتى عام ٢٠٠٨، وقد عمل كمدير عام التجزئة المصرفية بينك عودة - مصر في عام ٢٠٠٨ حتى عام ٢٠١٢، وانتقل بعدها إلى المؤسسة العربية المصرفية ليشغل منصب عضو مجلس الإدارة التنفيذي ورئيس للتجزئة المصرفية والفروع خلال الفترة من عام ٢٠١٢ حتى عام ٢٠١٦ وخلال الفترة من عام ٢٠١٦ حتى سبتمبر ٢٠١٨ شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي للبنك الأهلي الكويتي مسئول عن قطاعات التجزئة المصرفية والفروع والمشروعات الصغيرة والمتوسطة</p>
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	نائب رئيس لجنة إدارة المخاطر.
العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى	<p>مصر كابيتال للاستثمارات.</p> <p>مؤسسة بنك مصر لتنمية المجتمع.</p> <p>صندوق الاستثمار الخيري لدعم التعليم.</p> <p>مصر للابتكار الرقمي.</p> <p>بنك مصر لبنان.</p> <p>مجموعة مستشفيات كليوباترا.</p> <p>بنك مصر أوروبا</p>
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك	<p>نائب الرئيس التنفيذي بنك مصر</p> <p>انضم السيد حسام عبد الوهاب اعتباراً من أكتوبر ٢٠١٨ كنائب رئيس مجلس إدارة بنك مصر مسئول عن كافة قطاعات الدعم بالبنك (العمليات المصرفية - تكنولوجيا المعلومات - الشؤون الإدارية والهندسية - مخاطر امن المعلومات - الرقابة الداخلية - معالجة الديون)</p>

## السيد مازن حمدي محمد الصحتاح

عضو لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧

ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

طبيعة العضوية: غير مستقل

الجنسية	أردنية
فترة التمثيل	٢٠٢١/٩/١ ولغاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧
تاريخ الميلاد	١٩٧٥/١٢/٣١
المؤهلات العلمية	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية من جامعة اليرموك / ١٩٩٧ شهادة FMVA Financial Modeling & Valuation Analyst شهادة CVA (Certified Valuation Analyst). شهادة CFM (Certified in Financial Management). شهادة CMA (Certified Management Accounting).
الخبرات العملية	رئيس قسم الدراسات والتحليل المالي / مديرية تمويل المشاريع والمحفظة السياحية في صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي (٢٠٠٨ - لغاية الآن).
العضوية في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك	عضو في لجنة التسهيلات.
العضوية في مجالس إدارات الشركات الأخرى	ممثل عن المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في مجلس إدارة الشركة الوطنية للاستثمار في مشاريع البنية التحتية (٢٠٢٠/٣/١١ - ٢٠٢١/٩/١). ممثل عن المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في مجلس إدارة شركة كهرباء المملكة (٢٠١٩/٥/١٢ - ٢٠٢٠/٣/١١). ممثل عن المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في مجلس إدارة البنك التجاري الأردني (٢٠١٧/٤/١ - ٢٠١٩/٤/٣٠). ممثل عن المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في مجلس إدارة شركة سرايا العقبة (٢٠١٣/٥/١ - ٢٠١٧/٤/١).
الوظائف التي يشغلها حالياً خارج البنك	رئيس قسم الدراسات والتحليل المالي / مديرية تمويل المشاريع والمحفظة السياحية في صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي.

## الإدارة التنفيذية العليا خلال العام ٢٠٢٥

### الدكتور كمال غريب عبدالرحيم البكري - الرئيس التنفيذي

تاريخ الميلاد	١٩٦٩/٦/٧
تاريخ التعيين	٢٠٠٣/١/٤
المؤهلات العلمية	درجة دكتوراه فلسفه في حوكمة البنوك من جامعة سالفورد مانشستر / بريطانيا ٢٠٢٤ درجة الماجستير في ادارة البنوك الدولية والتمويل من جامعة سالفورد مانشستر / بريطانيا ٢٠١٧ درجة البكالوريوس في القانون من الجامعة الأردنية عام ١٩٩١ حاصل على لقب الأستاذية في المحاماة
الخبرات العملية	يتمتع بخبرة واسعة في المجال المصرفي حيث يشغل منصب الرئيس التنفيذي لبنك القاهرة عمان منذ ٢٠٠٨ شغل منصب نائب المدير العام في بنك القاهرة عمان سابقا مدير الدائرة القانونية والمستشار القانوني لبنك القاهرة عمان سابقا نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأردنية لضمان القروض رئيس مجلس إدارة شركة النقلات السياحية (جت) م.ع.م عضو مجلس إدارة في شركة التأمين الأردنية م.ع.م عضو مجلس إدارة في شركة المحفظة العقارية م.ع.م عضو مجلس إدارة الشركة الأردنية لانظمة الدفع والتفص رئيس هيئة المديرين في شركة تملك للتأجير التمويلي ذ.م.م عضو مجلس إدارة مصرف الصفا (بنك إسلامي) - فلسطين عضو مجلس أمناء الجامعة الاردنية نائب رئيس هيئة مديري شركة Network International / Jordan عضو مجلس اداره سابق في العديد من الشركات المساهمة العامة والخاصة تعمل في قطاعات مختلفة مثل السياحة ، التعليم ، الصناعة و التطوير العقاري عضو سابق في مجلس أمناء جامعة العلوم والتكنولوجيا، جمعيه البنوك العاملة في الأردن ، معهد الدراسات المصرفية، لجنة الحوار الاقتصادي الأردنية، مجلس إدارة صندوق البحث العلمي والابتكار عضو مجلس إدارة في شركة مدفوعاتكم للدفع الإلكتروني

### الدكتور خالد محمود عبد الله القاسم - رئيس مجموعة الخدمات المشتركة

تاريخ الميلاد	١٩٦٣/٢/٢٢
تاريخ التعيين	٢٠٠٨/١٠/١
المؤهلات العلمية	دكتوراه - ادارة اعمال ٢٠١٧ ماجستير إدارة أعمال - تجارة دولية ٢٠٠٠/١ بكالوريوس تمويل ١٩٩٩
الخبرات العملية	رئيس مجموعة الخدمات المشتركة منذ ٢٠١٩/٠٩ لغاية تاريخه نائب المدير العام /للمعاملات وتكنولوجيا المعلومات والخدمات المساندة (مجموعة الخدمات المشتركة) من ٢٠٠٨/١٠ لغاية ٢٠١٩/٩ مساعد المدير العام للمعاملات - مجموعة المساندة - بنك الجزيرة - جده/ المملكة العربية السعودية من ٢٠٠٤/٦ الى ٢٠٠٨/٩ مدير برنامج رئيسي/ إدارة العمليات - البنك العربي المحدود من ٢٠٠٣/١ الى ٢٠٠٤/٧ المدير الاقليمي للعمليات المصرفية / بنك القاهرة عمان -فلسطين من ٢٠٠٠ لغاية ٢٠٠٢/١٢ مدير العمليات/ بنك القاهرة عمان من ١٩٩٧/٦ لغاية ١٩٩٩/١٢ مدير العمليات / البنك الاهلي الاردني من ١٩٩٤/٣ لغاية ١٩٩٧/٦ مراقب الدائرة الاجنبية / بنك الاردن من ١٩٩١/١٠ لغاية ١٩٩٤/٣ مساعد مدير / البنك الاهلي الكويتي - الكويت ١٩٨٨/٢ لغاية ١٩٩٠/٨ مسؤول الخدمات المصرفية الخاصة - بنك الكويت الوطني من ١٩٨٢/٣ ولغاية ١٩٨٨/١ عضو لجنة التأسيس وعضو مجلس ادارة / بنك صفا الاسلامي - فلسطين من ٢٠١٦/٥ لغاية الان عضو مجلس ادارة / شركة مدفوعاتكم للدفع الالكتروني عدة مرات آخرها ٢٠٢٤/١ حتى ٢٠٢٥/١ رئيس مجلس ادارة /شركة الحلول لخدمات الدفع من ٢٠١٧/٥ لغاية ٢٠٢٠/٦ عضو مجلس ادارة /شركة تملك للتأجير التمويلي من ٢٠١٣/١١ لغاية ٢٠٢١/١٢ عضو مجلس ادارة /خدمات بطاقة فيزا الأردن ٢٠٠٨/١٠ لغاية ٢٠١٣/١

## السيدة رنا سامي جادالله الصنّاع - رئيس مجموعة خدمات الإئتمان

تاريخ الميلاد	١٩٦٦/٨/١٢
تاريخ التعيين	١٩٩٥/٨/١٥
المؤهلات العلمية	ماجستير علوم إدارية وتمويل ١٩٩١ بكالوريوس محاسبة ١٩٨٨
الخبرات العملية	رئيس مجموعة خدمات الإئتمان منذ ٢٠١٩/٠٩ لغاية الان نائب المدير العام لخدمات الإئتمان والخزينة منذ ٢٠٠٩/١٢ لغاية ٢٠١٩/٠٩ رئيس إدارة المخاطر لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٨/١ لغاية ٢٠٠٩/١٢ مدير دائرة مخاطر الائتمان لدى بنك القاهرة عمان ١٩٩٧/١١ ولغاية ٢٠٠٨/١ مراقب (أ) لدى بنك القاهرة عمان ١٩٩٧/٥ ولغاية ١٩٩٧/١١ مراقب (ب) لدى بنك القاهرة عمان ١٩٩٥/٨ ولغاية ١٩٩٧/٥ موظفة بإدارة البحوث لدى المنظمة العربية للتنمية الإدارية من ١٩٩٣/١٠ ولغاية ١٩٩٤/٢ رئيس قسم التسهيلات المحلية لدى دائرة مراقبة البنوك / البنك المركزي الأردني من ١٩٨٨/٤ لغاية ١٩٩٥/٥ . عضو مجلس إدارة الشركة الاردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري . نائب رئيس هيئة مديري شركة تملك للتأجير التمويلي .

## الأنسة مها عبد الله عبد الحميد عبابنه - رئيس مجموعة الاعمال والخدمات المصرفية الخاصة

تاريخ الميلاد	١٩٧٣/١١/١٦
تاريخ التعيين	١٩٩٦/١٠/١
المؤهلات العلمية	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية ١٩٩٥
الخبرات العملية	رئيس مجموعة الأعمال والخدمات المصرفية الخاصة من ٢٠٢٤/١١ لغاية الان مدير تنفيذي/ الخدمات المصرفية الخاصة من ٢٠١٩/١١ لغاية ٢٠٢٤/١١ مدير فرع لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٧/٢ لغاية ٢٠١٩/١١ مسؤول خدمة عملاء لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٢/١٠ لغاية ٢٠٠٧/٢ ضابط خدمة عملاء لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٦/١٠ الى ٢٠٠٢/١٠ عضو هيئة مديري الشركة الوطنية للخدمات المالية " أوراق للاستثمار "

## السيدة ريم يونس محمد العسّيس - المدير التنفيذي الخزينة والإستثمار

تاريخ الميلاد	١٩٦٤/٥/١٨
تاريخ التعيين	١٩٩٠/٣/١
المؤهلات العلمية	ماجستير اقتصاد ١٩٨٧ بكالوريوس اقتصاد ١٩٨٥
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / إدارة الخزينة و الاستثمار من ٢٠٠٨/١٠ لغاية الان مدير دائرة خزينة لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٢/٣ الى ٢٠٠٨/١٠ مساعد مدير خزينة لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٤ الى ٢٠٠٢ متداول لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٠ الى ١٩٩٤ محلل اقتصادي لدى الجمعية العلمية الملكية منذ ١٩٨٧ الى ١٩٩٠ عضو هيئة مديري الشركة الوطنية للخدمات المالية " أوراق للاستثمار "

## الآنسة جان شوكت محمود يدج زكريا - المدير التنفيذي العمليات المركزية

تاريخ الميلاد	١٩٦٨/٢/٢٠
تاريخ التعيين	١٩٩٠/١٠/٢٠
المؤهلات العلمية	بكالوريوس ادب انجليزي / اقتصاد و احصاء ١٩٨٩
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / العمليات المركزية من ٢٠١٣/١٢ لغاية الان رئيس ادارة تطوير ودعم اجراءات العمل والعمليات لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٩/١١ لغاية ٢٠١٣/١٢ مدير دائرة دعم الانظمة واجراءات العمل لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٩/٣ لغاية ٢٠٠٩/١١ مدير دائرة التخطيط والتطوير لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٧/١٠ الى ٢٠٠٩/٣ مدير دائرة عمليات الائتمان والمساندة لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٧/٢ الى ٢٠٠٧/١٠ مساعد مدير - دائرة الفروع لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٤/٤ لغاية ٢٠٠٧/١ مساعد مدير فرع لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٣/٤ لغاية ٢٠٠٤/٣ مشرف - دائرة الفروع لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠١/٤ لغاية ٢٠٠٣/٣ مشرف - فريق تطبيق الأنظمة لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٤/٣ لغاية ٢٠٠١/٣ ضابط خدمة عملاء لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٠/١٠ الى ١٩٩٤/٢

## السيد فؤاد يونس عبداللطيف صالح - المدير التنفيذي الإدارة المالية وشؤون المساهمين وعلاقات المستثمرين

تاريخ الميلاد	١٩٦٠/١/٨
تاريخ التعيين	١٩٩٢/٤/١١
المؤهلات العلمية	بكالوريوس محاسبة ١٩٨٣ فرعي اقتصاد
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / المالية وشؤون المساهمين من ٢٠١٥/٤ لغاية الان مدير دائرة المحاسبة المركزية لدى بنك القاهرة عمان ٢٠٠٩/٥ لغاية ٢٠١٥/٤ رئيس قسم المحاسبة المركزية لدى بنك القاهرة عمان من ١٩٩٢/٤ لغاية ٢٠٠٩/٥ مقدر ضريبي قسم الشركات المساهمة لدى دائرة ضريبة الدخل من ١٩٨٥/١٠ لغاية ١٩٩٢/٤ . عضو هيئة مدبرين شركة تملك للتاجير التمويلي .

## السيدة مرغريت مهيب عيسى مخامرة - المدير التنفيذي التدقيق الداخلي

تاريخ الميلاد	١٩٧٧/٤/٩
تاريخ التعيين	٢٠٠٤/٧/٢٧
المؤهلات العلمية	بكالوريوس ادارة اعمال ٢٠١١
الخبرات العملية	المدير التنفيذي / التدقيق الداخلي من ٢٠١٩/٣ لغاية الان رئيس ادارة التدقيق الداخلي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٤/١ لغاية ٢٠١٩/٣ مدير التدقيق الداخلي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٢/٥ لغاية ٢٠١٤/١ مدير دائرة التوجيه و ادارة المشاريع لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٧/٩ لغاية ٢٠١٢/٥ مساعد رئيس قسم إدارة تقنية المعلومات لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٤/٧ لغاية ٢٠٠٧/٩ ضابط رئيسي تكنولوجيا المعلومات/ بنك المؤسسة العربية المصرفية الاردني من ٢٠٠٢/٧ لغاية ٢٠٠٤/٧

## السيد أنطون فكتور أنطون سابيللا - المدير التنفيذي الإمتثال

تاريخ الميلاد	١٩٧٧/١٢/٢
تاريخ التعيين	٢٠٠٥/١٠/١٦
المؤهلات العلمية	بكالوريوس محاسبة ١٩٩٩
الخبرات العملية	المدير التنفيذي / الإمتثال من ٢٠١٣/٧ لغاية الان مدير دائرة مكافحة غسل الاموال من ٢٠١٠/١٠ لغاية ٢٠١٣/٧ مدير دائرة رقابة الامتثال من ٢٠٠٥/١٠ لغاية ٢٠١٠/٠٤ مشرف تدقيق في شركة ارنست ويونغ من ٢٠٠٢/٧ لغاية ٢٠٠٥/٠٩ مساعد مدقق حسابات في شركة المحاسبون المتحدون من ٢٠٠٠/١١ لغاية ٢٠٠٢/٠٦



## السيد يزيد صيتان يوسف عماري - المدير التنفيذي خدمات الائتمان التجاري

تاريخ الميلاد	١٩٦٥/١٢/٩
تاريخ التعيين	٢٠٠٦/٦/١
المؤهلات العلمية	ماجستير علوم مالية ومصرفية ٢٠٠٢ بكالوريوس التمويل ١٩٨٩
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / خدمات الائتمان التجاري من ٢٠٠٦/٦ لغاية الان مدير ائتمان / البنك الاهلي الاردني من ٢٠٠٢ الى ٢٠٠٦ مراقب ائتمان / البنك الاهلي الاردني من ١٩٩٧ الى ٢٠٠٢ رئيس قسم الائتمان / بنك عمان للاستثمار من ١٩٩٤ الى ١٩٩٧ ضابط ائتمان / البنك العقاري المصري من ١٩٩٠ الى ١٩٩٤ عضو هيئة مديري الشركة الوطنية للخدمات المالية " أوراق للاستثمار " . عضو هيئة مديري شركة تملك للتأجير التمويلي . عضو هيئة مديري شركة البنوك الاردنية للمساهمة بالشركات.

## السيد هاني محمد رشاش احمد رشيد خضر - المدير التنفيذي الخدمات المصرفية

تاريخ الميلاد	١٩٧٦/١٢/١٢
تاريخ التعيين	٢٠٠٦/٧/٢
المؤهلات العلمية	ماجستير إدارة أعمال ٢٠٠٤ بكالوريوس تجارة وإدارة ١٩٩٩
الخبرات العملية	المدير التنفيذي الخدمات المصرفية من ٢٠٢٤/١١ لغاية الان المدير التنفيذي الخدمات المصرفية والتسويق من ٢٠٢١/٦ لغاية ٢٠٢٤/١١ رئيس ادارة التسويق لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٤/١٠ لغاية ٢٠٢١/٧ مدير دائرة التسويق لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٨/٧ لغاية ٢٠١٤/١٠ مسؤول قسم تطوير منتجات لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٦/٧ لغاية ٢٠٠٨/٧ رئيس قسم ادارة الاعمال المصرفية لدى بنك المؤسسة العربية المصرفية من ١٩٩٩ لغاية عام ٢٠٠٤ عضو مجلس ادارة شركة الضمان للاستثمار (ممثلا عن بنك القاهرة عمان) من تاريخ ٢٠١٩/٦ لغاية الان

## الدكتور محمد علي محمود القيسي - المدير التنفيذي والمستشار القانوني /القانونية وتوثيق العقود

تاريخ الميلاد	١٩٧٤/٤/٢٩
تاريخ التعيين	٢٠٠٣/٢/١٦
المؤهلات العلمية	دكتوراه القانون / القانون المدني ٢٠٢٠ ماجستير قانون ٢٠٠٠ بكالوريوس حقوق ١٩٩٦
الخبرات العملية	مدير تنفيذي والمستشار القانوني / القانونية وتوثيق العقود من ٢٠١٩/٣ لغاية الان مدير الدائرة القانونية لدى بنك القاهرة عمان منذ ٢٠٠٩/٥ لغاية ٢٠١٩/٣ محامي من ٢٠٠٣/٢ لغاية تاريخه

## السيد رامي انطون عيسى معايعه - المدير التنفيذي تقنية المعلومات وإدارة المشاريع

تاريخ الميلاد	١٩٧٧/٣/٥
تاريخ التعيين	٢٠٢١/١/١٠
المؤهلات العلمية	بكالوريوس هندسة الحاسوب ٢٠٠١
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / ادارة تقنية المعلومات وإدارة المشاريع ٢٠٢٢/٤ لغاية الان مدير اول / ادارة تقنية المعلومات لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٢١/١ لغاية ٢٠٢٢/٤ رئيس مكتب معلومات لدى شركة TBI ٢٠١٩ لغاية ٢٠٢٠ مدير مجموعة تكنولوجيا المعلومات / بنك كابيتال من ٢٠١٧ لغاية ٢٠١٩ رئيس قسم تقنية المعلومات لدى بنك أبوظبي الوطني من ٢٠٠٩ لغاية ٢٠١٧ كبير اخصائيين دعم PC لدى بنك HSBC من ٢٠٠٤ لغاية ٢٠٠٩ مهندس حاسوب لدى شركة الأنظمة الرقمية المتقدمة من ٢٠٠١ لغاية ٢٠٠٣

## السيد زيد جمال زهدي حميد - المدير التنفيذي / إدارة امن المعلومات و مكافحة الجرائم المالية

تاريخ الميلاد	١٩٨٦/٥/١٨
تاريخ التعيين	٢٠١١/١٢/٢٧
المؤهلات العلمية	بكالوريوس ادارة اعمال ٢٠١١
الخبرات العملية	مدير تنفيذي ادارة امن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية من ٢٠٢٣/٤ لغاية الان مدير الجرائم المالية و الامن السيبراني لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٢١/٢ لغاية ٢٠٢٣/٤ مدير دائرة مكافحة الجرائم المالية لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٩/٢ لغاية ٢٠٢١/٢ مسؤول قسم التحقيقات و اعرف عميلك لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٧/٤ لغاية ٢٠١٩/١٠ مسؤول قسم مراقبة المعلومات و التحقيق لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٤/٧ لغاية ٢٠١٧/٤

## الدكتور سليمان حماد يوسف المبيضين - المدير التنفيذي/الموارد البشرية والشؤون الإدارية والعقارية

تاريخ الميلاد	١٩٧١/٠٥/٠٨
تاريخ التعيين	٢٠٢٥/٠٧/٠٨
المؤهلات العلمية	دكتوراة فلسفة عام ٢٠١٠ ماجستير إدارة أعمال عام ٢٠٠١ بكالوريوس علوم إدارية عام ١٩٩٣
الخبرات العملية	المدير التنفيذي/الموارد البشرية والشؤون الإدارية والعقارية من ٢٠٢٥/٧ لغاية الآن. تولى د. المبيضين عدة مناصب إدارية لدى البنوك والمؤسسات المصرفية التالية: رئيس قطاع الموارد البشرية والشؤون الإدارية والهندسية/بنك الإسكان للتجارة والتمويل من ٢٠١٩/٠٩/٠١ لغاية ٢٠٢١/١١/٠١. نائب الرئيس التنفيذي "رئيس إدارة الموارد البشرية"/بنك المؤسسة العربية المصرفية من ٢٠٠٥/٠٤/٢٤ لغاية ٢٠١٩/٠٨/٣١. مساعد مدير الشؤون الإدارية والموظفين/مؤسسة ضمان الودائع من ٢٠٠٠/١٢/١٧ لغاية ٢٠٠٥/٠٥/٠٨. دائرة الشؤون الإدارية/البنك المركزي الأردني من ١٩٩٤/٠١/٠١ لغاية ٢٠٠١/٠٨/٠١

## السيد عوني فريد موسى قاقيش - مدير اول / ادارة خدمات الائتمان الشخصي

تاريخ الميلاد	١٩٧٩/٠٨/٠٦
تاريخ التعيين	٢٠٠١/٠٤/١٥
المؤهلات العلمية	الماجستير اقتصاد عام ٢٠٠٥ بكالوريوس اقتصاد ٢٠٠١
الخبرات العملية	مدير أول / خدمات الائتمان الشخصي من ٢٠٢٤ لغاية الان. مدير فريق خدمات الائتمان الشخصي من ٢٠٢٠ لغاية ٢٠٢٤. مدير دائرة قروض الافراد و بطاقات الائتمان من ٢٠١٠ لغاية ٢٠٢٠. مسؤول قسم قروض الافراد من ٢٠٠٦ لغاية ٢٠١٠. ضابط قروض الافراد من ٢٠٠٢ لغاية ٢٠٠٦. ضابط مبيعات من ٢٠٠١ لغاية ٢٠٠٢. عضو هيئة مديري شركة تملك للتأجير التمويلي.

## عبدالرحيم سفيان عبدالرحيم العبد - المدير التنفيذي / إدارة المخاطر

تاريخ الميلاد	١٩٧٤/٠٩/١٩
تاريخ التعيين	٢٠٠٤/٠٨/١٦
المؤهلات العلمية	ماجستير المطارف عام ٢٠٠١ بكالوريوس محاسبة عام ١٩٩٦
الخبرات العملية	المدير التنفيذي / إدارة المخاطر من ٢٠٢٥/١٠/٠٦ لغاية الان. مدير دائرة مخاطر الائتمان لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٤/٠١/٠٢ لغاية ٢٠٢٥/١٠/٠٥. ضابط تسهيلات رئيسي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٠٤/٠٨/١٦ لغاية ٢٠١٤/٠١/٠١. ضابط ائتمان / تسهيلات شركات متوسطة لدى بنك الاسكان من ٢٠٠٣/١٢ لغاية ٢٠٠٤/٨. مساعد مدير علاقات / تسهيلات الشركات لدى بنك الأردن والخليج من ٢٠٠٢/١٠ لغاية ٢٠٠٣/١١. ضابط ائتمان / تسهيلات الافراد لدى بنك الأردن والخليج من ٢٠٠١/٩ لغاية ٢٠٠٢/٩. ضابط خدمة عملاء لدى بنك الأردن والخليج من ١٩٩٧/١ لغاية ٢٠٠١/٨

## السيد عصام ممدوح عبد النجداوي - مدير أول الموارد البشرية

تاريخ الميلاد	١٩٧٣/١١/٩
تاريخ التعيين	٢٠١٢/٣/٢٧
المؤهلات العلمية	بكالوريوس إدارة أعمال ٢٠٢٥ دبلوم إدارة مالية ومصرفية ١٩٩٧ دبلوم برمجة ١٩٩٤
الخبرات العملية	مدير أول / الموارد البشرية منذ ٢٠٢١/٧ لغاية الآن. مدير دائرة تميز الموارد البشرية لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٧/٩ لغاية ٢٠٢١/٦ مدير دائرة التميز المؤسسي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٥/٦ لغاية ٢٠١٧/٩ مدير دائرة تطوير إجراءات العمل وإعادة هيكلة العمليات المصرفية لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٢/٣ لغاية ٢٠١٥/٦ مساعد مدير عام لشركة مرعين استشارات نظم الاعمال ( Monsters IT Consultancy ) / دبي - الامارات العربية المتحدة من ٢٠٠٧/١ لغاية ٢٠٠٩/١٢ مبرمج كمبيوتر ومحلل نظم لدى حكومة دبي - النيابة العامة / دبي - الامارات العربية المتحدة من ١٩٩٩/٧ لغاية ٢٠٠٦/١٢ Clerk Operations لدى بنك دبي التجاري / دبي - الامارات العربية المتحدة من ١٩٩٧/٩ لغاية ١٩٩٩/٧ مبرمج / بنك الاردن والخليج / عمان - الاردن من ١٩٩٤/١ لغاية ١٩٩٧/٩

## السيد فؤاد نبيل الخوري اسبير فؤاد الصناع - مدير دائرة الابتكار والتخطيط الاستراتيجي

تاريخ الميلاد	١٩٩٢/٦/١٠
تاريخ التعيين	٢٠١٥/١١/١
المؤهلات العلمية	درجة الماجستير العلوم المالية و المصرفية ٢٠١٥ بكالوريوس اقتصاديات المال والاعمال ٢٠١٤
الخبرات العملية	مدير دائرة التخطيط الاستراتيجي و التطوير الاعمال من ٢٠٢٣/٠٨ لغاية الآن مدير دائرة الاستراتيجية و تنقيب البيانات لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠٢٠/٠٤ لغاية ٢٠٢٣/٠٨ محلل اقتصادي رئيسي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٩/٠١ لغاية ٢٠٢٠/٠٤ محلل اقتصادي لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٥/١١ لغاية ٢٠١٩/٠١

## السيد يوسف عبدالفتاح سليمان ابو الهيجاء - المدير التنفيذي إدارة المخاطر لغاية ٢٠٢٥/٢/١٣

تاريخ الميلاد	١٩٧٦/١/١
تاريخ التعيين	٢٠٠٥/٨/١ و لغاية ٢٠٢٥/٢/١٣
المؤهلات العلمية	بكالوريوس إدارة عامة ١٩٩٨
الخبرات العملية	مدير تنفيذي / ادارة المخاطر لغاية ٢٠٢٥/٢/١٣ رئيس ادارة المخاطر لدى بنك القاهرة عمان من ٢٠١٩/٤ لغاية ٢٠١٩/٣ مدير دائرة مخاطر التشغيل لدى بنك القاهرة عمان ٢٠٠٥/٧ لغاية ٢٠١٣/٤ مدير مالي لدى شركة الحصاد الخير للاستثمار ٢٠٠٣/٨ ولغاية ٢٠٠٥/٧ موظف في عمليات الودائع لدى بنك الصادرات والتمويل ٢٠٠٣/٢ ولغاية ٢٠٠٣/٧

لا توجد اية عقود او مشاريع او ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الحليفة او اعضاء مجلس الادارة او المدير العام او اي موظف في الشركة او اقاربهم وذلك بما يندرج في نطاق علم البنك المعتمد.

فيما يلي ملخص المعاملات مع جهات ذات علاقة خلال السنة :

المجموع	الجهات ذات العلاقة				
	اخرى*	الادارة التنفيذية العليا	المساهم الرئيسي	اعضاء مجلس الادارة و ذوي الصلة بأعضاء مجلس الادارة	
٢٠٢٥	دينار	دينار	دينار	دينار	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
بنود داخل قائمة المركز المالي					
٨١,١٥٢,٤٣٣	٣٨,١٩٧,٢٣١	٣,٢٢١,٤٤٥	١٠,١٤٦,٠٧٥	٢٩,٥٨٧,٦٨٢	تسهيلات مباشرة
٢٦,٤٥٤,٧٠٩	٦,٤٣٣,٠٢٩	٣٨٤,٦٨٨	١,٤٢٩,٨٥٦	١٨,٢٠٧,١٣٦	ودائع لدى البنك
٢,١٣٦,٥٣٤	١٢٢,٩٢٢	٥,٠٨٦	٦٠,٥٦٤	١,٩٤٧,٩٦٢	التأمينات النقدية
-					
بنود خارج قائمة المركز المالي					
٨,٤٣٤,٢٨٩	٢,٥٦٢,٣٥٣	-	٧٦٨,٠٤٣	٥,١٠٣,٨٩٣	تسهيلات غير مباشرة
بنود قائمة الدخل					
٣,٠٢٣,٢١٨	٥٢,٥٤٣	٤,٣٥٩	١٧,٣٤٠	٢,٩٤٨,٩٧٦	فوائد وعمولات دائنة
٤,٧٦١,٤١٧	٣,٣٣٨,٧٩٩	١٤٠,١٦٠	٤٥٧,٩٣٥	٨٢٤,٥٢٣	فوائد وعمولات مدينة

تفاصيل التسهيلات الممنوحة لأعضاء مجلس الادارة والاطراف ذات العلاقة كما يلي

الاجمالي			ممنوحة لذوي العلاقة			ممنوحة للعضو			
المجموع	تسهيلات غير مباشرة	تسهيلات مباشرة	المجموع	تسهيلات غير مباشرة	تسهيلات مباشرة	المجموع	تسهيلات غير مباشرة	تسهيلات مباشرة	
٣,٠٨٩,٧٦٣	-	٣,٠٨٩,٧٦٣	٤٢,٨٥٦	-	٤٢,٨٥٦	٣,٠٤٦,٩٠٧	-	٣,٠٤٦,٩٠٧	السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي
١٥,٩٣٤,٦١٣	١٤١,٥٠٧	١٥,٧٩٣,١٠٦	١٥,٨٤١,٨٤٤	١٤١,٥٠٧	١٥,٧٠٠,٣٣٧	٩٢,٧٦٩	-	٩٢,٧٦٩	السيد ياسين خليل محمد ياسين التلهوني
١٥,٦٥٤,٤٠٥	٤,٩٦٢,٣٨٦	١٠,٦٩٢,٠١٩	١٥,٦٥٤,٠٨٣	٤,٩٦٢,٣٨٦	١٠,٦٩١,٦٩٧	٣٢٢	-	٣٢٢	السيد هشام ظافر طاهر المصري
١,٨٤١	-	١,٨٤١	-	-	-	١,٨٤١	-	١,٨٤١	السيدة سيمونا اوغست يعقوب ساببلا
٩,١١١	-	٩,١١١	-	-	-	٩,١١١	-	٩,١١١	السيد حسن علي حسين ابو الراغب
-	-	-	-	-	-	-	-	-	السادة الشركة العربية للتموين و للتجارة
١,٨٤٢	-	١,٨٤٢	-	-	-	١,٨٤٢	-	١,٨٤٢	السيد عصام محمد فاروق رشدي المهدي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	السادة بنك مصر
-	-	-	-	-	-	-	-	-	السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	السيدة زين عمار خلدون ملحنس
٣٤,٦٩١,٥٧٥	٥,١٠٣,٨٩٣	٢٩,٥٨٧,٦٨٢	٣١,٥٣٨,٧٨٣	٥,١٠٣,٨٩٣	٢٦,٤٣٤,٨٩٠	٣,١٥٢,٧٩٢	-	٣,١٥٢,٧٩٢	المجموع

## مساهمات أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم

اسم عضو مجلس الإدارة	المنصب	الجنسية	٢٠٢٥	٢٠٢٤	الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم
مساهمة السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	رئيس المجلس	أردنية	٢٥٧,٢٢١	٢٥٧,٢٢١	-
مساهمة الأقارب					-
بنك مصر		مصرية	١٩,٩٩٨,٩٤٧	١٩,٩٩٨,٩٤٧	بنك القاهرة القاهرة، شركة مصر كاييتال، شركة مصر للاستثمار
مساهمة السيد هشام أحمد عكاشة			-	-	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
السيد هشام ظافر طاهر المصري	عضو	أردنية	١,٠٥٢	١,٠٥٢	شركة الظافر للاستثمار
مساهمة الأقارب					-
الشركة العربية للتمويل والتجارة	عضو	سعودية	١٥,٦٤٩,٤٥٧	١٥,٦٤٩,٤٥٧	-
مساهمة السيد غسان إبراهيم عقيل			٧٨٩,٩٤٥	٦٩٥,٢٩٤	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
ديمة جمال زهدي حميد (زوجة)			١٢٩,٩٦٧	١٢٩,٩٦٧	-
ابراهيم غسان ابراهيم عقيل (ابن)			١٦,٧٨٥	١٦,٧٨٥	-
عمر غسان ابراهيم عقيل (ابن)			١٦,٧٨٥	١٦,٧٨٥	-
مايا غسان ابراهيم عقيل (ابنة)			١١,١١٠	١١,١١٠	-
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	عضو	أردنية	١٧,٩٧٩,١٣١	١٦,٨٤٩,٨٤٠	-
مساهمة السيد صهيب محمد هياجنة			-	-	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
السيد ياسين خليل محمد ياسين التلهوني	عضو	أردنية	٢,٦٦٥,٠٠٨	٢,٦٦٥,٠٠٨	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
مساهمة السيد حسن علي أبو الراغب	عضو	أردنية	١٠٥,٢٦٣	١٠٥,٢٦٣	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
عصام محمد فاروق رشدي المهتدي	عضو	أردنية	٥,٦٠٧	٥,٦٠٧	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
مساهمة السيد كليمان ماري فرج الله معمار باشي	عضو	الليمانية	٧٨,٩٤٧	٧٨,٩٤٧	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
غسان كليمان ماري معمار باشي			٥٢٦,٣١٥	٥٢٦,٣١٥	-
فادي كليمان ماري معمار باشي			١٠٨,٩٩٨	١١٥,٧١٣	-
فرج كليمان ماري معمار باشي			-	٧,٩٢٤	-
مساهمة السيدة سيمونا أوغست يعقوب سابيللا	عضو	أردنية	١,٠٥٢	١,٠٥٢	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
مساهمة السيدة زين عمار خلدون ملحس	عضو	أردنية	١,٠٠٠	-	-
مساهمة الأقارب			-	-	-

## مساهمات أعضاء مجلس الإدارة المستقلين وأقاربهم

اسم عضو مجلس الإدارة	المنصب	الجنسية	٢٠٢٥	٢٠٢٤	الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم
السيد حسام الدين عبد الوهاب علي محمد	نائب رئيس مجلس الإدارة	مصرية	-	-	-
مساهمة الأقارب			-	-	-
السيد مازن حمدي محمد الصحاح	عضو	أردني	-	-	-
مساهمة الأقارب			-	-	-

علماً بأن مدة عضوية مجلس الإدارة ٤ سنوات تنتهي في شهر نيسان ٢٠٢٦



**عدد الأوراق المالية المصدرة من قبل البنك والمملوكة من قبل شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة هي كما يلي:**

اسم عضو مجلس الادارة	اسم الشركة المسيطر عليها	الجنسية	عدد الأوراق المالية	
			٢٠٢٤	٢٠٢٥
بنك مصر	بنك القاهرة	مصرية	٢,٦٦٠	٢,٦٦٠
	شركة مصر كابيتال	مصرية	١,٥٥٦,٢١٢	١,٥٥٦,٢١٢
	شركة مصر للاستثمار	مصرية	٢,٦٦٠	٢,٦٦٠
السيد هشام ظافر طاهر المصري	شركة الظافر للاستثمار	اردنية	٨,٥٦٣,٣٩٣	٨,٥٦٣,٣٩٣
<b>المجموع</b>			<b>١٠,١٢٤,٩٢٥</b>	<b>١٠,١٢٤,٩٢٥</b>

لا يوجد مساهمات للشركات المسيطر عليها من قبل أقارب أعضاء مجلس الإدارة

**مساهمة اعضاء الادارة العليا والمطلعين واقاربهم**

اسم المساهم	الجنسية	٢٠٢٥		٢٠٢٤		الشركات المسيطر عليها من قبل اي منهم
		شخصي	الأقارب	شخصي	الأقارب	
الأستاذ الدكتور كمال غريب عبد الرحيم البكري	اردنية	١١٠	-	١١٠	-	-
الدكتور خالد محمود عبدالله قاسم	اردنية	-	-	٣٣,٣٣٢	-	-
السيدة رنا سامي جادالله الصناع	اردنية	٨,٠٠٠	-	٨,٠٠٠	-	-
<b>المجموع</b>		<b>٨,١١٠</b>	<b>-</b>	<b>٤١,٤٤٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

لا يوجد مساهمات للشركات المسيطر عليها من قبل اعضاء الادارة التنفيذية

**اسماء كبار مساهمي البنك ٥٪ فأكثر**

اسم العميل	الجنسيه	عدد الأسهم كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١	النسبة	عدد الأسهم كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١	النسبة
بنك مصر	المصرية	١٩,٩٩٨,٩٤٧	٪٩,٩٩٩	١٩,٩٩٨,٩٤٧	٪٩,٩٩٩
شركة المسيرة الدولية	البحرينية	١٩,٩٤٧,٣٦٨	٪٩,٩٧٤	١٩,٩٤٧,٣٦٨	٪٩,٩٧٤
شركة المسيرة للاستثمار	الأردنية	١٩,٥٠٠,٠٠٠	٪٩,٧٥٠	٢٢,٧٧٥,٦٠٣	٪١١,٣٨٨
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	الأردنية	١٧,٩٧٩,١٣١	٪٨,٩٩٠	١٦,٨٤٩,٨٤٠	٪٨,٤٢٥
الشركة العربية للتموين والتجارة	السعودية	١٥,٦٤٩,٤٥٧	٪٧,٨٢٥	١٥,٦٤٩,٤٥٧	٪٧,٨٢٥
شركة اركاديا	البحرينية	١٣,٥١٦,٧٥٤	٪٦,٧٥٨	١١,٧٥٤,٧٥٤	٪٥,٨٧٧
<b>المجموع</b>		<b>١٠٦,٥٩١,٦٥٧</b>	<b>٪٥٣,٢٩٦</b>	<b>١٠٦,٩٧٥,٩٦٩</b>	<b>٪٥٣,٤٨٨</b>

جبار مالكي الاسهم الذين تساوي او تزيد نسبة مساهمتهم عن ١٪ بتاريخ ٣١-١٢-٢٠٢0

جبار مالكي الاسهم الذين تساوي او تزيد نسبة مساهمتهم عن ١٪ بتاريخ ٣١-١٢-٢٠٢0	اسم المساهم	الجنسية	عدد الاسهم المملوكة	نسبة المساهمة في اجمالي	المتفيد النهائي /نسبة الملاكية	عدد الاسهم الموهوبة	نسبة الاسهم الموهوبة من اجمالي المساهمة	جهة ائره
	بنك مصر	المصرية	١٩,٩9٨,٩٤٧	٪٩,٩٩٩	نفسه مملوك من الحكومة المصرية/شهادة تسجيل	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة المسيرة الدولية	البحرينية	١٩,٩٤٧,٣٦٨	٪٩,٩٧٤	"صحيح طاهر دويش المصري ٪٤٠ خالد صحيح طاهر المصري ٪٦٠"	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة المسيرة للاستثمار	الأردنية	١٩,0٠٠,٠٠٠	٪٩,٧0٠	"صحيح طاهر دويش المصري ٪٢١,٢0 خالد صحيح طاهر المصري ٪٣٧,0 سيرين صحيح طاهر المصري ٪٢١,٢0"	-	٪١,٠٠٠	-
	المؤسسة العامة لضمان الاجتماعي	الأردنية	١٧,٩٧٩,١٢١	٪٨,٩٩٠	نفسه /قطاع عام	-	٪١,٠٠٠	-
	الشركة العربية للموسن و التجارة	السعودية	١0,١٤٩,٤0٧	٪٨,٨٦0	"صحيح طاهر دويش المصري ٪٩ خالد صحيح طاهر المصري ٪٩٠ شركة قمة الصحراء للخدمات التجارية ٪١"	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة اركاديا	البحرينية	١٢,0١١,٦٧0٤	٪٦,٧0٨	مساهمي شركة اركان العقارية شركة فلسطين للتنمية والاستثمار المحدودة (بديكو) (مساهم رئيسي) ٪٢٢ شركة روان للاستثمارات الدولية( ٪١٩,0٨0) صحيح طاهر دويش المصري (٪١٢,0٥) مجموعة سراج لصناديق الاستثمار (٪٦,0٥) مسار العامة للاستثمار (٪١٢,٢) صندوق سراج الرابع (٪٣,٠٠٠) لا يوجد مستفيد نهائي "	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة الطاهر للاستثمار	الأردنية	٨,0٦٣,٣٩٣	٪٤,٢٨٢	"هشام طاهر المصري ٪٢٠ هناء طاهر المصري ٪٢٠ مها طاهر طاهر المصري ٪٣٠ رعدة ابراهيم نمر التاليسي ٪١٠"	-	٪١,٠٠٠	-
	THE CONGRESS FOUNDATION	الليختنشتاينية	٨,٠٠٤,٢٩٤	٪٤,٠٠٢	مفيدة عبد الرحمن ماضي	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة اسيرا للاستثمار	الأردنية	٣,٢٨0,٦٠٣	٪١,٦٤٣	"صحيح طاهر دويش المصري ٪٨٤ شركة المسيرة للاستثمار ٪١٦"	-	٪١,٠٠٠	-
	فائنة احمد جميل ملص	الأردنية	٣,٠٦٩,٠٢٠	٪١,0٣0	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	عبد الكريم علوي صالح الكباريتي	الأردنية	٢,٨٨٠,٧٠0	٪١,٤٤٠	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	ياسين خليل محمد ياسين التلهوني	الأردنية	٢,٦٦0٠٠٠٨	٪١,٣٣٣	نفسه	٩٩٧,٢٨٣	٪٣,٤٢٢	البنك الاردني الكويتي
	لاناين منيب عبد الرحمن ماضي	الأردنية	٢,٦٤٢,٢0٥	٪١,٣٢١	نفسه	١,٦٦٦,٦0٦	٪٦,٢0٤	البنك العربي
	رولا بنت نافذ بن صالح مصطفى	السعودية	٢,٢٢٢,٢٢0	٪١,١١١	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	زينه بنت نافذ بن صالح مصطفى	السعودية	٢,٢٢٢,٢٢0	٪١,١١١	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	عير بنت نافذ بن صالح مصطفى	السعودية	٢,٢٢٢,٢٢0	٪١,١١١	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	نحوي بنت نافذ بن صالح مصطفى	السعودية	٢,٢٢٢,٢٢0	٪١,١١١	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-
	شركة الشرق الاوسط للتأمين	الأردنية	٢,١٩٨,٩٨٢	٪١,٠٩٩	لا يوجد مستفيد نهائي	-	٪١,٠٠٠	-
	مازي عيسى الياس النوصي	الأردنية	٢,١١١,١٠٤	٪١,٠0٦	نفسه	-	٪١,٠٠٠	-

تبلغ مساهمة مجموعة السيد صحيح طاهر المصري ٦0٧,٢٩,٦0٧٪ من رأس مال البنك

## مزاياء ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٥

اسم عضو مجلس الإدارة	التنقلات	بدل حضور لجان	مكافآت *	المجموع
السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	٦,٠٥٩	-	٥٩٠,٤٥٣	٥٩٦,٥١٢
السيد هشام احمد محمود عكاشه	١٠,٥٠٠	٧,٥٠٠	-	١٨,٠٠٠
السيد غسان ابراهيم فارس عقيل	٢٩,٥٦٤	١٩,٥٠٠	١٠,٦٩٧	٥٩,٧٦١
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	١٨,٠٠٠	١٥,٦٠٠	١٠,٦٩٧	٤٤,٢٩٧
السيد ياسين خليل محمد ياسين التلهوني	١٨,٠٠٠	٦,٠٠٠	١٠,٦٩٧	٣٤,٦٩٧
السيد حسن علي حسين ابو الراغب	١٨,٠٠٠	٤٨,٣٠٠	١٠,٦٩٧	٧٦,٩٩٧
السيد هشام ظافر طاهر المصري	١٨,٠٠٠	١٩,٥٠٠	١٠,٦٩٧	٤٨,١٩٧
السيد عصام محمد فاروق رشدي المهدي	١٨,٠٠٠	٦٢,٣٠٠	١٠,٦٩٧	٩٠,٩٩٧
السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارياشي	١٨,٠٠٠	٤٦,٥٠٠	١٠,٦٩٧	٧٥,١٩٧
السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	١٨,٠٠٠	٥٦,٠٠٠	١٠,٦٩٧	٨٤,٦٩٧
السيدة زين عمار خلدون ملحس	١٠,٥٠٠	٢٠,٠٠٠	-	٣٠,٥٠٠
السيد حسام الدين عبد الوهاب محمد	٧,٥٠٠	٥,٤٦٨	٣,٥٧٥	١٦,٥٤٣
معالي المهندس سامي عيسى عيد سميرات	-	-	٧,٦٣٦	٧,٦٣٦
السيد عاكف عبداللطيف المغربي	-	-	٧,١٢٢	٧,١٢٢
<b>المجموع</b>	<b>١٩٠,١٢٣</b>	<b>٣٠٦,٦٦٨</b>	<b>٦٩٤,٣٦٢</b>	<b>١,١٩١,١٥٣</b>

\* يتضمن بند المكافآت مكافآت اداء عن عام ٢٠٢٤ تم دفعه في عام ٢٠٢٥

يتم صرف سيارة و سائق لرئيس مجلس الإدارة

## رواتب الإدارة التنفيذية لعام ٢٠٢٥

الوظيفة	إجمالي الرواتب ومكافآت (بدون مكافأة)	المكافأة السنوية	إجمالي الدخل (مع المكافأة)
الدكتور /كمال غريب عبدالرحيم البكري	٧٣٣,٣١٢	٢٦٠,٨٦٣	٩٩٤,١٧٥
الدكتور / خالد محمود عبدالله فاسم	٣٠٧,٥٩٠	١٤٤,٠٠٠	٤٥١,٥٩٠
رنا سامي جادالله الصانع	٢٤٣,٩٦٨	٣٨,٠٠٠	٢٨١,٩٦٨
مها عبدالله عبد الحميد عباينة	٢٣٤,٤٤٧	٢٩,٨٠٠	٢٦٤,٢٤٧
ريم يونس محمد العسفس	١٥٧,٢٦٧	١٩,٠٠٠	١٧٦,٢٦٧
جان شوكت محمود يدج زكريا	١٥٧,٠١٦	١٩,٠٠٠	١٧٦,٠١٦
فؤاد يونس عبداللطيف صالح	١٢٨,٨١٩	١٣,٠٠٠	١٤١,٨١٩
مرغريت مهيب عيسى مخامرة	١٥٠,٤٣٢	٣٢,٠٠٠	١٨٢,٤٣٢
أنطون فكتور أنطون سايبلا	١٢٣,٠٠٨	٢٢,٠٠٠	١٤٥,٠٠٨
يزيد صيتان يوسف عماري	١٧١,٥١٠	٢٩,٠٠٠	٢٠٠,٥١٠
هاني "محمد رشاش" "أحمد رشيد" خضر	١٢٣,٤٥٦	١٨,٥٠٠	١٤١,٩٥٦
الدكتور / محمد علي محمود القيسي	١١٥,٢٠٢	١٣,٧٠٠	١٢٨,٩٠٢
رامي أنطون عيسى معاينة	١٥٣,٠٢٧	١٦,٠٠٠	١٦٩,٠٢٧
زيد جمال زهدي حميد	١٣٨,٢٧٢	٢٢,٠٠٠	١٦٠,٢٧٢
الدكتور / سليمان حماد يوسف المبيضين اعتباراً من ٢٠٢٥/٧/٨	٧٨,٠١٣	.	٧٨,٠١٣
عوني فريد موسى قافيش	٧٨,٦٢٤	٤,٠٠٠	٨٢,٦٢٤
عبدالرحيم سفيان عبدالرحيم العبد	٨٠,٦٤٣	٦,٥٦٠	٨٧,٢٠٣
عصام ممدوح عبد النجداوي لغاية ٢٠٢٥/١٢/٢٨	١٠١,٥٤٨	١٢,٠٠٠	١١٣,٥٤٨
فؤاد نبيل الخوري اسير فؤاد الصانع	٧٢,٨١٦	١٣,٠٠٠	٨٥,٨١٦
يوسف عبدالفتاح سليمان أبو الهيجاء لغاية ٢٠٢٥/٢/١٣	٢٠,٩٠٧	٤٢,٠٠٠	٦٢,٩٠٧

- يتم صرف سيارة وسائق للرئيس التنفيذي
- لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أو خارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي المشتريات و/أو الإيرادات.
- لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات يتمتع بها البنك أو أي من منتجاته بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصل البنك عليها.
- لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل البنك أو منتجاته أو قدرته التنافسية.
- يطبق البنك معايير الجودة وأفضل الممارسات العالمية لكافة أنشطته المصرفية
- لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة الحالية ولا تدخل ضمن نشاط البنك الرئيسي.
- بلغ الاستثمار الرأسمالي للبنك خلال عام ٢٠٢٥ مبلغ ٧,٣٣٥,٩٤٨ دينار
- بلغت أتعاب مدقق حسابات البنك والشركات التابعة لعام ٢٠٢٥ مبلغ ٢٢٨,١٠٥، بالإضافة إلى ضريبة المبيعات موزعة على النحو التالي:

التفاصيل	الأتعاب بدون الضريبة المضافة
بنك القاهرة عمان	١٧١,٨٥٥
شركة تملك للتأجير التمويلي	٦,٧٥٠
شركة اوراق	٦,٧٥٠
الشركة الوطنية للوراق المالية فلسطين	٢,٧٥٠
مصرف الصفا	٤٠,٠٠٠
المجموع	٢٢٨,١٠٥

- كما تم دفع أتعاب استشارات أخرى لمدققي الحسابات بمبلغ ٤٣,٠٠٠ دينار أردني
- لا يوجد أي عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدها البنك مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو الرئيس التنفيذي أو أي موظف في البنك أو أقاربهم باستثناء المعاملات المصرفية الاعتيادية والتي تم الإفصاح عنها في الايضاح (٤٠) حول البيانات المالية وتخضع هذه المعاملات لتعليمات البنك المركزي الاردني ذات العلاقة.

## الإقرارات

- 1- يقر مجلس إدارة البنك بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية البنك خلال السنة المالية التالية.
- 2- يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في البنك.
- 3- يقر كل من أعضاء مجلس الإدارة بأنه لم يحصل على أية منافع من خلال عمله بالبنك ولم يفصح عنها، سواء كانت تلك المنافع مادية أم عينية، وسواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي العلاقة به وذلك عن السنة المنصرمة.
- 4- مجلس الإدارة مسؤول عن دقة وكفاية البيانات المالية للبنك والمعلومات الواردة في ذلك التقرير، وعن كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

يزيد عدنان المفتي  
رئيس مجلس الإدارة

هشام أحمد عكاشة  
نائب رئيس مجلس الإدارة  
ممثل بنك مصر

غسان إبراهيم عقيل  
ممثل الشركة العربية  
للتأمين والتجارة

صهيب محمد هياجنة  
ممثل المؤسسة العامة  
للضمان الاجتماعي  
عضو

ياسين خليل التلهوني  
عضو

حسن علي أبو الراغب  
عضو

هشام ظافر المصري  
عضو

عصام "محمد فاروق" المهدي  
عضو

"كليمان ماري" فرج الله معمار باشي  
عضو

سيمونا أوغست سابيللا  
عضو

زين عمار ملحس  
عضو

المدير التنفيذي / المالية وشؤون  
المساهمين وعلاقات المستثمرين  
فؤاد صالح

الرئيس التنفيذي  
كمال عريب البكري

رئيس مجلس الإدارة  
يزيد عدنان المفتي

03

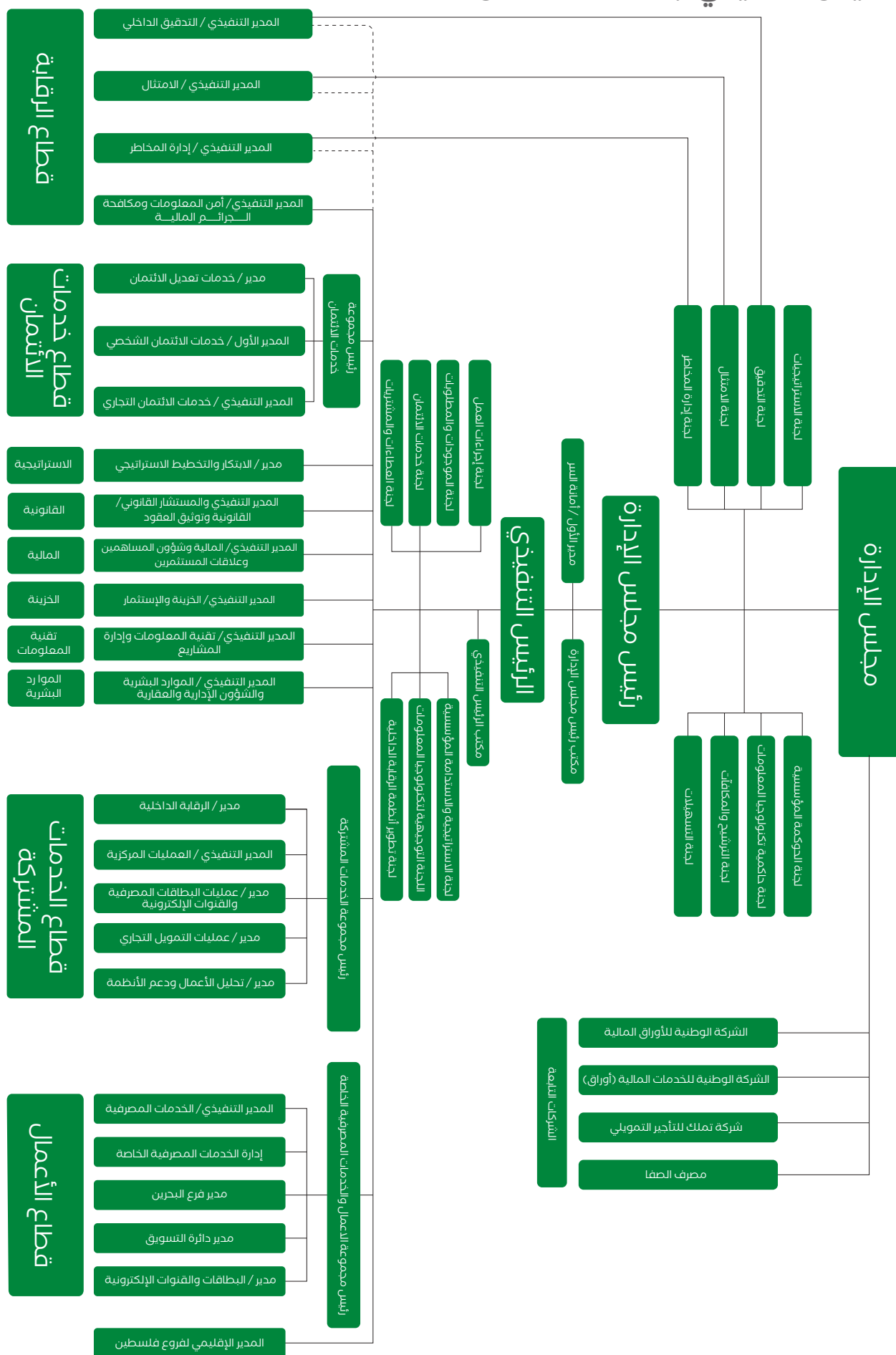


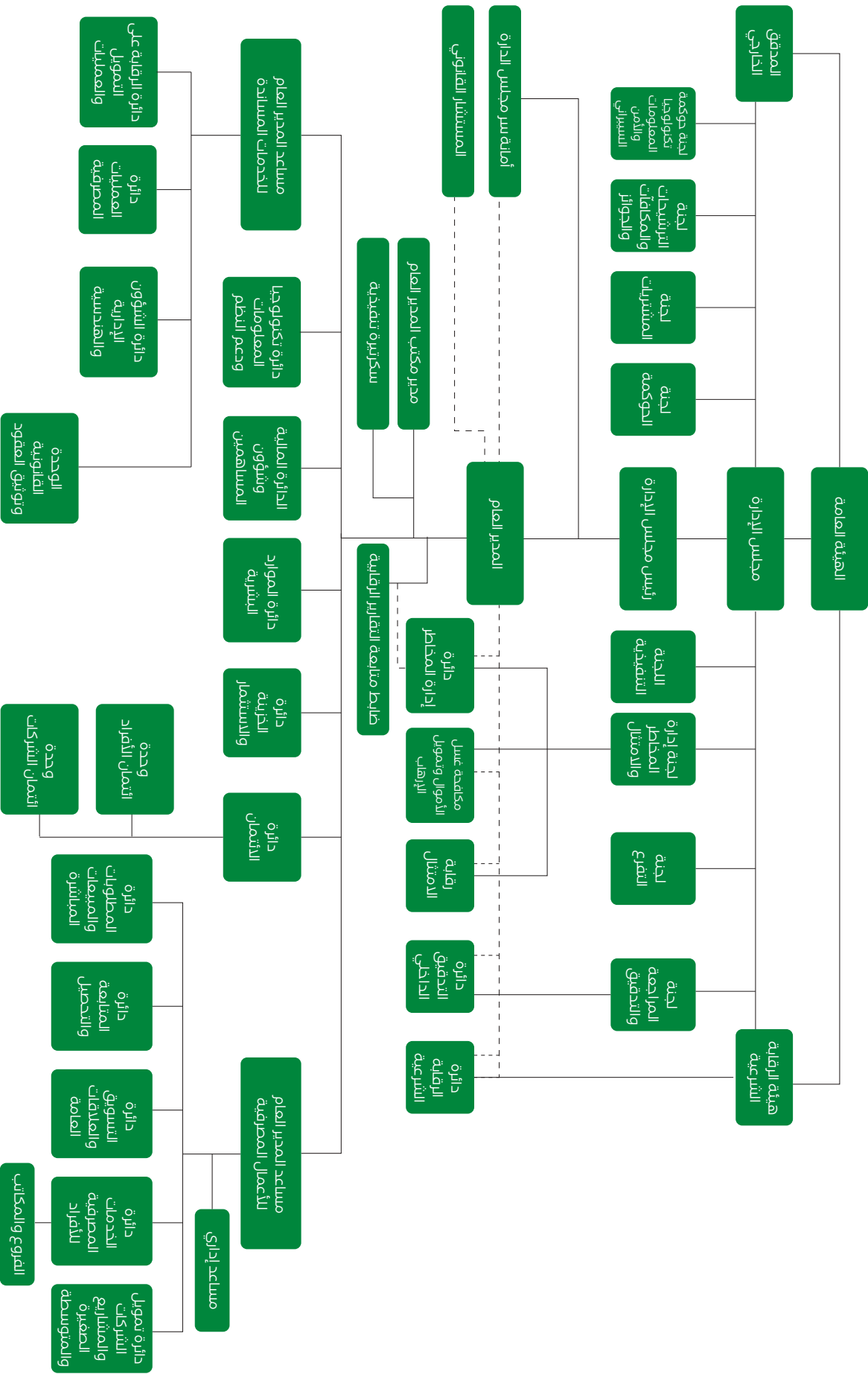
# الهيكل التنظيمية



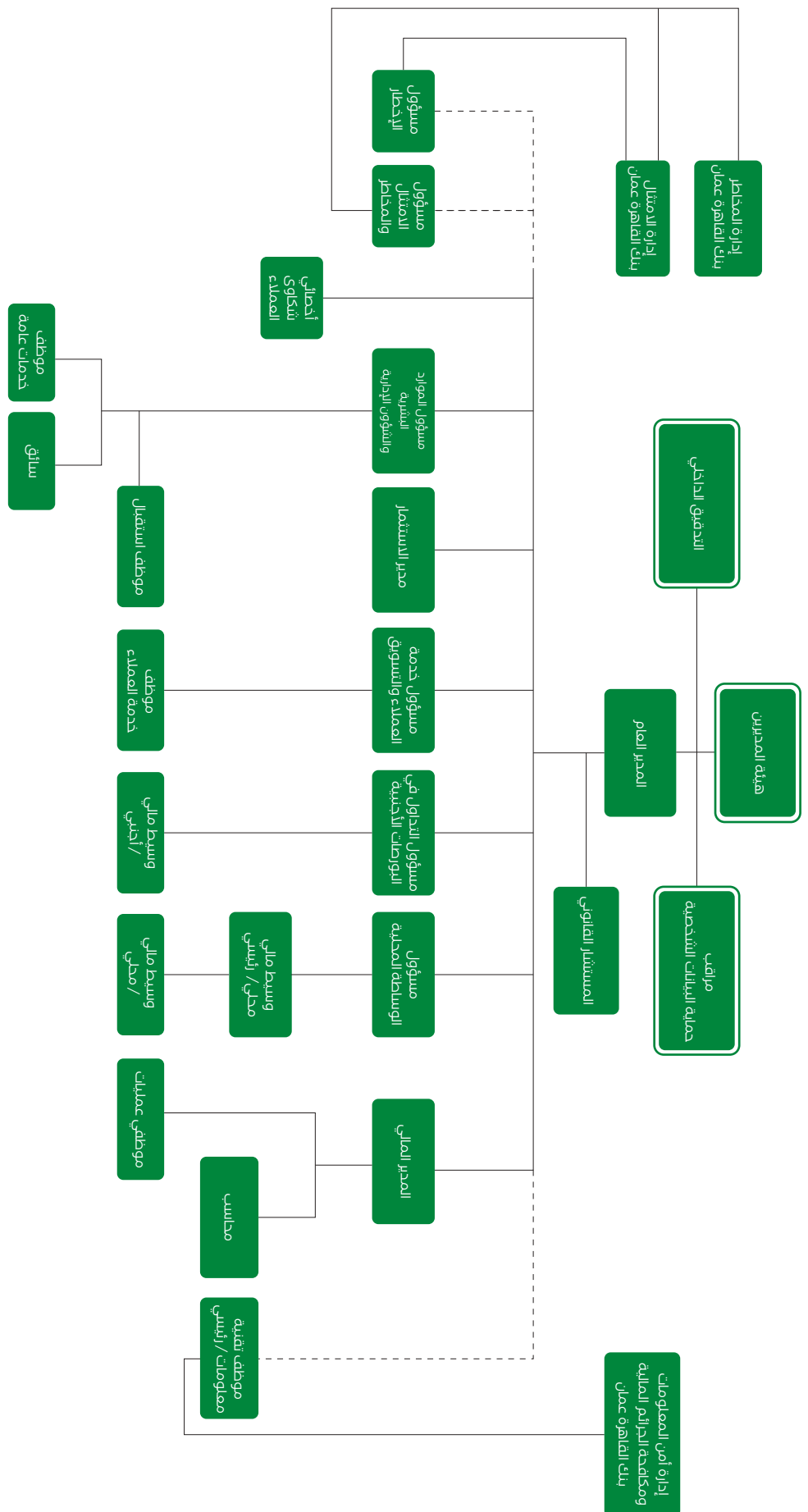


## الهيكل التنظيمي لبنك القاهرة عمان



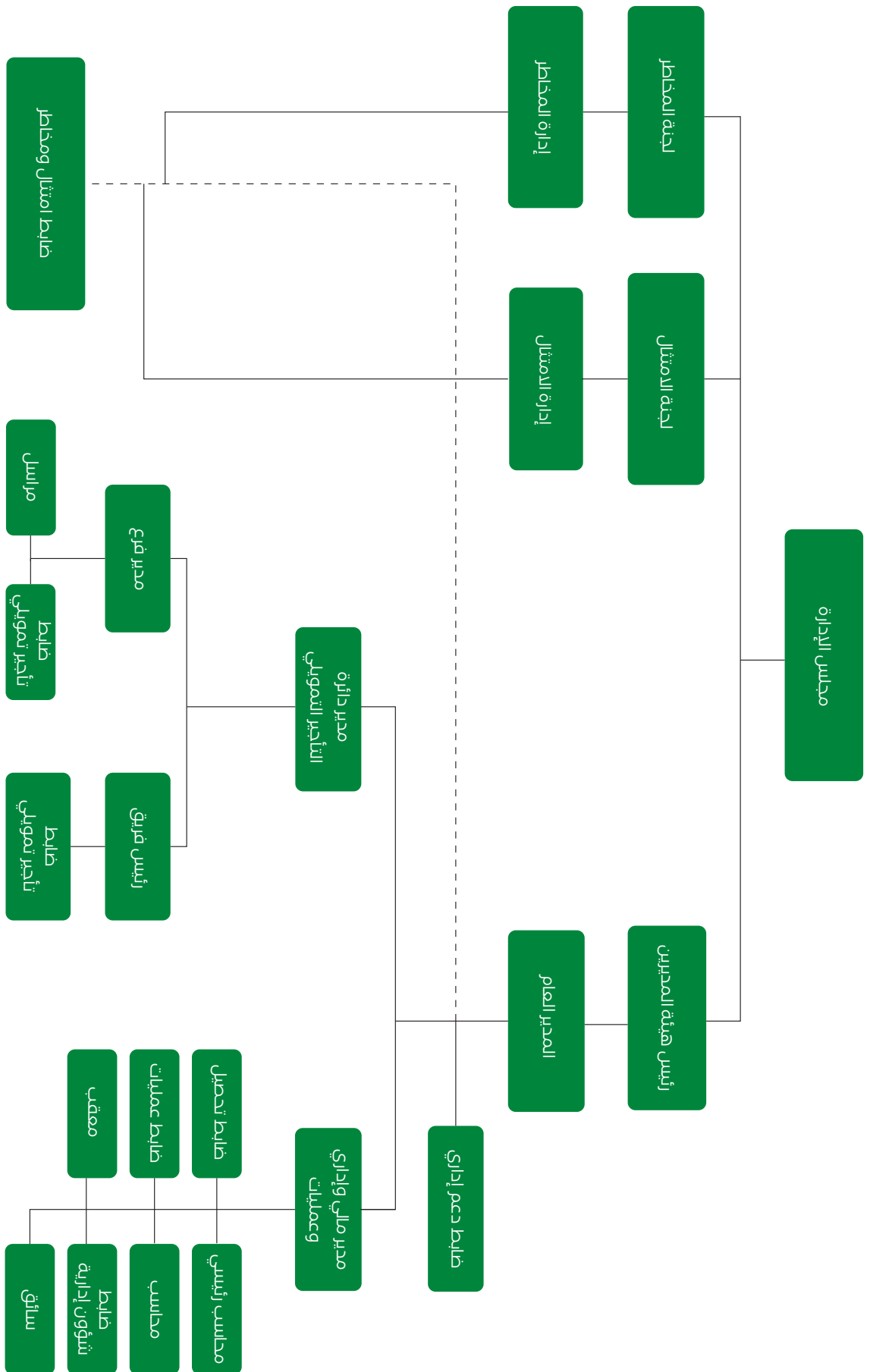


## الهيكل التنظيمي اوراق للاستثمار

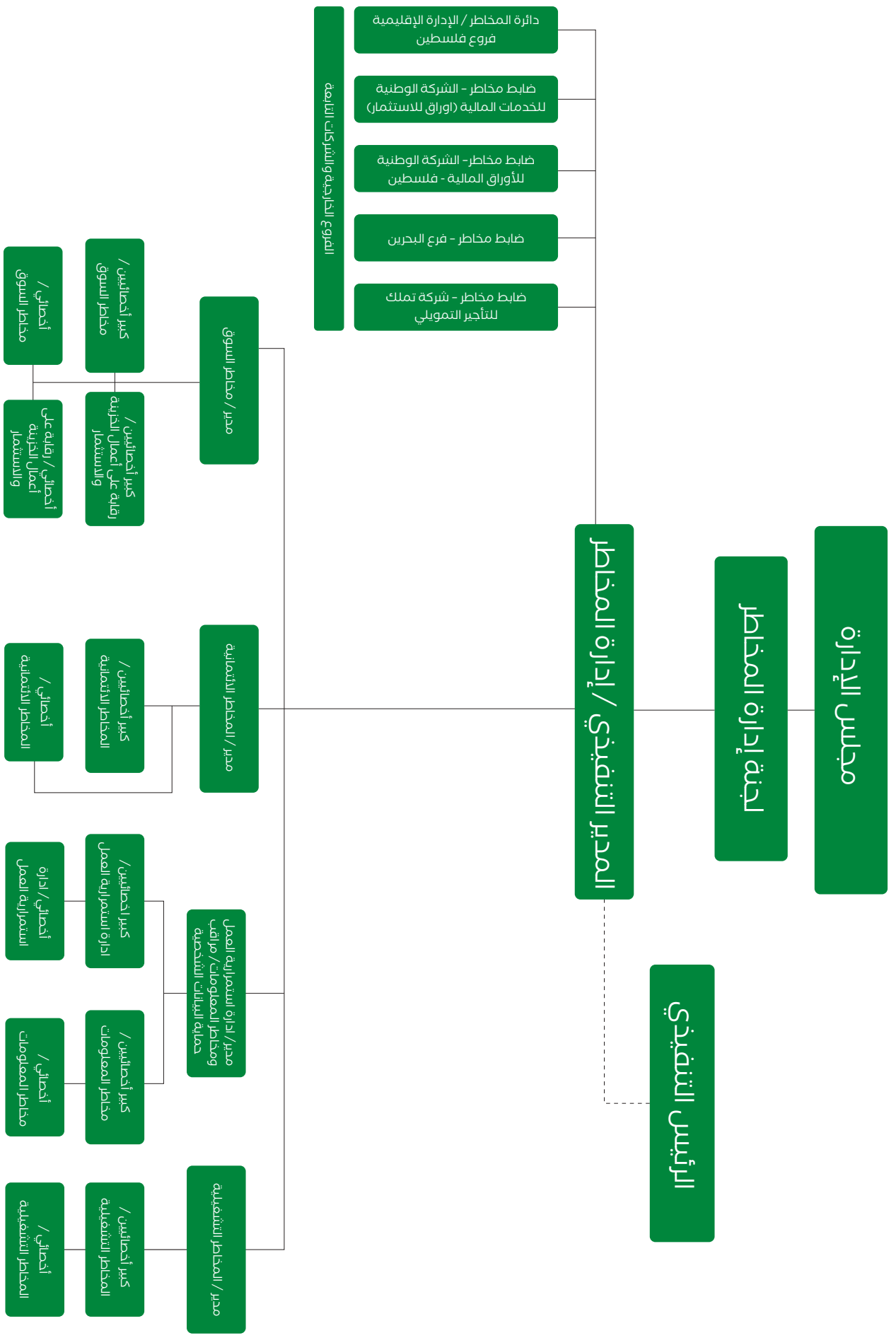




## الهيكل التنظيمي لشركة تملك للتأجير التمويلي



## الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر







# 04

## الموحدّة القوائم المالية





إرنست ويونغ الأردن  
محاسبون قانونيون  
صندوق بريد ١١٤٠  
عمان ١١١١٨ - المملكة الأردنية الهاشمية  
هاتف: ٠٠٩٦٢ ٦٥٨٠ ٠٧٧٧ / ٠٠٩٦٢ ٦٥٥٣ ٦١١١  
فاكس: ٠٠٩٦٢ ٦٥٥٣ ٨٣٠٠  
www.ey.com/me

## تقرير مدقق الحسابات المستقل الى مساهمي بنك القاهرة عمان عمان- المملكة الأردنية الهاشمية

### تقرير حول تدقيق القوائم المالية الموحدة

#### الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية الموحدة لبنك القاهرة عمان "البنك" وشركاته التابعة "المجموعة" والتي تتكون من قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وقائمة الدخل الموحدة وقائمة الدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والايضاحات حول القوائم المالية الموحدة والمعلومات المتعلقة بالسياسات المحاسبية الجوهرية.

في رأينا، إن القوائم المالية الموحدة المرفقة تُظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية - المعايير المحاسبية (IFRS Accounting Standards) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB).

#### أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير مفصلة أكثر ضمن بند مسؤولية مدقق الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الموحدة الواردة في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن البنك وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) الصادرة عن المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين وذلك بحسب ما ينطبق على تدقيق القوائم المالية للمنشآت ذات الاهتمام العام بالإضافة إلى متطلبات السلوك المهني الأخرى الملائمة لتدقيق القوائم المالية الموحدة للمنشآت ذات الاهتمام العام في الأردن، وقد التزمنا بمتطلبات السلوك المهني ومتطلبات المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين. لقد قمنا بالحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة و توفر أساساً لإبداء الرأي.

#### امور التدقيق الهامة

إن أمور التدقيق الهامة هي تلك الأمور التي وفقاً لاجتهادنا المهني كانت الأكثر جوهرية خلال تدقيق القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية. لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية الموحدة لإبداء رأينا حول هذه القوائم ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل امر من الأمور المشار إليها ادناه.

لقد قمنا بالمهام المذكورة في فقرة مسؤولية مدقق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية الموحدة. بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك. بناء عليه فإن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة. ان نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار إليها ادناه، توفر أساساً لراينا حول تدقيق القوائم المالية الموحدة المرفقة.

	<p><b>كفاية مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الائتمانية (إيضاح ١١) في القوائم المالية الموحدة</b></p>
<p><b>نطاق التدقيق لمواجهة امر التدقيق الهام</b></p> <p>تتضمن اجراءات التدقيق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم لطبيعة محافظ التسهيلات الائتمانية للمجموعة بالإضافة الى فحص لنظام الرقابة الداخلي المتبع في عملية المنح والتسجيل وتقييم فعالية الاجراءات الرئيسية المتبعة في عملية المنح والتسجيل.</li> <li>قمنا بدراسة وفهم لسياسة المجموعة المتبعة في احتساب المخصصات بالمقارنة مع متطلبات معيار التقارير المالي الدولي رقم (٩) والارشادات والتوجيهات التنظيمية ذات الصلة.</li> <li>قمنا بتقييم نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة للبنك، مع التركيز بشكل خاص على الملاءمة مع نموذج الخسائر الائتمانية المتوقعة والمنهجية الأساسية مع متطلبات معيار التقارير المالي الدولي رقم (٩).</li> <li>لقد قمنا بدراسة عينة من التسهيلات بشكل فردي، وقمنا بالإجراءات التالية لتقييم ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>مدى ملائمة مراحل التصنيف.</li> <li>مدى ملائمة عملية تحديد التعرض الائتماني عند التعثر، بما في ذلك النظر في التدفقات النقدية الناتجة عن التسديد والعمليات الحسابية الناتجة عنها.</li> <li>مدى ملائمة احتمالية التعثر، التعرض الائتماني عند التعثر ونسبة الخسارة بافتراض التعثر للمراحل المختلفة.</li> <li>مدى ملائمة وموضوعية التقييم الداخلي، بالإضافة الى كفاءة واستقلالية الخبراء المستخدمين في عملية الاحتساب.</li> <li>صحة ودقة النموذج المستخدم في عملية احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>أمر التدقيق الهام</b></p> <p>تم اعتبار هذا الأمر من الأمور الهامة في عملية التدقيق حيث يتطلب احتسابه وضع افتراضات واستخدام الادارة لتقديرات لاحساب مدى وقت تسجيل مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة.</p> <p>يتم تحديد مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لسياسة البنك الخاصة بالمخصصات وتدني القيمة والتي تتماشى مع متطلبات معيار التقارير المالي الدولي رقم ٩.</p> <p>تشكل التسهيلات الائتمانية جزء كبيراً من أصول البنك، وهناك احتمالية لعدم دقة مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة المسجل سواء نتيجة استخدام بيانات أساسية غير دقيقة أو استخدام فرضيات غير معقولة. نظراً لأهمية الاحكام المستخدمة في تصنيف التسهيلات الائتمانية ضمن مراحل مختلفة وفقاً لما هو منصوص عليه في معيار التقارير المالي الدولي رقم ٩، اعتبرت إجراءات التدقيق فيما يخص هذا الأمر من أمور التدقيق الرئيسية.</p> <p>بلغ رصيد اجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة للمجموعة مبلغ ٢,٤٢٧,٦١٢,١٨٠ دينار ومخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة ١٧٤,١٠١,٢٣٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥. تم عرض سياسة مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة في المعلومات المتعلقة بالسياسات المحاسبية الجوهرية المتبعة لإعداد هذه القوائم المالية الموحدة ضمن إيضاح (٢).</p>

<p>- تقييم مدى ملائمة عملية تقدير المجموعة لحدوث ارتفاع في مستوى المخاطر الائتمانية وأسس انتقال التعرض الائتماني بين المستويات، للتعرضات التي انتقلت بين المستويات، بالإضافة الى تقييم العملية من ناحية التوقيت المناسب لتحديد الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان للتعرضات الائتمانية.</p> <p>- إعادة احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المتدنية بشكل فردي بالإضافة الى فهم اخر التطورات لهذه التعرضات الائتمانية من ناحية التدفقات النقدية والمركز المالي وإذا كان هناك أي جدولة أو هيكلية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فيما يتعلق بالافتراضات المستقبلية المستخدمة من قبل البنك لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة، لقد قمنا بمناقشة هذه الافتراضات مع الإدارة وقمنا بمقارنة هذه الافتراضات مع المعلومات المتاحة.</li> <li>• قمنا بتقييم الإفصاحات في القوائم المالية الموحدة لضمان ملائمتها لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩). إن السياسات المحاسبية والتقديرات والأحكام المحاسبية الهامة والإفصاح عن التسهيلات الائتمانية وإدارة مخاطر الائتمان مفصلة في إيضاحات ٢ و ١١ و ٤١ حول القوائم المالية الموحدة.</li> </ul>	
--	--

#### المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوي للمجموعة لعام ٢٠٢٥

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للمجموعة لعام ٢٠٢٥ غير القوائم المالية الموحدة وتقرير مدقق الحسابات. ان الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. ان رأينا لا يشمل المعلومات الأخرى وأننا لا نبدي أي تأكيد حول المعلومات الأخرى.

ان مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهريا مع القوائم المالية الموحدة او من معرفتنا خلال عملية تدقيق القوائم المالية الموحدة. اذا تبين من خلال الاجراءات التي قمنا بها وجود تعارض او خطأ جوهري بين القوائم المالية الموحدة والمعلومات الأخرى فانه يجب الإفصاح عنها. هذا ولم تسترع انتباهنا اية امور بما يخص المعلومات الأخرى.

## مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية الموحدة

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية الموحدة وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية – المعايير المحاسبية (IFRS Accounting Standards) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB)، بالإضافة إلى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط.

كما أن الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة المجموعة على الاستمرار كمنشأة مستمرة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوائم المالية الموحدة، إلا إذا كان في نية الإدارة تصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحوكمة مسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

## مسؤولية مدقق الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الموحدة

إن أهدافنا تتمثل بالحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية الموحدة ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن إحتيال أو عن غلط وإصدار تقرير التدقيق الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو تأكيد عالي المستوى ولكنه ليس ضماناً أن التدقيق الذي يجري وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سيكشف دائماً خطأً جوهرياً عند وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو غلط ويتم اعتبارها جوهرياً، إذا كانت منفردة أو مجتمعة يمكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية الموحدة.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على الشك المهني كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، و كذلك نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواء الناتجة عن احتيال أو غلط، وتصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساساً لإبداء الرأي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن غلط، لما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.

- الحصول على فهم لنظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف وليس بهدف إبداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للمجموعة.

- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولة التقديرات المحاسبية و الإيضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الإدارة.

- التوصل إلى نتيجة حول ملائمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، وفيما إذا كان هناك عدم تيقن جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلقي بشكوك كبيرة حول قدرة الشركة على الاستمرار. وإذا ما توصلنا إلى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلى الإشارة في تقرير التدقيق إلى إيضاحات القوائم المالية الموحدة ذات الصلة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإيضاحات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في أعمالها كمنشأة مستمرة.

- تقييم العرض العام لهيكل القوائم المالية الموحدة ومحتواها بما في ذلك الايضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.
- الحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة فيما يتعلق بالمعلومات المالية عن الشركات أو الأنشطة التجارية ضمن نطاق المجموعة لإبداء الرأي حول القوائم المالية الموحدة. إننا مسؤولون عن التوجيه والإشراف وإنجاز عملية التدقيق للمجموعة. ونحن مسؤولون عن رأينا حول التدقيق.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والإفصاح للمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن كل العلاقات والأمور الأخرى التي تظهر على أنها تؤثر على استقلاليتنا، وحيثما كان ملائماً الإفصاح عن الإجراءات المتخذة لإلغاء مخاطر الاستقلالية والإجراءات المعززة المطبقة.
- من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد الأمور الأكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية والتي تمثل أمور التدقيق الهامة. إننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الأمر، أو في حالات نادرة جداً والتي بناءً عليها لا يتم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا لأن العواقب السلبية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المنفعة العامة الناتجة عنه.

#### تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ المجموعة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية تتفق مع القوائم المالية الموحدة ونوصي بالمصادقة عليها.

ارنست ويونغ/ الأردن

احمد محمود ابو عصبه  
ترخيص رقم ١١٥٥

ارنست ويونغ  
محاسبون قانونيون  
عمان - الأردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية  
٢٦ شباط ٢٠٢٦



## بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة)

## قائمة المركز المالي الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات	
دينار	دينار		
			<b>الموجودات</b>
٣٦٧,٦٤٨,٣١٨	٣٨٤,٢٥١,٨٥٥	٥	نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية - بالصافي
١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	٨٦,٢٥٤,٥٥١	٦	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٣١,٩٤١,٣٨٠	٣٦,٢٢٢,١٣٥	٧	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٩,٥٥٤,٢٨٥	١٣,٥٤٠,٦٥٤	٨	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٣٣,٥١٩,٢٣٩	٢٠٥,٥٨٩,٧٦٩	٩	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر - بالصافي
٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦	٩٤٩,٢٨٨,١٦٢	١٠	موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢	٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨	١١	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
٤٣,١٣٧,٦٥٤	٤٠,٧٥١,٥١٣	١٢	ممتلكات ومعدات - بالصافي
٧,٦٢٩,٨٤٥	٨,٩٤٢,٦٨٥	١٣	موجودات غير ملموسة - بالصافي
١٧,٣٢٣,٦٩٨	١٩,٤٥٦,٥٢١	٤٨	حق استخدام الموجودات - بالصافي
١٧,٩٧١,٢٢٠	١٧,٦٧٩,٣١٤	٢١	موجودات ضريبية مؤجلة
٧١,٤٦٧,٩٩١	١٠٣,١٣٦,٤٨٨	١٤	موجودات أخرى
<b>٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢</b>	<b>٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥</b>		<b>مجموع الموجودات</b>
			<b>المطلوبات وحقوق الملكية</b>
			المطلوبات
٣٤٧,٨٥٥,٣٥٩	٣٧٠,٣٨٧,٥٤٩	١٥	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢,٤٨٠,٥٠١,٧٠٧	٢,٥٨٣,٧٣٧,٢٤١	١٦	ودائع عملاء
١٠٠,٠٤٠,٩٨٧	٧٩,٧٣٤,٧٦٩	١٧	تأمينات نقدية
٣٥٠,١٨٨,٦٠٩	٣٦٧,٧٢٠,٢٩٨	١٨	أموال مقترضة
١٨,٥٤٠,٣٥٠	-	١٩	قروض مساندة
١٣,٨٥٣,٨١١	١٤,٠٥٥,٥٨٤	٢٠	مخصصات متنوعة
٩,٣٩٧,٦٧٢	١٦,٧١٥,٨٠٨	٢١	مخصص ضريبة الدخل
١٧,٩٤٢,٩٢٤	١٩,٢٩٨,٣٥٦	٤٨	التزامات عقود الايجار
٥,٦٣١,٩٣٢	١٣,٩٠٢,٣٥١	٢١	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٨٣,٥٠١,٦٨٧	٧٤,٩٩٦,٩٥٨	٢٢	مطلوبات أخرى
<b>٣,٤٢٧,٤٥٥,٠٣٨</b>	<b>٣,٥٤٠,٥٤٨,٩١٤</b>		<b>مجموع المطلوبات</b>
			حقوق الملكية
			حقوق مساهمي البنك
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٣	رأس المال المكتتب به والمدفوع
٩٧,٤١٨,٨٣٠	١٠١,١٦٤,٦٦٤	٢٤	الاحتياطي القانوني
٦,١٧٤,٥٨٣	٦,١٧٤,٥٨٣	٢٤	احتياطي مخاطر مصرفية عامة
١١,٥٢٦,٦٣٠	١١,٥٢٦,٦٣٠	٢٤	احتياطي تقلبات دورية
٥٩,١٢٤,٧٠٩	١١٨,١٠٥,٣٢٠	٢٦	احتياطي القيمة العادلة - بالصافي
(١,٥٨٤,٠٧٠)	(١,٥٨٤,٠٧٠)		احتياطي ترجمة عملات أجنبية
١٠٠,٣٩١,٤٧٤	١١١,٨٨٩,٨١٧	٢٧	الأرباح المدورة العائدة لمساهمي البنك
<b>٤٧٣,٠٥٢,١٥٦</b>	<b>٥٤٧,٢٧٦,٩٤٤</b>		<b>مجموع حقوق الملكية لمساهمي البنك</b>
١٧,٤١٢,١٤٨	١٦,٦٦٧,٥٩٧		حقوق غير المسيطرين
<b>٤٩٠,٤٦٤,٣٠٤</b>	<b>٥٦٣,٩٤٤,٥٤١</b>		<b>مجموع حقوق الملكية</b>
<b>٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢</b>	<b>٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥</b>		<b>مجموع المطلوبات وحقوق الملكية</b>

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٥٠) تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

# بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة)

## قائمة الدخل الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات	
دينار	دينار		
٢٤٥,٦٢٢,٦٥٣	٢٢٨,٩٦٦,١٧٥	٢٨	الفوائد الدائنة
(١١١,٧٤٠,٧٨١)	(١٠٢,٧٥٨,٦٣٧)	٢٩	ينزل: الفوائد المدينة
<b>١٣٣,٨٨١,٨٧٢</b>	<b>١٢٦,٢٠٧,٥٣٨</b>		<b>صافي إيرادات الفوائد</b>
١٥,٦١١,٥٦٧	١٣,٤٣٩,٩٤٦	٣٠	صافي إيرادات العمولات
<b>١٤٩,٤٩٣,٤٣٩</b>	<b>١٣٩,٦٤٧,٤٨٤</b>		<b>صافي إيرادات الفوائد والعمولات</b>
٧,٥١٧,٤٦٩	٨,١٣٤,٨٩٣	٣١	أرباح العملات الأجنبية
١,٠١٥,١٥٥	٥,١٨٦,٥٤٩	٣٢	أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٥,١٦١,٣٠٨	٦,٣٠٩,٣٠١	٣٣ و ٣٩	توزيعات أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٦,٧٥٥,٨٠٥	٤,٧٠٠,٨٥١	٣٤	إيرادات أخرى
<b>١٦٩,٩٤٣,١٧٦</b>	<b>١٦٣,٩٧٩,٠٧٨</b>		<b>إجمالي الدخل</b>
٤٧,٤٦٠,٦٢٦	٤٨,١٨٥,٢٤٠	٣٥	نفقات الموظفين
٧,٨٨٣,١٣١	٨,٢٧٧,١٧٧	١٢ و ١٣	استهلاكات واطفاءات
٤٦,٩٧٠,٨٦٨	٥١,٧١٤,٩١٨	٣٦	مصاريف أخرى
٤٨,٥٤٩,٧٤٢	١٤,٩٠٨,٦٦٧	٣٧	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
(٥١٧,٣٧٣)	٤٣,٦٠٠	١٤	مخصص (المسترد من) تدني موجودات مستملكة
١,١٠٦,٢٩٠	٣٢٥,٠٠٠		مخصصات متنوعة
<b>١٥١,٤٥٣,٢٨٤</b>	<b>١٢٣,٤٥٤,٦٠٢</b>		<b>إجمالي المصروفات</b>
١٨,٤٨٩,٨٩٢	٤٠,٥٢٤,٤٧٦		الربح للسنة قبل الضريبة
(٤,٢٣٦,٧٦٢)	(١٤,٠٢٤,٨٥٠)	٢١	ضريبة الدخل
<b>١٤,٢٥٣,١٣٠</b>	<b>٢٦,٤٩٩,٦٢٦</b>		<b>الربح للسنة</b>
			ويعود إلى:
١٦,٥٦٠,٧١٤	٢٧,٢٤٤,١٧٧		مساهمي البنك
(٢,٣٠٧,٥٨٤)	(٧٤٤,٥٥١)		حقوق غير المسيطرين
<b>١٤,٢٥٣,١٣٠</b>	<b>٢٦,٤٩٩,٦٢٦</b>		<b>الربح للسنة</b>
فلس / دينار	فلس / دينار		
٠/٠٨٣	٠/١٣٦	٣٨	حصة السهم الأساسية والمخفضة للسهم من ربح السنة (مساهمي البنك)

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٥٠) تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة)  
قائمة الدخل الشامل الموحدة  
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاح	
دينار	دينار		
١٤,٢٥٣,١٣٠	٢٦,٤٩٩,٦٢٦		الربح للسنة
			يضاف: بنود الدخل الشامل الآخر بعد الضريبة والتي لن يتم تحويلها إلى قائمة الدخل الموحدة في الفترات اللاحقة
٣١,٦٣٠,٤٢٠	٥٨,٩٨٠,٦١١	٢٦	صافي التغير في احتياطي القيمة العادلة
<u>٤٥,٨٨٣,٥٥٠</u>	<u>٨٥,٤٨٠,٢٣٧</u>		اجمالي الدخل الشامل للسنة
			الدخل الشامل للسنة العائد إلى:
٤٨,١٩١,١٣٤	٨٦,٢٢٤,٧٨٨		مساهمي البنك
(٢,٣٠٧,٥٨٤)	(٧٤٤,٥٥١)		حقوق غير المسيطرين
<u>٤٥,٨٨٣,٥٥٠</u>	<u>٨٥,٤٨٠,٢٣٧</u>		اجمالي الدخل الشامل للسنة

إن الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (٥٠) تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

## بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة) قائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

مجموع حقوق الملكية	حقوق غير المسيطرين	مجموع حقوق الملكية لمساهمي البنك	الأرباح مدونة المعادة لمساهمي البنك	احتياطي ترجمة عملات أجنبية	احتياطي القيمة المضافة - بالاضافي	احتياطي تقنيات دورية	احتياطي مخاطر مصرفية عامة*	احتياطي قانوني	رأس المال المكتتب به والمحفوف	
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥										
٤٩٠,٤٦٤,٣٠٤	١٧,٤١٢,١٤٨	٤٧٣,٠٥٢,١٥٦	١٠٠,٣٩١,٤٧٤	(١,٥٨٤,٠٧٠)	٥٩,١٢٤,٧٠٩	١١,٥٦٦,٦٣٠	٦,١٧٤,٥٨٣	٩٧,٤١٨,٨٣٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
٨٥,٤٨٠,٢٣٧	(٧٤٤,٥٥١)	٨٦,٢٢٤,٧٨٨	٢٧,٢٤٤,١٧٧	-	٥٨,٩٨٠,٦١١	-	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	-	-	(٣,٧٤٥,٨٣٤)	-	-	-	-	٣,٧٤٥,٨٣٤	-	المحول الى الاحتياطيات
(١٢,٠٠٠,٠٠٠)	-	(١٢,٠٠٠,٠٠٠)	(١٢,٠٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-	-	أرباح موزعة (إبطاح ٢٧)
<u>٥٦٣,٩٤٤,٥٤١</u>	<u>١٦,٦٦٧,٥٩٧</u>	<u>٥٤٧,٦٧٦,٩٤٤</u>	<u>١١١,٨٩٦,٨١٧</u>	<u>(١,٥٨٤,٠٧٠)</u>	<u>١١٨,١٠٥,٣٢٠</u>	<u>١١,٥٦٦,٦٣٠</u>	<u>٦,١٧٤,٥٨٣</u>	<u>١٠١,١٦٤,٦٦٤</u>	<u>٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠</u>	الرصيد في نهاية السنة
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤										
٤٥٧,٩٦١,٠٦٦	٢٠,٠٧٨,٥٤٥	٤٣٧,١٧٥,٦١١	١٠٨,٤٠٢,٨٩٣	(١,٥٨٤,٠٧٠)	٦٧,٤٩٤,٢٨٩	١١,٥٦٦,٦٣٠	٦,١٧٤,٥٨٣	٩٥,٨٦٨,١٩٦	١٩,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
٤٥,٨٨٣,٥٥٠	(٢٣٠,٧٥٨)٤	٤٨,١٩١,١٢٤	١٦,٥٦٠,٧١٤	-	٣١,٦٣٠,٤٢٠	-	-	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	-	-	(١,٥٥٠,٦٣٤)	-	-	-	-	١,٥٥٠,٦٣٤	-	المحول الى الاحتياطيات
(١٣,٣٠٠,٠٠٠)	-	(١٣,٣٠٠,٠٠٠)	(١٣,٣٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-	-	أرباح موزعة (إبطاح ٢٧)
-	(٣٥٨,٨١٣)	٣٥٨,٨١٣	٣٥٨,٨١٣	-	-	-	-	-	-	صافي تغير في حقوق غير المسيطرين
-	-	-	(١٠,٠٠٠,٠٠٠)	-	-	-	-	-	١٠,٠٠٠,٠٠٠	الزيادة في رأس المال (إبطاح ٢٧)
(٨٠,٣١٢)	-	(٨٠,٣١٢)	(٨٠,٣١٢)	-	-	-	-	-	-	مصاريف زيادة رأس المال
<u>٤٩٠,٤٦٤,٣٠٤</u>	<u>١٧,٤١٢,١٤٨</u>	<u>٤٧٣,٠٥٢,١٥٦</u>	<u>١٠٠,٣٩١,٤٧٤</u>	<u>(١,٥٨٤,٠٧٠)</u>	<u>٥٩,١٢٤,٧٠٩</u>	<u>١١,٥٦٦,٦٣٠</u>	<u>٦,١٧٤,٥٨٣</u>	<u>٩٧,٤١٨,٨٣٠</u>	<u>٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠</u>	الرصيد في نهاية السنة

- يحظر التصرف بالاحتياطي المخاطر المصرفية العامة والارصيد الدائى الاحتياطي تقييم الموجودات المالية إلا بموافقة مسبقة من البنك المركزي الأردني.
- بلغ صيد الأرباح المدورة كما في ٢٠٢٥ كانون الأول ٢٠٢٥ الذي لا يمكن التصرف به وينتاج عن اثر التطبيق المبكر للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) مبلغ ٢,٦٦٩,٥٤٢ دينار.
- تتضمن الأرباح المدورة مبلغ ١٧,٧٧٩,٣١٤ دينار صيد الموجودات الحقيقية المؤجلة وبناء على تعليمات البنك المركزي الأردني يحظر التصرف بها.
- لا يمكن التصرف بمبلغ ١,١٥٥,٩١٦ دينار وبمثل الرصيد المتبقى من احتياطي مخاطر مصرفية عامة ضمن الأرباح المدورة وفقا لتعليمات البنك المركزي الأردني.
- بلغ الربح العائلي للتوزيع ٧٨,٨٠٠,٩٧٥ دينار كما في ٢١ كانون الأول ٢٠٢٥.
- يحظر التصرف بالاحتياطي تقنيات دورية لا بموافقة مسبقة من سلطة النقد الفلسطينية.

ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٥) تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

## بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة)

## قائمة التدفقات النقدية الموحدة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات	
دينار	دينار		
			<b>الأنشطة التشغيلية</b>
١٨,٤٨٩,٨٩٢	٤٠,٥٢٤,٤٧٦		الربح للسنة قبل الضريبة
			<b>تعديلات:</b>
١١,٥٦٣,٥١٤	١١,٧٧٠,٦٢٠	٤٨g١٣g١٢	استهلاكات واطفاءات
٨٥٩,١٠٢	٨٦١,١١٨	٤٨	تكاليف تمويل التزامات عقود الاجار
٤٨,٥٤٩,٧٤٢	١٤,٩٠٨,٦٦٧	٣٧	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
٢,٧٩٩,٢٢٠	٢,٠٤٤,٩٦٧	٢٠	مخصصات متنوعة
(٥١٧,٣٧٣)	٤٣,٦٠٠	١٤	مخصص خسائر تدني موجودات مستملكة
(٥,١٦١,٣٠٨)	(٦,٣٠٩,٣٠١)	٣٣g٩	توزيعات أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(١٨٦,٧٩٩)	(٣,٩١٢,٨٤٦)	٣٢	(أرباح) تقييم الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٢٣,٣٢٣	١٣٢,٠٧٢	٣٤	خسائر بيع ممتلكات ومعدات
(٣٦١,٢١٦)	١١,٣٩٥	٣٤	خسائر (أرباح) بيع موجودات مستملكة
(٧,٣٣٦,٥٣٢)	(٧,٩٦٠,٠٤٩)		تأثير تغير اسعار الصرف على النقد وما في حكمه
<b>٦٨,٨٢١,٥٦٥</b>	<b>٥٢,١١٤,٧١٩</b>		<b>التدفق النقدي من الأنشطة التشغيلية قبل التغير في الموجودات والمطلوبات</b>
			<b>(الزيادة) النقص في الموجودات</b>
٣٥,٣٥٠,٨٧٣	(٤,٣٠٦,١٤٢)		(الزيادة) النقص في الابداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٤,٠٠٧,١٩٢	(٧٣,٥٢٣)		(الزيادة) النقص في موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(١,٧٤٩,٣٠١)	(٥,٩٧٤,٠١٣)		(الزيادة) في التسهيلات الائتمانية المباشرة
(٨٨٢,٣٨٩)	(٣٣,٣٨٨,٨٣٥)		(الزيادة) في الموجودات الاخرى
			<b>الزيادة (النقص) في المطلوبات</b>
(٦,٤٧٥,٠٣٠)	(٦٦٤,٣٣٣)		(النقص) في ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية (التي تزيد استحقاقاتها عن ثلاثة أشهر)
(١١٨,٧٨٢,١٩٧)	١٠٣,٢٣٥,٥٣٤		الزيادة (النقص) في ودائع العملاء
١٧,٤١٠,٢٧٨	(٢٠,٣٠٦,٢١٨)		(النقص) الزيادة في التأمينات النقدية
(٢٤٦,٠٧٣)	(١٠,٠٧٣,١٠١)		(النقص) في المطلوبات الأخرى
(٢,٥٥٥,٠٨٢)	٨٠,٥٦٤,٠٨٨		<b>صافي التدفق النقدي (المستخدم في) من الأنشطة التشغيلية قبل ضريبة الدخل والمخصصات المتنوعة</b>
(٢٠,٠٣٧,٦٢٥)	(٦,٤١٤,٨٠٧)	٢١	ضريبة الدخل المدفوعة
(٣,٣٢١,٨٦٤)	(١,٨٤٣,١٩٤)	٢٠	المدفوع من المخصصات المتنوعة
<b>(٢٥,٩٠٤,٥٧١)</b>	<b>٧٢,٣٠٦,٠٨٧</b>		<b>صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) من الأنشطة التشغيلية</b>
			<b>الأنشطة الاستثمارية</b>
(٣,١٨٩,٢٣٣)	(٤,٨١٩,٧٢٥)		(شراء) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٢٧٠,٨٨٠	-		بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٥,١٦١,٣٠٨	٦,٣٠٩,٣٠١	٣٣g٩	توزيعات أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(٢٦٧,٤٣٩,٤٣٥)	(٢٦٧,٥٠٠,٢٢٤)		(شراء) موجودات مالية أخرى بالكلفة المطفأة
٢٠٧,٥٠٠,١٣٤	١٨٠,٤٨٢,٣٧٢		استحقاقات موجودات مالية أخرى بالكلفة المطفأة
(٥,٤١٤,١٤٥)	(٣,٩٩٨,٨٦٣)	١٢	(شراء) ممتلكات ومعدات
١٤٠,٧٦٦	-		المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات - بالصافي
(٣,٢٦٥,٤٣٦)	(٣,٣٣٧,٠٨٥)	١٣	(شراء) موجودات غير ملموسة
<b>(٦٦,٢٣٠,١٦١)</b>	<b>(٩٢,٨٦٤,٢٢٤)</b>		<b>صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) الأنشطة الاستثمارية</b>
			<b>الأنشطة التمويلية</b>
١٤١,٧٤٨,٣٣١	٧٩,٥١٧,٥٠٠		الزيادة في الأموال المقترضة
-	(١٨,٥٤٠,٣٥٠)		تسديد أسناد قرض مساندة
(٨٧,٤٣٥,٢٨٦)	(٦١,٩٨٥,٨١١)		تسديد قروض مساندة
(٤,٢٧١,٥٧٩)	(٣,٩٦٠,٩٢٤)	٤٨	دفعات التزامات عقود الاجار
(٨٠,٣١٢)	-		مصاريف زيادة رأس المال
(١٣,٣٠٠,٠٠٠)	(١٢,٠٠٠,٠٠٠)		<b>أرباح نقدية موزعة على المساهمين</b>
<b>٣٦,٦٦١,١٥٤</b>	<b>(١٦,٩٦٩,٥٨٥)</b>		<b>صافي التدفقات النقدية (المستخدمة في) من الأنشطة التمويلية</b>
٧,٣٣٦,٥٣٢	٧,٩٦٠,٠٤٩	٣١	تأثير تغير اسعار الصرف على النقد وما في حكمه
(٤٨,١٣٧,٠٤٦)	(٢٩,٥٦٧,٦٧٣)		صافي (النقص) في النقد وما في حكمه
٢٢١,٢٥٩,٧٣٢	١٧٣,١٢٢,٦٨٦		النقد وما في حكمه في بداية السنة
<b>١٧٣,١٢٢,٦٨٦</b>	<b>١٤٣,٥٥٥,٠١٣</b>	٣٩	<b>النقد وما في حكمه في نهاية السنة</b>

ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٥٠) تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة وتقرأ معها

# بنك القاهرة عمان (شركة مساهمة عامة محدودة)

## إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة

### ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

#### (١) عام

تأسس بنك القاهرة عمان خلال عام ١٩٦٠ وتم تسجيله كشركة مساهمة عامة أردنية مركزها الرئيسي في عمان - المملكة الأردنية الهاشمية بموجب القانون والأصول الصادرة عن وزارة العدلية وتم توفيق أوضاعه وفقاً لقانون الشركات رقم (١٢) لسنة ١٩٦٤.

يقوم البنك بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي بمدينة عمان وفروعه داخل المملكة وعددها ٩٦ وخارجها في فلسطين وعددها ٢٢ وفي البحرين وعددها فرع واحد ومن خلال الشركات التابعة له.

يبلغ رأس مال المُكْتَتَب به والمدفوع ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار/سهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥.

إن أسهم البنك مدرجة ويتم التداول بها في سوق عمان المالي.

تم إقرار القوائم المالية الموحدة من قبل مجلس إدارة البنك في جلسته المنعقدة بتاريخ ٨ شباط ٢٠٢٦ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين.

#### (٢) أهم السياسات المحاسبية

##### (١-٢) أسس إعداد القوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية الموحدة للبنك والشركات التابعة وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

يلتزم البنك بالقوانين المحلية النافذة وتعليمات البنك المركزي الأردني.

تم إعداد القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية، باستثناء الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر والموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل والتي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية الموحدة.

إن الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للبنك.

##### (٢-٢) أسس توحيد القوائم المالية

تتضمن القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للبنك والشركات التابعة له والخاضعة لسيطرته وتتحقق السيطرة عندما يكون البنك قادراً على إدارة الأنشطة الرئيسية للشركات التابعة وعندما يكون معرضاً للعوائد المتغيرة الناتجة من استثماره في الشركات التابعة او يكون له حقوق في هذه العوائد، ويكون قادراً على التأثير في هذه العوائد من خلال سلطته على الشركات التابعة، ويتم استبعاد المعاملات والأرصدة والائرادات والمصروفات فيما بين البنك والشركات التابعة.



تتضمن القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للبنك والشركات التابعة له والخاضعة لسيطرته، لا يوجد اختلاف في السنة المالية للبنك و الشركات التابعة له. يمتلك البنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ الشركات التابعة التالية :

اسم الشركة	رأس المال المدفوع (دينار)	نسبة ملكية البنك %	طبيعة عمل الشركة	مكان عملها	تاريخ التملك
الشركة الوطنية للخدمات المالية	٦,٥٠٠,٠٠٠	١٠٠	وساطة مالية وإدارة استثمارات	الأردن	١٩٩٢
الشركة الوطنية للادارة المالية	١,٦٠٠,٠٠٠	١٠٠	وساطة مالية	فلسطين	١٩٩٥
شركة تملك للتاجير التمويلي	٨,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠	تاجير تمويلي	الأردن	٢٠١٣
مصرف الصفا	٤٥,٢٣١,٨٢٦	٥٩,٩٥٦	بنك اسلامي	فلسطين	٢٠١٦

تتحقق السيطرة عندما يكون للبنك حقوق في العوائد المتغيرة الناتجة عن ارتباطها بالشركة المستثمر فيها ولديه القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال قدرته على السيطرة على الشركة المستثمر فيها.

وتتم السيطرة على الشركة المستثمر فيها فقط عند تحقق ما يلي:

- سيطرة البنك على الشركة المستثمر بها (الحقوق القائمة التي تمنح المجموعة القدرة على توجيه النشاطات ذات الصلة للشركة المستثمر بها).

- تعرض البنك أو حقوقه في العوائد المتغيرة الناتجة عن ارتباطها بالشركة المستثمر فيها.

- القدرة على ممارسة السيطرة على الشركة المستثمر فيها والتأثير على عوائدها.

عندما يمتلك البنك أقل من اقلية حقوق التصويت أو ما شابهها في الشركة المستثمر فيها، يقوم البنك بأخذ جميع الحقائق والظروف ذات العلاقة بعين الاعتبار لتحديد فيما إذا كان يمتلك سيطرة على الشركة المستثمر فيها ويتضمن ذلك:

- الترتيبات التعاقدية مع حملة حقوق تصويت الآخرين في الشركة المستثمر فيها.

- الحقوق الناتجة من الترتيبات التعاقدية الأخرى.

- حقوق التصويت الحالية وحقوق التصويت المحتملة للمجموعة.

يقوم البنك بإعادة تقييم فيما إذا كان يسيطر على الشركة المستثمر فيها وفي حال وجود ظروف أو حقائق تدل على التغيير في أحد أو أكثر من عنصر من عناصر السيطرة الثلاثة.

يتم توحيد القوائم المالية للشركة التابعة ابتداءً من تاريخ ممارسة السيطرة وحتى توقف هذه السيطرة. يتم توحيد إيرادات ومصاريف الشركات التابعة في قائمة الدخل الشامل الموحدة من تاريخ سيطرة البنك على الشركات التابعة وحتى تتوقف هذه السيطرة.

يتم تحميل الأرباح والخسائر وكل بند من بنود الدخل الشامل الأخرى على حقوق حملة الأسهم في الشركة الأم وحقوق غير المسيطرين حتى لو أدى ذلك إلى عجز في رصيد حقوق غير المسيطرين. وإذا اقتضت الحاجة، يتم تعديل القوائم المالية للشركات التابعة لتتماشى سياساتها المحاسبية مع السياسات المحاسبية للبنك. يتم استبعاد الموجودات والمطلوبات وحقوق الملكية والإيرادات والمصروفات والأرباح والخسائر المتعلقة بالمعاملات فيما بين البنك والشركات التابعة.

يتم تسجيل الأثر الناتج عن تغير نسبة الملكية في الشركة التابعة الذي لا ينجم عنه فقدان للسيطرة في حقوق الملكية. عند فقدان السيطرة على الشركة التابعة، تقوم المجموعة بإلغاء الاعتراف بالموجودات التابعة (بما فيها الشهرة)، المطلوبات، حقوق غير المسيطرين وبنود أخرى من حقوق الملكية، بينما يتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة في الأرباح والخسائر. يتم الاعتراف بالاستثمار المحتفظ به بالقيمة العادلة.

## (٢-٣) المعلومات المتعلقة بالسياسات المحاسبية الجوهرية

### معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى، والتي تم قياسها وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير العام وصانع القرار الرئيسي لدى البنك.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

### تسهيلات الائتمانية مباشرة

التسهيلات الائتمانية المباشرة هي موجودات مالية لها دفعات ثابتة أو محددة قدمها البنك في الاساس او جرى اقتناؤها وليس لها اسعار سوقية في اسواق نشطة، ويتم قياس التسهيلات الائتمانية بالتكلفة المطفأة.

يتم تكوين مخصص تدني للتسهيلات الائتمانية المباشرة من خلال احتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩).

يتم تعليق الفوائد والعمولات على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني ووفقاً لتعليمات السلطات الرقابية في الدول التي يتواجد للبنك فيها فروع او شركات تابعة أيهما أشد.

يتم شطب التسهيلات الائتمانية المعد لها مخصصات في حال عدم جدوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتنزيلها من المخصص ويتم تحويل أي فائض في المخصص الإجمالي - إن وجد - الى قائمة الدخل الموحدة، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها إلى الإيرادات.

### القيمة العادلة

ان أسعار الإغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في اسواق نشطة، تمثل القيمة العادلة للادوات والمشتقات المالية التي لها اسعار سوقية. في حال عدم توفر أسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات والمشتقات المالية او عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
  - تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
  - نماذج تسعير الخيارات.
  - يتم تقييم الموجودات والمطلوبات المالية طويلة الامد والتي لا يستحق عليها فوائد بموجب خصم التدفقات النقدية وبموجب سعر الفائدة الفعالة، ويتم إطفاء الخصم /العلاوة ضمن إيرادات الفوائد المقبوضة/ المدفوعة في قائمة الدخل الموحدة.
- تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالإعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعة عند تقدير قيمة الأدوات المالية، وفي حال وجود ادوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم إظهارها بالكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها.

## موجودات مالية بالكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة البنك وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات الموجودات المالية عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء، وتطفأ العلاوة / الخصم بإستخدام طريقة الفائدة الفعالة، قيلاً على أو لحساب الفائدة، وينزل أية مخصصات ناتجة عن التدني في وفقاً لاحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة، ويتم قيد الخسارة الائتمانية المتوقعة في قائمة الدخل الموحدة.

يمثل مبلغ التدني في قيمة الموجودات المالية وفق التكلفة المطفأة الخسارة الائتمانية المتوقعة للموجودات المالية بالكلفة المطفأة.

لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من / إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية (وفي حال بيع أي من هذه الموجودات قبل تاريخ استحقاقها يتم تسجيل نتيجة البيع ضمن قائمة الدخل الموحدة في بند مستقل والإفصاح عن ذلك وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولي بالخصوص).

## موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- هي الموجودات المالية التي قام البنك بشرائها لغرض بيعها في المستقبل القريب وتحقيق الأرباح من تقلبات الأسعار السوقية قصيرة الأجل أو هامش أرباح المتاجرة.
- يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل الموحدة عند الشراء) ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الموحدة بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم أخذ قائمة الدخل الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الموحدة.
- يتم أخذ الأرباح الموزعة أو الفوائد المتحققة في قائمة الدخل الموحدة.
- لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من / إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في المعايير الدولية للتقارير المالية.

## موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

- تمثل هذه الموجودات المالية الإستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل.
- يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء عند الشراء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل الموحد وضمن حقوق الملكية بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم أخذ الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل الموحد وضمن حقوق الملكية الموحدة ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المالية المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل الموحدة.
- لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني إلا في حال تصنيف أدوات دين كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر حيث يتم احتساب التدني وفقاً للخسارة الائتمانية المتوقعة.
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل الموحدة.

## التدني في قيمة الموجودات المالية

نظرة عامة حول الخسائر الائتمانية المتوقعة

أدى تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) إلى تغيير طريقة احتساب خسارة التدني للمجموعة بشكل جوهري من استبدال منهجية الاعتراف بخسارة التدني عند حدوثها وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) بمنهجية الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة ذات نظرة مستقبلية.

تقوم المجموعة بتسجيل المخصصات للخسائر الائتمانية المتوقعة لجميع القروض والموجودات المالية الأخرى غير المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الأرباح والخسائر، إضافة إلى سقوف التسهيلات المباشرة غير المستغلة وعقود الضمان المالية (كالاتمادات المستندية والكفالات)، ويشار إليها جميعاً "بالأدوات المالية". لا تخضع أدوات الملكية (الأسهم) لاختبار التدني بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩).

يستند مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على الخسائر الائتمانية المتوقع حدوثها على الخسارة الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً، ما لم يكن هناك تغير ملموس على مخاطر الائتمان من تاريخ الاعتراف بالأصل، وفي هذه الحالة، يستند المخصص على مدى عمر الأصل.

إن الخسارة الائتمانية المتوقعة المرجحة باحتمالية التعثر للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهر هي جزء من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدة حياة الأصل الناتجة عن أحداث تعثر الأدوات المالية التي يمكن حدوثها خلال ١٢ شهر من تاريخ القوائم المالية.

يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة سواء لكامل عمر التعرض الائتماني أو للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهراً إما على أساس فردي أو على أساس تجميعي بناء على طبيعة الأدوات المالية في المحفظة.

قامت المجموعة بتطبيق سياسة تبين كيفية تطبيق إجراءات التقييم على الأساس الفردي للأداة المالية أو على أساس المحفظة.

بناءً على ما ذكر أعلاه، تقوم المجموعة بتصنيف القروض إلى المرحلة (١) والمرحلة (٢) والمرحلة (٣)، كما هو موضح أدناه:

- المرحلة الأولى: عند الاعتراف بالقروض للمرة الأولى، تقوم المجموعة بتسجيل مخصص بناء على الخسائر الائتمانية المتوقعة لاحتمالية تعثر التعرض الائتماني خلال ١٢ شهر. تشمل المرحلة الأولى أيضاً التسهيلات التي كانت في المرحلة الأولى سابقاً ولم يحصل تغير على مستوى مخاطرها والقروض التي تم إعادة تصنيفها من المرحلة الثانية.
- المرحلة الثانية: عند حدوث زيادة مؤثرة في مخاطر الائتمان من تاريخ الاعتراف الأولي، تقوم المجموعة بتسجيل مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني. تتضمن المرحلة الثانية أيضاً التسهيلات والقروض التي شهدت تحسن بمخاطر الائتمان والتي تم إعادة تصنيفها من المرحلة الثالثة.
- المرحلة الثالثة: القروض التي ينطبق عليها مفهوم التدني (التعثر)، تقوم المجموعة باحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني.

## احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة

تقوم المجموعة باحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لمنهجية تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) المعتمدة من قبل البنك والموضحة في إيضاح رقم (٤).

## عقود الإيجار

يقوم البنك بتقييم العقود المبرمة عند البدء بها لتحديد اذا كان العقد عقد إيجار أو يحتوي على إيجار. اي انه إذا كان العقد ينقل الحق في التحكم في استخدام الأصل المحدد لفته من الزمن مقابل المبالغ المدفوعة.

ويطبق البنك نهجاً موحداً للاعتراف والقياس فيما يتعلق بجميع عقود الإيجار، باستثناء عقود الإيجار القصيرة الأجل وعقود إيجار الأصول منخفضة القيمة. ويعترف البنك بالتزامات الإيجار لدفعات الإيجار وأصول حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الأصول المستأجرة.

## حق استخدام الموجودات

يقوم البنك بالاعتراف بحق استخدام الموجودات في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون الأصل فيه قابل للاستخدام). يتم الاعتراف بأصل حق الاستخدام بالتكلفة، بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدني في القيمة، ويتم تعديل القيمة عند إعادة تقييم التزامات الإيجار.

تتضمن تكلفة أصل حق الاستخدام قيمة التزامات الإيجار المعترف بها، بالإضافة الى التكاليف المباشرة الأولية المتكبدة، ودفعات الإيجار التي تمت في أو قبل تاريخ بدء العقد، مطروفاً منها أي حوافز مستلمة متعلقة بعقد الإيجار. في حال لم يكن البنك متيقن من الحصول على ملكية الأصل المؤجر في نهاية مدة العقد، يتم استهلاك قيمة حق استخدام الأصل المعترف به على أساس القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصل او مدة الإيجار ايهما اقل. تخضع موجودات أصول حق الاستخدام إلى اختبار التدني في القيمة.

## التزامات عقود الإيجار

يقوم البنك في تاريخ بدء عقد الإيجار، بالاعتراف بالتزامات عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين دفعها خلال مدة العقد. تتضمن دفعات الإيجار الدفعات الثابتة (والتي تتضمن الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة) مطروفاً منها حوافز الإيجار المستحقة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقاً لشروط العقد، والمبالغ المتوقعة تحصيلها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. تتضمن دفعات الإيجار أيضاً القيمة المستحقة عند ممارسة خيار الشراء والذي من المؤكد أن يمارسه البنك وقيمة غرامات إنهاء عقد الإيجار، إذا كان البنك ينوي ان يمارس خيار الإنهاء وفقاً لشروط العقد.

يتم الاعتراف بدفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقاً لشروط العقد كمصاريف في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي الى دفع تلك المبالغ.

## الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الإستهلاك المتراكم، وأي تدني في قيمتها، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها لاستخدام النسب المئوية التالية:

٪	
٢	مباني
٩ - ١٥	أجهزة وأثاث
٢٠	وسائط نقل
١٢ - ٢٥	أجهزة الحاسب الآلي

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل الموحدة.

يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فإذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها أو من التخلص منها.

### تدني الموجودات غير المالية

تقوم المجموعة بتاريخ إعداد التقارير المالية بتقييم فيما إذا كان هناك دليل بأن الأصل قد انخفضت قيمته. إذا وجد أي دليل على ذلك، أو عندما يتطلب إجراء اختبار سنوي للانخفاض في القيمة، تقوم المجموعة بتقييم المبلغ الممكن تحصيله للأصل. إن مبلغ الأصل الممكن تحصيله هو القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها المستخدمة أيهما أعلى ويتم تحديده للأصل الفردي، إلا إذا كان الأصل لا يولد تدفقات نقدية داخلية مستقلة إلى حد كبير عن تلك الناتجة من الموجودات الأخرى أو موجودات المجموعة. عندما يتجاوز المبلغ المدرج للأصل أو وحدة توليد النقد المبلغ الممكن تحصيله، يعتبر الأصل منخفضاً ويتم تخفيضه إلى المبلغ الممكن تحصيله. أثناء تقييم القيمة العادلة المستخدمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية للقيمة العادلة الحالية لها باستخدام سعر خصم ما قبل الضريبة والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للأموال والمخاطر المحددة للأصل. أثناء تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، تؤخذ المعاملات الحديثة في السوق في الاعتبار إذا كانت متوفرة. وإذا لم يكن ممكناً تحديد مثل تلك المعاملات، يتم استخدام نموذج التقييم المناسب. يتم تثبيت هذه الاحتسابات بمضاعفات تقييم أسعار أسهم الشركات التابعة المتداولة أو مؤشرات القيمة العادلة المتوفرة الأخرى.

### الموجودات غير الملموسة

#### أ- الشهرة

يتم تسجيل الشهرة بالتكلفة التي تمثل الزيادة في تكلفة امتلاك أو شراء الإستثمار في الشركة التابعة عن حصة البنك في القيمة العادلة لصافي موجودات تلك الشركة بتاريخ الامتلاك. يتم تسجيل الشهرة الناتجة عن الإستثمار في شركات تابعة في بند منفصل كموجودات غير ملموسة، ويتم لاحقاً تخفيض تكلفة الشهرة بأي تدني في قيمة الإستثمار.

يتم توزيع الشهرة على وحدة / وحدات توليد النقد لأغراض اختبار التدني في القيمة.

يتم إجراء اختبار لقيمة الشهرة في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تخفيض قيمة الشهرة إذا كانت هناك دلالة على أن قيمة الشهرة قد تدنت وذلك في حال كانت القيمة القابلة للاسترداد المقدرة لوحدة/لوحدة توليد النقد التي تعود لها الشهرة أقل من القيمة المسجلة في الدفاتر لوحدة/وحدات توليد النقد ويتم تسجيل قيمة التدني في قائمة الدخل الموحدة.

#### ب- الموجودات غير الملموسة الأخرى

الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة.

يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم اطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الاطفاء في قائمة الدخل الموحدة. أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل الموحدة.



لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة عن اعمال البنك ويتم تسجيلها في قائمة الدخل الموحدة في نفس السنة. يتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ القوائم المالية الموحدة. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم اجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة. تظهر الموجودات غير الملموسة ذات العمر المحدد بالتكلفة بعد تنزيل الإطفاءات السنوية، وتم إطفاء هذه الموجودات بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي باستخدام نسبة ٢٥٪ سنوياً.

## المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على البنك التزامات في تاريخ القوائم المالية الموحدة ناشئة عن أحداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

## مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

يتم تكوين مخصص لمواجهة الالتزامات القانونية والتعاقدية الخاصة بنهاية الخدمة للموظفين عن مدة الخدمة لكل موظف بتاريخ قائمة المركز المالي الموحدة بموجب اللوائح الداخلية للبنك.

## ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية الموحدة لان الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتزليل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة او مقبولة للتزليل لأغراض ضريبية. تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي يعمل فيها البنك.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية الموحدة والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بالميزانية وتحسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

يتم مراجعة رصيد الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية او تسديد او انتفاء الحاجة للمطلوبات الضريبية المؤجلة جزئياً او كلياً.

## تكاليف اصدار أو شراء أسهم البنك

يتم قيد أي تكاليف ناتجة عن اصدار أو شراء أسهم البنك على الأرباح المدورة (بالصافي بعد الأثر الضريبي لهذه التكاليف إن وجد). اذا لم تستكمل عملية الإصدار أو الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل الموحدة.

## حسابات مداره لصالح العملاء

تمثل الحسابات التي يديرها البنك نيابة عن العملاء ولا تعتبر من موجودات البنك. يتم إظهار رسوم وعمولات إدارة تلك الحسابات في قائمة الدخل الموحدة. يتم إعداد مخصص مقابل انخفاض قيمة المحافظ مضمونة رأس المال المدارة لصالح العملاء عن رأس مالها.

## التقاص

يتم اجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية واطهار المبلغ الصافي في القوائم الماليه الموحدة فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

## تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوائد والعمولات المتعلقة.

يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق.

يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها، ويتم الاعتراف بأرباح اسهم الشركات عند تحققها (اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

## الاعتراف بإيرادات الفوائد

طريقة معدل الفائدة الفعلي وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، يتم الاعتراف بإيرادات الفوائد باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي لجميع الأدوات المالية بالتكلفة المطفأة والأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل أو من خلال الدخل الشامل الآخر. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم المقبوضات النقدية المستقبلية المقدرة على مدى العمر المتوقع للأداة المالية ، أو، لفترة أقصر ، إلى صافي القيمة الدفترية للأصل المالي.

يتم احتساب معدل الفائدة الفعلي (وبالتالي التكلفة المطفأة للأصل) من خلال مراعاة أي خصم أو علاوة عند الاستحواذ والرسوم والتكاليف التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي. تعترف المجموعة بإيرادات الفوائد باستخدام معدل عائد يمثل أفضل تقدير لمعدل عائد ثابت على مدى العمر المتوقع للقرض. ومن ثم، فإنه يعترف بتأثير أسعار الفائدة المختلفة المحتملة التي يتم فرضها في مراحل مختلفة، والخصائص الأخرى لدورة حياة المنتج (بما في ذلك المدفوعات المسبقة، وفوائد الغرامات والرسوم).

إذا تم تعديل التوقعات المتعلقة بالتدفقات النقدية على الأصل المالي لأسباب أخرى غير مخاطر الائتمان. يتم تسجيل التعديل كتعديل إيجابي أو سلبي على القيمة الدفترية للأصل في بيان المركز المالي الموحد مع زيادة أو انخفاض في إيرادات الفوائد. يتم إطفاء التعديل لاحقاً من خلال الفوائد والإيرادات المماثلة في بيان الدخل.

## الفوائد والإيرادات والمصرفات المماثلة

بالنسبة لجميع الأدوات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة ، يتم تسجيل الأدوات المالية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر والقيمة العادلة في الربح أو الخسارة ، وإيرادات أو مصرفات الفوائد باستخدام معدل الفائدة الفعلي. يأخذ الحساب في الاعتبار جميع الشروط التعاقدية للأداة المالية (على سبيل المثال، خيارات الدفع المسبق) ويتضمن أي رسوم أو تكاليف إضافية تعزى مباشرة إلى الأداة وتشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي، ولكن ليس الخسائر الائتمانية المستقبلية. عندما يتم تخفيض القيمة المسجلة للأصل المالي أو مجموعة من الأصول المالية المماثلة بخسارة انخفاض في القيمة، يستمر الاعتراف بإيرادات الفوائد باستخدام معدل الفائدة المستخدم لخصم التدفقات النقدية المستقبلية لغرض قياس خسارة الانخفاض في القيمة.

كما يحتفظ البنك باستثمارات في أصول ذات معدلات فائدة سلبية. يفصح البنك عن الفوائد المدفوعة على هذه الأصول كمصرفات فوائد.

## دخل الرسوم والعمولات

يمكن تقسيم دخل الرسوم إلى الفئتين التاليتين:

أ. دخل الرسوم المكتسبة من الخدمات التي يتم تقديمها خلال فترة زمنية معينة

يتم استحقاق الرسوم المكتسبة مقابل تقديم الخدمات على مدى فترة زمنية خلال تلك الفترة. تشمل هذه الرسوم إيرادات العمولات والثروة الخاصة ورسوم إدارة الأصول والحفظ وأتعاب الإدارة الأخرى.

ب. يشكل دخل الرسوم جزءاً لا يتجزأ من الأداة المالية المقابلة

الرسوم التي يعتبرها البنك جزءاً لا يتجزأ من الأدوات المالية المقابلة تشمل: رسوم إنشاء القرض، رسوم التزام القروض للقروض التي من المحتمل أن يتم سحبها والرسوم الأخرى المتعلقة بالائتمان.

## تاريخ الإعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام البنك ببيع أو شراء الموجودات المالية).

## المشتقات المالية ومحاسبة التحوط

مشتقات مالية للتحوط:

لأغراض محاسبة التحوط تظهر المشتقات المالية بالقيمة العادلة.

## التحوط للقيمة العادلة

هو التحوط لمخاطر التغير في القيمة العادلة لموجودات ومطلوبات البنك.

في حال انطباق شروط تحوط القيمة العادلة الفعال، يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تقييم أداة التحوط بالقيمة العادلة وعن التغير في القيمة العادلة للموجودات أو المطلوبات المتحوط لها في قائمة الدخل الموحدة.

في حال انطباق شروط تحوط المحفظة الفعال يتم تسجيل أرباح أو خسائر ناتجة عن إعادة تقييم أداة التحوط بالقيمة العادلة وكذلك التغير في القيمة العادلة لمحفظة الموجودات أو المطلوبات في قائمة الدخل الموحدة في نفس السنة.

## التحوط للتدفقات النقدية

هو التحوط لمخاطر تغيرات التدفقات النقدية لموجودات ومطلوبات البنك الحالية والمتوقعة.

في حال انطباق شروط تحوط التدفقات النقدية الفعال، يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر لأداة التحوط ضمن قائمة الدخل الشامل وحقوق الملكية ويتم تحويله لقائمة الدخل في الفترة التي يؤثر بها إجراء التحوط على قائمة الدخل.

التحوطات التي لا ينطبق عليها شروط التحوط الفعال، يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن التغير في القيمة العادلة لأداة التحوط في قائمة الدخل في نفس السنة.

## مشتقات مالية للمتاجرة

يتم إثبات القيمة العادلة لمشتقات الأدوات المالية المحتفظ بها لأغراض المتاجرة (مثل عقود العملات الأجنبية الآجلة، عقود الفائدة المستقبلية، عقود المقايضة، حقوق خيارات أسعار العملات الأجنبية) في قائمة المركز المالي وتحدد القيمة العادلة وفقاً لأسعار السوق السائدة، وفي حال عدم توفرها تذكر طريقة التقييم، ويتم تسجيل مبلغ التغيرات في القيمة العادلة في قائمة الدخل الموحدة.

## الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك وفاءً لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك في قائمة المركز المالي الموحد ضمن بند "موجودات أخرى" وذلك بالقيمة التي آلت بها للبنك أو القيمة العادلة أيهما أقل، ويعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية الموحدة بالقيمة العادلة بشكل إفرادي، ويتم قيد أي تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل الموحدة ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم أخذ الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل الموحدة إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقاً.

## عقود إعادة الشراء أو البيع

يستمر الاعتراف في القوائم المالية الموحدة بالموجودات المباعة والتي تم التعهد المتزامن بإعادة شرائها في تاريخ مستقبلي، وذلك لاستمرار سيطرة البنك على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع تؤول للبنك حال حدوثها، ويستمر تقييمها وفقاً للسياسات المحاسبية المتبعة. (هذا وفي حال وجود حق للمشتري بالتصرف بهذه الموجودات (بيع أو إعادة رهن) فيجب إعادة تصنيفها ضمن الموجودات المالية المرهونة). تدرج المبالغ المقابلة للمبالغ المستلمة لهذه العقود ضمن المطلوبات في بند الأموال المقترضة، ويتم الاعتراف بالفرق بين سعر البيع وسعر إعادة الشراء كمصروف فوائد يستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

أما الموجودات المشتراه مع التعهد المتزامن بإعادة بيعها في تاريخ مستقبلي محدد فلا يتم الاعتراف بها في القوائم المالية الموحدة، وذلك لعدم توفر السيطرة على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع لا تؤول للبنك حال حدوثها، وتدرج المبالغ المدفوعة المتعلقة بهذه العقود ضمن الودائع لدى البنوك والمؤسسات المصرفية الأخرى أو ضمن التسهيلات الائتمانية حسب الحال، ويتم معالجة الفرق بين سعر الشراء وسعر إعادة البيع كإيرادات فوائد تستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

## العملات الأجنبية

يتم إثبات المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ القوائم المالية الموحدة والمعلنة من البنك المركزي الأردني.

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.

يتم إثبات الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل الموحدة.

يتم قيد فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الأسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

عند توحيد القوائم المالية الموحدة يتم ترجمة موجودات ومطلوبات الفروع والشركات التابعة في الخارج من العملة الرئيسية (الاساسية) الى عملة التقرير وفقاً للأسعار الوسطية للعملات في تاريخ القوائم المالية الموحدة والمعلنة من البنك المركزي الأردني. أما بنود الإيرادات والمصروفات فيتم ترجمتها على أساس معدل السعر خلال السنة وتظهر فروقات العملة الناجمة في بند مستقل في قائمة الدخل الشامل الآخر الموحدة. وفي حالة بيع إحدى هذه الشركات أو الفروع فيتم قيد مبلغ فروقات ترجمة العملات الأجنبية المتعلق بها ضمن الإيرادات/ المصاريف في قائمة الدخل الموحدة.

يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناجمة عن فروقات تحويل العملة الأجنبية لادوات الدين (التي تحمل فوائد) ضمن الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل في قائمة الدخل الموحدة. في حين يتم تسجيل فروقات تحويل العملة الأجنبية لادوات الملكية في بند احتياطي تقييم موجودات مالية ضمن حقوق المساهمين في قائمة المركز المالي.

## النقد وما في حكمه

هو النقد والأرصدة النقدية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر، وتتضمن: النقد والأرصدة لدى البنك المركزي الأردني والأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية، بعد تنزيل ودائع البنوك والمؤسسات المصرفية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر والأرصدة المقيدة السحب.

## (٣) التغييرات في السياسات المحاسبية

ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية الموحدة متفقة مع تلك التي اتبعت في اعداد القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤، باستثناء أن البنك قام بتطبيق التعديلات التالية اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٥:

### عدم قابلية العملة للتحويل - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١

توضح التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١ "آثار التغييرات في أسعار صرف العملات الأجنبية" للفترة المالية السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٥، كيفية تقييم المنشأة فيما إذا كانت العملة قابلة للتحويل وكيفية تحديد سعر الصرف الفوري عندما تكون القابلية للتحويل معدومة. تتطلب التعديلات أيضًا الإفصاح عن المعلومات التي يمكن مستخدمي القوائم المالية من فهم كيفية تأثير، أو توقع تأثير عدم قابلية العملة للتحويل إلى العملة الأخرى على الأداء المالي والمركز المالي والتدفقات النقدية للمنشأة.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية البنك.

## (٤) أهم الإجهادات والتقديرات المستخدمة

### التقديرات المحاسبية

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة البنك القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية وإحتياطي القيمة العادلة وكذلك الإفصاح عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في اليرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن قائمة الدخل وبشكل خاص يتطلب من ادارة البنك اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغييرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل ويرأي الادارة أن التقديرات المتبعة ضمن القوائم المالية معقولة.

يتم مراجعة الاجتهادات والتقديرات والافتراضات بشكل دوري، ويتم قيد أثر التغير في التقديرات في الفترة المالية التي حدث فيها هذه التغير في حال كان التغير يؤثر على هذه الفترة المالية فقط ويتم قيد أثر التغير في التقديرات في الفترة المالية التي حدث فيها هذه التغير وفي الفترات المالية المستقبلية في حال كان التغير يؤثر على الفترة المالية والفترات المالية المستقبلية. في اعتقادنا فإن التقديرات التي تم اتباعها ضمن القوائم المالية الموحدة معقولة ومفصلة على النحو التالي:

### أ. الخسائر الائتمانية المتوقعة للأدوات المالية بالكلفة المطفأة:

يتطلب تحديد مخصص تحدي التسهيلات الائتمانية المباشرة من إدارة البنك إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها، بالإضافة الى تقدير أي زيادة جوهريّة في المخاطر الائتمانية للأصول المالية بعد الاعتراف المبدئي بها، بالإضافة الى الأخذ بعين الاعتبار معلومات القياس المستقبلية لخسائر الائتمانية المتوقعة. فيما يلي أهم التقديرات والاجتهادات المستخدمة:

## تعريف تطبيق البنك للتعثر وآلية معالجة التعثر.

### - تعريف التعثر:

قام البنك باعتماد تعريف التعثر بحسب تعليمات تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ رقم ٢٠١٨/١٣ بالإضافة الى تعليمات البنك المركزي رقم ٢٠٢٤/٨ حيث تم اعتبار اي اداة دين ضمن الديون المتعثرة في حال توفر دليل / أدلة على أنها أصبحت متعثرة (غير منتظمة)، وفي حال تحقق مؤشر واحد او أكثر من المؤشرات النوعية أدناه يعتبر دليل على تعثر اداة الدين:

- ترتب عليها مستحقات لمدة ٩٠ يوم فأكثر.
- توفر دليل / أدلة على أنها أصبحت متعثرة (غير منتظمة)، وفي حال تحقق مؤشر واحد او أكثر من المؤشرات النوعية آلية.

### - معالجة التعثر:

يقوم البنك بمتابعة الحسابات قبل وصولها لمرحلة التعثر من خلال دوائر ذات اختصاص وعند تصنيف الحسابات غير عاملة يتم متابعتها من خلال دائرة تعديل الائتمان قبل البدء بالاجراءات القانونية في حال عدم التوصل لتسويات مع العميل. كما يقوم البنك ببناء المخصصات مقابل تلك الحسابات بحسب تعليمات البنك المركزي الأردني والسلطات الرقابية المضيفة

## نظام التصنيف الائتماني الداخلي لدى البنك والية عمله:

### - محفظة الشركات:

هو انظمة تصنيف داخلية لتقييم وقياس مخاطر كل من البنوك والمؤسسات المالية والاستثمارات السيادية وعملاء الشركات الكبرى والمتوسطة بشكل شامل.

يستخدم البنك نظام التقييم الداخلي (CreditLens) من شركة (Moody's) لقياس درجة مخاطر عملاء الشركات ضمن (٧) مستويات للحسابات العاملة، اما الحسابات غير العاملة فانه يتم تصنيفها ضمن (٣) مستويات وبحسب تعليمات البنك المركزي الأردني بالخصوص، وتزداد احتمالية التعثر (PD) بازدياد درجة المخاطر حيث يتم اعتماد ثلاث شرائح في كل مستوى للتصنيف الديون العاملة - باستثناء الدرجة (١)، حيث درجة ١ هي الأفضل ودرجة ١٠ الاسوء، حيث يتم استخراج درجة مخاطر العميل المربوطة باحتمالية تعثر العميل (PD) بالاعتماد على البيانات المالية والموضوعية، واستخراج احتمالية التعثر لتسهيلات العميل من خلال (Facility Rating).

### - محفظة الافراد:

يتم تصنيف محفظة الافراد من خلال اعتماد برامج ذات خصائص مشتركة للعملاء الممنوحين من خلال كل برنامج بحسب طبيعة الغاية من المنتج (شخصية، إسكان، سيارات وغيرها)، بحسب جهة العمل (منها: قطاع عام، قطاع خاص) وبحسب طبيعة التعيين والوظيفة وغيرها من الخصائص المختلفة.

كما يتم تحديد شروط البرامج بناءً على الاداء التاريخي لكل برنامج من حيث المنح والتعثر والتحصيلات، ويتم مراجعة تلك البرامج بشكل دوري وتحديث شروطها بناءً على ادائها.

## الآلية المعتمدة لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة (ECL).

قام البنك باعتماد نظام من شركة (Moody's) لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وبحيث يتم الاحتساب ضمن انظمة خاصة لمحفظة الشركات ولمحفظة الافراد وبعد الاخذ بالاعتبار درجة مخاطر العميل واحتمالية التعثر وتقييم الضمانات وذلك على مستوى فروع الأردن والفروع الخارجية والشركات التابعة.

وينقسم الية الاحتساب لكل مرحلة كما يلي :



- **المرحلة الأولى:** يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال ١٢ شهر القادمة من تاريخ اعداد البيانات المالية لأدوات الدين ضمن هذه المرحلة والتي لم يحصل زيادة مهمة أو مؤثرة في مخاطرها الائتمانية منذ الاعتراف الأولي بالتعرض / الأداة، أو أن لها مخاطر ائتمان منخفضة بتاريخ إعداد البيانات المالية.

- **المرحلة الثانية:** يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة لكامل عمر أداة الدين خلال المدة الزمنية المتبقية من عمر أداة الدين لأدوات الدين التي تندرج ضمن هذه المرحلة والتي حصل زيادة مهمة أو مؤثرة في مخاطرها الائتمانية منذ الاعتراف الأولي بها، إلا أنها لم تصل الى مرحلة التعثر.

وقد تم اعتماد عدة محددات كمؤشر زيادة مخاطر الائتمان لانتقال الاداة المالية من مرحلة الاولى الى المرحلة الثانية اخذين بالاعتبار العديد من المؤشرات ومنها :

- تراجع درجة تصنيف العميل بدرجات محددة عن التصنيف الأولي له، او حصوله على درجة تصنيف ذات مخاطر مرتفعة.
- ظهور أي مؤشرات سلبية على الحساب (وجوده ضمن القائمة السوداء للشيكات المعادة - Black List ضمن محفظة الافراد لفروع الأردن ، أو تصنيفه درجة ٣ ضمن قائمة غسل الأموال - Risk Level بحسب تصنيف سلطة النقد الفلسطينية لمحفظة الافراد في مصرف الصفا وفروع فلسطين)
- وجود عدد ايام مستحقات تزيد عن ٣٠ يوم وتقل عن ٩٠ يوم.

- أي حسابات تم ادراجها ضمن قائمة التسهيلات تحت المراقبة بحسب تعليمات ٢٠٢٤/٨.

- **المرحلة الثالثة:** يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وذلك لكامل عمر أداة الدين لأدوات الدين التي تندرج ضمن هذه المرحلة والتي يتوفر دليل / أدلة على أنها أصبحت متعثرة (غير منتظمة) وبحسب ما هو مذكور في بند تعريف التعثر . كما تم ادراج أدوات الدين التالية في الاحتساب :

- القروض والتسهيلات الائتمانية المباشرة وغير المباشرة .
- أدوات الدين المسجلة بالتكلفة المطفأة.
- الكفالات المالية المنصوص عليها وفق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية (٩).
- التعرضات الائتمانية على البنوك والمؤسسات المالية.
- أدوات الدين من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر.
- منتجات التمويل الإسلامي والتي تحمل صفة الدين.

**حاكمية تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية (٩) وبما يتضمن مسؤوليات مجلس الادارة والإدارة التنفيذية لضمان الالتزام بمتطلبات تطبيق المعيار.**

## الأدوار والمسؤوليات:

### مجلس الإدارة:

- اعتماد سياسة احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة حسب المعيار الدولي للتقارير المالية ٩.
- توفير هيكل وإجراءات حاكمية مناسبة تضمن التطبيق السليم للمعيار من خلال تحديد أدوار اللجان والدوائر ووحدات العمل في البنك وضمان تكاملية العمل.
- توفير البنية التحتية المناسبة للتطبيق.
- ضمان قيام الوحدات الرقابية للبنك المتمثلة في إدارة المخاطر وإدارة التدقيق بكافة الأعمال اللازمة للتحقق من صحة وسلامة المنهجيات والأنظمة المستخدمة في تطبيق المعيار ٩ وتوفير الدعم اللازم لها.
- الاطلاع على أي تغيرات جوهرية في نتائج احتساب المخصصات والتي قد تؤثر على المركز المالي للبنك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة واعلام البنك المركزي الاردني.

### لجنة إدارة المخاطر :

- مراجعة السياسات الخاصة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ والتوصية لمجلس الادارة لاعتمادها.
- الاطلاع على أي تغيرات جوهرية في نتائج احتساب المخصصات والتي قد تؤثر على المركز المالي للبنك واعلام مجلس الادارة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- الاطلاع على مذكرة التعديلات و/او الاستثناءات على احتساب المخصصات والتوصية للجنة التسهيلات بالموافقة عليها

## لجنة التسهيلات :

- الاطلاع على توصيات لجنة ادارة المخاطر الخاصة بإجراء أي تعديلات و/او استثناءات على نتائج الاحتساب المقدمة من اللجنة التوجيهية لتطبيق المعيار ٩ والموافقة عليها.

## لجنة التدقيق:

- التحقق من كفاية الخسائر الائتمانية المتوقعة المرصودة من قبل البنك والتأكد من كفايتها على كل بيانات مالية.

## اللجنة التوجيهية لتطبيق المعيار (٩) :

- تتكون اللجنة من رئيس مجموعة خدمات الائتمان، المدير التنفيذي ادارة الخزينة والاستثمارات، المدير التنفيذي الادارة المالية وشؤون المساهمين، المدير التنفيذي إدارة المخاطر، المدير التنفيذي خدمات الائتمان التجاري، مدير أول خدمات الائتمان الشخصي ومدير دائرة مخاطر الائتمان. والتي من اهم مهامها:
- التنسيق واعطاء التوجيهات لمسؤولي التطبيق في الفروع الخارجية والشركات التابعة وادارات البنك.
- التنسيق مع البنوك المركزية والجهات الرقابية الخارجية والداخلية.
- اتخاذ القرارات الخاصة بتطبيق المعيار واعطاء التوجيهات لتنفيذها
- الاطلاع على نتائج الاحتساب لتقييم التعرضات ضمن المراحل المختلفة والتأكد من انها تتماشى مع مخاطر العملاء وتوجيهها الى الجهات المعنية.
- التوصية للجنة التسهيلات المنبثقة عن مجلس الادارة بالتعديلات و/او الاستثناءات على نتائج الاحتساب.
- رفع التوصيات للجهات المعنية حيثما يلزم فيما يتعلق بتعديل السياسات او اجراءات التطبيق حيثما يلزم.
- الاشراف على مراجعة منهجيات الاحتساب دوريا ورفع التوصيات بالخصوص .

## إدارة المخاطر:

- اعداد السياسات الخاصة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩
- المساهمة في عملية احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة ضمن المعيار ٩ على مستوى مجموعة بنك القاهرة عمان بما يتوافق مع متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ و تعليمات البنك المركزي الأردني والسلطات الرقابية في الدول المضيفة.
- مراجعة و تحديث منهجيات الاحتساب دوريا وحيثما يلزم.
- التنسيق مع الإدارة التنفيذية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للتحقق من سلامة المنهجيات والانظمة المستخدمة في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة.
- ارسال نتائج الاحتساب لكافة الأطراف المعنية.

## الإدارة المالية:

- المساهمة في عملية الاحتساب مع الإدارات ذات العلاقة ومراجعة نتائج الاحتساب.
- عمل التسويات والقيود المحاسبية اللازمة بعد اعتماد النتائج والتحقق من ان كافة الموجودات المالية قد خضعت لعملية الاحتساب .
- احتساب المخصصات بحسب تعليمات البنك المركزي الأردني رقم ٢٠٢٤/٠٨ واعتماد المخصصات الأشد مع مخصصات المعيار ٩.
- اعداد الافصاحات اللازمة بالتعاون مع الادارات المعنية في البنك والمجموعة بما يتفق مع متطلبات المعيار وتعليمات البنك المركزي.
- تجهيز الكشوفات المطلوبة من البنك المركزي بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة.
- عرض البيانات المالية بما يشمل نتائج احتساب المخصصات على لجنة التدقيق للتأكد من كفاية الخسارة الائتمانية المتوقعة
- تزويد ادارة المخاطر بنتائج المخصصات النهائية المعتمدة لكل التواجدات بما يشمل الحسابات المهيكلة والمجدولة.

## إدارة خدمات الائتمان التجاري

- تصنيف العملاء ضمن نظام التصنيف الداخلي بشكل دوري عند كل احتساب لقياس حجم مخاطر العملاء بناءا على المتغيرات الكمية والنوعية على مخاطر العملاء.
- تحديث ومراجعة بيانات التسهيلات والضمانات ضمن انظمة الاحتساب المعتمدة دوريا.
- تحديث وتقييم المؤشرات السلبية الكمية والنوعية الناجمة عن ارتفاع مخاطر العملاء وتوصية ادراجها ضمن مراحل التصنيف الائتمانية المناسبة.
- المساهمة في مراجعة المنهجيات المستخدمة ونتائج احتساب المخصصات الائتمانية الخاصة بمحفظة الشركات.
- رفع التوصيات اللازمة للجنة التوجيهية لتطبيق المعيار ٩ في حال وجود أي استثناء.

## إدارة خدمات الائتمان الشخصي

- المساهمة في مراجعة المنهجيات المستخدمة ونتائج احتساب المخصصات الائتمانية الخاصة بمحفظة الافراد.
- رفع التوصيات اللازمة للجنة التوجيهية لتطبيق المعيار ٩ في حال وجود أي استثناء

## إدارة التدقيق الداخلي:

- التحقق من صحة وسلامة المنهجيات والانظمة المستخدمة في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة.
- التأكد من وجود إجراءات عمل تتضمن توزيع الأدوار والمسؤوليات لدى الإدارة العامة والفروع الخارجية والشركات التابعة .

## تعريف والية احتساب ومراقبة احتمالية التعثر (PD) والتعرض الائتماني عند التعثر (EAD) ونسبة الخسارة بافتراض التعثر (LGD).

### احتمالية التعثر (PD):

#### - محفظة الافراد:

يتم احتساب احتمالية التعثر بالرجوع لبيانات التعثر التاريخية للبنك بحد اثنى خمس سنوات وذلك لكل من محفظة القروض الشخصية والبطاقات الائتمانية ومحفظة القروض السكنية ويتم احتساب هذه النسبة بحسب المتغيرات المستقلة والتي تؤثر على نسبة احتمالية التعثر.

فيما يلي مجموعة من المتغيرات التي قد تؤثر على منهجية الاحتساب:

(القطاع - العمر- نوع القرض - تاريخ التعامل - قيمة المنح لرصيد القرض - عدد أيام المستحقة - نسبة الاستغلال لسقف البطاقة - نسبة الراتب الى رصيد القرض - تحويل راتب ام لا - نسبة الأقساط المستحقة لرصيد القرض - عميل قائم أم جديد).

#### - محفظة الشركات:

تم اعتماد بيانات احتمالية التعثر (Probability of Default - PD) والمستخدم من قبل شركة Moody's كمداخلات على نظام الاحتساب ويقوم نظام احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة بتحويل احتمالية التعثر من (Through The Cycle Probability of Default - TTC PD) الى (Point In Time Probability of Default - PIT PD) على أساس كل أداة وبعد الاخذ بعين الاعتبار مخاطر الدولة والقطاع الاقتصادي للعميل.

يتم اجراء تصنيف العملاء بتاريخ المنح والذي من خلاله يعتمد كمؤشر تصنيف درجة مخاطر العميل المرتبطة بعملية المنح والتسعير، يتم تقييم العملاء وتصنيفهم الائتماني كل ثلاثة اشهر ويتم إعادة تصنيف العميل في حال وجود مؤشرات مخاطر عليه.

## التعرض الائتماني عند التعثر (EAD):

- أدوات الدين لمرة واحدة (المباشرة وغير المباشرة): يتم اعتماد الرصيد كما بتاريخ اعداد البيانات المالية كرصيد (إجمالي رصيد الحساب + الأقساط المستحقة + الفائدة المستحقة غير المدفوعة - التسوية - الفوائد المعلقة - الفائدة والعمولات المقبوضة مقدماً)

- عقود الاجارة لدى البنوك الإسلامية: يتم اعتماد الأقساط المستحقة وغير المسددة في احتساب الرصيد عند التعثر.
- أدوات الدين المتجددة (المباشرة وغير المباشرة): يتم اعتماد الرصيد كما بتاريخ اعداد البيانات المالية او السقف ايهما اعلى كرصيد عند التعثر، وذلك لعملاء محفظة الشركات أما محفظة الأفراد فيتم احتساب عامل ترجيح للسقوف غير المنتظمة

## نسبة الخسارة بافتراض التعثر (LGD):

### - محفظة الافراد:

تمتم احتساب قيمة الخسارة عند التعثر بالرجوع للبيانات التاريخية للبنك بحد أدنى خمس سنوات وذلك لكل من محفظة القروض الشخصية ومحفظة القروض السكنية وبطاقات الائتمان والطلب المكشوف وتم اعتماد هذه النسب على مستوى كل حساب لمحفظة الافراد.

تم الأخذ بالاعتبار التحصيلات الفعلية التاريخية للحسابات المتعثرة بالإضافة الى الحسابات التي يتم جدولتها وهيكلتها ضمن هذه التحصيلات كونها تندرج ضمن القروض العاملة بعد التزام العميل بالسداد بحسب التعليمات.

### - محفظة الشركات:

يتم احتساب نسبة الخسارة بافتراض التعثر على مستوى الحساب وبعد الاخذ بعين الاعتبار عدة عوامل وبيانات اهمها (الضمانات، القطاع الاقتصادي، احتمالية التعثر) وقد تم اعتماد نسب الاقتطاع على الضمانات بحسب النسب المعتمدة من البنك المركزي الأردني، بالإضافة الى اعتماد حد أدنى للنسبة ان لا تقل عن ١٠٪.

### سياسة البنك في تحديد العناصر (المواصفات) المشتركة التي تم بناءً عليها قياس مخاطر الائتمان والخسارة الائتمانية المتوقعة على أساس تجميعي (Collective Basis).

بموجب نموذج الاحتساب المبني على تحديد العناصر المشتركة للمحافظ الائتمانية للأفراد بشكل تجميعي بناء على تقييم وتحليل البيانات التاريخية لتلك المحافظ، يتم قياس مخاطر الائتمان لكل حساب بشكل افرادي .

### المؤشرات الاقتصادية الرئيسية التي تم استخدامها من قبل البنك في احتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة (PD).

تم دراسة مجموعة من المؤشرات الاقتصادية ومن أهمها (الناتج المحلي الإجمالي، أسعار الأسهم، أسعار الفوائد البطالة، التضخم) وتم اعتماد المؤشرات التالية والتي اظهرت معامل ارتباط قوي بين قيمة المؤشر ونسبة التعثر في كل محفظة استنادا الى البيانات التاريخية وكما يلي:

### - محفظة الشركات:

تم اعتماد الناتج المحلي الإجمالي (GDP - Gross Domestic Product) واسعار الاسهم (Stock Price).

### - محفظة الافراد:

تم اعتماد الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي (Real Gross Domestic Product - Real GDP) ونسبة البطالة (Unemployment Rate) لبيانات التواجدات في الأردن، اما التواجدات في فلسطين فقد تم اعتماد أسعار الفوائد (Interest Rate on Loans) و نسبة البطالة (Unemployment Rate).

تمتم اعتماد الأوزان الترجيحية للسيناريوهات التالية للأعوام ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥ :

السيناريو الأساسي المعتدل	السيناريو المنخفض	السيناريو المرتفع
٤٠٪	٣٠٪	٣٠٪

تم اعتماد الأوزان الترجيحية للسيناريوهات التالية للعام ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥:

التواجدات في فلسطين :

السيناريو الأساسي المعتدل	السيناريو المنخفض	السيناريو المرتفع
٤٠٪	٦٠٪	٠٪

يقوم البنك بإدارة مخاطره المصرفية المختلفة من خلال سياسات شاملة لإدارة المخاطر يتم من خلالها تحديد الأدوار الخاصة بكل الأطراف المعنية التي تعنى بتطبيق هذه السياسات وهي مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه مثل لجنة إدارة المخاطر ولجنة الامتثال، ولجنة التدقيق ولجنة الحاکمية المؤسسية ولجنة حاکمية تكنولوجيا المعلومات ولجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة الاستراتيجيات ولجنة التسهيلات بالإضافة إلى الإدارة التنفيذية واللجان المنبثقة عنها مثل لجنة الموجودات والمطلوبات ولجنة المشتريات والعطاءات ولجنة تطوير أنظمة الضبط والرقابة الداخلية ولجنة الاستراتيجية والتفرع واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات ولجان التسهيلات بالإضافة إلى إدارات أخرى متخصصة مثل إدارة المخاطر، إدارة الامتثال وإدارة التدقيق الداخلي ودائرة الجرائم المالية والأمن السيبراني.

هذا وتعتبر كافة دوائر وفروع البنك مسؤولة عن تحديد المخاطر المتعلقة بالعمليات المصرفية والالتزام بالضوابط الرقابية المناسبة ومراقبة استمرارية فعاليتها بما يتلاءم ونظام الرقابة الداخلية.

إن عملية إدارة المخاطر لدى البنك تشمل على أنشطة التعرف وقياس وتقييم وإدارة المخاطر سواء كانت المخاطر المالية أو غير المالية التي يمكن أن تؤثر بشكل سلبي على أداء البنك وسمعته أو على أهدافه وبما يضمن تحقيق العائد الأمثل مقابل المخاطر المقبولة:

### ب. ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية الموحدة لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتنزيل لأغراض ضريبية. تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في البلدان التي يعمل فيها البنك.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية الموحدة والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بالميزانية وتحسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

يتم مراجعة رصيد الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية الموحدة ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية أو تسديد أو إنتفاء الحاجة للمطلوبات الضريبية المؤجلة جزئياً أو كلياً.

### ج. القيمة العادلة

إن أسعار الإغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في أسواق نشطة، تمثل القيمة العادلة للأدوات والمشتقات المالية التي لها أسعار سوقية. في حال عدم توفر أسعار معلنة أو عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات والمشتقات المالية أو عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
- نماذج تسعير الخيارات.

- يتم تقييم الموجودات والمطلوبات المالية طويلة الامد والتي لا يستحق عليها فوائد بموجب خصم التدفقات النقدية وبموجب سعر الفائدة الفعالة، ويتم إطفاء الخصم /العلاوة ضمن إيرادات الفوائد المقبوضة/ المدفوعة في قائمة الدخل الموحدة.
- تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالإعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعة عند تقدير قيمة الأدوات المالية، وفي حال وجود أدوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم إظهارها بالكلفة بعد تنزيل أي تحني في قيمتها.

## (0) نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية - بالصافي

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٨٠,٨٢٩,٤٤٨	١٩٨,٩٠٥,١٥٨	نقد في الخزينة
		أرصدة لدى بنوك مركزية:
٤٠,٤٦٠,٥٦٤	٣٦,٥٣٤,٩١١	حسابات جارية وتحت الطلب
١٠,٦٣٥,٠٠٠	٢٠,١٧١,٠٠٠	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
١٣٥,٧٧٦,٦٥٧	١٢٨,٨٢٠,٨٣٤	متطلبات الاحتياطي النقدي
١٨٦,٨٧٢,٢٢١	١٨٥,٥٢٦,٧٤٥	مجموع الأرصدة لدى بنوك مركزية
(٥٣,٣٥١)	(١٨٠,٠٤٨)	مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة (بنوك مركزية)
١٨٦,٨١٨,٨٧٠	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	مجموع ارصدة لدى بنوك مركزية بالصافي
<u>٣٦٧,٦٤٨,٣١٨</u>	<u>٣٨٤,٢٥١,٨٥٥</u>	<b>المجموع</b>

- بلغت الأرصدة مقيدة السحب مبلغ ١٠,٦٣٥,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ١٠,٦٣٥,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤، بالإضافة الى رصيد الاحتياطي النقدي كما هو مبين اعلاه.

- لا يوجد أرصدة مستحقة خلال فترة تزيد عن ثلاثة أشهر كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

- ان جميع الأرصدة لدى البنك المركزي الأردني مصنفة ضمن المرحلة الأولى وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)، كما لا يوجد تحويلات بين المراحل (الأولى والثانية والثالثة) او أرصدة معدومة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.



## إفصاح بتوزيع إجمالي الأرصدة لدى بنوك مركزية حسب فئات التصنيف الإئتماني الداخلي للبنك :

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الإئتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
١٨٥,٥٢٦,٧٤٥	-	-	١٨٥,٥٢٦,٧٤٥	من (Ba1) الى (Caa3)
<u>١٨٥,٥٢٦,٧٤٥</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٨٥,٥٢٦,٧٤٥</u>	<b>المجموع</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الإئتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
١٨٦,٨٧٢,٢٢١	-	-	١٨٦,٨٧٢,٢٢١	من (Ba1) الى (Caa3)
<u>١٨٦,٨٧٢,٢٢١</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٨٦,٨٧٢,٢٢١</u>	<b>المجموع</b>

## فيما يلي الحركة على الأرصدة لدى بنوك مركزية:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٨٦,٨٧٢,٢٢١	-	-	١٨٦,٨٧٢,٢٢١	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
١٨٧,٠٦٣,٧٦١	-	-	١٨٧,٠٦٣,٧٦١	الأرصدة الجديدة خلال السنة
(١٨٨,٤٠٩,٢٣٧)	-	-	(١٨٨,٤٠٩,٢٣٧)	الأرصدة المسددة
<u>١٨٥,٥٢٦,٧٤٥</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٨٥,٥٢٦,٧٤٥</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٩٨,٢٩٣,٢٦٦	-	-	١٩٨,٢٩٣,٢٦٦	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٣٩,٥٠٨,٣٣٣	-	-	٣٩,٥٠٨,٣٣٣	الأرصدة الجديدة خلال السنة
(٥٠,٩٢٩,٣٧٨)	-	-	(٥٠,٩٢٩,٣٧٨)	الأرصدة المسددة
<u>١٨٦,٨٧٢,٢٢١</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٨٦,٨٧٢,٢٢١</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة :

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
٥٣,٣٥١	-	-	٥٣,٣٥١	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
١٧٤,٤٣٩	-	-	١٧٤,٤٣٩	خسارة التدني على الأرصدة الجديدة خلال السنة
(٤٧,٧٤٢)	-	-	(٤٧,٧٤٢)	المسترد من خسارة التدني على الأرصدة المسددة
<u>١٨٠,٠٤٨</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٨٠,٠٤٨</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
٨,٣٩٧	-	-	٨,٣٩٧	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٤٧,٨٦١	-	-	٤٧,٨٦١	خسارة التدني على الأرصدة الجديدة خلال السنة
(٢,٩٠٧)	-	-	(٢,٩٠٧)	المسترد من خسارة التدني على الأرصدة المسددة
<u>٥٣,٣٥١</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٥٣,٣٥١</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

## (٦) أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصفحي

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		<b>بنوك ومؤسسات مصرفية محلية</b>
٧٣٠,٢٩٤	٣,٣٥٧,٠٨٩	حسابات جارية وتحت الطلب
٢٩,٧٥٣,٨٣٨	١٠,٥٤٧,٤٣١	ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة أشهر أو أقل
٣٠,٤٨٤,١٣٢	١٣,٩٠٤,٥٢٠	مجموع المحلية
		<b>بنوك ومؤسسات مصرفية خارجية</b>
٢٧,٤٣٥,١٦٣	٣٧,٥٦٤,٧١٣	حسابات جارية وتحت الطلب
٥١,٤٤٥,٠٤٣	٣٤,٧٩٣,٧٢١	ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة أشهر أو أقل
٧٨,٨٨٠,٢٠٦	٧٢,٣٥٨,٤٣٤	مجموع الخارجية
<b>١٠٩,٣٦٤,٣٣٨</b>	<b>٨٦,٢٦٢,٩٥٤</b>	<b>المجموع</b>
(٥,٢٦٤)	(٨,٤٠٣)	ينزل: مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة (أرصدة بنوك)
<u><b>١٠٩,٣٥٩,٠٧٤</b></u>	<u><b>٨٦,٢٥٤,٥٥١</b></u>	<b>المجموع</b>

\* بلغت الأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية التي لا تتقاضى فوائد ٤٠,٩١٣,٣٩٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مقابل ٢٨,١٦٥,٤٥٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

\* لا يوجد أرصدة مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

## إفصاح بتوزيع اجمالي الأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك :

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٨٦,٢٦٢,٩٥٤	-	-	٨٦,٢٦٢,٩٥٤	من (Aaa) الى (Baa3)
<u>٨٦,٢٦٢,٩٥٤</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٨٦,٢٦٢,٩٥٤</u>	<b>المجموع</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٨٥,٥١٥,٠٥٨	-	-	٨٥,٥١٥,٠٥٨	من (Aaa) الى (Baa3)
٢٣,٣٣٤,٩٢٦	-	-	٢٣,٣٣٤,٩٢٦	من (Ba1) الى (Caa3)
٥١٤,٣٥٤	-	-	٥١٤,٣٥٤	من (١) الى (٦)
<u>١٠٩,٣٦٤,٣٣٨</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٠٩,٣٦٤,٣٣٨</u>	<b>المجموع</b>

## فيما يلي الحركة على الأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٠٩,٣٦٤,٣٣٨	-	-	١٠٩,٣٦٤,٣٣٨	الرصيد كما في بداية السنة
١٢٢,١٠١,٣٧٠	-	-	١٢٢,١٠١,٣٧٠	الأرصدة الجديدة خلال السنة
(١٤٥,٢٠٢,٧٥٤)	-	-	(١٤٥,٢٠٢,٧٥٤)	الأرصدة المستحقة
<u>٨٦,٢٦٢,٩٥٤</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٨٦,٢٦٢,٩٥٤</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٢٠,٢٨٠,٠٢٨	-	-	١٢٠,٢٨٠,٠٢٨	الرصيد كما في بداية السنة
١٢٦,٩٧٥,٥٩٩	-	-	١٢٦,٩٧٥,٥٩٩	الأرصدة الجديدة خلال السنة
(١٣٧,٨٩١,٢٨٩)	-	-	(١٣٧,٨٩١,٢٨٩)	الأرصدة المستحقة
<u>١٠٩,٣٦٤,٣٣٨</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٠٩,٣٦٤,٣٣٨</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة :

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
٥,٢٦٤	-	-	٥,٢٦٤	الرصيد كما في بداية السنة
٧,٧٢٨	-	-	٧,٧٢٨	خسارة التدني على الأرصدة الجديدة خلال السنة
(٤,٥٨٩)	-	-	(٤,٥٨٩)	المسترد من خسارة التدني على الأرصدة والمسددة
<b>٨,٤٠٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٨,٤٠٣</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
٣,٢٣٢	-	-	٣,٢٣٢	الرصيد كما في بداية السنة
١٤,٩٨٨	-	-	١٤,٩٨٨	خسارة التدني على الأرصدة الجديدة خلال السنة
(١٢,٩٥٦)	-	-	(١٢,٩٥٦)	المسترد من خسارة التدني على الأرصدة والمسددة
<b>٥,٢٦٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥,٢٦٤</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

## (٧) ايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		<b>ايداعات محلية تستحق خلال فترة:</b>
٦,٠٠٠,٠٠٠	-	أكثر من ٦ أشهر إلى ٩ أشهر
٢,٤٨١,٧١٥	٢,٥٩٦,٧٢٤	أكثر من ٩ أشهر إلى ١٢ شهر
١٥,٠٠٠,٠٠٠	٢١,٠٠٠,٠٠٠	أكثر من سنة
<b>٢٣,٤٨١,٧١٥</b>	<b>٢٣,٥٩٦,٧٢٤</b>	<b>المجموع</b>
		<b>ايداعات خارجية تستحق خلال فترة:</b>
-	١١,١٤٥,٠٠٠	أكثر من ٦ أشهر إلى ٩ أشهر
٨,٤٩٢,٨٧٠	١,٥٣٨,٥٠٣	أكثر من ٩ أشهر إلى ١٢ شهر
<b>٨,٤٩٢,٨٧٠</b>	<b>١٢,٦٨٤,٠٠٣</b>	<b>المجموع</b>
٣١,٩٧٤,٥٨٥	٣٦,٢٨٠,٧٢٧	<b>المجموع</b>
(٣٣,٢٠٥)	(٥٨,٥٩٢)	ينزل: مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة (ايداعات بنوك)
<b>٣١,٩٤١,٣٨٠</b>	<b>٣٦,٢٢٢,١٣٥</b>	<b>المجموع</b>

- لا يوجد ايداعات مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤.

## إفصاح بتوزيع اجمالي الايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٣٦,٢٨٠,٧٢٧	-	-	٣٦,٢٨٠,٧٢٧	من (Aaa) الى (Baa3)
<u>٣٦,٢٨٠,٧٢٧</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٣٦,٢٨٠,٧٢٧</u>	<b>المجموع</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٢١,٤٢٩,٥٨٥	-	-	٢١,٤٢٩,٥٨٥	من (Aaa) الى (Baa3)
١٠,٥٤٥,٠٠٠	-	-	١٠,٥٤٥,٠٠٠	من (Ba1) الى (Caa3)
<u>٣١,٩٧٤,٥٨٥</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٣١,٩٧٤,٥٨٥</u>	<b>المجموع</b>

## فيما يلي الحركة على الايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٣١,٩٧٤,٥٨٥	-	-	٣١,٩٧٤,٥٨٥	الرصيد كما في بداية السنة
٩١,٥٩٩,٠١٥	-	-	٩١,٥٩٩,٠١٥	الايداعات الجديدة خلال السنة
(٨٧,٢٩٢,٨٧٣)	-	-	(٨٧,٢٩٢,٨٧٣)	الايداعات المستحقة
<u>٣٦,٢٨٠,٧٢٧</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٣٦,٢٨٠,٧٢٧</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٧,٣٢٥,٤٥٨	-	-	٦٧,٣٢٥,٤٥٨	الرصيد كما في بداية السنة
٥٠,٧٥٧,٨٨٣	-	-	٥٠,٧٥٧,٨٨٣	الايداعات الجديدة خلال السنة
(٨٦,١٠٨,٧٥٦)	-	-	(٨٦,١٠٨,٧٥٦)	الايداعات المستحقة
<u>٣١,٩٧٤,٥٨٥</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٣١,٩٧٤,٥٨٥</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	دينار
دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٣,٢٠٥	-	-	٣٣,٢٠٥	الرصيد كما في بداية السنة
٣٧,٤٢١	-	-	٣٧,٤٢١	خسارة التدني على الإيداعات الجديدة خلال السنة
(١١,٩٧٧)	-	-	(١١,٩٧٧)	المسترد من خسارة التدني على الإيداعات المسددة
(٥٧)	-	-	(٥٧)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
<b>٥٨,٥٩٢</b>	-	-	<b>٥٨,٥٩٢</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	دينار
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٦,٣٨٣	-	-	٦٦,٣٨٣	الرصيد كما في بداية السنة
٦,٥٤٦	-	-	٦,٥٤٦	خسارة التدني على الإيداعات الجديدة خلال السنة
(٣٣,٥٦٣)	-	-	(٣٣,٥٦٣)	المسترد من خسارة التدني على الإيداعات المسددة
(٦,١٦١)	-	-	(٦,١٦١)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
<b>٣٣,٢٠٥</b>	-	-	<b>٣٣,٢٠٥</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

## (٨) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٩,٥٥٤,٢٨٥	١٣,٥٤٠,٦٥٤	أسهم شركات متوفر لها أسعار سوقية
<b>٩,٥٥٤,٢٨٥</b>	<b>١٣,٥٤٠,٦٥٤</b>	<b>المجموع</b>

## (٩) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١١٩,٣٧٩,٥٤٩	١٨٦,٧٥٧,٧٩٧	أسهم متوفر لها أسعار سوقية
١٣,٩٤٠,٠٤٧	١٨,٦١٦,٤٨٧	أسهم غير متوفر لها أسعار سوقية *
٢٠١,٥٢٥	٢١٧,٥٩٢	سندات متوفر لها أسعار سوقية
١٣٣,٥٢١,١٢١	٢٠٥,٥٩١,٨٧٦	
(١,٨٨٢)	(٢,١٠٧)	ينزل: مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة (سندات)
<b>١٣٣,٥١٩,٢٣٩</b>	<b>٢٠٥,٥٨٩,٧٦٩</b>	<b>المجموع</b>

\* يتم احتساب القيمة العادلة للاستثمارات غير المدرجة وفقاً لحدث معلومات مالية متوفرة للشركة المستثمر بها.

\* بلغت توزيعات الأرباح النقدية على الاستثمارات ٦,٣٠٩,٣٠١ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٥,١٦١,٣٠٨ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).



## (١٠) موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		<b>موجودات مالية متوفر لها أسعار سوقية</b>
٦٢,٣٧٢,٩٤٨	٦٥,٦٧٠,٠٨٧	سندات خزينة حكومية اجنبية
٤٠,١٤٧,٩٧٨	٧٢,٢١٧,٤٩٩	سندات واسناد قرض شركات
<u>١٠٢,٥٢٠,٩٢٦</u>	<u>١٣٧,٨٨٧,٥٨٦</u>	<b>مجموع موجودات مالية متوفر لها اسعار سوقية</b>
		<b>موجودات مالية غير متوفر لها أسعار سوقية</b>
١٠,٤٠١,٣٤٨	-	اذونات خزينة حكومية
٦٨٠,٨٦٢,٤٦٠	٧٢٠,٣٧٠,٠٠٠	سندات خزينة حكومية
٦٩,٠٠٠,٠٠٠	٩١,٥٤٥,٠٠٠	سندات واسناد قرض شركات
<u>٧٦٠,٢٦٣,٨٠٨</u>	<u>٨١١,٩١٥,٠٠٠</u>	<b>مجموع موجودات مالية غير متوفر لها اسعار سوقية</b>
<b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b>	<b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b>	<b>المجموع</b>
(٥٥٤,٠٦٨)	(٥١٤,٤٢٤)	ينزل: مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة
<u><b>٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦</b></u>	<u><b>٩٤٩,٢٨٨,١٦٢</b></u>	<b>المجموع</b>
		<b>تحليل السندات:</b>
٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤	٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦	ذات عائد ثابت
<u><b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b></u>	<u><b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b></u>	<b>المجموع</b>

## إفصاح بتوزيع إجمالي الموجودات المالية بالكلفة المطفأة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٧٩٦,٨٠٦,٨٠٣	-	-	٧٩٦,٨٠٦,٨٠٣	من (Aaa) الى (Baa3)
١١,٨٨٤,٧٨٣	-	-	١١,٨٨٤,٧٨٣	من (Ba1) الى (Caa3)
١٤١,١١١,٠٠٠	-	-	١٤١,١١١,٠٠٠	من (١) الى (٦)
<b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b>	<b>المجموع</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٦٤٣,٤٠٤,٠٩٦	-	-	٦٤٣,٤٠٤,٠٩٦	من (Aaa) الى (Baa3)
١١٤,٨٧٢,٨٣٨	-	-	١١٤,٨٧٢,٨٣٨	من (Ba1) الى (Caa3)
٧٣,٢٥٤,٠٠٠	-	-	٧٣,٢٥٤,٠٠٠	من (١) الى (٦)
٣١,٢٥٣,٨٠٠	-	-	٣١,٢٥٣,٨٠٠	٧
<b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b>	<b>المجموع</b>

## فيما يلي الحركة على الموجودات المالية بالتكلفة المطفأة :

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤	-	-	٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤	الرصيد كما في بداية السنة
٢٩١,٨٧٧,٦٩٧	-	-	٢٩١,٨٧٧,٦٩٧	الاستثمارات الجديدة خلال السنة
(٢٠٤,٨٥٩,٨٤٥)	-	-	(٢٠٤,٨٥٩,٨٤٥)	الاستثمارات المستحقة
<b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦</b>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٠٢,٨٥٠,٤٣٣	-	-	٨٠٢,٨٥٠,٤٣٣	الرصيد كما في بداية السنة
٢٦٧,٤٣٩,٤٣٥	-	-	٢٦٧,٤٣٩,٤٣٥	الاستثمارات الجديدة خلال السنة
(٢٠٧,٥٠٥,١٣٤)	-	-	(٢٠٧,٥٠٥,١٣٤)	الاستثمارات المستحقة
<b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٨٦٢,٧٨٤,٧٣٤</b>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## فيما يلي الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للموجبات المالية بالتكلفة المطفأة:

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
٥٥٤,٠٦٨	-	-	٥٥٤,٠٦٨	الرصيد كما في بداية السنة
١٧٨,١٣٧	-	-	١٧٨,١٣٧	خسارة التدني على الاستثمارات الجديدة خلال السنة
(١٨٥,١٢٤)	-	-	(١٨٥,١٢٤)	المسترد من خسارة التدني على الاستثمارات المستحقة
(٣٢,٦٥٧)	-	-	(٣٢,٦٥٧)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
<b>٥١٤,٤٢٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥١٤,٤٢٤</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>
				كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧٦١,٧٥٦	-	-	٧٦١,٧٥٦	الرصيد كما في بداية السنة
٢٢٠,٢٥٨	-	-	٢٢٠,٢٥٨	خسارة التدني على الاستثمارات الجديدة خلال السنة
(٤٤٣,٨٦٨)	-	-	(٤٤٣,٨٦٨)	المسترد من خسارة التدني على الاستثمارات المستحقة
١٥,٩٢٢	-	-	١٥,٩٢٢	التغيرات الناتجة عن تعديلات
<b>٥٥٤,٠٦٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥٥٤,٠٦٨</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

## (١١) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		<b>الأفراد (التجزئة)</b>
١٦,٨٥٤,٠٨٩	٥,٣٦٣,٨٤٧	حسابات جارية مدينة
٧٨٥,٨٥٣,٢٢٠	٧١١,٤٨١,٧٧٦	قروض وكمبيالات *
١٦,٨٥٧,٩٧٩	١٥,٦٤٨,٧١٢	بطاقات الائتمان
٦,٧٠٧,١٦٩	٨,٧٠٥,٢٠٧	أخرى
٣٤٠,٧٢٨,٦٢١	٣٣٦,٣٣١,٤٣٦	<b>القروض العقارية</b>
		<b>الشركات الكبرى</b>
١٦٦,٤٠٢,٢٣٦	١٤٥,٩٥٩,٨٣٩	حسابات جارية مدينة
٦١٨,٩٤٧,٤٦٣	٦٦١,٥١١,٢٨٩	قروض وكمبيالات *
		<b>منشآت صغيرة ومتوسطة</b>
٢٩,٦١٧,٣٥٦	٢٥,٥٨٩,٧٧١	حسابات جارية مدينة
٢٠٤,٨٧٧,٨٠٤	٢١٤,٩٦٩,٨٠٧	قروض وكمبيالات *
٢٩٠,٨٢٣,٧٢٩	٣٠٢,٠٥٠,٤٩٦	<b>الحكومة والقطاع العام</b>
<b>٢,٤٣٧,٦٦٩,٦٦٦</b>	<b>٢,٤٢٧,٦١٢,١٨٠</b>	<b>المجموع</b>
(١٤,٧٢٩,٦٥٤)	(١٤,١٣١,١٣٩)	ينزل: فوائد وعوائد معلقة
(١٧٦,٨٠٤,٠٤٠)	(١٧٤,١٠١,٢٣٣)	ينزل: الخسائر الائتمانية المتوقعة
<b>٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢</b>	<b>٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨</b>	<b>صافي التسهيلات الائتمانية المباشرة</b>

\* صافي بعد تنزيل الفوائد المقبوضة مقدما والبالغة ٢,٧٣٨,٧٤٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١,٦١٤,٠٣٠) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت التسهيلات الائتمانية غير العاملة المرحلة الثالثة ٢٤٣,٩٥١,٢٧٩ دينار أي ما نسبته ١٠,٠٠٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢٣٠,٩٨٧,٨٨٧) دينار أي ما نسبته ٩,٤٨٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت التسهيلات الائتمانية غير العاملة المرحلة الثالثة بعد تنزيل الفوائد المعلقة ٢٢٩,٨٢٠,١٤٠ دينار أي ما نسبته ٩,٥٢٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بعد تنزيل الفوائد المعلقة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢١٦,٢٥٨,٢٣٣ دينار أي ما نسبته ٨,٩٣٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- بلغت التسهيلات الائتمانية الممنوحة للحكومة الأردنية وبكفالتها ٤٠,٩٨٨,٥٢٥ دينار أي ما نسبته ١,٦٩٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢,٦١٨ دينار أي ما نسبته ٠,٠٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- بلغت التسهيلات الائتمانية الممنوحة للقطاع العام في فلسطين ١١٣,٤٧٤,٥٣٧ دينار أي ما نسبته ٤,٦٧٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٩٣,٧٤٨,٠٥٠ دينار أي ما نسبته ٣,٨٥٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- بلغت التسهيلات الائتمانية غير العاملة المحولة الى بنود خارج قائمة المركز المالي خلال عام ٢٠٢٥ مبلغ ٢٥,٢٩٩,١٠٧ دينار علماً بان هذه التسهيلات مغطاة بالكامل بالمخصصات والفوائد المعلقة.

### إفصاح الحركة على التسهيلات بشكل تجميعي كما في نهاية السنة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	٩٠٩,٧٨٧,٦٤٥	٧٧٢,٢٣٦,٢٢٨	٢٦٠,٣٧٣,٣٣٩	٢٦٤,٢٨٤,٥٦٧	٢,٤٣٧,٦٦٩,٦٦٦
التسهيلات الجديدة خلال السنة	٤٦٥,٥١٧,٥٦٦	٩٥,٣١٥,٩٤٨	٥١,٣٥٤,٣٦٨	٢٦,٩١٣,٨٩٠	٦٧٦,٨٩٩,٢٩٧
التسهيلات المسددة	(٣٢٧,٠١٤,٧١٤)	(١٥٩,٥٩٢,٠٤٦)	(٧٩,٩٧٣,٥٠٥)	(٣٥,٢٢٣,٣٢٦)	(٦٦١,٦٥٧,٦٧٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١١٥,٩٩٦,٤٧١	٥٧,٨٢٣,٢١٦	(١١٤,٠٠٠,٣٦٣)	(٥٢,٢٠٣,٣٧٥)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٥٦,٠٥٤,٣٦٠)	(٢٤,٠٩٥,٩٤٩)	٥٨,٨٩٨,٦٤٥	٣٢,٤٨٦,٢٤٢	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢,٣٧٥,٥٣١)	(٢٢,٣٧٢,٦٦٩)	(٢٢,٦٨١,٩٠٣)	(٣١,٧٣٩,٤٨٣)	-
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٢٥,٢٩٩,١٠٧)
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>١,١٠٥,٨٥٧,٠٧٧</b>	<b>٧١٩,٣١٤,٧٢٨</b>	<b>١٥٣,٩٧٠,٥٨١</b>	<b>٢٠٤,٥١٨,٥١٥</b>	<b>٢,٤٢٧,٦١٢,١٨٠</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	٧٦٦,٢٧٤,٥٥٣	٩٠٧,٣٤٧,٧٩٤	٤٠٣,٧٧١,٨٥٧	١٩٧,٦٢٤,١٣٢	٢,٤٣٨,٩٣٥,١٥٨
التسهيلات الجديدة خلال السنة	١٩٥,٨٧٨,٧٧٥	١٠٢,٢٠٦,٢٥٣	٦٠,٠٣٥,٢٩٧	١٥,٥١٣,٥٥٨	٣٩٠,٤٦٣,٤٦٢
التسهيلات المسددة	(١٥٤,٨٣٩,٨٩٢)	(١٢٦,٠٩٠,٦٧٢)	(٦٤,٥٩٦,٧٣٨)	(١٩,٤١١,٢٨٢)	(٣٨٦,٣٨١,٣٠٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١٩١,٢٦٥,٨٧٣	٧٠,٠٤٠,٦٣٤	(١٨٩,٧٩٢,٧٦٢)	(٥٥,٩٠٤,٩٦٦)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٨٠,٢٤٠,٥٢٤)	(١٥١,٠٥٤,٧١٣)	٨٢,٧٢١,٧٦٦	١٦١,٥٣٥,٦٢١	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٨,٥٥١,١٤٠)	(٣٠,٢١٣,٠٦٨)	(٣١,٧٦٦,٠٨١)	(٣٥,٠٧٢,٤٩٦)	-
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٥,٣٤٧,٦٤٨)
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٩٠٩,٧٨٧,٦٤٥</b>	<b>٧٧٢,٢٣٦,٢٢٨</b>	<b>٢٦٠,٣٧٣,٣٣٩</b>	<b>٢٦٤,٢٨٤,٥٦٧</b>	<b>٢,٤٣٧,٦٦٩,٦٦٦</b>

## فيما يلي الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة ( تسهيلات ائتمانية مباشرة) خلال السنة:

الشركات						٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
المجموع	الحكومة والقطاع العام	الصفيرة والمتوسطة	الكبرى	القروض العقارية	الافراد	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٧٦,٨٠٤,٠٤٠	٢,٢٦١,٠٨٢	١٨,٣٣٢,٣٠١	٣٩,١٤٦,١٩٨	١١,٣٨٣,٠٧٩	١٠٥,٦٨١,٣٨٠	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٣٥,٤٣٦,٤٩٩	٤,١٠٥,٣٧٠	٧,٤٥٨,٠٠٩	٦,٠٠٥,١٩٤	٣,٢٣٣,٥٢٣	١٤,٦٣٤,٤٠٣	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٤٨,٣٦٣,٠٥٠)	(٢٦٣,٦٤٤)	(٩,٥١٥,٩٩٧)	(٤,٣٢٤,٤٨٤)	(٣,٤٢٩,٠٥٥)	(٣٠,٨٢٩,٨٧٠)	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المسددة
٩,٥٢٦,٩٦٠	(١١,٧٠١)	٩٨١,٦٦٥	٢,٩٣٦,٤٦٦	١,١٣٤,٣٢٦	٤,٤٨٦,٢٠٤	ما تم تحويله الى المرحلة الأولى
(١٠,٥٦٧,٧٣٦)	١١,٧٠١	٣٤١,٧٠١	(٥,٢٣٠,٨٨٩)	(٢٦٤,٩٢٥)	(٥,٤٢٥,٣٢٤)	ما تم تحويله الى المرحلة الثانية
١,٠٤٠,٧٧٦	-	(١,٣٢٣,٣٦٦)	٢,٢٩٤,٤٢٣	(٨٦٩,٤٠١)	٩٣٩,١٢٠	ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة
١١,٢٨٠,٥٦٣	٧٤٤,٤١٩	١,٧٦٣,٣٨٩	٣٥١,٧٤٨	(٩٠١,١٥٦)	٩,٣٢٢,١٦٣	الأثر على المخصص كما في نهاية الفترة نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
١٤,٣٧٦,١٦٥	١,٠٠٠,٠٠٠	٤,٤١٧,٣٥٢	٣,٢٨٣,٨٦٤	٢,٠٠٨,٦٧٦	٣,٦٦٦,٢٧٣	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(١٩,٠٨٤,٩٣٠)	-	(٥,٦١٣,٧٠٦)	(٣,٩١٢,٨٨٩)	(١,٤٣٧,٧٥٣)	(٨,١٢٠,٥٨٢)	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
٣,٦٥١,٩٤٦	-	٥٦٦,٨٧٥	٨٨,١٨٦	٨١٧,٦٢٦	٢,١٧٩,٢٥٩	فروقات تقييم
<u>١٧٤,١٠١,٢٣٣</u>	<u>٧,٨٤٧,٢٢٧</u>	<u>١٧,٤٠٨,٢٢٣</u>	<u>٤٠,٦٣٧,٨١٧</u>	<u>١١,٦٧٤,٩٤٠</u>	<u>٩٦,٥٣٣,٠٢٦</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة
						٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
١٣١,٣٨٩,٧١٠	٢,٠٠٣,٤٧٨	١٦,١٠٧,٢٧٧	٢٦,٨٧٩,٣١٩	١٠,٦١٤,٣٩١	٧٥,٧٨٥,٢٤٥	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
١٨,٩٩٩,٥١١	٤٠٧,٨٢٤	١,٤٥٥,٥٦٥	٣,٦٠٨,٥٥١	١,٠٧١,٧٦٢	١٢,٤٥٥,٨٠٩	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
(١٢,٣٢٠,٠٧٣)	١٠,٨٥١	(٣,٥٨٠,١٤١)	(٢,٠٣١,٩٦٩)	(٣,١٠٨,٥٤١)	(٣,٦١٠,٢٧٣)	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المسددة
١٤,٢٨٢,٢٣٤	١,٥٦١,٠١٩	٨٩٧,٠٣٤	٧٦٣,٠٣١	١,١٧١,٦٩٥	٩,٨٨٩,٤٥٥	ما تم تحويله الى المرحلة الاولى
(١٠,٣٥٣,٢٣١)	(١,٥٦١,٠١٩)	(٣٢٠,٣٤٣)	(٤,٤٤٦,٢٢٠)	٦٧,٤٧٢	(٤,٠٩٣,١٢١)	ما تم تحويله الى المرحلة الثانية
(٣,٩٢٩,٠٠٣)	-	(٥٧٦,٦٩١)	٣,٦٨٣,١٨٩	(١,٢٣٩,١٦٧)	(٥,٧٩٦,٣٣٤)	ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة
٣١,٦٢٧,٠٧٩	-	٤,٧١٤,٥٠٨	٩,٩٠٣,٧٣٤	٢,٢٤٢,٠١٤	١٤,٧٦٦,٨٢٣	الأثر على المخصص كما في نهاية السنة نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
١١,٥٤١,٩٥٠	(٢٠٩,٩٨٥)	(٣٧٦,٠٤٩)	١,٢٠٦,٠٤٢	٦٣٨,٤٥١	١٠,٢٨٣,٤٩١	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٤,٨٢٥,٨٦٥)	-	(٨٩,١١٣)	(٤٣٤,٩٠٠)	(١٧٩,١٧١)	(٤,١٢٢,٦٨١)	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
٣٩١,٧٢٨	٤٨,٩١٤	١٠٠,٢٥٤	١٥,٤٢١	١٠٤,١٧٣	١٢٢,٩٦٦	فروقات تقييم
<u>١٧٦,٨٠٤,٠٤٠</u>	<u>٢,٢٦١,٠٨٢</u>	<u>١٨,٣٣٢,٣٠١</u>	<u>٣٩,١٤٦,١٩٨</u>	<u>١١,٣٨٣,٠٧٩</u>	<u>١٠٥,٦٨١,٣٨٠</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

- بلغت قيمة المخصصات التي انتفت الحاجة اليها نتيجة تسويات او تسديد ديون وحولت ازاء ديون اخرى بمبلغ ٣٠,٨١٥,٩٩٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ ( ١٩,٥٣٣,٨٢٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## الفوائد المعلقة

فيما يلي الحركة على الفوائد المعلقة خلال السنة:

الشركات						٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
المجموع	الحكومة والقطاع العام	الصفيرة والمتوسطة	الكبرى	القروض العقارية	الافراد	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٤,٧٢٩,٦٥٤	-	٢,٨٦٦,٥٤٤	٦,٧١٣,٩٥٧	١,٤٠٩,٣٤٨	٣,٧٣٩,٨٠٥	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٧,٠٦١,٣٥٩	-	١,٠٧٦,٩٧٧	٢,٠١٠,٩٧٧	٩٠٣,٥٢٦	٣,٠٦٩,٨٧٩	الفوائد المعلقة على التعرضات الجديدة خلال السنة
(١,٤٤٥,٦٩٦)	-	(٣٣٢,٥٣٧)	(٨٣,٨٣٠)	(٢٣٩,٩٣٨)	(٧٨٤,٣٩١)	الفوائد المعلقة المحولة للبرادات عن التعرضات المسددة خلال السنة
-	-	-	-	-	-	ما تم تحويله الى المرحلة الاولى
-	-	-	-	-	-	ما تم تحويله الى المرحلة الثانية
-	-	-	-	-	-	ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة
(٦,٢١٤,١٧٨)	-	(١,٥١٠,٣٩٧)	(٢,٤٩٦,٥٦٢)	(١٥١,١٩٧)	(٢,٠٥٦,٠٢٢)	الفوائد المعلقة على التعرضات المحولة لخارج المركز المالي
<u>١٤,١٣١,١٣٩</u>	<u>-</u>	<u>٢,١٠٠,٥٨٧</u>	<u>٦,١٤٤,٥٤٢</u>	<u>١,٩٢١,٧٣٩</u>	<u>٣,٩٦٤,٢٧١</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة
						٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
١٣,٣١٠,٣١٠	-	٢,٤٤٢,٠٦٦	٦,٣٥٥,٣٦٧	١,٥١٣,٣٧٠	٢,٩٩٩,٥٠٧	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٣,١٠٢,٥٥٦	-	٥٧٠,٧٩٧	٩٣١,٤٧٤	٥٠٣,٣٠٠	١,٠٩٦,٩٨٥	الفوائد المعلقة على التعرضات الجديدة خلال السنة
(١,١٥٠,٦٦٢)	-	(١٤١,٢٩١)	(١٢٢,١٤٧)	(٦٠٥,١٧٠)	(٢٨٢,٠٥٤)	الفوائد المعلقة المحولة للبرادات عن التعرضات المسددة خلال السنة
٦١,٢٧٧	-	-	٥٧,٦٩٢	-	٣,٥٨٥	ما تم تحويله الى المرحلة الاولى
٢٨,٣٦٩	-	٢,٦٨٨	-	٢٩,٨٧٨	(٤,١٩٧)	ما تم تحويله الى المرحلة الثانية
(٨٩,٦٤٦)	-	(٢,٦٨٨)	(٥٧,٦٩٢)	(٢٩,٨٧٨)	٦١٢	ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة
(٥٣٢,٥٥٠)	-	(٥,٠٢٨)	(٤٥٠,٧٣٧)	(٢,١٥٢)	(٧٤,٦٣٣)	الفوائد المعلقة على التعرضات المحولة لخارج المركز المالي
<u>١٤,٧٢٩,٦٥٤</u>	<u>-</u>	<u>٢,٨٦٦,٥٤٤</u>	<u>٦,٧١٣,٩٥٧</u>	<u>١,٤٠٩,٣٤٨</u>	<u>٣,٧٣٩,٨٠٥</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

## الفوائد المعلقة

فيما يلي الحركة على الفوائد المعلقة وفقاً للمرحلة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	-	-	-	-	١٤,٧٢٩,٦٥٤	١٤,٧٢٩,٦٥٤
الفوائد المعلقة على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	-	-	-	٧,٠٦١,٣٥٩	٧,٠٦١,٣٥٩
الفوائد المعلقة المحولة للإيرادات عن التعرضات المسددة خلال السنة	-	-	-	-	(١,٤٤٥,٦٩٦)	(١,٤٤٥,٦٩٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	-	-	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	-	-	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	-	-	-
الأثر على الفوائد المعلقة - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	-	-	-	-	-	-
الفوائد المعلقة على التعرضات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٦,٢١٤,١٧٨)	(٦,٢١٤,١٧٨)
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٤,١٣١,١٣٩</b>	<b>١٤,١٣١,١٣٩</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٦٢	٦,٣٦١	٦٤	٤,٤٤٥	١٣,٣١٠,٣١٠	١٣,٣١٠,٣١٠
الفوائد المعلقة على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	-	-	-	٣,١٠٢,٥٥٦	٣,١٠٢,٥٥٦
الفوائد المعلقة المحولة للإيرادات عن التعرضات المسددة خلال السنة	(٥٧,٨٥٤)	(٩,٩٤٦)	(٢,٧٥٢)	(٣٠,١٢٦)	(١,٠٤٩,٩٨٤)	(١,١٥٠,٦٦٢)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٥٧,٦٩٢	٣,٥٨٥	-	-	(٦١,٢٧٧)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	-	٢,٦٨٨	٢٩,٩٠٨	(٣٢,٥٩٦)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	(٤,٢٢٧)	٤,٢٢٧	-
الأثر على الفوائد المعلقة - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	٥٧,٦٩٢	٣,٥٨٥	٢,٦٨٨	٢٥,٦٨١	(٨٩,٦٤٦)	-
الفوائد المعلقة على التعرضات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٥٣٢,٥٥٠)	(٥٣٢,٥٥٠)
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٤,٧٢٩,٦٥٤</b>	<b>١٤,٧٢٩,٦٥٤</b>





## إفصاح بتوزيع إجمالي التسهيلات حسب فئات التصنيف الإئتماني الداخلي للبنك للشركات الكبرى:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الإئتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٧٣٣,٣٩٢,٧٨٦	-	٤٩,١٢١,٦٢٦	٦٨٤,٢٧١,١٦٠	من (١) إلى (٦)
٢٨,٩٦٦,٧٧٤	-	٢٨,٩٦٦,٧٧٤	-	(٧)
٤٥,٠٨٤,٦٣١	٤٥,٠٨٤,٦٣١	-	-	من (٨) إلى (١٠)
٢٦,٩٣٧	-	٦	٢٦,٩٣١	غير مصنف
<u>٨٠٧,٤٧١,١٢٨</u>	<u>٤٥,٠٨٤,٦٣١</u>	<u>٧٨,٠٨٨,٤٠٦</u>	<u>٦٨٤,٢٩٨,٠٩١</u>	<b>المجموع</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
				فئات التصنيف الإئتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:
٦٥٣,٧٩٤,١٩٦	٩٨,٣٠٩	١٣٤,٠٦٩,٨٨٨	٥١٩,٦٢٥,٩٩٩	من (١) إلى (٦)
٣٨,٥٢٢,٦٩٤	-	٣٨,٥٢٢,٦٩٤	-	(٧)
٥٣,٠٣٢,٨٠٩	٥٣,٠٣٢,٨٠٩	-	-	من (٨) إلى (١٠)
<u>٧٤٥,٣٤٩,٦٩٩</u>	<u>٥٣,١٣١,١١٨</u>	<u>١٧٢,٥٩٢,٥٨٢</u>	<u>٥١٩,٦٢٥,٩٩٩</u>	<b>المجموع</b>

## إفصاح الحركة على التسهيلات للشركات الكبرى كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧٤٥,٣٤٩,٦٩٩	٥٣,١٣١,١١٨	١٧٢,٥٩٢,٥٨٢	٥١٩,٦٢٥,٩٩٩	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٣٧٠,٦٠٦,٧٩٧	٤,٤٥٧,٣٢٢	٣٧,٩٩٩,٠٤٥	٣٢٨,١٥٠,٤٣٠	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٣٠٢,٠٧٥,٩١٦)	(١٨,٦٥٨,٢٨٦)	(٥٩,٧٤٢,٥٠٦)	(٢٢٣,٦٧٥,١٢٤)	التسهيلات المسددة
-	(٣٥,٨٨٦)	(٧٣,٩٠٩,٧٤٢)	٧٣,٩٤٥,٦٢٨	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(١)	١٣,٧١٧,٧٢٩	(١٣,٧١٧,٧٢٨)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	١٢,٥٩٩,٨١٦	(١٢,٥٦٨,٧٠٢)	(٣١,١١٤)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(٦,٤٠٩,٤٥٢)	(٦,٤٠٩,٤٥٢)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٨٠٧,٤٧١,١٢٨</u>	<u>٤٥,٠٨٤,٦٣١</u>	<u>٧٨,٠٨٨,٤٠٦</u>	<u>٦٨٤,٢٩٨,٠٩١</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧٤٧,٥٩٠,٥٧٣	٣١,٤٠٣,٧٥٢	٢١٣,٣٨١,٨١٣	٥٠٢,٨٠٥,٠٠٨	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
١٥٤,٤٣٣,٨٢١	٢,٩١٤,٣٦٧	٤١,٨٢٦,٢٤٠	١٠٩,٦٩٣,٢١٤	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(١٥٥,٧٨٩,١٨٦)	(١,٨٦٤,٧٠٧)	(٤١,١٨١,٥٢٢)	(١١٢,٧٤٢,٩٥٧)	التسهيلات المسددة
-	(٨٩٦,٦١١)	(٥٩,٦٥٦,٢١٤)	٦٠,٥٥٢,٨٢٥	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(١,٥١٢,٩١١)	٤٠,٩٧٤,٣٣٨	(٣٩,٤٦١,٤٢٧)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	٢٣,٩٧٢,٧٣٧	(٢٢,٧٥٢,٠٧٣)	(١,٢٢٠,٦٦٤)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(٨٨٥,٥٠٩)	(٨٨٥,٥٠٩)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٧٤٥,٣٤٩,٦٩٩</u>	<u>٥٣,١٣١,١١٨</u>	<u>١٧٢,٥٩٢,٥٨٢</u>	<u>٥١٩,٦٢٥,٩٩٩</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المتعلقة بالشركات الكبرى كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموعة
	إفرادي		إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	١,١٨٤,٤٠٩	٧,٥٦٧,٩١٢	٣٠,٣٩٣,٨٧٧	٣٩,١٤٦,١٩٨	
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	١,٣٨١,٤٢٦	١,٩١٩,٦٨٥	٢,٧٠٤,٠٨٣	٦,٠٠٥,١٩٤	
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(٤٤٥,٣١٩)	(١,٢٥٠,٣٣٢)	(٢,٦٢٨,٨٣٣)	(٤,٣٢٤,٤٨٤)	
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٢,٩٥٢,٣٦٦	(٢,٩٣٥,٤٥٣)	(١٦,٩١٣)	-	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(١٥,٨٦٥)	١٥,٨٦٥	-	-	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٣٥)	(٢,٣١١,٣٠١)	٢,٣١١,٣٣٦	-	
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٤٨٧,٥٣٩)	٩٣,٠٢٩	٧٤٦,٢٥٨	٣٥١,٧٤٨	
التغيرات الناتجة عن تعديلات	(٣,٧٩٣)	٣٠٨,١١٨	٢,٩٧٩,٥٣٩	٣,٢٨٣,٨٦٤	
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	(٣,٩١٢,٨٨٩)	
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	٢,١٠١	١٥,٢٤٤	٧٠,٨٤١	٨٨,١٨٦	
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٤,٥٦٧,٧٥١</b>	<b>٣,٤٢٢,٧٦٧</b>	<b>٣٢,٦٤٧,٢٩٩</b>	<b>٤٠,٦٣٧,٨١٧</b>	

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموعة
	إفرادي		إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٨٦٠,٨١٣	٩,٦٧٦,١٣٧	١٦,٣٤٢,٣٦٩	٢٦,٨٧٩,٣١٩	
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	٦٦٧,٩٨٥	١,٥٨٩,٣١٣	١,٣٥١,٢٥٣	٣,٦٠٨,٥٥١	
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(٢٠٩,٦١٤)	(٦٠٣,٥٣٧)	(١,٢١٨,٨١٨)	(٢,٠٣١,٩٦٩)	
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٩٨٦,٦٤٥	(٧١٧,١٨٩)	(٢٦٩,٤٥٦)	-	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٢٢٣,٥٠٥)	٧٠٠,٩٧٤	(٤٧٧,٤٦٩)	-	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١٠٩)	(٤,٤٣٠,٠٠٥)	٤,٤٣٠,١١٤	-	
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٨٦٩,١٧٢)	١,٢٩٨,٦٣٣	٩,٤٧٤,٢٧٣	٩,٩٠٣,٧٣٤	
التغيرات الناتجة عن تعديلات	(٢٨,٦٣٤)	٥٣,٥٨٦	١,١٨١,٠٩٠	١,٢٠٦,٠٤٢	
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	(٤٣٤,٩٠٠)	
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	-	-	١٥,٤٢١	١٥,٤٢١	
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>١,١٨٤,٤٠٩</b>	<b>٧,٥٦٧,٩١٢</b>	<b>٣٠,٣٩٣,٨٧٧</b>	<b>٣٩,١٤٦,١٩٨</b>	

## إفصاح بتوزيع إجمالي التسهيلات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك للشركات الصغيرة والمتوسطة :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي :					
من (١) الى (٦)	١٤٣,٤٩٨,٨٣١	٥٠٠,٤٣٥	٢٤,٢٨٥,٨٨٤	٢٧٩,٢٢٢	-
(٧)	-	-	٢٧,٣٤٢,٨٨٥	-	-
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	٤٤,٣٨٥,٨٢٣
غير مصنف	٢٢٠,٨٥٦	-	٤٢,٠٧٨	-	٣,٥٦٤
المجموع	١٤٣,٧١٩,٦٨٧	٥٠٠,٤٣٥	٥١,٦٧٠,٨٤٧	٢٧٩,٢٢٢	٤٤,٣٨٩,٣٨٧
					٢٤٠,٥٥٩,٥٧٨

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموعة	
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي :						
من (١) الى (٦)	١٢١,٣٣٠,٥٧٨	١,٦٠٢,٨١٠	٥٤,٥٠٩,٩٠٥	٨١٣,٠٩٢	٢٨,٢٠٩	١٧٨,٢٨٤,٥٩٤
(٧)	-	-	١١,٢٧٨,١٩١	٢,١٤٤	٣٧٦	١١,٢٨٠,٧١١
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	٤٤,٩٢٩,٨٥٥	٤٤,٩٢٩,٨٥٥
غير مصنف	-	-	-	-	-	-
المجموع	١٢١,٣٣٠,٥٧٨	١,٦٠٢,٨١٠	٦٥,٧٨٨,٠٩٦	٨١٥,٢٣٦	٤٤,٩٥٨,٤٤٠	٢٣٤,٤٩٥,١٦٠

## إفصاح الحركة على التسهيلات للشركات الصغيرة والمتوسطة كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٢١,٣٣٠,٥٧٨	١,٦٠٢,٨١٠	٦٥,٧٨٨,٠٩٦	٨١٥,٢٣٦	٤٤,٩٥٨,٤٤٠	٢٣٤,٤٩٥,١٦٠
التسهيلات الجديدة خلال السنة	٦٨,٠٧٦,٢٥١	٩٢,١١٠	١٢,٠٦٨,٦٤٩	٧٩,٦٦١	٨,٠٩٧,٥٧٠	٨٨,٤١٤,٢٤١
التسهيلات المسددة	(٤٣,٩٨٩,٤٣٧)	(١,١٥٩,٦٣٣)	(٢٠,٢٣٠,٤٩١)	(٣١٣,٨٦٩)	(٩,٥٣٢,٢٩١)	(٧٥,٢٢٥,٧٢١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٢٠,٠٥٨,١٨١	٥٥,٧٣٣	(١٨,٠٩٧,٩٥٩)	(١٩,١٩٧)	(١,٩٩٦,٧٥٨)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(١٩,٤١١,٤٦٩)	(٣٣,٤١٥)	٢٢,٢٥٥,٧٥٣	٥٨,٩٠٤	(٢,٨٦٩,٧٧٣)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢,٣٤٤,٤١٧)	(٥٧,١٧٠)	(١٠,١١٣,٢٠١)	(٣٤١,٥١٣)	١٢,٨٥٦,٣٠١	-
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٧,١٢٤,١٠٢)	(٧,١٢٤,١٠٢)
<b>المجموع</b>	<b>١٤٣,٧١٩,٦٨٧</b>	<b>٥٠٠,٤٣٥</b>	<b>٥١,٦٧٠,٨٤٧</b>	<b>٢٧٩,٢٢٢</b>	<b>٤٤,٣٨٩,٣٨٧</b>	<b>٢٤٠,٥٥٩,٥٧٨</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٣٩,٠٩٣,٤٥٩	٥,٠٥٤,٧٨٥	٧١,٨٠٣,٨٨٤	١,٠٤٤,٥٢٠	٣٢,٩٩٦,١٧٨	٢٤٩,٩٩٢,٨٢٦
التسهيلات الجديدة خلال السنة	٣٤,٩٤٠,٤٧٩	٣٤,٠٨٦	١٦,١٢٤,٠١٢	١٧٨,٤٤١	٢,٣٩٧,٩٩٢	٥٣,٩٨١,٧٤٠
التسهيلات المسددة	(٣٧,٣٦١,٢٦٤)	(٢,٩٦٤,٠٠٠)	(٢٢,٦٨٢,٢٤٣)	(٥٨٤,٩٢٢)	(٥,٧٧٧,٥٢٤)	(٦٩,٣٨٩,٩٥٣)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١٢,٨٥٩,٨٦١	٢١٢,٩٨٨	(١٢,٢٨٣,٣٦١)	(٧٧,٤٤٤)	(٧١٢,٠٤٤)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٢٠,٨٧١,٤٨١)	(٤٦٢,٥٥٨)	٢١,٨٣٩,٨١٢	٦٢٥,٩٨٧	(١,١٣١,٧٦٠)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٧,٣٣٠,٤٧٦)	(٥٧٩,٢٢١)	(٩,٠١٤,٠٠٨)	(٣٧١,٣٤٦)	١٧,٢٩٥,٠٥١	-
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٨٩,٤٥٣)	(٨٩,٤٥٣)
<b>المجموع</b>	<b>١٢١,٣٣٠,٥٧٨</b>	<b>١,٦٠٢,٨١٠</b>	<b>٦٥,٧٨٨,٠٩٦</b>	<b>٨١٥,٢٣٦</b>	<b>٤٤,٩٥٨,٤٤٠</b>	<b>٢٣٤,٤٩٥,١٦٠</b>

**إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة كما يلي:**

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
الرصيد كما في بداية السنة	٦٦٨,٦٧٥	٢,٧١٧	١,٢٦٢,٢٣٣	٩,٤٠١	١٨,٣٣٢,٣٠١
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	٤٥٨,٧٨٥	٩٧	٣١٠,٨٧٣	١,١٥٣	٧,٤٥٨,٠٠٩
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(٥٣٥,٤٨٥)	(٢,٤١٦)	(٤٠١,٣٧٤)	(٣,٠٤٩)	(٩,٥١٥,٩٩٧)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٩٩٦,٠٤٣	٣٦,٧٢٨	(٣٩٠,٣٧٠)	(١٩٢)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٤٦,٥١١)	(١٠)	٩٥٩,٩٤٨	١,٨٢٠	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٤,٥٣١)	(٥٤)	(٢٢٥,٦٢٨)	(٣,٨٧٧)	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٨٠٠,٥٦١)	(٣٦,٧٢٢)	(٦٦٠,١٤٠)	(١,٣٠٣)	١,٧٦٣,٣٨٩
التغيرات الناتجة عن تعديلات	(١,٥٥٨)	-	(٧,٩٠٣)	-	٤,٤١٧,٣٥٢
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٥,٦١٣,٧٠٦)
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	٧,٨٧٧	-	١٨,٨٨٧	-	٥٦٦,٨٧٥
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٧٤٢,٧٣٤</b>	<b>٣٤٠</b>	<b>٨٦٦,٥٢٦</b>	<b>٣,٩٥٣</b>	<b>١٧,٤٠٨,٢٢٣</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
الرصيد كما في بداية السنة	٢٣٨,٥٦٦	٥,٧٩٤	١,٣٩٨,٦٤٧	١٤,٦٦٠	١٦,١٠٧,٢٧٧
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	٩٨,٢٢٦	١,١٦٧	٥٤٠,١٩١	١,٩٣٤	١,٤٥٥,٥٦٥
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(١٠٠,١٩٢)	(٢,٩٩٤)	(٢٤٠,٩٠٦)	(٤,٠٤٤)	(٣,٥٨٠,١٤١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٨٦٩,٧١١	٧٣,٤٠٩	(٦١١,٣٦٧)	(٥٤١)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٣٤,١٠٤)	(٦٢٣)	٤٠٦,٩٩١	٧٨,٧٣٦	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١٠,٦٣٠)	(٧٢٩)	(١٨٦,٢٠٠)	(٧,٩٦٢)	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٣٩٢,٩٠٨)	(٧٣,٣٠٧)	(٤٥,١٢٣)	(٧٣,٣٨٢)	٤,٧١٤,٥٠٨
التغيرات الناتجة عن تعديلات	٦	-	-	-	(٣٧٦,٠٤٩)
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	-	-	(٨٩,١١٣)
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	-	-	-	-	١٠٠,٢٥٤
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٦٦٨,٦٧٥</b>	<b>٢,٧١٧</b>	<b>١,٢٦٢,٢٣٣</b>	<b>٩,٤٠١</b>	<b>١٨,٣٣٢,٣٠١</b>

## إفصاح بتوزيع إجمالي التسهيلات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك للأفراد:

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٧٤١,١٩٩,٥٤٢	١١٦,٦٠٧,١٨٤	١٠٢,٠١٣,٤٧٤	٥٢٢,٥٧٨,٨٨٤	غير مصنف
<u>٧٤١,١٩٩,٥٤٢</u>	<u>١١٦,٦٠٧,١٨٤</u>	<u>١٠٢,٠١٣,٤٧٤</u>	<u>٥٢٢,٥٧٨,٨٨٤</u>	<b>المجموع</b>

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٨٢٦,٢٧٢,٤٥٧	١٠٠,٨٦٤,١٠٧	١٤٤,٣٨٢,٠١٥	٥٨١,٠٢٦,٣٣٥	غير مصنف
<u>٨٢٦,٢٧٢,٤٥٧</u>	<u>١٠٠,٨٦٤,١٠٧</u>	<u>١٤٤,٣٨٢,٠١٥</u>	<u>٥٨١,٠٢٦,٣٣٥</u>	<b>المجموع</b>

## إفصاح الحركة على التسهيلات المتعلقة بالأفراد كما يلي:

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	31 كانون الأول 2025
دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٢٦,٢٧٢,٤٥٧	١٠٠,٨٦٤,١٠٧	١٤٤,٣٨٢,٠١٥	٥٨١,٠٢٦,٣٣٥	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٩٣,٥٩٦,٥٧٣	١٨,٥٩٩,٥٧٧	١٤,١١٥,٢٢٠	٦٠,٨٨١,٧٧٦	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(١٦٨,٤٩٢,٨٨٥)	(٢٥,٦٥٣,٣٥٢)	(٢٦,٥٩٠,٨١١)	(١١٦,٢٤٨,٧٢٢)	التسهيلات المسددة
-	(٣,٣٥٢,١٠٨)	(٢٨,٦٨٨,٩٧٥)	٣٢,٠٤١,٠٨٣	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٣,٥١٤,٥٣١)	٢١,١١٣,١٦٢	(١٧,٥٩٨,٦٣١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	٣٩,٨٤٠,٠٩٤	(٢٢,٣١٧,١٣٧)	(١٧,٥٢٢,٩٥٧)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(١٠,١٧٦,٦٠٣)	(١٠,١٧٦,٦٠٣)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٧٤١,١٩٩,٥٤٢</u>	<u>١١٦,٦٠٧,١٨٤</u>	<u>١٠٢,٠١٣,٤٧٤</u>	<u>٥٢٢,٥٧٨,٨٨٤</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	31 كانون الأول 2024
دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٤٩,٣٦٧,٥٩٤	٧٢,٧٠٩,٦٨٢	١٢٤,٠٥٢,٦٩٨	٦٥٢,٦٠٥,٢١٤	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٨٣,١٨٥,٧٢٠	٧,١٧١,٤٦٠	١١,١٠١,٥٨١	٦٤,٩١٢,٦٧٩	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(١٠٢,٠٩٢,٩٦٦)	(٦,١٤٠,٦٩٨)	(١٢,٤٩٠,٨٢٨)	(٨٣,٤٦١,٤٤٠)	التسهيلات المسددة
-	(١٢,٩٩٠,٩٧٢)	(٤١,٣٢٤,٣٠٩)	٥٤,٣١٥,٢٨١	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٧,٢٠٩,٠٣١)	٨٨,٨٧٣,٥٣٥	(٨١,٦٦٤,٥٠٤)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	٥١,٥١١,٥٥٧	(٢٥,٨٣٠,٦٦٢)	(٢٥,٦٨٠,٨٩٥)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(٤,١٨٧,٨٩١)	(٤,١٨٧,٨٩١)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٨٢٦,٢٧٢,٤٥٧</u>	<u>١٠٠,٨٦٤,١٠٧</u>	<u>١٤٤,٣٨٢,٠١٥</u>	<u>٥٨١,٠٢٦,٣٣٥</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للأفراد كما يلي:

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٠٠,٦٨١,٣٨٠	٧٦,٥١٩,٩٤١	٢٣,٩٢١,٠٤٦	٥,٢٤٠,٣٩٣	الرصيد كما في بداية السنة
١٤,٦٣٤,٤٠٣	١٠,٦٢١,٥٠٣	٢,٩٢١,٤٠٥	١,٠٩١,٤٩٥	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٣٠,٨٢٩,٨٧٠)	(٢٣,٥٣١,١٥٥)	(٥,٣٦٥,٠٤٤)	(١,٩٣٣,٦٧١)	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة
-	(١,٠٨٩,٦١٢)	(٤,٢١٥,٤٨٨)	٥,٣٠٥,١٠٠	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(١,٨٠٤,٠٧٥)	٢,٢١٣,٧٤٦	(٤٠٩,٦٧١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	٣,٨٣٢,٨٠٧	(٣,٤٢٣,٥٨٢)	(٤٠٩,٢٢٥)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٩,٣٢٢,١٦٣	١٣,٥١٨,٢٢١	٧٥٢,٠٣٨	(٤,٩٤٨,٠٩٦)	الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
٣,٦٦٦,٢٧٣	٥,٦٧٠,٠٢٠	(١,٩٩٩,٩٤٧)	(٣,٨٠٠)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٨,١٢٠,٥٨٢)	(٨,١٢٠,٥٨٢)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
٢,١٧٩,٢٥٩	٨٨١,٦٤٠	١,٢٦٤,١٠٩	٣٣,٥١٠	تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف
<b>٩٦,٥٣٣,٠٢٦</b>	<b>٧٦,٤٩٨,٧٠٨</b>	<b>١٦,٠٦٨,٢٨٣</b>	<b>٣,٩٦٦,٠٣٥</b>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧٥,٧٨٥,٢٤٥	٥٦,٤١٣,٣٥٠	١٤,١٣٧,٠١٧	٥,٢٣٤,٨٧٨	الرصيد كما في بداية السنة
١٢,٤٥٥,٨٠٩	٥,٦٦٨,٢٦٤	٥,٠٥٧,١٨٦	١,٧٣٠,٣٥٩	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٣,٦١٠,٢٧٣)	(١,٠٨٣,٦٩٧)	(١,٢٧٩,٨١٦)	(١,٢٤٦,٧٦٠)	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة
-	(٦,٣٧٧,٧٥٨)	(٤,٦٢٦,٦٠١)	١١,٠٠٤,٣٥٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٣,٥٩١,٨٠٥)	٤,٢١٢,١٠٩	(٦٢٠,٣٠٤)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	٤,١٧٣,٢٢٩	(٣,٦٧٨,٦٢٩)	(٤٩٤,٦٠٠)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
١٤,٧٦٦,٨٢٣	١٧,٥٨٣,٧٣٠	٧,٥٥٠,٥٨٥	(١٠,٣٦٧,٤٩٢)	الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
١٠,٢٨٣,٤٩١	٧,٧٥٤,٨٦٤	٢,٥٢٨,٦٧٤	(٤٧)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٤,١٢٢,٦٨١)	(٤,١٢٢,٦٨١)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
١٢٢,٩٦٦	١٠٢,٤٤٥	٢٠,٥٢١	-	تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف
<b>١٠٥,٦٨١,٣٨٠</b>	<b>٧٦,٥١٩,٩٤١</b>	<b>٢٣,٩٢١,٠٤٦</b>	<b>٥,٢٤٠,٣٩٣</b>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>



## إفصاح بتوزيع إجمالي التسهيلات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك للقروض العقارية كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٣٣٦,٣٣١,٤٣٦	٣٧,٨٧٠,٠٧٧	١٠٢,٢٢٥,٨١٩	١٩٦,٢٣٥,٥٤٠	غير مصنف
<u>٣٣٦,٣٣١,٤٣٦</u>	<u>٣٧,٨٧٠,٠٧٧</u>	<u>١٠٢,٢٢٥,٨١٩</u>	<u>١٩٦,٢٣٥,٥٤٠</u>	<b>المجموع</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٣٤٠,٧٢٨,٦٢١	٣٢,٠٣٤,٢٢٢	١١٩,٠٨٧,٣١٦	١٨٩,٦٠٧,٠٨٣	غير مصنف
<u>٣٤٠,٧٢٨,٦٢١</u>	<u>٣٢,٠٣٤,٢٢٢</u>	<u>١١٩,٠٨٧,٣١٦</u>	<u>١٨٩,٦٠٧,٠٨٣</u>	<b>المجموع</b>

## إفصاح الحركة على التسهيلات للقروض العقارية كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٤٠,٧٢٨,٦٢١	٣٢,٠٣٤,٢٢٢	١١٩,٠٨٧,٣١٦	١٨٩,٦٠٧,٠٨٣	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٥٣,٧٠٤,٢٥٨	٦,٦٤٣,٠٥٦	١٢,٧١٩,٠٠٩	٣٤,٣٤٢,١٩٣	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٥٦,٥١٢,٤٩٣)	(٦,٠١٠,١٥٦)	(٨,٣١٨,٦٤٦)	(٤٢,١٨٣,٦٩١)	التسهيلات المسددة
-	(٢,٢٣١,١٩٧)	(٢٣,٤٩٥,٢٠٣)	٢٥,٧٢٦,٤٠٠	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٤,٨٥٠,٢٧٣)	١١,٣١٤,١٧٦	(٦,٤٦٣,٩٠٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	١٣,٨٧٣,٣٧٥	(٩,٠٨٠,٨٣٣)	(٤,٧٩٢,٥٤٢)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(١,٥٨٨,٩٥٠)	(١,٥٨٨,٩٥٠)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٣٣٦,٣٣١,٤٣٦</u>	<u>٣٧,٨٧٠,٠٧٧</u>	<u>١٠٢,٢٢٥,٨١٩</u>	<u>١٩٦,٢٣٥,٥٤٠</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الأولى تجميعي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٤٩,٠٢١,٩١٩	٢٦,٨٠٧,٢١٠	٧٢,٥٢٦,٩١٤	٢٤٩,٦٨٧,٧٩٥	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٤٥,٥٣٢,٠٥٤	٤,٢٤٥,٧٦٠	٤,٢٣٣,٥٣٦	٣٦,٩٥٢,٧٥٨	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٥٣,٦٤٠,٥٥٧)	(٧,٦٣٩,٧٩٣)	(٦,٣٣٥,٥٣٢)	(٣٩,٦٦٥,٢٣٢)	التسهيلات المسددة
-	(١,٠٠٩,١٥٢)	(١٤,٥٠٣,٢١٣)	١٥,٥١٢,٣٦٥	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٣,١٠٨,٤٤٨)	٧٢,٠٣٦,٠٩٩	(٦٨,٩٢٧,٦٥١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	١٢,٨٢٣,٤٤٠	(٨,٨٧٠,٤٨٨)	(٣,٩٥٢,٩٥٢)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(١٨٤,٧٩٥)	(١٨٤,٧٩٥)	-	-	التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي
<u>٣٤٠,٧٢٨,٦٢١</u>	<u>٣٢,٠٣٤,٢٢٢</u>	<u>١١٩,٠٨٧,٣١٦</u>	<u>١٨٩,٦٠٧,٠٨٣</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

**إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للقروض العقارية كما يلي:**

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى تجميعي	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الثالثة	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٨٤٨,١٨٨	٣,٥٦٩,٦٥٧	٦,٩٦٥,٢٣٤	١١,٣٨٣,٠٧٩
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	١٨١,٣٩٠	١,٨١٥,٠٥٩	١,٢٣٧,٠٧٤	٣,٢٣٣,٥٢٣
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(٣٧٣,٣٢٤)	(١٨٧,٢٣٥)	(٢,٨٦٨,٤٩٦)	(٣,٤٢٩,٠٥٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١,٢١٧,٤٠٣	(٧٤٢,٩٠٩)	(٤٧٤,٤٩٤)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٣٨,١٧٢)	٨٣٣,١٩٩	(٧٩٥,٠٢٧)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٤٤,٩٠٥)	(٣٥٥,٢١٥)	٤٠٠,١٢٠	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(١,١٣٢,٤٦٧)	(٣٤٨,٦٣٥)	٥٧٩,٩٤٦	(٩٠١,١٥٦)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	(٧٧٣)	٩٩٩,٩٢٥	١,٠٠٩,٥٢٤	٢,٠٠٨,٦٧٦
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	(١,٤٣٧,٧٥٣)	(١,٤٣٧,٧٥٣)
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	٥,٤١١	٣٣٢,١٠٠	٤٨٠,١١٥	٨١٧,٦٢٦
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٦٦٢,٧٥١</b>	<b>٥,٩١٥,٩٤٦</b>	<b>٥,٠٩٦,٢٤٣</b>	<b>١١,٦٧٤,٩٤٠</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى تجميعي	المرحلة الثانية تجميعي	المرحلة الثالثة	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٤٤٢,٢٠٥	٢,٤٣٦,٠٢٨	٧,٧٣٦,١٥٨	١٠,٦١٤,٣٩١
خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة	٣٠١,٤٦٥	٣١٣,٩٣٠	٤٥٦,٣٦٧	١,٠٧١,٧٦٢
المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة	(١٠٧,٧٣٧)	(٩٦,٩٦٠)	(٢,٩٠٣,٨٤٤)	(٣,١٠٨,٥٤١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١,٢٥٧,٥٦٨	(٩٠٥,٧١٣)	(٣٥١,٨٥٥)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٧٨,٠٤٦)	١,٣٠٢,٩٩٠	(١,٢٢٤,٩٤٤)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٧,٨٢٧)	(٣٢٩,٨٠٥)	٣٣٧,٦٣٢	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٩٦٦,٠٨١)	٨١٧,٧٧٦	٢,٣٩٠,٣١٩	٢,٢٤٢,٠١٤
التغيرات الناتجة عن تعديلات	١,٤٠٠	٢٠,٨٩٠	٦١٦,١٦١	٦٣٨,٤٥١
التسهيلات المحولة لخارج المركز المالي	-	-	(١٧٩,١٧١)	(١٧٩,١٧١)
تعديلات نتيجة تغير أسعار الصرف	٥,٢٤١	١٠,٥٢١	٨٨,٤١١	١٠٤,١٧٣
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٨٤٨,١٨٨</b>	<b>٣,٥٦٩,٦٥٧</b>	<b>٦,٩٦٥,٢٣٤</b>	<b>١١,٣٨٣,٠٧٩</b>

## إفصاح بتوزيع إجمالي التسهيلات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك للحكومة والقطاع العام كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٣٠٢,٠٥٠,٤٩٦	-	٢٤,٢١١,٣٢٨	٢٧٧,٨٣٩,١٦٨	من (أ) إلى (ج)
<u>٣٠٢,٠٥٠,٤٩٦</u>	<u>-</u>	<u>٢٤,٢١١,٣٢٨</u>	<u>٢٧٧,٨٣٩,١٦٨</u>	المجموع

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:				
٢٩٠,٨٢٣,٧٢٩	-	٢١,٩٩٢,٦٦١	٢٦٨,٨٣١,٠٦٨	من (أ) إلى (ج)
<u>٢٩٠,٨٢٣,٧٢٩</u>	<u>-</u>	<u>٢١,٩٩٢,٦٦١</u>	<u>٢٦٨,٨٣١,٠٦٨</u>	المجموع

## إفصاح الحركة على تسهيلات الحكومة والقطاع العام كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٩٠,٨٢٣,٧٢٩	-	٢١,٩٩٢,٦٦١	٢٦٨,٨٣١,٠٦٨	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٧٠,٥٧٧,٤٢٨	-	١,٢٨٦,٦٧٤	٦٩,٢٩٠,٧٥٤	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٥٩,٣٥٠,٦٦١)	-	(٥٠٨)	(٥٩,٣٥٠,١٥٣)	التسهيلات المسددة
-	-	(٢١,٩٩٢,٦٦٢)	٢١,٩٩٢,٦٦٢	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	٢٢,٩٢٥,١٦٣	(٢٢,٩٢٥,١٦٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
<u>٣٠٢,٠٥٠,٤٩٦</u>	<u>-</u>	<u>٢٤,٢١١,٣٢٨</u>	<u>٢٧٧,٨٣٩,١٦٨</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٤٢,٩٦٢,٢٤٦	-	١١٨,٥٨٦,١٦٠	١٢٤,٣٧٦,٠٨٦	إجمالي الرصيد كما في بداية السنة
٥٣,٣٣٠,١٢٧	-	٢,٠٨٥,٠٤٥	٥١,٢٤٥,٠٨٢	التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٥,٤٦٨,٦٤٤)	-	(٧٣٢,٩٧٣)	(٤,٧٣٥,٦٧١)	التسهيلات المسددة
-	-	(١١٧,٨٥٣,١٨٧)	١١٧,٨٥٣,١٨٧	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	١٩,٩٠٧,٦١٦	(١٩,٩٠٧,٦١٦)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
<u>٢٩٠,٨٢٣,٧٢٩</u>	<u>-</u>	<u>٢١,٩٩٢,٦٦١</u>	<u>٢٦٨,٨٣١,٠٦٨</u>	إجمالي الرصيد في نهاية السنة

إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للحكومة والقطاع العام كما يلي:

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	
٢,٢٦١,٠٨٢	-	٢٧٢,٩٧٩	١,٩٨٨,١٠٣	رصيد بداية السنة
٤,١٠٥,٣٧٠	-	١,٥٧٠,٦٨٤	٢,٥٣٤,٦٨٦	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
(٢٦٣,٦٤٤)	-	-	(٢٦٣,٦٤٤)	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة
-	-	(٢٧٢,٩٧٩)	٢٧٢,٩٧٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	٢٨٤,٦٨٠	(٢٨٤,٦٨٠)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
٧٤٤,٤١٩	-	٥٦٥,٦٩٤	١٧٨,٧٢٥	الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
١,٠٠٠,٠٠٠	-	٦٧٠,٠٠٠	٣٣٠,٠٠٠	التغيرات الناتجة عن تعديلات
<u>٧,٨٤٧,٢٢٧</u>	<u>-</u>	<u>٣,٠٩١,٠٥٨</u>	<u>٤,٧٥٦,١٦٩</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية إفرادي	المرحلة الأولى إفرادي	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	
٢,٠٠٣,٤٧٨	-	١,٧١١,٢٤٨	٢٩٢,٢٣٠	رصيد بداية السنة
٤٠٧,٨٢٤	-	(٨٦)	٤٠٧,٩١٠	خسارة التدني على التسهيلات الجديدة خلال السنة
١٠,٨٥١	-	(٣١)	١٠,٨٨٢	المسترد من خسارة التدني على التسهيلات المستحقة
-	-	(١,٧١١,١٣٢)	١,٧١١,١٣٢	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	١٥٠,١١٣	(١٥٠,١١٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
(٢٠٩,٩٨٥)	-	١٢٢,٨٦٧	(٣٣٢,٨٥٢)	الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة
٤٨,٩١٤	-	-	٤٨,٩١٤	تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
<u>٢,٢٦١,٠٨٢</u>	<u>-</u>	<u>٢٧٢,٩٧٩</u>	<u>١,٩٨٨,١٠٣</u>	<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>

## (١٢) ممتلكات ومعدات - بالصادفي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		أراضي	مباني	وأجهزة وأثاث	وسائط نقل	أجهزة الحاسب الآلي	مشاريع تحت التنفيذ	المجموع
		دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الكلفة:								
الرصيد في بداية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	٢٥,٤١٦,٦٥٢	٥٠,١٠١,٣٤٢	١,٤٩٤,٥٨٠	٣٨,٤٠٦,٢٥٢	١,٨٧٨,٠٦٨	١٢٢,٣٠٦,٤٧٨	
إضافات	-	-	١,٢٥٨,٠٢٣	٤٨,٠٠٠	١,٩٤٩,٠٨٦	٧٤٣,٧٥٤	٣,٩٩٨,٨٦٣	
تحويلات	-	-	٤٧١,٥١٦	-	٥٨٩,٧١٧	(١,٠٦١,٢٣٣)	-	
استيعادات	-	-	(٨١٤,٧٦٧)	-	(١,٦٠٣,٦١٦)	-	(٢,٤١٨,٣٨٣)	
الرصيد في نهاية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	٢٥,٤١٦,٦٥٢	٥١,٠١٦,١١٤	١,٥٤٢,٥٨٠	٣٩,٣٤١,٤٣٩	١,٥٦٠,٥٨٩	١٢٣,٨٨٦,٩٥٨	
الاستهلاك المتراكم:								
الرصيد في بداية السنة	-	٨,٣٦٥,٥٠٧	٣٩,٩٥٩,٢٦٣	١,٢٠٠,٣٨٩	٢٩,٦٤٣,٦٦٥	-	٧٩,١٦٨,٨٢٤	
استهلاك السنة	-	٥٦٢,٦٧٣	٢,٤٥٩,٥٢٣	٧٨,٩٩٨	٣,١٥١,٧٣٨	-	٦,٢٥٢,٩٣٢	
استيعادات	-	-	(٦٨٦,٠٩٠)	-	(١,٦٠٠,٢٢١)	-	(٢,٢٨٦,٣١١)	
الرصيد في نهاية السنة	-	٨,٩٢٨,١٨٠	٤١,٧٣٢,٦٩٦	١,٢٧٩,٣٨٧	٣١,١٩٥,١٨٢	-	٨٣,١٣٥,٤٤٥	
صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	١٦,٤٨٨,٤٧٢	٩,٢٨٣,٤١٨	٢٦٣,١٩٣	٨,١٤٦,٢٥٧	١,٥٦٠,٥٨٩	٤٠,٧٥١,٥١٣	
٣١ كانون الأول ٢٠٢٤								
الكلفة:								
الرصيد في بداية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	٢٥,٥٣٧,٦٢٧	٤٨,٧٥٢,٤٧٣	١,٤٤٨,٥٢٨	٣٦,١٦٠,٩٨٨	٢,٩٤٥,٩١٦	١١٩,٨٥٥,١١٦	
إضافات	-	-	٩٠٧,٤٦٥	٤٦,٠٥٢	٣,٠٢٢,٠٢٥	١,٤٣٨,٦٠٣	٥,٤١٤,١٤٥	
تحويلات	-	-	١,٣٦٦,٢٤٢	-	١,١٤٠,٢٠٩	(٢,٥٠٦,٤٥١)	-	
استيعادات	-	(١٢٠,٩٧٥)	(٩٢٤,٨٣٨)	-	(١,٩١٦,٩٧٠)	-	(٢,٩٦٢,٧٨٣)	
الرصيد في نهاية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	٢٥,٤١٦,٦٥٢	٥٠,١٠١,٣٤٢	١,٤٩٤,٥٨٠	٣٨,٤٠٦,٢٥٢	١,٨٧٨,٠٦٨	١٢٢,٣٠٦,٤٧٨	
الاستهلاك المتراكم:								
الرصيد في بداية السنة	-	٧,٧٨٤,٣٥٠	٣٨,٢٣٩,٢٨٧	١,١٢٢,٩٧٨	٢٨,٥٧٩,٠٦٢	-	٧٥,٧٢٥,٦٧٧	
استهلاك السنة	-	٥٨١,١٥٧	٢,٥١٢,١٨١	٧٧,٤١١	٢,٩٧١,٠٩٢	-	٦,١٤١,٨٤١	
استيعادات	-	-	(٧٩٢,٢٠٥)	-	(١,٩٠٦,٤٨٩)	-	(٢,٦٩٨,٦٩٤)	
الرصيد في نهاية السنة	-	٨,٣٦٥,٥٠٧	٣٩,٩٥٩,٢٦٣	١,٢٠٠,٣٨٩	٢٩,٦٤٣,٦٦٥	-	٧٩,١٦٨,٨٢٤	
صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة	٥٠٠٩,٥٨٤	١٧,٠٥١,١٤٥	١٠,١٤٢,٠٧٩	٢٩٤,١٩١	٨,١٤٦,٢٥٧	١,٨٧٨,٠٦٨	٤٣,١٣٧,٦٥٤	

- تتضمن الممتلكات والمعدات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ ممتلكات ومعدات مستهلكة بالكامل بمبلغ ٦٠,٨٣٠,٠٠٠ دينار و ٥٧,٩١٤,٨٦٥ دينار على التوالي، وما زالت تستخدم من قبل البنك.

- تقدر التكلفة المتبقية لاستكمال مشاريع تحت التنفيذ ٣,٥٢١,٠١٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥.

## (١٣) موجودات غير ملموسة - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

أنظمة حاسوب وبرامج		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٦,١٠٥,٦٩٩	٧,٦٢٩,٨٤٥	الرصيد في بداية السنة
٣,٢٦٥,٤٣٦	٣,٣٣٧,٠٨٥	إضافات
(١,٧٤١,٢٩٠)	(٢,٠٢٤,٢٤٥)	الإطفاء للسنة
<u>٧,٦٢٩,٨٤٥</u>	<u>٨,٩٤٢,٦٨٥</u>	الرصيد في نهاية السنة

## (١٤) موجودات أخرى

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٤,٨٤٦,٥٥٣	٢٨,٢١١,٥٨٧	إيرادات مستحقة غير مقبوضة
٨,٠٨٨,٧١٤	١٠,٥٦١,٧٩٨	مصرفات مدفوعة مقدماً
١٧,٩٨٨,٥٤١	٤٢,٦٥٧,٢٩٧	موجودات آلت ملكيتها للبنك - بالصافي *
٤,١٠٩,٧٢٢	٤,٣٢٧,٧٦٧	الذمم المدينة - بالصافي
٥,٦٤٨,٧٨٣	٥,٩٧٠,٥٧٤	شيكات المقاصة
٢٥,٠٠٠	٦٧,٠٠٠	صندوق ضمان التسوية
٧٦٨,٥٧٢	١,٢٣٠,٢٥٩	تأمينات قابلة للاسترداد
٥,٩١٦,٢٢٥	٦,٣٤٥,٦٣٢	تأمينات أخرى
٤,٠٧٥,٨٨١	٣,٧٦٤,٥٧٤	أخرى
<u>٧١,٤٦٧,٩٩١</u>	<u>١٠٣,١٣٦,٤٨٨</u>	المجموع

\* تتطلب تعليمات البنك المركزي الاردني التخلص من العقارات التي الت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة على العملاء خلال فترة أقصاها سنتين من تاريخ استملاكها، وللمبنك المركزي في حالات استثنائية ان يمدد هذه المدة الى سنتين متتاليتين كحد أقصى.

- ان تفاصيل الحركة على الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٩,٨١٨,٩٥٤	١٩,٨١٢,٧٣٩	رصيد بداية السنة
٣,٤٧٧,٥٧٢	٢٥,٥٦٩,٣٢٤	إضافات
(٣,٤٨٣,٧٨٧)	(١,٠٠٧,٩٩٥)	استيعادات
١٩,٨١٢,٧٣٩	٤٤,٣٧٤,٠٦٨	المجموع
(١,٨٢٤,١٩٨)	(١,٧١٦,٧٧١)	تدني موجودات مستملكة
<u>١٧,٩٨٨,٥٤١</u>	<u>٤٢,٦٥٧,٢٩٧</u>	رصيد نهاية السنة

## فيما يلي ملخص الحركة على مخصص تدني الموجودات المستملكة:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,٣٨٦,٣٠١	١,٨٢٤,١٩٨	رصيد بداية السنة
٤٨٢,٦٢٧	٤٣,٦٠٠	إضافات
(١,٠٠٠,٠٠٠)	-	المسترد إلى قائمة الدخل
(٤٤,٧٣٠)	(١٥١,٠٢٧)	استيعادات
<u>١,٨٢٤,١٩٨</u>	<u>١,٧١٦,٧٧١</u>	رصيد نهاية السنة

## (١٥) ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية

إن تفاصيل هذا البند مما يلي :

٢٠٢٤			٢٠٢٥			
المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة	المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٤,١٥٥,٨٧٧	٢,٦٨٧,٩٧٥	١,٤٦٧,٩٠٢	١١,٨٩٠,٢٩١	١٠,١٤٥,٦٢٦	١,٧٤٤,٦٦٥	حسابات جارية وتحت الطلب
٢٨٩,١٥٢,٤٤٤	١٤٤,١٨٢,٣٣٦	١٤٤,٩٧٠,١٠٨	٣٠٤,٦١٤,٥٥٣	١٧٥,٣٨١,٢١٧	١٢٩,٢٣٣,٣٣٦	ودائع لأجل تستحق خلال فترة أقل من ٣ أشهر
٢٢٣,٣٣٥	٢٢٣,٣٣٥	-	٧,٠٩٠	٧,٠٩٠	-	ودائع لأجل تستحق خلال فترة من ٣ - ٦ أشهر
٣٠,١٠٦,٣٥٠	١٠٦,٣٥٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٣٦,٧٧٥	٣٣٦,٧٧٥	-	ودائع لأجل تستحق خلال فترة من ٦ - ١٢ أشهر
٢٤,٢١٧,٣٥٣	١,٢١٧,٣٥٣	٢٣,٠٠٠,٠٠٠	٥٣,٥٣٨,٨٤٠	٥٣٨,٨٤٠	٥٣,٠٠٠,٠٠٠	ودائع تستحق خلال فترة أكثر من سنة
<u>٣٤٧,٨٥٥,٣٥٩</u>	<u>١٤٨,٤١٧,٣٤٩</u>	<u>١٩٩,٤٣٨,٠١٠</u>	<u>٣٧٠,٣٨٧,٥٤٩</u>	<u>١٨٦,٤٠٩,٥٤٨</u>	<u>١٨٣,٩٧٨,٠٠١</u>	المجموع

## (١٦) ودائع عملاء

إن تفاصيل هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥					
الأفراد	الشركات الكبرى	المنشآت الصغيرة والمتوسطة	الحكومة والقطاع العام	المجموع	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٣٨,٣٩٤,١٦٣	١٥٠,١٥٠,٧١٦	٨٠,٩٢٥,١٦٢	١٠٣,٤٣٣,٩٩٥	٦٧٢,٩٠٤,٠٣٦	حسابات جارية وتحت الطلب
٥٤٠,٠٦٣,٣١٠	٥,٣٩٠,١٧٤	٩,١٩٧,١٦٤	٦٣٦,٨٧٨	٥٥٥,٢٨٧,٥٢٦	ودائع توفير
٥٩٥,٩٢٥,١٩٣	٣٩٥,٥٣٣,٢٦٠	٨٤,٧٧٤,٩٩٨	٢٧٩,٣١٢,٢٢٨	١,٣٥٥,٥٤٥,٦٧٩	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
<u>١,٤٧٤,٣٨٢,٦٦٦</u>	<u>٥٥١,٠٧٤,١٥٠</u>	<u>١٧٤,٨٩٧,٣٢٤</u>	<u>٣٨٣,٣٨٣,١٠١</u>	<u>٢,٥٨٣,٧٣٧,٢٤١</u>	المجموع
٣١ كانون الأول ٢٠٢٤					
٣٣٦,٧٦٦,٠٨٧	١٣٥,٩٨٨,٧٤٦	٨٠,٤١٠,٧٣٠	٩٣,٨٢٩,٩٥٨	٦٤٦,٩٩٥,٥٢١	حسابات جارية وتحت الطلب
٥٢٠,٨٦٩,٩١٠	٤,٣٧٦,٦٧٥	٤,٨٠٠,٣٣٥	٥٥٣,٨٢١	٥٣٠,٦٠٠,٧٤١	ودائع توفير
٥٨٧,٩٢٧,٧٨٩	٣٧٩,٧٤٠,١٨١	٨١,٠٧٤,٥١٤	٢٥٤,١٦٢,٩٦١	١,٣٠٢,٩٠٥,٤٤٥	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
<u>١,٤٤٥,٥٦٣,٧٨٦</u>	<u>٥٢٠,١٠٥,٦٠٢</u>	<u>١٦٦,٢٨٥,٥٧٩</u>	<u>٣٤٨,٥٤٦,٧٤٠</u>	<u>٢,٤٨٠,٥٠١,٧٠٧</u>	المجموع



- بلغت ودائع الحكومة الأردنية والقطاع العام الأردني داخل المملكة ٣٥٩,٢٨٥,٣٩٨ دينار أي ما نسبته ١٣,٩١٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٣٢٤,١٠٧,٢٣٠ دينار أي ما نسبته ١٣,٠٧٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- لا يوجد ودائع محجوزة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.
- بلغت قيمة الودائع التي لا تتقاضى فوائد ٥٧٥,٣٩٨,٠٠٤ دينار أي ما نسبته ٢٢,٢٧٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٥٥٧,١٣٧,٣٥٨ دينار أي ما نسبته ٢٢,٤٦٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- بلغت قيمة الودائع الجامدة مبلغ ٥٥,٥٢٩,٣٢٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٤٧,٨٧٥,٠٢٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## (١٧) تأمينات نقدية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٤٨,٦٩٤,٠١٩	٤٤,٠٥٠,٣٤٠	تأمينات مقابل تسهيلات ائتمانية مباشرة
٤٣,٩٤٢,٩٠٢	٢٨,٤٦٦,٣٢٧	تأمينات مقابل تسهيلات ائتمانية غير مباشرة
١,١٧٨,٤٣٤	٤٨٩,٥٩٩	تأمينات التعامل بالهامش
٦,٢٢٥,٦٣٢	٦,٧٢٨,٥٠٣	تأمينات أخرى
<u>١٠٠,٠٤٠,٩٨٧</u>	<u>٧٩,٧٣٤,٧٦٩</u>	<b>المجموع</b>

## (١٨) أموال مقترضة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المبلغ دينار	عدد الأقساط		دورية استحقاق الأقساط	تاريخ الاستحقاق	الضمانات	سعر فائدة الإقراض
		الكلية	المتبقية				
اقتراض من مؤسسة الاستثمارات الخاصة لما وراء البحار OPIC	١٥,٥٩٨,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٣٤	لا يوجد	٤,٨٤٥-٤,٨٩٥٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	١,٩٠٠,٠٠٠	٢٠	٤	نصف سنوية	٢٠٢٧	لا يوجد	٧,١٧٤٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني **	١١٩,٣٩٧,٧٠٩	١١٣٧	١١٣٧	دفعه واحده لكل قرض	٢٠٢٦-٢٠٣٥	لا يوجد	١,٧٥٠-٠,٠٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني **	٦,١٣٠,٥٨١	١٢٨	١٢٨	دفعه واحده لكل قرض	٢٠٢٦-٢٠٣٠	لا يوجد	-
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	١,٨٤٥,٠٠٠	٢٠	٨	نصف سنوية	٢٠٣٠	لا يوجد	٧,١٧٤٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	٦,٠٣١,٤٦٤	٣٥	٢٨	نصف سنوية	٢٠٣٩	لا يوجد	٣٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	٢,٨٦٢,٠٧٩	٤٧	٤٧	نصف سنوية	٢٠٥٢	لا يوجد	٢,٠٪
بنك الاستثمار الدوري	٥٣,٠٢٢,١٧١	٧	٥	نصف سنوية	٢٠٢٨	لا يوجد	٤,٤٧٪
الشركة الأردنية لاعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٥,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٧,١٪
الشركة الأردنية لاعادة تمويل الرهن العقاري ***	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٦,٧٥٪
الشركة الأردنية لاعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٨	لا يوجد	٤,٧٥٪
الشركة الأردنية لاعادة تمويل الرهن العقاري ***	٤,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٤,٦٥٪
الشركة الأردنية لاعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٩,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٩	لا يوجد	٦,٩٪
الصندوق العربي للتنمية الاقتصادية والاجتماعية	٥,٣١٧,٥٠٠	١١	١١	نصف سنوية	٢٠٣١	لا يوجد	٣,٥٠٪
اقتراض من بنك الاعمار الاوروي	١,٦٤٧,٠٥٦	٧	٤	نصف سنوية	٢٠٢٧	لا يوجد	٦,٩٦٪
اقتراض من بنك الاعمار الاوروي	١,٢٦٦,٠٧١	٧	٤	نصف سنوية	٢٠٢٧	لا يوجد	٥,٨٤٪
سلطة النقد الفلسطينية	١,٢١٥,٢٢٢	-	-	شهري	-	لا يوجد	٣-٥٪
البنك الاوروي لإعادة الإعمار والتنمية	٣,١٣٩,٨٥٨	٧	٣	نصف سنوية	٢٠٢٧	لا يوجد	٦,٣٩٪
Proparco	٢,٤٦٢,٦٩٦	١٣	٩	نصف سنوية	٢٠٣٠	لا يوجد	٧,٠٩٪
بنك الاستثمار الدوري	١٥,٥٩٨,٠٠٠	١٠	١٠	نصف سنوية	٢٠٣١	لا يوجد	٥,٨٨٪
البنك الاردني الكويتي	١٣,٧١٢,٤١٣	سقف دوار	-	ربع سنوي	٢٠٢٨	لا يوجد	٥٪
البنك الاردني الكويتي	١٠,٠٠٠,٠٠٠	سقف دوار	-	ربع سنوي	٢٠٢٨	لا يوجد	٦,٢٥٪
بنك الاتحاد	٥٠٠,٠٠٠	سقف دوار	-	ربع سنوي	٢٠٢٩	لا يوجد	٦,٧٥٪
بنك الاسكان للتجارة والتمويل	٥,٩٤٧,٠٧٩	حساب جاري مدين	-	-	٢٠٢٦	لا يوجد	٦٪
البنك الاهلي الاردني	٤,٩٨٩,١٠٤	سقف دوار	-	شهري	٢٠٢٨	لا يوجد	٥,٧٥٪
البنك الاهلي الاردني	١٠,٠٠٠,٠٠٠	سقف دوار	-	شهري	٢٠٢٧	لا يوجد	٤,٧٥٪
اقتراض من بنك الاعمار الاوروي	١,١٣٨,٣٠١	سقف دوار	-	نصف سنوية	٢٠٢٧	لا يوجد	٦,٩٦٪
البنك الاستثمار العربي الاردني	٥,٩٩٩,٩٩٤	سقف دوار	-	سنوي	٢٠٢٦	لا يوجد	٦٪
<b>المجموع</b>	<b>٣٦٧,٧٢٠,٢٩٨</b>						

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المبلغ دينار	عدد الأقساط		دورية استحقاق الأقساط	تاريخ الاستحقاق	الضمانات	سعر فائدة الإقراض
		الكلية	المتبقية				
اقتراض من مؤسسة الاستثمارات الخاصة لما وراء البحار OPIC	١٥,٥٩٨,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٣٤	لا يوجد	٤,٨٤٥٪-٤,٨٩٥٪
اقتراض من وكالة التنمية الفرنسية	١٧٧,٢٥٠	٢٠	١	نصف سنويه	٢٠٢٥	لا يوجد	٣,٣٥٨٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	٢,٨٥٠,٠٠٠	٢٠	٦	نصف سنويه	٢٠٢٧	لا يوجد	٧,١٧٤٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني **	١٠٦,٢٩٨,٤٦٨	٩٨٤	٩٨٤	دفعه واحده لكل قرض	٢٠٢٥-٢٠٣٥	لا يوجد	١,٧٥٪-٠,٠٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني **	١٥,٥٢٨,٩١٨	١٩٦	١٩٦	دفعه واحده لكل قرض	٢٠٢٥-٢٠٣٠	لا يوجد	-
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	٢,٢٥٥,٠٠٠	٢٠	١٠	نصف سنويه	٢٠٣٠	لا يوجد	٧,١٧٤٪
اقتراض من البنك المركزي الأردني *	٦,٤٦٤,٠٧٩	٣٥	٣٠	نصف سنويه	٢٠٣٩	لا يوجد	٣٪
بنك الاستثمار الدوري	٧٤,٢٣١,٠٤٠	٧	٧	نصف سنويه	٢٠٢٨	لا يوجد	٤,٤٧٪
الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٥,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٧,١٪
الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ***	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٦,٧٥٪
الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٥	لا يوجد	٤,٩٪
الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ***	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٨	لا يوجد	٤,٧٥٪
الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ***	٤,٠٠٠,٠٠٠	١	١	دفعه واحده	٢٠٢٦	لا يوجد	٤,٦٥٪
الصندوق العربي للتنمية الاقتصادية والاجتماعية	٥,٣١٩,٠٣٥	١١	١١	نصف سنويه	٢٠٣١	لا يوجد	٣,٥٪
اقتراض من بنك الاعمار الاوربي	٤,٥٥٧,٨٥٧	٧	٦	نصف سنويه	٢٠٢٨	لا يوجد	٦,٩٦٪
اقتراض من بنك الاعمار الاوربي	١,٥١٩,٢٨٦	٧	٦	نصف سنويه	٢٠٢٨	لا يوجد	٥,٨٤٪
سلطة النقد الفلسطينية	١,٢٢٤,١٣٤	-	-	شهري	٢٠٢٩	لا يوجد	٣٪
البنك الاوربي لإعادة الإعمار والتنمية	٥,٢٣٣,٠٩٥	٧	٥	نصف سنويه	٢٠٢٧	لا يوجد	٦,٥٪
Proparco	٣,٠٧٨,٨٩٩	١٣	١١	نصف سنويه	٢٠٣٠	لا يوجد	٧,٧١٪
اقتراض من شركة الاسواق المالية العالمية FMI	١,٠٧٤,٢٢٤	١	١	١	-	لا يوجد	-
البنك الأردني الكويتي	١٣,٦٧٠,٦٠٥	سقف دوار	-	شهري	٢٠٢٧	لا يوجد	٥,٠٪
بنك الاتحاد	٥,٩٤٩,٩٩٩	سقف دوار	-	ربع سنوي	٢٠٢٧	لا يوجد	٦,٧٥٪
بنك الاسكان للتجارة والتمويل	١,١٦٩,٦١٦	حساب جاري مدين	-	-	٢٠٢٤	لا يوجد	٦,٧٥٪
البنك الاهلي الأردني	٤,٩٨٩,١٠٤	سقف دوار	-	شهري	٢٠٢٧	لا يوجد	٥,٧٥٪
البنك الاهلي الأردني	١٠,٠٠٠,٠٠٠	سقف دوار	-	شهري	٢٠٢٥	لا يوجد	٤,٧٥٪
<b>المجموع</b>	<b>٣٥٠,١٨٨,٦٠٩</b>						

\* تم إعادة اقراض المبالغ المقترضة من البنك المركزي الأردني لقطاع الشركات الصغيرة والمتوسطة بمعدل فائدة ٨٪ للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٨٪ للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

\*\* تم إعادة اقراض المبالغ المقترضة من البنك المركزي الأردني لأغراض التمويل الصناعي والطاقة والزراعة والسياحة بمعدل فائدة ٢٪ إلى ٤٪ للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢٪ إلى ٤٪ للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

\*\*\* بلغت القروض السكنية المعاد تمويلها من الأموال المقترضة من الشركة الأردنية لإعادة تمويل الرهن العقاري ٧٢,٩٠٥,٨٥٠ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ بمعدل فائدة ٨,٨٪: (٥٩,٣٢٧,٠٢٠ دينار وبمعدل فائدة ٨,٨٪ للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## (١٩) قروض مساندة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

- لا يوجد قروض مساندة كما في نهاية ٢٠٢٥.

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المبلغ دينار	عدد الأقساط		دورية استحقاق الأقساط	تاريخ الاستحقاق	الضمانات	سعر فائدة الإقراض
		الكلية	المتبقية				
Green for Growth Fund	٧,٩٠٥,٣٥٠	١	١	دفعة واحدة	٢٠٢٦	لا يوجد	٪٩,٨٥
Sanad fund for MSME	١٠,٦٣٥,٠٠٠	١	١	دفعة واحدة	٢٠٢٧	لا يوجد	٪٩,٩٩
<b>المجموع</b>	<b>١٨,٥٤٠,٣٥٠</b>						

## (٢٠) مخصصات متنوعة

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	رصيد بداية السنة دينار	المكون خلال السنة دينار	المدفوع خلال السنة دينار	رصيد نهاية السنة دينار
مخصص القضايا المقامة ضد البنك	٢,٨٤٦,٠٠٢	٣٢٥,٠٠٠	(٧٣٩,١٤٢)	٢,٤٣١,٨٦٠
مخصص تعويض نهاية الخدمة (إيضاح ٣٥)	١٠,٩٦٥,٩٨٥	١,٦٩٩,٦٣٨	(١,١٠٢,٨٣٩)	١١,٥٦٢,٧٨٤
مخصص التزامات أخرى	٤١,٨٢٤	٢٠,٣٢٩	(١,٢١٣)	٦٠,٩٤٠
<b>المجموع</b>	<b>١٣,٨٥٣,٨١١</b>	<b>٢,٠٤٤,٩٦٧</b>	<b>(١,٨٤٣,١٩٤)</b>	<b>١٤,٠٥٥,٥٨٤</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	رصيد بداية السنة دينار	المكون خلال السنة دينار	المدفوع خلال السنة دينار	رصيد نهاية السنة دينار
مخصص القضايا المقامة ضد البنك	١,٩٠٨,٣٢٨	١,١٠٦,٢٩٠	(١٦٨,٦١٦)	٢,٨٤٦,٠٠٢
مخصص تعويض نهاية الخدمة (إيضاح ٣٥)	١٢,٤٤٢,١٣٠	١,٦٧٧,١٠٣	(٣,١٥٣,٢٤٨)	١٠,٩٦٥,٩٨٥
مخصص التزامات أخرى	٢٥,٩٩٧	١٥,٨٢٧	-	٤١,٨٢٤
<b>المجموع</b>	<b>١٤,٣٧٦,٤٥٥</b>	<b>٢,٧٩٩,٢٢٠</b>	<b>(٣,٣٢١,٨٦٤)</b>	<b>١٣,٨٥٣,٨١١</b>

## (٢١) ضريبة الدخل

### أ - مخصص ضريبة الدخل

إن الحركة على مخصص ضريبة الدخل خلال السنة هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٣,٤٩٢,٢٩٧	٩,٣٩٧,٦٧٢	رصيد بداية السنة
(٢٠,٠٣٧,٦٢٥)	(٦,٤١٤,٨٠٧)	ضريبة الدخل المدفوعة
٥,٩٤٣,٠٠٠	١٣,٧٣٢,٩٤٣	ضريبة الدخل المستحقة
<u>٩,٣٩٧,٦٧٢</u>	<u>١٦,٧١٥,٨٠٨</u>	رصيد نهاية السنة

### ب - تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل الموحدة ما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٥,٩٤٣,٠٠٠	١٣,٧٣٢,٩٤٣	ضريبة دخل السنة
(١,٧٠٦,٢٣٨)	٢٩١,٩٠٧	موجودات ضريبة مؤجلة
<u>٤,٢٣٦,٧٦٢</u>	<u>١٤,٠٢٤,٨٥٠</u>	ضريبة الدخل المستحقة على أرباح السنة

- تبلغ نسبة ضريبة الدخل للبنوك في الأردن ٣٨٪ وتتراوح نسبة ضريبة الدخل في البلدان التي يوجد للبنك شركات وفروع فيها بين صفر و ٣٪ حيث تخضع البنوك في فلسطين لضريبة دخل بنسبة ١٥٪ وضريبة مضافة بنسبة ١٦٪.
- تم إجراء تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية العام ٢٠٢٠ لفروع البنك في الأردن و لم يتم مراجعة الأعوام ٢٠٢١ و ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ و ٢٠٢٤.
- تم إجراء تسوية نهائية لفروع البنك في فلسطين حتى نهاية العام ٢٠٢٤.
- تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات للشركة الوطنية للخدمات المالية (أوراق للاستثمار) حتى نهاية العام ٢٠٢٢، ولم يتم مراجعة حسابات الأعوام ٢٠٢٣ و ٢٠٢٤.
- تم إجراء تسوية نهائية للشركة الوطنية للأوراق المالية (فلسطين) حتى نهاية العام ٢٠٢٤.
- تم إجراء تسوية نهائية لشركة تملك للتأجير التمويلي مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية العام ٢٠٢٢، ولم يتم مراجعة عام ٢٠٢٣ و ٢٠٢٤.
- في رأي إدارة البنك إن مخصصات الضريبة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ كافية لمواجهة أية التزامات ضريبية مستقبلية.

## ج - موجودات / مطلوبات ضريبية مؤجلة:

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٥				موجودات ضريبية مؤجلة
		رصيد بداية السنة	المبالغ المحررة	المبالغ المضافة	رصيد نهاية السنة	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٤,١٢٣,٣٤٩	١٣,٧٩٤,٩٣١	٤٢,٩٩٢,٦٢٧	٥,٨٥٩,٥١٠	(٣,٥٩٠,٣٨٨)	٤٠,٧٢٣,٥٠٥	مخصص تدني التسهيلات الائتمانية
٢٨٧,٩٨٤	٣٢٩,٤٢٢	١,١٧٦,٥١٢	٢٤٨,٤٧٠	(١٠٠,٤٧١)	١,٠٢٨,٥١٣	فوائد معلقة
٢,٥٦٢,٦٠٦	٢,٥٨٨,٩٧٦	١٠,٨٠١,٣٢٣	٣,٢١٧,٧٢٠	(٧٣٧,٩٨٧)	٨,٣٢١,٥٩٠	مخصصات مختلفة
٦٢٨,٨٩٠	٥٩٨,٢٦٦	١,٧١٦,٧٧١	٤٣,٦٠٠	(١٥١,٠٢٧)	١,٨٢٤,١٩٨	مخصص تدني موجودات مستملكة
١٩٢,٣٨٣	١٩١,٧١١	٧١٩,٩٩٦	-	-	٧١٩,٩٩٦	فوائد مقبوضة مقدما
١٧٦,٠٠٨	١٧٦,٠٠٨	١,٧٦٠,٠٧٨	-	-	١,٧٦٠,٠٧٨	فرق ترجمة العملات
١٧,٩٧١,٢٢٠	١٧,٦٧٩,٣١٤	٥٩,١٦٧,٣٠٧	٩,٣٦٩,٣٠٠	(٤,٥٧٩,٨٧٣)	٥٤,٣٧٧,٨٨٠	

مطلوبات ضريبية مؤجلة					
٥,١٠٢,٣٥١	١٣,٣٧٢,٧٧٠	١٣١,٤٧٨,٠٩٠	٦٧,٢٥٦,٣٢٠	(٥,٢٩٠)	٦٤,٢٢٧,٠٦٠
٥٢٩,٥٨١	٥٢٩,٥٨١	٤,٩٨٠,٨٣٤	-	-	٤,٩٨٠,٨٣٤
٥,٦٣١,٩٣٢	١٣,٩٠٢,٣٥١	١٣٦,٤٥٨,٩٢٤	٦٧,٢٥٦,٣٢٠	(٥,٢٩٠)	٦٩,٢٠٧,٨٩٤

## ان الحركة على حساب الموجودات / المطلوبات الضريبية المؤجلة كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٢,٦٨٤,٨٨٠	١٦,٢٦٦,٤٠١	٥,٦٣١,٩٣٢	١٧,٩٧١,٢٢٠	الرصيد في بداية السنة
٤,٢٥٤,١١٥	٤,٥٤٤,٢٨٣	٨,٢٧٠,٤٨٩	١,٣٠٦,٢٠٧	المضاف
(١,٣٠٧,٠٦٣)	(٢,٨٣٩,٤٦٤)	(٧٠)	(١,٥٩٨,١١٣)	المستبعد
٥,٦٣١,٩٣٢	١٧,٩٧١,٢٢٠	١٣,٩٠٢,٣٥١	١٧,٦٧٩,٣١٤	الرصيد في نهاية السنة

- تم احتساب الضرائب المؤجلة بموجب النسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام بالمنافع الضريبية او تحقيق الموجودات / المطلوبات الضريبية المؤجلة.

## د - ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٨,٤٨٩,٨٩٢	٤٠,٥٢٤,٤٧٦	الربح المحاسبي
(١٨,٧٠٢,٥٤٧)	(٢٤,٠٤٩,٠٥٤)	أرباح غير خاضعة للضريبة
١١,١٦٨,٨٩٨	١٢,٤٦٥,٦٤٤	مصرفات غير مقبولة ضريبيا
١٠,٩٥٦,٢٤٣	٢٨,٩٤١,٠٦٦	الربح الضريبي
٪٢٢,٩١	٪٣٤,٧٨	نسبة ضريبة الدخل الفعلية

## مطلوبات أخرى (٢٢)

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٠,٩٩٤,٠٥٠	١٥,٢٨٦,٦٣٦	فوائد مستحقة غير مدفوعة
٥٤٤,٩٠٣	٨٥٧,٤٢١	إيرادات مقبوضة مقدما
٥,٣٨٣,٦٦٤	٥,٤٥٢,٢٨٢	ذمم دائنة
٩,٤١٣,٩٠٢	١٠,٢٨٦,٩٤١	مصرفات مستحقة وغير مدفوعة
٣٣,٦٠٨,٨١٢	٢٧,٧٩٢,٠٤١	أمانات مؤقتة
٧,٨٠٧,٢٧٦	٤,٨١٥,٣٢٣	شيكات وسحوبات برسم الدفع
٢,٥٣١,٢٦٨	٥,٢٢٥,٤١٦	أخرى
٨٠,٢٨٣,٤٧٥	٦٩,٧١٦,٠٦٠	
٣,٢١٨,٢١٢	٥,٢٨٠,٨٩٨	مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الغير مباشرة
<b>٨٣,٥٠١,٦٨٧</b>	<b>٧٤,٩٩٦,٩٥٨</b>	

## إفصاح الحركة على التسهيلات غير المباشرة بشكل تجميعي كما في نهاية السنة :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٤,٢٦٣,٣٥٢	٣٦٢,٤٠٠,٥٠٨	١,٧٥١,٤٣٤	٩١,٩٠٦,٠٦٤	٤٧٣,٦٥٩,٣١٥
التعرضات الجديدة خلال السنة	٢٨,١٢٨,٨٩٤	٢٩٦,٨٧٣,٩٤٦	٣,٠٣١,٨٠٩	١٣,٢٢٤,١٧٠	٣٤٣,٨٠٢,٤٥٩
التعرضات المستحقة	(١٤,٠٣٣,٠٢٣)	(٨٩,٨٧٩,٦٢٠)	(١,٧٣٢,٧٤٤)	(٣٧,٧٨١,٠٤٨)	(١٤٦,١٠٠,٧١٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٤,٨٨١	٣٩,٣٢٤,٦٣٧	(٤,٣٨٨)	(٣٩,٢٦٨,٣٧٨)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٣٨,٣١٣)	(١٣,٥٦٥,٩٢٧)	٣٨,٣١٣	١٣,٧١٣,٩٢٧	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٤,٥٨٠)	(٥٠,٠٠٠)	(٥٥٥)	(١,٢٣٢,٦٤٢)	-
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٢٨,٣٢١,٢١١</b>	<b>٥٩٥,١٠٣,٥٤٤</b>	<b>٣,٠٨٣,٨٦٩</b>	<b>٤٠,٥٦٢,٠٩٣</b>	<b>٦٧١,٣٦١,٠٥٨</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٣,٣٧٤,٠٨٧	٣٤٤,٦٠١,١٣٢	١,٥٥٠,٠٤٧	٩٨,١٠٧,٩٧١	٤٦٠,٥٤٦,٨١٢
التعرضات الجديدة خلال السنة	١٠,٠٥٢,٤٦٩	١٢٤,٥٤٩,٩٠٨	١,١٣٢,٩٣٨	٢٩,٩٥٦,٢٠٦	١٦٧,٧٤٤,٦٢٧
التعرضات المستحقة	(٩,٠٧٨,٩٦٣)	(١٠١,٥١٥,٣٧٤)	(٨٠١,٦٣٦)	(٤٢,٤١٩,٥٦٠)	(١٥٤,٦٣٢,١٢٤)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٤٤٨,٩١٣	٢٠,٦٩٢,٧٤٣	(٣٧٨,٢٠٠)	(٢٠,٦٣٧,٩١٩)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٢٩٠,٦٧٥)	(٢٥,٧٧٣,٠١١)	٣٤٦,٩٢٦	٢٧,٧١٩,٤٢٦	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢٤٢,٤٧٩)	(١٥٤,٨٩٠)	(٩٨,٦٤١)	(٨٢٠,٠٦٠)	-
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>١٤,٢٦٣,٣٥٢</b>	<b>٣٦٢,٤٠٠,٥٠٨</b>	<b>١,٧٥١,٤٣٤</b>	<b>٩١,٩٠٦,٠٦٤</b>	<b>٤٧٣,٦٥٩,٣١٥</b>



## إفصاح الحركة على خسارة التدني للتسهيلات غير المباشرة بشكل تجميعي كما في نهاية السنة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
الرصيد كما في بداية السنة	١٠٠,٠٠١	٦٦٠,٥٧٢	١٥٠,٥٦٦	١,٦٣٠,٣٩١	٦٧١,٦٨٢	٣,٢١٨,٢١٢
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	١٣٠,٢٠٥	٦٠٢,٨٥٣	٣٥٢,٥٨٠	٧٩٦,٤٦٦	٢,٠٦٨,١٧٢	٣,٩٥٠,٢٧٦
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	(٨٦,٥٢٢)	(٧٦٥,٢٤٣)	(١٣٤,٩٧٣)	(٦٢٠,٥٠٢)	(٣١٣,٧١٥)	(١,٩٢٠,٩٥٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٣٣,١٦٩	٦٤٦,٧٥٧	(٥,٧٩٩)	(٦٤٤,٧٤٩)	(٢٩,٣٧٨)	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٨٩١)	(٣٠,٦٧٩)	٢,٦٦٩	١١٤,٥٦٦	(٨٥,٦٦٥)	
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢٣١)	(٦٦)	(٥,٢٧٨)	(٧٣,٢٥٩)	٧٨,٨٣٤	
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	٢٧,٢٧٧	(١٦,٤٨٣)	٣,٩٨٤	(١٥,٩٥١)	(٧٩١)	(١,٩٦٤)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	٣٥,٣٢٩	-	-	-	٣٥,٣٢٩
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٢٠٨,٠٠٨</b>	<b>١,١٣٣,٠٤٠</b>	<b>٣٦٣,٧٤٩</b>	<b>١,١٨٦,٩٦٢</b>	<b>٢,٣٨٩,١٣٩</b>	<b>٥,٢٨٠,٨٩٨</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
الرصيد كما في بداية السنة	٥٢,٢٨٤	٤٢٦,٨٤٧	١٣٢,١٧١	٢,٤٦٥,٢٩٨	١,٢٤٤,٢٩٨	٤,٣٢٠,٨٩٨
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	٧٤,١٦٧	٣٧٨,٣٥٥	١٠٨,٨٣٠	٨٩٣,١٧٩	٤٢٧,٣٣١	١,٨٨١,٨٦٢
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	(٢٢,٢٦١)	(٢٠٦,٤٥٥)	(٩٨,٢٦٧)	(١,٦٠٠,٢٧٩)	(٢٥٩,٩٠١)	(٢,١٨٧,١٦٣)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٣٩,٩٦٣	٥٢٧,١٧٧	(٢٩,١٣٠)	(٤٩١,٣٣٧)	(٤٦,٦٧٣)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(١,٥١٣)	(٨٤,٧٥٩)	١٠,٣٣٦	٩٣٩,٠٤٦	(٨٦٣,١١٠)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١,١٢٢)	(٢)	(٨,٠٦١)	(٢,٩٩٦)	١٢,١٨١	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٣٦,٥١٧)	(٤٨٠,٢٦٧)	٣٤,٦٨٧	(٥٥٠,٠٣٠)	١٤١,٦٠٩	(٨٩٠,٥١٨)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	٩٩,٦٧٦	-	(٢٢,٤٩٠)	١٥,٩٤٧	٩٣,١٣٣
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>١٠٥,٠٠١</b>	<b>٦٦٠,٥٧٢</b>	<b>١٥٠,٥٦٦</b>	<b>١,٦٣٠,٣٩١</b>	<b>٦٧١,٦٨٢</b>	<b>٣,٢١٨,٢١٢</b>

## إفصاح بتوزيع الاعتمادات والقبولات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة
	دينار	دينار	دينار	دينار	المجموع
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:					
من (Aaa) الى (Baa3)	-	٥,١٨٨,٣٠٤	-	-	-
من (Ba1) الى (Caa3)	-	١٤,٣٤١,٥٨٤	-	-	-
من (A) الى (B)	-	١٢١,٠٠٣,٤٣٣	-	٥,١٢٤,٨٠٣	-
V	-	-	-	-	-
من (A) الى (A+)	-	-	-	-	٦٦٥,٥٨٤
المجموع	-	١٤٠,٥٣٣,٣٢١	-	٥,١٢٤,٨٠٣	٦٦٥,٥٨٤
					١٤٦,٣٢٣,٧٠٨

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة
	دينار	دينار	دينار	دينار	المجموع
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:					
من (Aaa) الى (Baa3)	-	٤,١٥٣,٥٢٦	-	-	٤,١٥٣,٥٢٦
من (Ba ١) الى (Caa3)	-	٢٨,٣٣٨,٧١٢	-	-	٢٨,٣٣٨,٧١٢
من (١) الى (٦)	-	٣٥,١٣٢,٠٤٥	-	٤,٣٧٨,٣٠١	٣٩,٥١٠,٣٤٦
٧	-	-	-	١,٩٠٠,٢٣١	١,٩٠٠,٢٣١
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	-
المجموع	-	٦٧,٦٢٤,٢٨٣	-	٦,٢٧٨,٥٣٢	٧٣,٩٠٢,٨١٥

## إفصاح الحركة على التسهيلات غير المباشرة المتعلقة بالاعتمادات والقبولات:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	-	٦٧,٦٢٤,٢٨٣	-	٦,٢٧٨,٥٣٢	-	٧٣,٩٠٢,٨١٥
التعرضات الجديدة خلال السنة	-	١٠٩,١٣٢,٢٢٩	-	٢,٤٨١,٩٨٥	٧٥,٤٤٤	١١١,٦٨٩,٦٥٨
التعرضات المستحقة	-	(٣٦,٧٧٩,٣٦٦)	-	(٢,٤٨٩,٣٩٩)	-	(٣٩,٢٦٨,٧٦٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	١,٧٩٣,٩٤٣	-	(١,٧٩٣,٩٤٣)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(١,٢٣٧,٧٦٨)	-	١,٢٣٧,٧٦٨	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	(٥٩٠,١٤٠)	٥٩٠,١٤٠	-
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	-	<b>١٤٠,٥٣٣,٣٢١</b>	-	<b>٥,١٢٤,٨٠٣</b>	<b>٦٦٥,٥٨٤</b>	<b>١٤٦,٣٢٣,٧٠٨</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	-	٧٤,٥٦٨,٦٠١	-	١٠,٠١٩,٣٥٣	٥٤,٧٨٧	٨٤,٦٤٢,٧٤١
التعرضات الجديدة خلال السنة	-	٣٠,٠٧٣,٥٢٧	-	١,٨٨٨,٣٩٨	-	٣١,٩٦١,٩٢٥
التعرضات المستحقة	-	(٣٦,٧٧٥,٣٣٠)	-	(٥,٩٢٦,٥٢١)	-	(٤٢,٧٠١,٨٥١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	٨٧,٤٦٦	-	(٣٢,٦٧٩)	(٥٤,٧٨٧)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(٣٢٩,٩٨١)	-	٣٢٩,٩٨١	-	-
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	-	<b>٦٧,٦٢٤,٢٨٣</b>	-	<b>٦,٢٧٨,٥٣٢</b>	-	<b>٧٣,٩٠٢,٨١٥</b>

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة المتعلقة بالاعتمادات والقبولات:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	-	١٧١,١٩١	-	٢٢٧,٥٧٢	-	٣٩٨,٧٦٣
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	١٠٥,٤٢٠	-	٩٩,٩٧٩	٣٥٥,٨٨٣	٥٦١,٢٨٢
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	-	(١٣٠,٦٠١)	-	(١٠٠,٩٩١)	-	(٢٣١,٥٩٢)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	٤٩,٩٤١	-	(٤٩,٩٤١)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(١,٣٠٥)	-	١,٣٠٥	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	(٤٨,٦٧١)	٤٨,٦٧١	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	-	-	-	١,٣٣١	-	١,٣٣١
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	٢٤,٧٢٦	-	-	-	٢٤,٧٢٦
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>٢١٩,٣٧٢</b>	<b>-</b>	<b>١٣٠,٥٨٤</b>	<b>٤٠٤,٥٥٤</b>	<b>٧٥٤,٥١٠</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	-	٨٣,٨٩٠	-	٣٥٩,٠٣١	٣٥,٨١٩	٤٧٨,٧٤٠
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	١٠٢,٧٨١	-	١٤٢,٥٨٩	-	٢٤٥,٣٧٠
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	-	(٥٨,٢٤٢)	-	(٣٠٥,٤٤٣)	-	(٣٦٣,٦٨٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	٣٥,٨٦٧	-	(٤٨)	(٣٥,٨١٩)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(٤,٧٣٠)	-	٤,٧٣٠	-	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	-	(٣٥,٥٤٨)	-	٢٦,٧١٣	-	(٨,٨٣٥)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	٤٧,١٧٣	-	-	-	٤٧,١٧٣
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>١٧١,١٩١</b>	<b>-</b>	<b>٢٢٧,٥٧٢</b>	<b>-</b>	<b>٣٩٨,٧٦٣</b>

## إفصاح بتوزيع الكفالات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:						
من (Aaa) إلى (Baa3)	-	١٦,٠٢٤,١٨٢	-	-	-	١٦,٠٢٤,١٨٢
من (Ba1) إلى (Caa3)	-	٣,٤٧٧,٧٥١	-	-	-	٣,٤٧٧,٧٥١
من (A) إلى (B)	-	٨٩,١١٩,١٦٣	-	١٣,٨٣٧,٩٨٦	١٢٢,٣٦٤	١٠٣,٠٧٩,٥١٣
(V)	-	-	-	٢١٦,٦٥٠	-	٢١٦,٦٥٠
من (A) إلى (A-)	-	-	-	-	٢,٦٧٠,٥٦٦	٢,٦٧٠,٥٦٦
<b>المجموع</b>	<b>-</b>	<b>١٠٨,٦٢١,٠٩٦</b>	<b>-</b>	<b>١٤,٠٥٤,٦٣٦</b>	<b>٢,٧٩٢,٩٣٠</b>	<b>١٢٥,٤٦٨,٦٦٢</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		المرحلة الأولى		المرحلة الثانية			
		تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة	المجموع
						دينار	دينار
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:							
من (Aaa) الى (Baa3)	-	١٠,٩٣٦,٦٣٢	-	-	-	١٠,٩٣٦,٦٣٢	
من (Ba1) الى (Caa3)	-	١,٧٨٤,٦٢٠	-	-	-	١,٧٨٤,٦٢٠	
من (١) الى (٦)	-	٥٦,٧٥٣,٢٤٣	-	-	٢٩,٩٧٧,٨٢١	٨٦,٧٣١,٠٦٤	
(٧)	-	-	-	-	١,٢٩٠,٢١٠	١,٢٩٠,٢١٠	
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	٦٥٣,١٠٧	٦٥٣,١٠٧	
المجموع	-	٦٩,٤٧٤,٤٩٥	-	-	٣١,٢٦٨,٠٣١	١٠١,٣٩٥,٦٣٣	

### إفصاح الحركة على التسهيلات غير المباشرة المتعلقة بالكفالات:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة
	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	المجموع
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	-	٦٩,٤٧٤,٤٩٥	-	٣١,٢٦٨,٠٣١	٦٥٣,١٠٧
التعرضات الجديدة خلال السنة	-	٤١,٩٢٦,٩١٤	-	٥٠,٠٨٩,٤٦٧	١,٩٠٨,٤٤٣
التعرضات المستحقة	-	(١٣,٤١١,١٦٤)	-	(١١,٣٢٧,١٢٦)	(١١٣,٥٠٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	١٣,٦٢٨,٩٤١	-	(١٣,٦٢٤,٨٩٢)	(٤,٠٤٩)
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(٢,٩٩٨,٠٩٠)	-	٣,١٤٦,٠٩٠	(١٤٨,٠٠٠)
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	(٤٩٦,٩٣٤)	٤٩٦,٩٣٤
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	-	-	-	-
إجمالي الرصيد في نهاية السنة	-	١٠٨,٦٢١,٠٩٦	-	١٤,٠٥٤,٦٣٦	٢,٧٩٢,٩٣٠
					١٢٥,٤٦٨,٦٦٢

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية			
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة	المجموع
	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	-	٥٩,٨٤٠,٣٠٩	-	١٨,٤٢٨,٢١٥	٩١١,٢١١	٧٩,١٧٩,٧٣٥
التعرضات الجديدة خلال السنة	-	٣٠,٧٤٨,١٥٥	-	٩,٦١٩,٠٦٩	-	٤٠,٣٦٧,٢٢٤
التعرضات المستحقة	-	(١٣,٠٠٨,٢٩١)	-	(٤,٧٩٠,٠٢٤)	(٣٥٣,٠١١)	(١٨,١٥١,٣٢٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	٢,٣٢٦,١٣٢	-	(٢,٣٢٦,١٣٢)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(١٠,٣٨٩,٦٩٠)	-	١٠,٦٥٤,٦٩٠	(٢٦٥,٠٠٠)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	(٤٢,١٢٠)	-	(٣١٧,٧٨٧)	٣٥٩,٩٠٧	-
إجمالي الرصيد في نهاية السنة	-	٦٩,٤٧٤,٤٩٥	-	٣١,٢٦٨,٠٣١	٦٥٣,١٠٧	١٠١,٣٩٥,٦٣٣

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة المتعلقة بالكفالات :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	-	٢٠٠,٨٥٠	-	٤٩٤,٦٥٨	٣٢١,٧٠٦	١,٠١٧,٢١٤
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	١٥٢,٩٣٧	-	٣٥٤,٦٥١	١,٤٨٠,٤١٥	١,٩٨٨,٠٠٣
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	-	(٢١٩,٠٧٣)	-	(٢٥٩,٩٧٠)	(٦٦,٩٨٢)	(٥٤٦,٠٢٥)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	١٩٥,٦٨١	-	(١٩٣,٦٧٣)	(٢,٠٠٨)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(٦,٧١٩)	-	٩٠,٦٠٦	(٨٣,٨٨٧)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	-	-	(٢٠,٢٧٣)	٢٠,٢٧٣	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	-	(١٦,٤٨٣)	-	٢٧,٤١٩	-	١٠,٩٣٦
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	١٢,٢٧٧	-	-	-	١٢,٢٧٧
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>٣١٩,٤٧٠</b>	<b>-</b>	<b>٤٩٣,٤١٨</b>	<b>١,٦٦٩,٥١٧</b>	<b>٢,٤٨٢,٤٠٥</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي		
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	-	١٣١,٧٠٩	-	٣٧٤,٨٨٣	٣٩٩,٦٢٤	٩٠٦,٢١٦
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	-	١٤١,٢٥٧	-	٣١٠,٢٧٠	١٠١,١٨٤	٥٥٢,٧١١
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	-	(٧٣,٧٥٧)	-	(٣٢٦,٦٨٦)	(١٥٩,٠١٨)	(٥٥٩,٤٦١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	-	٤٦,٩٩٦	-	(٤٦,٩٩٦)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	(٤٤,٧٢٤)	-	١٤١,١٧٤	(٩٦,٤٥٠)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	-	(٣٠)	-	(٢,٥٧٩)	٢,٦٠٩	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	-	(٣٨,٤٥٠)	-	٦٦,٣٣٧	٥٧,٨١٠	٨٥,٦٩٧
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	٣٧,٨٤٩	-	(٢١,٧٤٥)	١٥,٩٤٧	٣٢,٠٥١
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>-</b>	<b>٢٠٠,٨٥٠</b>	<b>-</b>	<b>٤٩٤,٦٥٨</b>	<b>٣٢١,٧٠٦</b>	<b>١,٠١٧,٢١٤</b>

## إفصاح بتوزيع السقوف غير مستغلة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك :

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	المرحلة الثالثة
	دينار	دينار	دينار	دينار	المجموع
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:					
من (١) الى (٦)	-	٣٤٥,٩٤٩,١٢٧	-	١٨,٦٣٥,٥٦٠	٣٦٤,٥٨٤,٦٨٧
(٧)	-	-	-	٢,٧٤٧,٠٩٤	٢,٧٤٧,٠٩٤
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	٣٦٧,٢٨٤
غير مصنف	٢٨,٣٢١,٢١١	-	٣,٠٨٣,٨٦٩	-	٣١,٨٦٩,٦٢٣
المجموع	٢٨,٣٢١,٢١١	٣٤٥,٩٤٩,١٢٧	٣,٠٨٣,٨٦٩	٢١,٣٨٢,٦٥٤	٣٩٩,٥٦٨,٦٨٨

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		المرحلة الأولى		المرحلة الثانية	
		تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي
		دينار	دينار	دينار	دينار
فئات التصنيف الائتماني بناءً على نظام البنك الداخلي:					
من (١) الى (٦)	٢٤٥,٠٠٧	٢٢٥,٣٠١,٧٣٠	١٩,١٣٢	٤٩,٢٨٥,٤٧٣	٣٦٣
(٧)	-	-	-	٥,٠٧٤,٠٢٨	١٢٠,٠٠٠
من (٨) الى (١٠)	-	-	-	-	٣٨٦,٤٠٦
غير مصنف	١٤,٠١٨,٣٤٥	-	١,٧٣٢,٣٠٢	-	٢,١٧٨,٠٨١
المجموع	١٤,٢٦٣,٣٥٢	٢٢٥,٣٠١,٧٣٠	١,٧٥١,٤٣٤	٥٤,٣٥٩,٥٠١	٢,٦٨٤,٨٥٠
					٢٩٨,٣٦٠,٨٦٧

## إفصاح الحركة على التسهيلات غير المباشرة المتعلقة بالسقوف غير المستغلة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٤,٢٦٣,٣٥٢	٢٢٥,٣٠١,٧٣٠	١,٧٥١,٤٣٤	٥٤,٣٥٩,٥٠١	٢٩٨,٣٦٠,٨٦٧
التعرضات الجديدة خلال السنة	٢٨,١٢٨,٨٩٤	١٤٥,٨١٤,٨٠٣	٣,٠٣١,٨٠٩	٥,٦٥٢,٧١٨	١٨٣,١٨٧,٩٧٧
التعرضات المستحقة	(١٤,٠٣٣,٠٢٣)	(٣٩,٦٨٩,٠٩٠)	(١,٧٣٢,٧٤٤)	(٢٣,٩٦٤,٥٢٣)	(٨١,٩٨٠,١٥٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٤,٨٨١	٢٣,٩٠١,٧٥٣	(٤,٣٨٨)	(٢٣,٨٤٩,٥٤٣)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٣٨,٣١٣)	(٩,٣٣٠,٠٦٩)	٣٨,٣١٣	٩,٣٣٠,٠٦٩	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٤,٥٨٠)	(٥٠,٠٠٠)	(٥٠٠)	(١٤٥,٥٦٨)	-
<b>إجمالي الرصيد في نهاية السنة</b>	<b>٢٨,٣٢١,٢١١</b>	<b>٣٤٥,٩٤٩,١٢٧</b>	<b>٣,٠٨٣,٨٦٩</b>	<b>٢١,٣٨٢,٦٥٤</b>	<b>٣٩٩,٥٦٨,٦٨٨</b>

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
إجمالي الرصيد كما في بداية السنة	١٣,٣٧٤,٠٨٧	٢١٠,١٩٢,٢٢٢	١,٥٥٠,٠٤٧	٦٩,٦٦٠,٤٠٣	٢٩٦,٧٢٤,٣٣٦
التعرضات الجديدة خلال السنة	١٠,٠٥٢,٤٦٩	٦٣,٧٢٨,٢٢٦	١,١٣٢,٩٣٨	١٨,٤٤٨,٧٣٩	٩٥,٤١٥,٤٧٨
التعرضات المستحقة	(٩,٠٧٨,٩٦٣)	(٥١,٧٣١,٧٥٣)	(٨٠١,٦٣٦)	(٣١,٧٠٣,٠١٥)	(٩٣,٧٧٨,٩٤٧)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٤٤٨,٩١٣	١٨,٣١١,٨٢٤	(٣٧٨,٢٠٠)	(١٨,٣١١,٧٨٧)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٢٩٠,٦٧٥)	(١٥,٠٥٣,٣٤٠)	٣٤٦,٩٢٦	١٦,٧٣٤,٧٥٥	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢٤٢,٤٧٩)	(١٤٥,٤٤٩)	(٩٨,٦٤١)	(٤٦٩,٥٩٤)	-
إجمالي الرصيد في نهاية السنة	١٤,٢٦٣,٣٥٢	٢٢٥,٣٠١,٧٣٠	١,٧٥١,٤٣٤	٥٤,٣٥٩,٥٠١	٢٩٨,٣٦٠,٨٦٧

## إفصاح الحركة على مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة المتعلقة بالسقوف غير المستغلة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
الرصيد كما في بداية السنة	١٠٥,٠٠١	٢٨٨,٥٣١	١٥٠,٥٦٦	٩٠٨,١٦١	١,٨٠٢,٢٣٥
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	١٣٠,٢٠٥	٣٤٤,٤٩٦	٣٥٢,٥٨٠	٣٤١,٨٣٦	١,٤٠٠,٩٩١
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	(٨٦,٥٢٢)	(٤١٥,٥٦٩)	(١٣٤,٩٧٣)	(٢٥٩,٥٤١)	(١,١٤٣,٣٣٨)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٣٣,١٦٩	٤٠١,١٣٥	(٥,٧٩٩)	(٤٠١,١٣٥)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٨٩١)	(٢٢,٦٥٥)	٢,٦٦٩	٢٢,٦٥٥	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٢٣١)	(٦٦)	(٥,٢٧٨)	(٤,٣١٥)	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	٢٧,٢٧٧	-	٣,٩٨٤	(٤٤,٧٠١)	(١٤,٢٣١)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	(١,٦٧٤)	-	-	(١,٦٧٤)
إجمالي الرصيد في نهاية السنة	٢٠٨,٠٠٨	٥٩٤,١٩٨	٣٦٣,٧٤٩	٥٦٢,٩٦٠	٢,٠٤٣,٩٨٣

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المجموع
	تجميعي	إفرادي	تجميعي	إفرادي	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
الرصيد كما في بداية السنة	٥٢,٢٨٤	٢١١,٢٤٨	١٣٢,١٧١	١,٧٣١,٣٨٤	٢,٩٣٥,٩٤٢
خسارة التدني على التعرضات الجديدة خلال السنة	٧٤,١٦٧	١٣٤,٣١٧	١٠٨,٨٣٠	٤٤٠,٣٢٠	١,٠٨٣,٧٨١
خسارة التدني على التعرضات المستحقة	(٢٢,٢٦١)	(٧٤,٤٥٦)	(٩٨,٢٦٧)	(٩٦٨,١٥٠)	(١,٢٦٤,٠١٧)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٣٩,٩٦٣	٤٤٤,٣٦٢	(٢٩,١٣٠)	(٤٤٤,٣٤١)	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(١,٥١٣)	(٣٥,٣٠٥)	١٠,٣٣٦	٧٩٣,١٤٢	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١,١٢٢)	(٢٠)	(٨,٠٦١)	(٣٦٩)	-
الأثر على المخصص - كما في نهاية السنة - نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة	(٣٦,٥١٧)	(٤٠٦,٢٦٩)	٣٤,٦٨٧	(٦٤٣,٠٨٠)	(٩٦٧,٣٨٠)
التغيرات الناتجة عن تعديلات	-	١٤,٦٥٤	-	(٧٤٥)	١٣,٩٠٩
إجمالي الرصيد في نهاية السنة	١٠٥,٠٠١	٢٨٨,٥٣١	١٥٠,٥٦٦	٩٠٨,١٦١	٢,٠٤٣,٩٨٣



## (٢٣) رأس المال المكتتب به والمدفوع

يبلغ رأس المال المكتتب به والمدفوع ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار موزعة على ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ مليون دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## (٢٤) الاحتياطات

### الاحتياطي القانوني

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب بالنسب التي يخضع لها البنك في الأماكن التي يتواجد فيها خلال السنة والسنوات السابقة وفقاً لقانون البنوك وقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

### احتياطي مخاطر مصرفية عامة

يمثل هذا البند احتياطي مخاطر مصرفية عامة وفقاً لتعليمات سلطة النقد الفلسطينية.

### احتياطي التقلبات الدورية

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية الصافية لفروع فلسطين ومصرف الصفا وفقاً لتعليمات سلطة النقد الفلسطينية.

### ان الاحتياطات المقيد التصرف بها هي كما يلي:

اسم الاحتياطي	المبلغ	طبيعة التقييد
	دينار	
قانوني	١٠١,١٦٤,٦٦٤	قانون البنوك وقانون الشركات
مخاطر مصرفية عامة	٦,١٧٤,٥٨٣	تعليمات سلطة النقد الفلسطينية
التقلبات الدورية	١١,٥٢٦,٦٣٠	تعليمات سلطة النقد الفلسطينية

## (٢٥) أرباح مقترح توزيعها

قام مجلس الإدارة بتاريخ ٨ شباط ٢٠٢٦ بالتوصية للهيئة العامة للبنك للموافقة على توزيع أرباح على المساهمين للعام الحالي بنسبة ٧٪ أو ما يعادل ١٤,٠٠٠,٠٠٠ دينار (٠,٧٠ دينار للسهم الواحد)، وهذه التوصية خاضعة لموافقة البنك المركزي الأردني والهيئة العامة للمساهمين .

## (٢٦) احتياطي القيمة العادلة - بالصافي

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٧,٤٩٤,٢٨٩	٥٩,١٢٤,٧٠٩	الرصيد في بداية السنة
٣٤,٥٧٨,٨٨٩	٦٧,٢٥١,٠٣٠	أرباح غير متحققة
(١,٤١٧)	-	موجودات ضريبية مؤجلة
(٢,٩٤٧,٠٥٢)	(٨,٢٧٠,٤١٩)	مطلوبات ضريبية مؤجلة
<b>٥٩,١٢٤,٧٠٩</b>	<b>١١٨,١٠٥,٣٢٠</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

- يظهر احتياطي القيمة العادلة بالصافي بعد تنزيل المطلوبات الضريبية المؤجلة بمبلغ ١٣,٣٧٢,٧٧٠ دينار

## (٢٧) الأرباح المدورة العائدة الى مساهمي البنك

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٠٨,٤٠٢,٨٩٣	١٠٠,٣٩١,٤٧٤	الرصيد في بداية السنة
١٦,٥٦٠,٧١٤	٢٧,٢٤٤,١٧٧	أرباح السنة العائدة لمساهمي البنك
(١,٥٥٠,٦٣٤)	(٣,٧٤٥,٨٣٤)	المحول إلى الاحتياطي القانوني
-	-	المحول (إلى) احتياطي مخاطر مصرفية عامة
-	-	المحول (إلى) احتياطي التقلبات الدورية
(١٣,٣٠٠,٠٠٠)	(١٢,٠٠٠,٠٠٠)	أرباح موزعة على المساهمين
(١٠,٠٠٠,٠٠٠)	-	المحول لزيادة رأس المال
(٨٠,٣١٢)	-	مصاريف زيادة رأس المال
٣٥٨,٨١٣	-	صافي التغير في حقوق غير المسيطرين
<b>١٠٠,٣٩١,٤٧٤</b>	<b>١١١,٨٨٩,٨١٧</b>	<b>الرصيد في نهاية السنة</b>

- يشمل رصيد الأرباح المدورة كما في ٣١ كانون أول ٢٠٢٥ مبلغ ١٢,٦٦٩,٥٤٢ دينار يمثل رصيد أثر التطبيق المبكر للمعيار الدولي لاعداد للتقارير المالية رقم (٩) وبموجب تعليمات هيئة الأوراق المالية يحظر التصرف به الا بمقدار ما يتحقق منه فعلا من خلال عمليات البيع.
- تتضمن الأرباح المدورة موجودات ضريبية مؤجلة مبلغ ١٧,٦٧٩,٣١٤ دينار كما في ٣١ كانون ٢٠٢٥ وبناءً على تعليمات البنك المركزي الأردني يحظر التصرف بها.
- لا يمكن التصرف بمبلغ ١,١٥٥,٩١٦ دينار ويمثل الرصيد المتبقي من احتياطي مخاطر مصرفية عامة ضمن الأرباح المدورة وفقا لتعليمات البنك المركزي الأردني.
- قررت الهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها العادي المنعقد بتاريخ ١٤ نيسان ٢٠٢٥ الموافقة على توزيع أرباح نقدية على المساهمين بمبلغ ٦٠ فلس للسهم الواحد أي بنسبة ٦٪ من القيمة الاسمية للسهم البالغة دينار واحد كأرباح عن عام ٢٠٢٤.
- قررت الهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها العادي المنعقد بتاريخ ٣ نيسان ٢٠٢٤ توزيع أرباح نقدية على المساهمين بمبلغ ٧٠ فلس للسهم الواحد أي بنسبة ٧٪ من القيمة الاسمية للسهم البالغة دينار واحد كأرباح عن عام ٢٠٢٣.
- قررت الهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٣ نيسان ٢٠٢٤ الموافقة على زيادة رأس مال البنك بقيمة ١٠ مليون دينار ورسملتها من الأرباح المدورة عن طريق توزيع أسهم مجانية بنسبة ٠,٢٦٣٪ على المساهمين.

## (٢٨) الفوائد الدائنة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة :
دينار	دينار	
		<b>للافراد (التجزئة)</b>
١٠,٧١,٦٧٦	٨٠٩,٢٥٧	حسابات جارية مدينة
٧٣,٦٦٠,٣٧٨	٦٠,٨٠٦,٥٥٠	قروض وكمبيالات
٢,٨٥٩,٣٣٩	٢,٤٥٤,٤٨٧	بطاقات الائتمان
٤٩١,٠٨٨	٥٧٠,٩٨٢	حسابات هامش الوساطة
٢١,٩٧٣,٠٢٨	١٩,٠٠٧,٨٥٧	<b>القروض العقارية</b>
		<b>الشركات</b>
		<b>الشركات الكبرى</b>
٩,٩٠٣,٨٣٧	١٠,٤٠٠,٩٧٣	حسابات جارية مدينة
٤١,٨١٦,١٠٦	٤٠,٦٦٣,٧٨٠	قروض وكمبيالات
		<b>منشآت صغيرة ومتوسطة</b>
٢,٥٢٧,٤٩٤	٢,٣٩٠,٨٤٣	حسابات جارية مدينة
١١,٧٥٦,٩٧٩	١٠,٩٥٤,٢٨٣	قروض وكمبيالات
١٩,٩٥٦,٨٨٨	١٨,٨٦٦,٣٣٣	<b>الحكومة والقطاع العام</b>
٢,٠٨٣,١٤٨	٤٦٦,٢٨٣	أرصدة لدى بنوك مركزية
٦,٦٧٧,٥١١	٤,٢٨٧,٨٢٩	أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٧٧,٠٦٣	١٢,٣٣٧	موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة
٥٠,٥٦٨,١١٨	٥٧,٢٧٤,٣٨١	موجودات مالية أخرى بالتكلفة المطفأة
<b>٢٤٥,٦٢٢,٦٥٣</b>	<b>٢٢٨,٩٦٦,١٧٥</b>	<b>المجموع</b>

## (٢٩) الفوائد المدينة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٥,٣٢٠,٨٧٤	١٧,٦١٠,٩٩٢	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
		<b>ودائع عملاء:</b>
٣,٩٧٢,٢١٣	٤,٠٨٤,٣٣٩	حسابات جارية وتحت الطلب
٢٨٤,٩٠٣	٣٦٨,١٢٣	ودائع توفير
٧٤,٠٣٤,٨٩٤	٦٢,٥٤٣,٥٠٨	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
٤٠٥,٩٢٣	٥٥٣,٩٢٦	تأمينات نقدية
١٤,٧٤٩,٣٠٣	١٤,٥٦٤,٣٣٤	أموال مقترضة
٢,٩٧٢,٦٧١	٣,٠٣٣,٤١٥	رسوم ضمان الودائع
<b>١١١,٧٤٠,٧٨١</b>	<b>١٠٢,٧٥٨,٦٣٧</b>	<b>المجموع</b>

## (٣٠) صافي إيرادات العمولات

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,٤٢٨,١١٦	٢,٠٠٥,٦٨٨	عمولات تسهيلات مباشرة
٣,٦٦٧,٢٧٤	٣,٦٤٨,١١٠	عمولات تسهيلات غير مباشرة
٩,٧٠٤,٥٥٩	٧,٩٧٩,٨٢٢	عمولات أخرى
(١٨٨,٣٨٢)	(١٩٣,٦٧٤)	ينزل: عمولات مدينة
<u>١٥,٦١١,٥٦٧</u>	<u>١٣,٤٣٩,٩٤٦</u>	صافي إيرادات العمولات

## (٣١) أرباح العملات الأجنبية

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٨٠,٩٣٧	١٧٤,٨٤٤	ناتجة عن التداول / التعامل
٧,٣٣٦,٥٣٢	٧,٩٦٠,٠٤٩	ناتجة عن التقييم
<u>٧,٥١٧,٤٦٩</u>	<u>٨,١٣٤,٨٩٣</u>	المجموع

## (٣٢) أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٥	أرباح متحققة	أرباح غير متحققة	عوائد توزيعات أسهم	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٦٣٦,٥٥٠	٣,٩١٢,٨٤٦	٦٣٧,١٥٣	٥,١٨٦,٥٤٩	أرباح شركات
<u>٦٣٦,٥٥٠</u>	<u>٣,٩١٢,٨٤٦</u>	<u>٦٣٧,١٥٣</u>	<u>٥,١٨٦,٥٤٩</u>	المجموع

٢٠٢٤	أرباح متحققة	أرباح غير متحققة	عوائد توزيعات أسهم	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٣٦,٧٩١	١٨٦,٧٩٩	٦٦٥,٢١٤	٩٨٨,٨٠٤	أرباح شركات
٢٦,٣٥١	-	-	٢٦,٣٥١	سندات حكومية
<u>١٦٣,١٤٢</u>	<u>١٨٦,٧٩٩</u>	<u>٦٦٥,٢١٤</u>	<u>١,٠١٥,١٥٥</u>	المجموع

**(٣٣) توزيعات نقدية من موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر**  
**ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :**

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٥,١٦١,٣٠٨	٦,٣٠٩,٣٠١	عوائد توزيعات أسهم الشركات
<u>٥,١٦١,٣٠٨</u>	<u>٦,٣٠٩,٣٠١</u>	<b>المجموع</b>

**(٣٤) إيرادات أخرى**  
**ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :**

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٥٧٢,٧٨١	٩٢٥,١٢٥	فوائد معلقة حولت للإيرادات
١٢٨,٩١٢	١٢٨,٦٦٨	إيجارات الصناديق الحديدية
٣٣,٤١٩	٢٣,٥٢٣	دفاتر الشيكات المباعة
٢,٦٨٤,٧٧٠	١,٣٨٧,٥٦٨	ديون محولة لخارج المركز المالي مستردة
٢,٠٠٥,٠٠٧	١,٠٠٥,٤٦٧	إيرادات البطاقات
(١٢٣,٣٢٣)	(١٣٢,٠٧٢)	(خسائر) بيع ممتلكات ومعدات
٣٦١,٢١٦	(١١,٣٩٥)	أرباح بيع موجودات مستملكة
٢٠٤,٧٨٤	١٢٧,٥١٨	إيراد إيجارات الابنية
٦٥٠,٤٦٦	٩٦٩,٥٠٣	عمولات الوساطة
٢٣٧,٧٧٣	٢٧٦,٩٤٦	أخرى
<u>٦,٧٥٥,٨٠٥</u>	<u>٤,٧٠٠,٨٥١</u>	<b>المجموع</b>

**(٣٥) نفقات الموظفين**  
**ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :**

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٨,٥١٩,٤٠٨	٣٩,٠٣٧,٤٨٤	رواتب ومنافع وعلاوات الموظفين
٢,٩٢٠,٢١٤	٢,٩٤٤,٧٥٦	مساهمة البنك في الضمان الاجتماعي
٤٨٦,١٣٠	٤٨١,٥٠٠	مساهمة البنك في صندوق الادخار
١,٦٧٧,١٠٣	١,٦٩٩,٦٣٨	تعويض نهاية الخدمة للموظفين (إيضاح ٢٠)
٢٧٥,٩٠٤	١٠٥,٢٩٦	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
٣,٠٣٤,٨٣٢	٣,١٢٠,٢٥٢	نفقات طبية
٣٤٩,٦١٦	٣٧٠,٣٦٥	تدريب الموظفين
٧٠,٢٠٣	٢٠٥,٨٤٥	ملابس موظفين
١٢٧,٢١٦	٢٢٠,١٠٤	نفقات موظفين أخرى
<u>٤٧,٤٦٠,٦٢٦</u>	<u>٤٨,١٨٥,٢٤٠</u>	<b>المجموع</b>

## (٣٦) مصاريف أخرى

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٢٣,٧٣٢	٥٦٤,٠٦٥	الإيجارات
٣,٦٨٠,٣٨٣	٣,٤٩٣,٤٤٣	استهلاكات عقود إيجار (إيضاح ٤٨)
٨٥٩,١٠٢	٨٦١,١١٨	فوائد على عقود إيجار (إيضاح ٤٨)
٢,٦٦٣,١٣٥	٢,٤٢٩,١٢٤	الصيانة والتنظيف
٢,٥١٥,٢٩١	٢,٦٤٨,١٧٣	كهرباء ومياه وتدفئة
١,٥٨٢,٢٩٢	١,٨٣٨,٥٣٨	رسوم وضرائب حكومية
٥٥٥,٦٩٤	٤٧٩,٨٠٣	الأدوات الكتابية والمطبوعات
٩٩٣,٧٥٣	١,٥٠٨,١٢٨	التبرعات والإعانات
١,٧٤١,٥٥٩	١,٨٥٠,٠٧٦	مصاريف التأمين
٩٧٩,٢١٢	٨٣٧,٠٥٦	الاشتراكات
٤٨٦,٩٩٣	٤٥٠,٥٧٧	الاتصالات
٨,٦٩٨,٠٩٤	١٠,٦٦٩,٦٢١	رسوم ومصاريف قضايا
١,٥٧٣,٦٧٧	٢,١٧٦,٦٠٣	أتعاب مهنية
٦٣٩,٤٩٧	٦٤٧,٧٢٢	أجور نقل النقود والبريد
١,٨٣٣,٩٩٢	٢,١٢٨,٩٧٨	مصاريف الدعاية والإعلان
١,٢٦٧,٣٦٦	١,٤٣١,٤٠٣	مصاريف ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة
١٣,١٧٧,١٧٣	١٤,٥٦٣,٦٨٨	مصاريف أجهزة الحاسوب والأنظمة الآلية
٥٠٩,١٥٦	٥١٨,٣٣٢	مصاريف سفر وانتقال
٤٣١,٩٧٠	٢١٦,٠٤٣	خدمات استشارية
٤٩٨,٨٤٣	٥٣٧,٠٦٥	اجور حراسة
٩٣٦,٩٧٤	٩٣٣,٦٢٢	مصاريف اسناد خارجي
١,٠٢٢,٩٨٠	٩٣١,٧٤٠	المصاريف الأخرى
<u>٤٦,٩٧٠,٨٦٨</u>	<u>٥١,٧١٤,٩١٨</u>	<b>المجموع</b>

## (٣٧) مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٤٤,٩٥٤	١٢٦,٦٩٧	أرصدة لدى بنوك مركزية
٢,٠٣٢	٣,١٣٩	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
(٣٣,١٧٨)	٢٥,٣٨٧	ايداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
(٢,١٥٩)	٢٢٥	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(٢٠٧,٦٨٨)	(٣٩,٦٤٤)	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
٤٩,٨٤٨,٤٦٧	١٢,٧٣٠,١٧٧	تسهيلات ائتمانية مباشرة
(١,١٠٢,٦٨٦)	٢,٠٦٢,٦٨٦	تسهيلات ائتمانية غير مباشرة
<u>٤٨,٥٤٩,٧٤٢</u>	<u>١٤,٩٠٨,٦٦٧</u>	<b>المجموع</b>

### (٣٨) حصة السهم من الربح للسنة العائد لمساهمي البنك

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
ربح السنة العائد لمساهمي البنك (دينار)		٢٧,٢٤٤,١٧٧	١٦,٥٦٠,٧١٤
المتوسط المرجح لعدد الأسهم (سهم)		٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠
		فلس / دينار	فلس / دينار
الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من الربح للسنة - (مساهمي البنك)		٠/١٣٦	٠/٠٨٣

تم احتساب المتوسط المرجح لعدد الاسهم لحصة السهم من الربح الأساسي والمخفض العائد لمساهمي البنك بناءً على عدد الأسهم المصرح به للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي (٣٣).

### (٣٩) النقد وما في حكمه

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
نقد وأرصدة لدى البنوك المركزية تستحق خلال ثلاثة أشهر		٣٨٤,٤٣١,٩٠٣	٣٦٧,٧٠١,٦٦٩
يضاف : أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال ثلاثة أشهر		٨٦,٢٦٢,٩٥٤	١٠٩,٣٦٤,٣٣٨
ينزل : ودائع البنوك والمؤسسات المصرفية التي تستحق خلال ثلاثة أشهر		٣١٦,٥٠٤,٨٤٤	٢٩٣,٣٠٨,٣٢١
ينزل : أرصدة مقيدة السحب		١٠,٦٣٥,٠٠٠	١٠,٦٣٥,٠٠٠
المجموع		١٤٣,٥٥٥,٠١٣	١٧٣,١٢٢,٦٨٦

### (٤٠) الأرصدة والمعاملات مع أطراف ذات علاقة

قام البنك بالدخول في معاملات مع الشركات التابعة ومع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والادارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للبنك وباستخدام اسعار الفوائد والعمولات التجارية. ان جميع التسهيلات الائتمانية للأطراف ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها أي مخصصات.

تشمل القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للبنك والشركة التابعة التالية:

رأس مال الشركة		نسبة الملكية %	اسم الشركة
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
٦,0٠٠,٠٠٠	٦,0٠٠,٠٠٠	١٠٠	الشركة الوطنية للخدمات المالية محدودة المسؤولية
١,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠	١٠٠	الشركة الوطنية للأوراق المالية المساهمة الخاصة
٨,٠٠٠,٠٠٠	٨,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠	شركة تملك للتأجير التمويلي
٤٥,٢٣١,٨٢٦	٤٥,٢٣١,٨٢٦	٥٩,٩٥٦	مصرف الصفا

قام البنك بالدخول في معاملات مع الشركات التابعة ومع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والادارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للبنك وباستخدام اسعار الفوائد والعمولات التجارية. ان جميع التسهيلات الائتمانية للأطراف ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها أي مخصصات.



## فيما يلي ملخص المعاملات مع جهات ذات علاقة خلال السنة :

المجموع	الجهات ذات العلاقة					بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة
	كما في ٣١ كانون الأول		اخرى*	الادارة التنفيذية	اعضاء مجلس الإدارة وذوي الصلة باعضاء المجلس	مساهم رئيسي
	٢٠٢٤	٢٠٢٥				
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة						
تسهيلات مباشرة	٨٧,٢٥٠,٣٨٦	٨١,١٥٢,٤٣٣	٣٨,١٩٧,٢٣١	٣,٢٢١,٤٤٥	٢٩,٥٨٧,٦٨٢	١٠,١٤٦,٠٧٥
ودائع لدى البنك	٨٢,٠٦٧,٤٠٨	٢٦,٤٦٤,٦٢٧	٦,٤٣٣,٠٢٩	٣٨٤,٦٨٨	١٨,٢١٧,٠٥٤	١,٤٢٩,٨٥٦
التأمينات النقدية	٣,٣٤٣,٣٨١	٢,١٣٦,٥٣٤	١٢٢,٩٢٢	٥,٠٨٦	١,٩٤٧,٩٦٢	٦٠,٥٦٤
بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة						
تسهيلات غير مباشرة	٦,٠٣٩,٣٠١	٨,٤٣٤,٢٨٩	٢,٥٦٢,٣٥٣	-	٥,١٠٣,٨٩٣	٧٦٨,٠٤٣
بنود قائمة الربح أو الخسارة الموحدة						
فوائد وعمولات دائنة	٥,١٤١,٩١٩	٤,٧٦١,٤١٧	٣,٣٣٨,٧٩٩	١٤٠,١٦٠	٨٢٤,٥٢٣	٤٥٧,٩٣٥
فوائد وعمولات مدينة	٢,٦١٦,٥١٠	٣,٠٢٣,٢١٨	٥٢,٥٤٣	٤,٣٥٩	٢,٩٤٨,٩٧٦	١٧,٣٤٠

\* تشمل الجهات الاخرى باقي موظفي البنك والاقارب حتى الدرجة الثالثة.

- تتراوح أسعار الفائدة الدائنة على التسهيلات بالدينار الأردني بين ٢٪ إلى ٢١٪.

- تتراوح أسعار الفائدة الدائنة على التسهيلات بالعملة الأجنبية بين ٤,٢٥٪ إلى ٨,٧٥٪.

- تتراوح أسعار الفائدة المدينة على الودائع بالدينار الأردني بين صفر٪ إلى ٥,٧٥٪.

- تتراوح أسعار الفائدة المدينة على الودائع بالعملة الأجنبية صفر٪ إلى ٤,٢٥٪.

\*\* بلغت الرواتب والمكافآت للإدارة التنفيذية العليا في الإدارة العامة ما مجموعه ٤,١٢٤,٣٠١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٤,٣٤٤,٢١١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## (٤١) ادارة المخاطر

يتعرض البنك لمجموعة من المخاطر نورد منها المخاطر الرئيسية التالية:

- مخاطر الائتمان
- مخاطر السوق
- مخاطر السيولة
- مخاطر التشغيل
- مخاطر الامتثال

### - مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تنجم عن عدم التزام أو عجز الطرف الآخر للأداة المالية عن الوفاء بالتزاماته تجاه البنك مما يؤدي إلى حدوث خسائر. يعمل البنك على إدارة مخاطر الائتمان من خلال تطبيق وتحديث السياسات المختلفة التي تحدد وتعالج كافة جوانب منح وصيانة الائتمان بالإضافة إلى تحديد سقوف لمبالغ التسهيلات الائتمانية الممنوحة للعملاء ومجموع التسهيلات الائتمانية لكل قطاع وكل منطقة جغرافية.

إن الإطار العام لإدارة مخاطر الائتمان في البنك يتمثل بالمحاور الآتية:

### السياسات الائتمانية:

يقوم البنك بإدارة مخاطر الائتمان من خلال ما يحدده مجلس الإدارة سنوياً في سياساته الائتمانية المختلفة من سقوف وشروط مختلفة والتي يتم تجديدها سنوياً تبعاً للمتغيرات و نتائج التحليل و الدراسات وبموافقه مجلس الإدارة ، حيث تتضمن هذه السياسات بشكل عام على اسس ومبادئ المنح في البنك، تحدد الصلاحيات، الضمانات ، ادارة مراقبة الائتمان، الاطار العام لادارة المخاطر الائتمانية، كما تتضمن ايضاً نسب واضحة للحدود القصوى للائتمان الممنوح لأي عميل و/أو مجموعة عملاء ذوي الصلة إضافة إلى توزيع الائتمان بحسب المناطق الجغرافية والقطاعات الاقتصادية المختلفة، هذا ويعتبر البنك ان تنويع المحافظ هو من الازكان الاساسية للتخفيف من المخاطر الائتمانية.

### التصنيف الائتماني للعملاء:

تطويراً لإدارة مخاطر الائتمان لدى البنك يتم تصنيف المخاطر الائتمانية داخلياً وبحيث يشمل على تصنيف مخاطر العملاء بحسب ملاءتهم المالية وقدرتهم على السداد، بالإضافة إلى تقييم نوعية وجودة التسهيلات الممنوحة للعملاء بحسب حركة نشاط الحساب وانتظام السداد لأصل المبلغ والفوائد. كما يتم تصنيف الضمانات بحسب نوعها ونسب تغطيتها لمخاطر التسهيلات الممنوحة و/او القائمة. هذا ويتم دورياً مراقبة محفظة البنك وتوزيعاتها بحسب التصنيفات.

### أساليب تخفيف المخاطر:

يتبع البنك عدة أساليب لتخفيف المخاطر منها تحديد الضمانات المقبولة وشروطها، بحيث يتم قبول الضمانات الجيدة والقبالة للتسييل بالقيمة والوقت المناسب في حال حاجة البنك لذلك، مع مراعاة عدم وجود ارتباط بين قيمة الضمان ونشاط العميل، كذلك يقوم البنك بإتباع سياسة التأمين على بعض المحافظ وبناء المخصصات الإضافية وذلك كأحد أساليب تخفيف المخاطر تقوم الإدارة بمراقبة القيمة السوقية للضمانات بشكل دوري وفي حال انخفاضها يقوم البنك بطلب ضمانات إضافية لتعزيز النقص الحاصل.

## إدارة عملية منح الائتمان:

يتم اعتماد مبدأ فصل الوظائف المتعلقة بإدارة المخاطر في البنك تماشياً مع أفضل الممارسات بهذا الخصوص مع توضيح حدود وصلاحيات ومسؤوليات كل من هذه الوظائف حيث يتم فصل قرار الائتمان عن التنفيذ بما يضمن تحقيق رقابة على عمليات منح الائتمان.

يتم التأكد من الحصول على الموافقات الإدارية للتسهيلات الموافق على منحها والالتزام بجدول الصلاحيات بحسب حجم الائتمان والضمانات الموضوعة إزاءه وتبليغ الموافقات وتنفيذ الصرف بعد التأكد من استكمال استيفاء العقود والضمانات للشروط المطلوبة لتطبيق مبدأ فصل المهام .

يتم العمل على التوثيق القانوني الصحيح للعقود والمستندات المتعلقة بالتسهيلات وضمانات البنك والتحقق من استكمالها للشروط الائتمانية الموافق عليها والشروط القانونية بما يحفظ حقوق البنك وذلك قبل تنفيذ وصرف التسهيلات.

## صيانة ومتابعة الائتمان

يتم مراقبة تطور وأداء محافظ التسهيلات المختلفة دورياً بهدف التأكد من انها ضمن حدود المخاطر المقبولة وسقوف القطاعات الاقتصادية المحددة من قبل مجلس إدارة البنك ولغايات تحديد المؤشرات الأولية لارتفاع المخاطر فيها.

يتم دورياً الاطلاع على أوضاع الحسابات المصنفة غير عاملة ومدى الحاجة لاقتطاع اية مخصصات اضافية مقابلها.

هناك دوائر مستقلة و متخصصة من مهامها البت في الائتمان غير المنتظم وتولي مهمة ادارة وتحصيل التسهيلات الائتمانية غير المنتظمة. هذا وقد خصص البنك عدة دوائر رقابية تقوم بمراقبة ومتابعة الائتمان ورفع التقارير بأية مؤشرات إنذار مبكر بهدف المتابعة والتصويب.

## ١ - التعرضات الائتمانية التي تم تعديل تصنيفها:

### أ - إجمالي التعرضات الائتمانية التي تم تصنيفها:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة		البنود
إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٥٨,٤٨٩,٠٩٦	٩١,٣٨٤,٨٨٧	٢٤٣,٩٥١,٢٧٩	٧٩,١٦٩,٥٨٦	٣٤٤,٣٧٤,١٦٠	١٤,١٩	التسهيلات الائتمانية
٣٥٨,٤٨٩,٠٩٦	٩١,٣٨٤,٨٨٧	٢٤٣,٩٥١,٢٧٩	٧٩,١٦٩,٥٨٦	٣٤٤,٣٧٤,١٦٠		المجموع
١٤,٠٥٤,٦٣٦	٣,١٤٦,٠٩٠	٢,٧٩٢,٩٣٠	٤٩٦,٩٣٤	١٧,٢٧١,٩٦٥	١٧,٠٣	الكفالات المالية
٥,١٢٤,٨٠٣	١,٢٣٧,٧٦٨	٦٦٥,٥٨٤	٥٩٠,١٤٠	٣,٦٢١,٨٥١	٤,٩٠	الإعتمادات المستندية والقبولات
٢٤,٤٦٦,٥٢٣	٩,٣٦٨,٣٨٢	٨٣١,٨٢٧	٢٠٠,٧٠٣	٣٣,٤٧٥,٧١٩	١١,٢٢	الالتزامات الأخرى
٤٠٢,١٣٥,٠٥٨	١٠٥,١٣٧,١٢٧	٢٤٨,٢٤١,٦٢٠	٨٠,٤٥٧,٣٦٣	٣٩٨,٧٤٣,٦٩٥		المجموع الكلي

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة		البنود
إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	إجمالي قيمة التعرض	تعديل تصنيفها	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٥٢٤,٦٥٧,٩٠٦	٢٤٤,٢٥٧,٣٨٧	٢٣٠,٩٨٧,٨٨٧	١٠٥,٦٠٢,٧٨٥	٦١١,١٦٦,٦٧٩	٢٥,٠٧	التسهيلات الائتمانية
٥٢٤,٦٥٧,٩٠٦	٢٤٤,٢٥٧,٣٨٧	٢٣٠,٩٨٧,٨٨٧	١٠٥,٦٠٢,٧٨٥	٦١١,١٦٦,٦٧٩		المجموع
٣١,٢٦٨,٠٣١	١٠,٦٥٤,٦٩٠	٦٥٣,١٠٧	٣٥٩,٩٠٧	١٣,٣٤٠,٧٢٩	١٣,١٦	الكفالات المالية
٦,٢٧٨,٥٣٢	٣٢٩,٩٨١	-	-	٤١٧,٤٤٧	٠,٥٦	الإعتمادات المستندية والقبولات
٥٦,٠٣٨,٦٢٩	١٧,٠٨١,٦٨١	٢,٣٧٩,٧٢٩	٩٥٦,١٦٢	٣٦,٧٩٨,٥٨٠	١٢,٣٣	الالتزامات الأخرى
٦١٨,٢٤٣,٠٩٨	٢٧٢,٣٢٣,٧٣٩	٢٣٤,٠٢٠,٧٢٣	١٠٦,٩١٨,٨٥٤	٦٦١,٧٢٣,٤٣٥		المجموع الكلي



**٢- توزيع التفرعات حسب القطاعات الاقتصادية :**  
**أ - التوزيع الكلي للتفرعات حسب الأدوات المالية - بالصادفي :**

إجمالي	عام	افراد	أسهم	زراعة	عقارات *	تجارة	صناعة	مالي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	-	-	-	-	-	-	-	أرصدة لدى بنوك مركزية
٨٦,٢٥٤,٥٥١	-	-	-	-	-	-	-	٨٦,٢٥٤,٥٥١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٣٦,٢٢٢,١٣٥	-	-	-	-	-	-	-	٣٦,٢٢٢,١٣٥	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢,٢٩٣,٧٩٧,٨٠٨	٢,٩٢٢,٩١٧,٥٥٠	٦٦٧,٢٥٠,٦٥٨	٢١,٣٣١,٠٤٠	٢٧,٢١٧,٧٠٠	٤٦٠,٩١٧,٥٧٢	٤٩٨,٩٦٦,١٤٧	١٧٢,٩٤٨,٣٧٥	١٣٨,٥١٨,٤٨١	السهيلات الائتمانية
٢١٥,٤٨٥	٢١٥,٤٨٥	-	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية من خلال قائمة الدخل
٩٤٩,٢٨٨,١٦٢	٧٩٢,٢٢٢,٩٦٣	-	-	-	-	٣٨,٩٠٤,٥٦٨	١٤,٨٨٦,٠٧١	١٠٣,٢٧٤,٥٦٠	موجودات مالية بالكتلة المطفأة
٤٤,٨٥٥,٥٦٠	١٦,١٩٥,٢٧٦	٢,٨٩٦,٤٠٨	٣٢٢,٠٣١	٥٢٦,٦٨٦	٨٢٤,٠٦٢	١٤,١٥٧,٩٠٤	٧١٨,٤٥١	٩,٢١٤,٧٤٢	الموجودات الأخرى
٣,٥٤١,٥٦٢,٣٩٨	١,٢٨٦,٢٠٠,٤٤٦	٦٣,١٤٧,٦٦	٢١,٦٥٣,٠٧١	٢٧,٧٤٤,٣٨٦	٤٦١,٧٥١,٦٣٤	٥٥٢,٠٢٨,٦١٩	١٨٨,٥٥٢,٩٠٧	٣٧٣,٤٨٤,٤٦٩	مجموع الموجودات
١٢٢,٩٨٦,٢٥٧	٥٠,٤٩,١٣٥	-	-	٣٨٨,٧٤٧	١٠,١١١,٢٠٠	٦٩,٧٢٣,٧١٤	١٣,٥٧١,٧٨٧	٢٣,٦٩١,١٧٤	الكتلات المالية
١٤٥,٥٦٩,١٩٨	٩٩,٦٢٣,٢٩٨	-	-	١٣٥,٨٤٣	٢,٣٧٧,٧٦٦	١٥,٦٨٨,٢٨٧	٨,٤٥٧,٥٠٠	١٩,٣٨٦,٩٤٤	الالتزامات المستندة والقبولات
٣٩٧,٥٢٤,٧٠٥	١٤,٦١٨,٥٥٩	٢٢,٤٩٨,٦٦٨	١,٧٧٢,٩٢٤	٤,٨٩٨,١٠١	١٥,٦٢٢,٠١٧	٢٠,٣,٩٤٩,٧٢٧	٧٥,٤٨٢,٣٤٤	٥٨,٦٨٢,٣٦٥	الالتزامات الأخرى
٤,٢٠٧,٦٤٢,٥٥٨	١,٤٠٥,٤٩١,٢٣٨	٦٥٢,٦٤٥,٧٣٤	٢٣,٤٤٥,٩٥٥	٢٣,٦١٧,٠٧٧	٤٨٩,٧٦٢,١٢٧	٨٤١,٣٩٠,٣٤٧	٢٨٦,٠٦٤,٥٨٨	٤٧٥,٢٤٥,٤٥٢	المجموع الكلي

إجمالي	عام	افراد	أسهم	زراعة	عقارات *	تجارة	صناعة	مالي	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٨٦,٨١٨,٨٧٠	١٨٦,٨١٨,٨٧٠	-	-	-	-	-	-	-	أرصدة لدى بنوك مركزية
١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	-	-	-	-	-	-	-	١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٣١,٩٤١,٣٨٠	-	-	-	-	-	-	-	٣١,٩٤١,٣٨٠	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٢,٤٢٦,١٣٥,٩٧٢	٢,٠٧٧,٤٣٨٩	٧٢٢,٨٩٧,٠٧١	١٥,٧٢٢,٤٣٣	٢٥,٠٣٧,٩٢٠	٤٦٤,٥١٣,٢٦٠	٣٧٤,٥١٦,٩٢٤	١٦٠,٦٧٢,٩٧١	١٤٢,٢٩٧,٩٠٤	السهيلات الائتمانية
١٩٩,٦٤٣	١٩٩,٦٤٣	-	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية من خلال قائمة الدخل
٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦	٧٥٣,٢٥٩,٩٩٧	-	-	-	-	٣١,٢٢٩,٩٧٤	٤,٢٤٥,٩٧٣	٧٣,٤٩٤,٧٢٢	موجودات مالية بالكتلة المطفأة
٤,٥٢١,٢٨٣	١١,٦١٠,٨٨٠	٢,٣٠٠,٧٠٦	٥٣٢,٢٣٦	٥٠٤,٣٧٠	٥٧١,٦٦٤	١١,٢٧٥,٨٧٠	٥٨٢,٩٩٧	١٣,٠٨٢,٥٦٠	الموجودات الأخرى
٣,٤٣٧,٠٦١,٨٨٨	١,٢٤١,٩٦٦,٨٧٩	٧٥٥,٢٥٧,٧٧٧	١٦,٢٥٤,٦٦٩	٢٥,٥٤٢,٢٩٠	٤٦٠,٠٨٤,٩٢٤	٤١٧,٠٢٢,٧٦٨	١٦٥,٥٠١,٩٤١	٣٧,٠٥٧٥,٦٤٠	مجموع الموجودات
١٠٠,٣٧٨,٤١٩	٣,٠٧٩,٥٥٧	-	-	١٦٩,١٩١	٩٠,٥٠٦,٦٩١	٦٥,٧٩٤,٥٠٩	٧,٩٤٨,٦٥٨	١٣,٨٨٠,٣١٣	الكتلات المالية
٧٣,٥٠٤,٠٥٢	٥,٥٥٥,٦٥٣	-	-	-	-	١٥,٢٨٩,١٦٥	٢٠,٢١٢,٥٧٨	٣٢,٤٤٦,٦٥٦	الالتزامات المستندة والقبولات
٢٩٦,٥٥٨,٦٣٢	١٥,٦٢٣,٨٦٥	١٥,٤٤٤,٦٠٢	٤٢٤	٤١٣,٧٧٦	١١١,٦٠٢,٥٦٧	١٦٤,٧٦٦,٦٨١	٥٨,١٤٤,٨٣٠	٣,٠١٥١,٩٢٧	الالتزامات الأخرى
٣,٩٤٧,٦٤٧,٩٩١	١,٢٦٦,٢٢٥,٨١٤	٧٩١,١٠٢,٣٧٩	١٦,٢٥٥,٠٩٣	٢٦,١٢٥,٢٥٧	٤٨٦,١٩٣,٧٨٢	٦٦٢,٨٨٣,١٢٣	٢٥١,٨٠٨,٠٠٧	٤٤٧,٠٥٤,٥٣٦	المجموع الكلي

\* يشمل القطاع الاقتصادي للمقرض المقرضات الكبرى وقروض الاسكان

ب - توزيع التعرضات حسب مراحل التصنيف وفق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩):

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		المرحلة الأولى		المرحلة الثانية	
البنود	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	المرحلة الثالثة
	دينار	دينار	دينار	دينار	المجموع
مالي	٤٦٥,٧٧٤,٠٩٠	٦,٤٥٣,٦٨٩	٢,٩٦٣,٨٢٩	-	٥٣,٨٤٤
الصناعة والتعدين	٢٢٥,٣١٥,٩٤٣	٤,٤٧٠,٠٤٥	٤١,٩٥٦,٧٢٦	٥٣,٣٦٥	١٤,٢٦٨,٥٠٩
التجارة العامة	٦٣٩,١٧٧,٣٥٩	٨٤,٨١١,٩١٦	٥٩,٩٠٤,٤٥٦	٣٨,٤٣٨,٣٤٣	١٩,٠٥٨,٢٧٣
تمويل شراء عقارات	١٨٩,٩٠٣,٠٠١	١٤٢,٧٢٩,٥٣١	٥٦,٣٠٢,٠٥٨	٧٠,٧٥٦,٩٦١	٣٠,٠٧٠,٥٧٦
الزراعة	٢٦,١٨٦,٤٥٦	٨٤٨,٢٤٨	١,٩٧١,٢٠٤	-	٤,٦١١,١٦٩
أسهم	١٥,٧١٣,٠٦٤	٧,٧١٢,٩٣١	-	-	-
الأفراد	١٤,٩٩٥,٤٧٤	٥٢٦,٩٤٩,٦٠٧	١,٠٧٦,٨١٦	٧٦,٠٠١,٧٨٦	٣٣,٦٢٢,٠٥١
حكومة وقطاع عام	١,٣٧٠,٠٢٢,٥٦٧	١٣,٦٧٨,٤٠١	٢١,٧٩٠,٢٧٠	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٢,٩٤٧,٠٨٧,٩٥٤</b>	<b>٧٨٧,٦٥٤,٣٦٨</b>	<b>١٨٥,٩٦٥,٣٥٩</b>	<b>١٨٥,٢٥٠,٤٥٥</b>	<b>١٠١,٦٨٤,٤٢٢</b>
					<b>٤,٢٠٧,٦٤٢,٥٥٨</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		المرحلة الأولى		المرحلة الثانية	
البنود	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي	المرحلة الثالثة
	دينار	دينار	دينار	دينار	المجموع
مالي	٤٣٣,٢٥٤,١١٥	٧,٤٦٠,٧٤٦	٦,٣٠٨,١٤٦	-	٣١,٥٢٩
الصناعة والتعدين	١٦٨,٠٩٣,٣٢٤	٥٤٤,٢٨٦	٨١,٠٤٠,٠٨٥	١٢٣,٩٦٠	٢,٠٠٦,٣٥٢
التجارة العامة	٤٢٣,٦٣٦,٠٥٤	٥٧,٣١٠,٧٢٩	١٢٧,٨٣١,٥٤٧	١٤,٣٧٨,٨٢٦	٣٩,٧٢٥,٩٦٧
تمويل شراء عقارات	١٧٦,٣٣٣,٨٠١	١٣٢,٥٧٥,٣٢٦	١٠٠,٦٣٣,٧٤٤	٥٧,٣٧٢,٩٤٥	١٩,٢٧٧,٩٦٦
الزراعة	١٤,٦٩٥,١٨٢	٥٠٥,٢٥٢	٣,٨٦١,٤٣٠	١١,١٧٩	٧,٠٥٢,٢١٤
أسهم	١٠,٦٠٤,٧٢٦	٥,٤٩٩,١١٣	١٥١,٢٥٤	-	-
الأفراد	-	٦٠٤,٠٤١,٨٠٥	-	١٦٦,٤٩٨,٤٢١	٢٠,٥٦٢,١٥٣
حكومة وقطاع عام	١,٢٣١,٦١٨,٨٢٥	١٢,٨٨٧,٣٠٧	٢١,٧١٩,٦٨٢	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٢,٤٥٨,٢٣٦,٠٢٧</b>	<b>٨٢٠,٨٢٤,٥٦٤</b>	<b>٣٤١,٥٤٥,٨٨٨</b>	<b>٢٣٨,٣٨٥,٣٣١</b>	<b>٨٨,٦٥٦,١٨١</b>
					<b>٣,٩٤٧,٦٤٧,٩٩١</b>

### ٣- توزيع التعرضات حسب المناطق الجغرافية :

#### أ - التوزيع الكلي للتعرضات حسب المناطق الجغرافية - بالصافي :

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	داخل المملكة	دول الشرق الأوسط الأخرى	أوروبا	آسيا *	أمريكا	دول أخرى	اجمالي
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
أرصدة لدى بنوك مركزية	٧٥,٥١٥,٢١٧	١٠٩,٨٣١,٤٨٠	-	-	-	-	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧
أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	١٣,٩٠٤,٢٩٠	٧,٩٥٠,٢٩٨	٥٤,٠٦٨,٨٢٥	٢٩٢,٥٢٤	١٠,٠١٦,٥٩٣	٢٢,٠٢١	٨٦,٢٥٤,٥٥١
إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	٢٣,٥٧٢,٣٨٤	١٢,٦٤٩,٧٥١	-	-	-	-	٣٦,٢٢٢,١٣٥
التسهيلات التسهيلات الإئتمانية	١,٦٧٧,٨٢٣,٦٥٤	٥٥١,٧١٣,٧٧٠	٩,٧١٢,٩٤٣	-	١٢٩,٤٤١	-	٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨
موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر	-	٢١٥,٤٨٥	-	-	-	-	٢١٥,٤٨٥
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	٨٦٠,٤٧٦,٠٨٩	٨٨,٨١٢,٠٧٣	-	-	-	-	٩٤٩,٢٨٨,١٦٢
الموجودات الأخرى	٢٩,٨٦٠,٩١٧	٨,٣٠٥,٤٩٩	٦,٦٧٢,٩٣٦	-	١٦,٢٠٨	-	٤٤,٨٥٥,٥٦٠
إجمالي الموجودات	٢,٦٨١,١٥٢,٥٥١	٧٧٩,٤٧٨,٣٥٦	٧٠,٤٥٤,٧٠٤	٢٩٢,٥٢٤	١٠,١٦٢,٢٤٢	٢٢,٠٢١	٣,٥٤١,٥٦٢,٣٩٨
الكفالات المالية	١٠٦,٠٥٦,٨٥٣	١٤,٩٦٣,٦٤٢	١,٢١٦,٧٠٣	٢٩٩,٠٠٢	٤٥٠,٠٥٧	-	١٢٢,٩٨٦,٢٥٧
الاعتمادات المستندية والقبولات	١٢٠,٣٦١,٣٩٦	٢٥,٢٠٧,٨٠٢	-	-	-	-	١٤٥,٥٦٩,١٩٨
الالتزامات الأخرى	٣٣٨,٤٧١,٩٨٣	٥٧,٢٧٩,٧٩٨	١,٧٧٢,٩٢٤	-	-	-	٣٩٧,٥٢٤,٧٠٥
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٣,٢٤٦,٠٤٢,٧٨٣</b>	<b>٨٧٦,٩٢٩,٥٩٨</b>	<b>٧٣,٤٤٤,٣٣١</b>	<b>٥٩١,٥٢٦</b>	<b>١٠,٦١٢,٢٩٩</b>	<b>٢٢,٠٢١</b>	<b>٤,٢٠٧,٦٤٢,٥٥٨</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	داخل المملكة	دول الشرق الأوسط الأخرى	أوروبا	آسيا *	أمريكا	دول أخرى	اجمالي
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
أرصدة لدى بنوك مركزية	٧١,٠٦٩,٧١٢	١١٥,٧٤٩,١٥٨	-	-	-	-	١٨٦,٨١٨,٨٧٠
أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	٣٠,٤٨١,٤٨١	١٩,٦٩٤,٧٣٦	٥٤,٩٨٣,٢٦٩	٢٧٠,٤١٦	٣,٩٢٤,١٠٧	٥,٠٦٥	١٠٩,٣٥٩,٠٧٤
إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية	٢٣,٤٨٢,٧٦٢	٨,٤٥٨,٦١٨	-	-	-	-	٣١,٩٤١,٣٨٠
التسهيلات التسهيلات الإئتمانية	١,٦٧٠,٩٢٧,٨١٨	٥٦٣,٢٦٧,٩٧٢	١١,٧٨١,٠٢٢	-	١٥٩,١٦٠	-	٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢
موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر	-	١٩٩,٦٤٣	-	-	-	-	١٩٩,٦٤٣
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	٨٢٠,٢٣٤,٩٢١	٤١,٩٩٥,٧٤٥	-	-	-	-	٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦
الموجودات الأخرى	٢٧,٨١١,٤٠٥	٦,٣٦٨,٧٥٥	٦,٣٣٦,٣٩٦	-	٤,٧٢٧	-	٤٠,٥٢١,٢٨٣
إجمالي الموجودات	٢,٦٤٤,٠٠٨,٠٩٩	٧٥٥,٧٣٤,٦٢٧	٧٣,١٠٠,٦٨٧	٢٧٠,٤١٦	٤,٠٨٧,٩٩٤	٥,٠٦٥	٣,٤٧٧,٢٠٦,٨٨٨
الكفالات المالية	٨٢,٢٠٨,٢٧٦	١٠,٤٠٢,٦٦٨	٦,٩٠٢,٠٤٢	٢٩٨,٨٧٩	٢١٢,٥٩٦	-	١٠٠,٣٧٨,٤١٩
الاعتمادات المستندية والقبولات	٣٥,٧٧٠,١٠٧	٣٥,٥٩٢,٠٣٠	٢,١٠٢,٠٣٩	-	-	-	٧٣,٥٠٤,٠٥٢
الالتزامات الأخرى	٢٥٠,٨٤٨,٠٩٠	٤٥,٧١٠,١١٨	٤٢٤	-	-	-	٢٩٦,٥٥٨,٦٣٢
<b>المجموع الكلي</b>	<b>٣,٠١٢,٨٣٤,٥٧٢</b>	<b>٨٤٧,٤٣٩,٤٤٣</b>	<b>٨٢,١٠٥,١٩٢</b>	<b>٥٦٩,٢٩٥</b>	<b>٤,٣٠٠,٥٩٠</b>	<b>٣٩٨,٨٩٩</b>	<b>٣,٩٤٧,٦٤٧,٩٩١</b>



ب - توزيع التعرضات حسب مراحل التصنيف وفق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩):

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
داخل المملكة	٢,٣٣١,٦٦٤,٤٦٦	٦٩٦,٩٢٣,٢٨٥	١١٤,٣٧٧,٧٩٣	٣٢,٥١٤,٩٨٤	٧٠,٥٦٢,٢٥٥	٣,٢٤٦,٠٤٢,٧٨٣
دول الشرق الأوسط الأخرى	٥٣٨,١٥٤,٣٦٨	٨٤,٠٤١,٩٣٩	٧٠,٨٧٥,٦٥٣	١٥٢,٧٣٥,٤٧١	٣١,١٢٢,١٦٧	٨٧٦,٩٢٩,٥٩٨
أوروبا	٦٦,٠٥٩,٤٨٢	٦,٦٧٢,٩٣٦	٧١١,٩١٣	-	-	٧٣,٤٤٤,٣٣١
آسيا	٥٩١,٥٢٦	-	-	-	-	٥٩١,٥٢٦
أمريكا	١٠,٥٩٦,٠٩١	١٦,٢٠٨	-	-	-	١٠,٦١٢,٢٩٩
دول أخرى	٢٢,٠٢١	-	-	-	-	٢٢,٠٢١
<b>المجموع</b>	<b>٢,٩٤٧,٠٨٧,٩٥٤</b>	<b>٧٨٧,٦٥٤,٣٦٨</b>	<b>١٨٥,٩٦٥,٣٥٩</b>	<b>١٨٥,٢٥٠,٤٥٥</b>	<b>١٠١,٦٨٤,٤٢٢</b>	<b>٤,٢٠٧,٦٤٢,٥٥٨</b>

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	المرحلة الأولى		المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة	المجموع
	إفرادي	تجميعي	إفرادي	تجميعي		
	دينار	دينار	دينار	دينار		
داخل المملكة	١,٩٢٥,٥٢٤,٦٨٥	٧٣٦,٨٤٩,٠٤٥	٢٣١,٠٤١,٠٣٩	٦٣,٢٤٣,٠١٨	٥٦,١٧٦,٧٨٥	٣,٠١٢,٨٣٤,٥٧٢
دول الشرق الأوسط الأخرى	٤٥٣,٠١٤,٣٧٥	٧٨,٠٥٩,٢٩٤	١٠٨,٧٤٤,٠٦٥	١٧٥,١٤٢,٣١٣	٣٢,٤٧٩,٣٩٦	٨٤٧,٤٣٩,٤٤٣
أوروبا	٧٤,٥٩٢,٠٧٠	٥,٩١٦,٢٢٥	١,٥٩٦,٨٩٧	-	-	٨٢,١٠٥,١٩٢
آسيا	٥٦٩,٢٩٥	-	-	-	-	٥٦٩,٢٩٥
أمريكا	٤,١٣٦,٧٠٣	-	١٦٣,٨٨٧	-	-	٤,٣٠٠,٥٩٠
دول أخرى	٣٩٨,٨٩٩	-	-	-	-	٣٩٨,٨٩٩
<b>المجموع</b>	<b>٢,٤٥٨,٢٣٦,٠٢٧</b>	<b>٨٢٠,٨٢٤,٥٦٤</b>	<b>٣٤١,٥٤٥,٨٨٨</b>	<b>٢٣٨,٣٨٥,٣٣١</b>	<b>٨٨,٦٥٦,١٨١</b>	<b>٣,٩٤٧,٦٤٧,٩٩١</b>

**٤- التعرضات لمخاطر الائتمان (بعد مخصص التدني والفوائد والعوائد المعلقة وقبل الضمانات ومخففات المخاطر الأخرى):**

٣١ كانون الأول		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة
١٨٦,٨١٨,٨٧٠	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	أرصدة لدى بنوك مركزية
١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	٨٦,٢٥٤,٥٥١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٣١,٩٤١,٣٨٠	٣٦,٢٢٢,١٣٥	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
		التسهيلات الائتمانية:
٧١٦,٨٥١,٢٧٢	٦٤٠,٧٠٢,٢٤٥	للأفراد
٣٢٧,٩٣٦,١٩٤	٣٢٢,٧٣٤,٧٥٧	القروض العقارية
٦٩٩,٤٨٩,٥٤٤	٧٦٠,٦٨٨,٧٦٩	الشركات الكبرى
٢١٣,٢٩٦,٣١٥	٢٢١,٠٥٠,٧٦٨	المنشآت الصغيرة والمتوسطة
٢٨٨,٥٦٢,٦٤٧	٢٩٤,٢٠٣,٢٦٩	للحكومة والقطاع العام
١٩٩,٦٤٣	٢١٥,٤٨٥	موجودات مالية من خلال الدخل الشامل الآخر
٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦	٩٤٩,٢٨٨,١٦٢	موجودات مالية بالكلفة المطفأة بالصافي
٤٠,٥٢١,٢٨٣	٤٤,٨٥٥,٥٦٠	الموجودات الأخرى
<b>٣,٤٧٧,٢٠٦,٨٨٨</b>	<b>٣,٥٤١,٥٦٢,٣٩٨</b>	<b>إجمالي بنود داخل قائمة المركز المالي الموحدة</b>

**بنود خارج قائمة المركز المالي**

١٠٠,٣٧٨,٤١٩	١٢٢,٩٨٦,٢٥٧	اعتمادات و قبولات
٧٣,٥٠٤,٠٥٢	١٤٥,٥٦٩,١٩٨	كفالات
٢٩٦,٥٥٨,٦٣٢	٣٩٧,٥٢٤,٧٠٥	سقوف تسهيلات ائتمانية غير مستغلة
<b>٤٧٠,٤٤١,١٠٣</b>	<b>٦٦٦,٠٨٠,١٦٠</b>	<b>إجمالي بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة</b>
<b>٣,٩٤٧,٦٤٧,٩٩١</b>	<b>٤,٢٠٧,٦٤٢,٥٥٨</b>	<b>اجمالي بنود داخل وخارج قائمة المركز المالي الموحدة</b>

- الجدول أعلاه يمثل الحد الأقصى لمخاطر الائتمان للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ دون أخذ الضمانات أو مخففات مخاطر الائتمان الأخرى بعين الاعتبار.
- بالنسبة لبنود الموجودات داخل قائمة المركز المالي الموحدة فإن التعرض الوارد أعلاه قائم على أساس الرصيد كما ظهر في قائمة المركز المالي الموحدة.

**إن أنواع الضمانات مقابل القروض والتسهيلات منها هي كما يلي :**

- **الرهونات العقارية.**
- **رهن الأدوات المالية مثل الأسهم والسندات.**
- **الكفالات البنكية.**
- **الضمان النقدي.**
- **كفالة الحكومة.**

وتقوم الادارة بمراقبة القيمة السوقية لتلك الضمانات بشكل دوري وفي حال إنخفاض قيمة الضمان يقوم البنك بطلب ضمانات إضافية لتغطية قيمة العجز إضافة الى أن البنك يقوم بتقييم الضمانات مقابل التسهيلات الائتمانية غير العاملة بشكل دوري.

## الديون المجدولة:

بلغت قيمة الديون التي تم جدولتها خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مبلغ ١٦,١٥٢,٠٥٤ دينار ولا زالت هذه الديون غير عاملة وتحت فترة الاختبار.

بلغت قيمة الديون التي تم جدولتها (وتم تحويلها من حسابات غير عاملة الى تحت المراقبة) خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مبلغ ١,٢٠٣,١٨٧ دينار.

## الديون المعاد هيكلتها:

بلغت قيمة الديون التي تم هيكلتها نتيجة صعوبات مالية خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مبلغ ٧,١٢١,٤٠٤ دينار.

## 0- سندات واسناد واذونات خزينة

يوضح الجدول التالي تصنيفات السندات والأسناد والأذونات والأخرى حسب مؤسسات التصنيف الخارجية:

درجة التصنيف	مؤسسة التصنيف	ضمن الموجودات بالكلفة المطفأة
		دينار
BAA3	Moody's	0,٠٣٣,٥٤٥
B1	Moody's	٧,٢٦٤,٤٦٥
Baa1	Moody's	٧٢٢,٤٧١
غير مصنف	-	١٥٠,٧٤٢,٠١٨
حكومية	-	٧٨٦,٠٤٠,٠٨٧
الإجمالي	-	٩٤٩,٨٠٢,٥٨٦

## تطوير نظام لقياس وإدارة المخاطر الائتمانية

ويتم من خلال الاطلاع المستمر على افضل الممارسات في ادارة المخاطر الائتمانية والمتعلقة تحديداً في قياس المخاطر وتقدير راس المال المطلوب مقابلها تطبيقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني والمتعلقة بتطبيق معيار بازل III.

## - مخاطر السوق:

هي المخاطر التي قد يتعرض لها البنك نتيجة احتفاظه بأي مراكز مالية داخل او خارج الميزانية جراء أي تغييرات تحدث في اسعار السوق مثل تحركات أسعار الفائدة وأسعار صرف العملات وتقلبات أسعار الأوراق المالية. يتم مراقبة هذه المخاطر وفقاً لسياسات وإجراءات محددة ومن خلال لجان ودوائر متخصصة.

يتم قياس مخاطر السوق والرقابة عليها بعدة أساليب منها جدول الاستحقاق/إعادة التسعير واختبارات الأوضاع الضاغطة Stress Testing إضافة إلى حدود وقف الخسائر Stop loss Limits.

## مخاطر أسعار الفائدة:

تنجم مخاطر أسعار الفائدة عن احتمال تأثير التغيرات في أسعار الفائدة على أرباح البنك أو على قيمة الأدوات المالية. يتعرض البنك لمخاطر أسعار الفائدة نتيجة لعدم توافق أو لوجود فجوة في مبالغ الموجودات والمطلوبات حسب الآجال الزمنية المتعددة أو إعادة مراجعة أسعار الفوائد في فترة زمنية معينة ويقوم البنك بإدارة هذه المخاطر عن طريق مراجعة أسعار الفوائد على الموجودات والمطلوبات من خلال إستراتيجية إدارة المخاطر.

تراجع لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات فجوات حساسية أسعار الفائدة من خلال اجتماعاتها الدورية ويتم دراسة مدى تأثير ربحية البنك في ضوء الفجوات القائمة بآية تغيرات في أسعار الفائدة.

## إدارة مخاطر أسعار الفائدة

يسعى البنك للحصول على تمويل طويل الأجل لمقابلة استثماراته طويلة الأجل بأسعار فائدة ثابتة قدر الإمكان لمواجهة أية تغيرات على أسعار فوائد مصادر الأموال كما يستخدم البنك أدوات التحوط مثل مبادلات أسعار الفوائد للحد من الآثار السلبية.

فيما يلي تحليل لحساسية أسعار الفائدة:

العملة	التغير زيادة بسرعة الفائدة	حساسية إيرادات الفائدة (الأرباح والخسائر)	التغير (نقص) بسرعة الفائدة	حساسية إيرادات الفائدة (الأرباح والخسائر)
٢٠٢٥	نقطة مئوية	دينار	نقطة مئوية	دينار
دولار أمريكي	١٠٠	١,٠٥٩,٢٣٦	١٠٠	(١,٠٥٩,٢٣٦)
يورو	١٠٠	٢٨٣,٣٣٥	١٠٠	(٢٨٣,٣٣٥)
جنيه استرليني	١٠٠	٤٣٥,٥٥١	١٠٠	(٤٣٥,٥٥١)
ين ياباني	١٠٠	٣,٦٧٠	١٠٠	(٣,٦٧٠)
عملات أخرى	١٠٠	١,٤٨٣,٧٨٦	١٠٠	(١,٤٨٣,٧٨٦)
٢٠٢٤	نقطة مئوية	دينار	نقطة مئوية	دينار
دولار أمريكي	١٠٠	١,٢٤٥,٧٢١	١٠٠	(١,٢٤٥,٧٢١)
يورو	١٠٠	١٢٠,٩٢٠	١٠٠	(١٢٠,٩٢٠)
جنيه استرليني	١٠٠	(٣٦,٦٩١)	١٠٠	٣٦,٦٩١
ين ياباني	١٠٠	٣٤٥,١٦٧	١٠٠	(٣٤٥,١٦٧)
عملات أخرى	١٠٠	١,٦٧٦,٩٤٦	١٠٠	(١,٦٧٦,٩٤٦)

# مَجْزُوءَةُ إِعَادَةِ تَسْمِيرِ الْخَالِدَةِ

يتم التصنيف على أساس فترات إعادة تفسير الفأدة أو الاستحقاق أيها أقرب.

المجموع	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	دینیار	د
---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

## مخاطر العملات:

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تغير قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في أسعار العملات الأجنبية، يعتبر الدينار الأردني عملة الأساس للبنك، يقوم مجلس الإدارة بتحديد العملات المقبول اخذ مراكز بها ويقوم بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى البنك سنوياً، يتم مراقبة مركز العملات الأجنبية بشكل يومي بحيث يتم التحقق من عدم وجود أية تجاوزات في هذه المراكز تؤدي إلى تحمل البنك لمخاطر أعلى من المستوى المقبول، كما يتم إتباع استراتيجيات للتحوط وللتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الأجنبية ضمن الحدود المعتمدة.

**فيما يلي جدول يبين أثر التغير الممكن المعقول في صرف الدينار الأردني مقابل العملات الأجنبية على قائمة الربح أو الخسارة، مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة :**

٢٠٢٤			٢٠٢٥			
الأثر على حقوق الملكية	الأثر على الأرباح والخسائر	التغير في سعر الصرف	الأثر على حقوق الملكية	الأثر على الأرباح والخسائر	التغير في سعر الصرف	
دينار	دينار	%	دينار	دينار	%	
-	(١,٣١٦)	١+	-	١,٣٣٦	١+	يورو
-	(٣٢٦)	١+	-	(٣٣٧)	١+	جنيه استرليني
-	(٣٩٣)	١+	-	(١,١٨٨)	١+	ين ياباني
-	٤٧,٧٥٣	١+	-	٨٠,٥٥٤	١+	عملات أخرى

في حال هنالك تغير سلبي في سعر الفائدة يكون الاثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الاشارة.

## التركز في مخاطر العملات الأجنبية

المجموع	أخرى	يورو	ين ياباني	جنيه استرليني	دولار أمريكي	كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
الموجودات						
٢٣٨,٨٨٣,٨٦٩	١٥١,٨٧٢,٣٠٤	٢,٤٥٥,٧٣٤	-	٨٢٩,٥٤٩	٨٣,٧٢٦,٢٨٢	نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية - بالصادف
٧٤,١٢٤,٩١٢	١٨,٣١٥,٢٥٣	٢,٩٨٣,٠٩٧	٢٥٨,٦٥٣	٦,٥٥٧,٨٠٢	٤٦,٠١٠,١٠٧	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصادف
١,٥٣٦,٨٥٨	١,٥٣٦,٨٥٨	-	-	-	-	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصادف
٦٩٠,٨٠٧,١٧٤	٢٨٨,٣٠٣,٨٦٣	٦,٧٢٨,٣٤٧	٤٣,٦٣٥,١٩٩	-	٣٥٢,١٣٩,٧٦٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصادف
٧,٧٩٤,١٨٠	١,٧٣١,٤٧٥	١٢٤,٦٦٤	-	-	٥,٩٣٨,٠٤١	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٢٣٦,٦٥٣,٦٦٣	-	-	-	-	٢٣٦,٦٥٣,٦٦٣	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
٨,٤٥٧,٧٩٦	١,٢٥٤	-	-	-	٨,٤٥٦,٥٤٢	ممتلكات ومعدات بالصادف
٧٦١,٨٨٦	-	-	-	-	٧٦١,٨٨٦	موجودات غير ملموسة
١٩,٩٠٢,٣٧٠	٤,١٢٨,٩٠٩	٢,٦٥٤,١١٥	-	١١	١٣,١١٩,٣٣٥	موجودات أخرى
<u>١,٢٧٨,٩٢٢,٧٠٨</u>	<u>٤٦٥,٨٨٩,٩١٦</u>	<u>١٤,٩٤٥,٩٥٧</u>	<u>٤٣,٨٩٣,٨٥٢</u>	<u>٧,٣٨٧,٣٦٢</u>	<u>٧٤٦,٨٠٥,٦٢١</u>	اجمالي الموجودات
المطلوبات						
٢٤٨,٩٥٤,٦٣٢	٤١,٨٨٤,٣٢٠	١٤,٤١٢,٠٢٤	١٦٧,٤١٣	٤٢,٧٤٢	١٩٢,٤٤٨,١٣٣	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٨٧٦,٣١١,٤٢٧	٣٦١,٠٣٥,٠٣٠	٣٤,٣٠٩,٧٥٦	٢٣٥,٢١٦	٤,٤٥٦,٢٢٣	٤٧٦,٢٧٥,٢٠٢	ودائع العملاء
٣٨,١٨٠,١٠٨	٩,٠٤٧,١٧٨	٦,٤٩٢,١٢٨	-	١٣٦	٢٢,٦٤٠,٦٦٦	تأمينات نقدية
٤٦,٢٤٤,٤٠٤	٩٣٦,٨٤٣	٨,٤٦٦	-	-	٤٥,٢٩٩,٠٩٥	أموال مقرضة
١,٥٦٥,٦٠٥	-	-	-	-	١,٥٦٥,٦٠٥	مخصصات متنوعة
٣,٢١٠,٦٣٥	٢,٧٦٧,١٦٠	-	-	-	٤٤٣,٤٧٥	مخصص ضريبة الدخل
٣١,٨٨٨,٨٥٨	٥,١٢٣,٩٨٣	٣٠٧,٤٦٢	٤٠١	٢٤,٢١٨	٢٦,٤٣٢,٧٩٤	مطلوبات اخرى
<u>١,٢٤٦,٣٥٥,٦٦٩</u>	<u>٤٢٠,٧٩٤,٥١٤</u>	<u>٥٥,٥٢٩,٨٣٦</u>	<u>٤٠٣,٠٣٠</u>	<u>٤,٥٢٣,٣١٩</u>	<u>٧٦٥,١٠٤,٩٧٠</u>	مجموع المطلوبات
<u>٣٢,٥٦٧,٠٣٩</u>	<u>٤٥,٠٩٥,٤٠٢</u>	<u>(٤٠,٥٨٣,٨٧٩)</u>	<u>٤٣,٤٩٠,٨٢٢</u>	<u>٢,٨٦٤,٠٤٣</u>	<u>(١٨,٢٩٩,٣٤٩)</u>	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي الموحدة
<u>٢٦٧,٢١٠,٧٦٠</u>	<u>٢٣٤,٦٣٧</u>	<u>٢٦,٦٢٢,٨٦٣</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>٢٣٩,٩٥٣,٢٦٠</u>	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي الموحدة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤						
<u>١,٢٦١,٠٣٥,٦٢٩</u>	<u>٤٦٨,١٩٣,٢٩٨</u>	<u>١٥,٣٤١,٦٠٩</u>	<u>٣٧,٨٥٨,٨١٤</u>	<u>٧,٠٧٨,٥٥٦</u>	<u>٧٣٢,٥٦٣,٣٥٢</u>	اجمالي الموجودات
<u>١,٢١٥,١٥٥,٩٧٤</u>	<u>٤٣١,٥٧٩,٨٩٢</u>	<u>٧٧,٠٠٠,٦٩٨</u>	<u>٣٢٢,٢٧٥</u>	<u>٧,٤٤٨,٩٧٦</u>	<u>٦٩٨,٨٠٤,١٣٣</u>	اجمالي المطلوبات
<u>٤٥,٨٧٩,٦٥٥</u>	<u>٣٦,٦١٣,٤٠٦</u>	<u>(٦١,٦٥٩,٠٨٩)</u>	<u>٣٧,٥٣٦,٥٣٩</u>	<u>(٣٧٠,٤٢٠)</u>	<u>٣٣,٧٥٩,٢١٩</u>	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي الموحدة
<u>١٥٧,٢٧٦,١١٤</u>	<u>٤٩٤,٨٤٢</u>	<u>٢٥,٢٦٢,٥٩٨</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>١٣١,٥١٨,٦٧٤</u>	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي الموحدة

## مخاطر التغير بأسعار الأسهم:

تنتج مخاطر أسعار الأسهم عن التغير في القيمة العادلة للاستثمارات في الأسهم، يعمل البنك على إدارة هذه المخاطر عن طريق تنويع الاستثمارات في عدة مناطق جغرافية وقطاعات اقتصادية، معظم استثمارات الأسهم التي يملكها البنك مدرجة في بورصة عمان وسوق فلسطين للأوراق المالية.

المؤشر	٢٠٢٥			٢٠٢٤		
	التغير في المؤشر	الأثر على الأرباح والخسائر	الأثر على حقوق الملكية	التغير في المؤشر	الأثر على الأرباح والخسائر	الأثر على حقوق الملكية
	%	دينار	دينار	%	دينار	دينار
بورصة عمان	0+	٤٣٢,٧٢٦	٦٧١,٧٥١	0+	٢٧١,٣٩٩	٤٨١,٢٨٢
بورصة فلسطين	0+	-	١,٤١٨,٠٦٨	0+	٢,٩٩٦	١,٠٣٥,٥٦٦
أسواق أخرى	0+	١,٩٠٨	٥٩٨٠,٠٩٥	0+	٣٣,٧٤٩	٣,٦١٦,٧١٢

في حال كان هناك تغير سلبي في المؤشر يكون الأثر مساو للتغير أعلاه مع عكس الإشارة.

## - مخاطر السيولة

تنشأ مخاطر السيولة عن عدم قدرة البنك على توفير التمويل اللازم لتأدية التزاماته في تواريخ استحقاقها أو تمويل نشاطاته بدون تحمل تكاليف مرتفعة أو حدوث خسائر، هذا ويعتمد البنك المبادئ التالية لإدارة مخاطر السيولة.

## تنويع مصادر التمويل

تسعى إدارة البنك إلى تنويع مصادر التمويل وعدم حصول تركيز في مصادر التمويل فبالإضافة إلى قاعدة رأس المال وودائع العملاء، يقوم البنك بالاقتراض من المؤسسات والبنوك المحلية والأجنبية الأمر الذي من شأنه توفير مصادر تمويل بأسعار وأجال مناسبة.

كما يتم وضع خطة لتوفير السيولة في الحالات الطارئة Liquidity Contingency Plan، والتي تعمل على توفير الأطر الأساسية لإدارة السيولة في البنك وخصوصاً في أوقات الأزمات والحفاظ عليها من التدهور، تحديد آلية فعالة لتوفير السيولة للبنك ومعالجة حالات النقص في السيولة أثناء أوقات الأزمات وضمن الكلف المعقولة والحفاظ على حقوق كل من المودعين والمقرضين وحقوق الملكية.

ويتم مراجعة وتحديث خطة الطوارئ المتعلقة بمخاطر السيولة من قبل لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات.

## تحليل آجال استحقاقات الموجودات والمطلوبات ومراقبتها

يقوم البنك بدراسة سيولة موجوداته ومطلوباته وأهم نسب السيولة المتعلقة بالخصوص إضافة إلى أي تغيرات تحدث على موجوداته ومطلوباته بشكل يومي، ويسعى البنك من خلال لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات للموائمة بين استحقاقات الموجودات والمطلوبات ومراقبة الفجوات مع تلك المحددة بسياسة البنك.

## قياس وإدارة مخاطر السوق تبعاً لمتطلبات معيار بازل II ومقررات بازل III

استناداً لأفضل الممارسات في إدارة مخاطر السوق ومخاطر السيولة يقوم البنك باتباع سياسة لإدارة هذه المخاطر والمعتمدة من قبل مجلس إدارته وذلك من خلال الاعتماد على عدة منهجيات واساليب ونماذج لقياس وتقييم ومراقبة هذه المخاطر بصورة مستمرة، بالإضافة إلى تقدير رأس المال المطلوب مقابل مخاطر السوق وغيرها تطبيقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني والمتعلقة بتطبيق معيار بازل II، والأخذ بالاعتبار أهم التقنيات والممارسات المطروحة ضمن مقررات بازل III.



## - مخاطر التشغيل

وهي مخاطر الخسارة الناتجة عن عدم كفاية أو إخفاق الإجراءات الداخلية، الموظفين، الأنظمة الداخلية أو تلك التي قد تنشأ نتيجة أحداث خارجية.

### إطار عمل إدارة مخاطر التشغيل:

إن إدارة مخاطر التشغيل مسؤولية كل موظف وعلى كافة المستويات في البنك من خلال التطبيق السليم للإجراءات الداخلية التي من شأنها تحجيم تلك المخاطر التي يتم التعرض لها خلال العمليات اليومية.

وللحرص والاهتمام من قبل إدارة البنك في تطوير أنظمة الضبط والرقابة بشكل مستمر، يتم تنفيذ الإطار العام لإدارة مخاطر التشغيل من قبل كادر متخصص يهدف إلى تسهيل ودعم كافة إدارات البنك للقيام بمهامهم في إدارة تلك المخاطر.

يقوم البنك بتطبيق عدة منهجيات لقياس مخاطر التشغيل تهدف للتعرف على المخاطر التي قد يتعرض لها البنك وتقييمها وذلك لغايات اتخاذ الإجراءات الرقابية المناسبة والتي من شأنها تسهيل عملية اتخاذ القرار في تحجيم تلك المخاطر، من أهمها التقييم الذاتي للمخاطر والإجراءات الرقابية، جمع ومراجعة بيانات الخسائر الفعلية والمحتملة الناتجة عن العمليات المستمرة، مراقبة ومتابعة مؤشرات الخطر الرئيسية لتطوير الرقابة وتجنب حدوث خسائر في المستقبل.

## - مخاطر الامتثال

بموجب تعليمات البنك المركزي وتماشياً مع التوجيهات والمستجدات العالمية ومقررات لجنة بازل وبهدف ضمان امتثال البنك وسياسياته وأجراءاته الداخلية لكافة القوانين والتعليمات النافذة والمعايير المصرفية الدولية والممارسات المصرفية السليمة والامنة الصادرة عن الجهات الرقابية والرقابية الرسمية المختصة دولياً ومحلياً تعتبر سياسة الامتثال ومكافحة غسل الأموال المعتمدة من مجلس الإدارة جزءاً مكملًا لدليل تعليمات مكافحة غسل الأموال. إضافة إلى ذلك تم إعادة هيكلة إدارة الامتثال ومكافحة غسل الأموال لتشمل دائرتين: دائرة مراقبة الامتثال ودائرة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وذلك لمراقبة امتثال البنك للقوانين والتعليمات والممارسات الجيدة الصادرة عن الجهات الرقابية والرسمية المختصة من خلال برامج رقابية معدة جيداً وإجراءات داخلية مبنية على أساس المبدأ المستند للمخاطر.

### الاهداف الرئيسية لدائرة الامتثال تشمل ما يلي:

- تحديد وتقييم وإدارة مخاطر الامتثال
- اعداد واتاحة ملفات القوانين والتعليمات النافذة التي تحكم طبيعة ونشاط الإدارات والدوائر المختلفة على موقع البنك الداخلي وتحديثها بشكل منتظم بكافة المستجدات الرقابية والقانونية
- تقديم النصح والإرشاد للإدارة التنفيذية لإدارة مخاطر الامتثال
- تقديم النصح والإرشاد إلى إدارة البنك حول القوانين والأنظمة والمعايير المطبقة وأي تعديلات تطرأ عليها.
- مراقبة مخاطر الامتثال من خلال قاعدة بيانات القوانين والتعليمات والتي تتضمن كافة القوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية والرسمية والمحدثة بانتظام بما يتناسب وآخر المستجدات الرقابية والقانونية والواجب الالتزام بها
- مراجعة وتقييم كافة الخدمات والمنتجات المصرفية الجديدة والقائمة والإجراءات والسياسات البنكية الداخلية لضمان امتثالها للقوانين والتعليمات النافذة.
- رفع التقارير للجنة الامتثال مباشرة والمشكلة من قبل مجلس الإدارة فيما يتعلق بنطاق ومدى امتثال البنك وفروعه الخارجية وشركاته التابعة.

اما فيما يتعلق بمكافحة غسل الاموال فقد تم تشكيل دائرة مكافحة غسل اموال مستقلة تم توطيئها ضمن ادارة الامتثال ومكافحة غسل الاموال . ان الادارة تستقطب موظفين مؤهلين ومدربين على اعلى المستويات مستخدمين انظمة وبرامج مكافحة غسل الاموال مؤتمته لممارسة مهامها بما يتناسب والسياسات والاجراءات المعتمدة من مجلس الادارة وبما يتناسب وقانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم ٢٠٠٧/٤٦ وتعديلاته وتعليمات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب الصادرة عن البنك المركزي الأردني وافضل الممارسات المصرفية العالمية بهذا الصدد لتخفيف وتجنب المخاطر المتضمنة بهذه العمليات والتي تهدف الى تحديد الاجراءات المطبقة ولمناسبة على العمليات المالية وتطبيق اجراءات العناية الواجبة لتحديد العملاء الحاليين والمحتملين ولفهم اوضاعهم القانونية والشخصية والمستفيد الحقيقي النهائي والمراقبة والمراجعة المستمرة لتلك العمليات خلال طيلة فترة العلاقة المصرفية.

### **الاهداف الرئيسية لدائرة مكافحة غسل الاموال تتمثل فيما يلي:**

- التأكد من التزام البنك بسياسات وإجراءات العمل الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب المقررة رسمياً.
- التأكد من التزام البنك بالقوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية.
- منع وحماية اسم وسمعة البنك من الارتباط في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- منع استخدام خدمات ومنتجات البنك في عمليات غسل أموال وتمويل إرهاب.
- المساهمة في الجهود المحلية والدولية لمكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- حماية البنك وموظفيه من التعرض لمخاطر غسل الاموال وتمويل الارهاب والتي قد تؤدي الى خسائر مالية جسيمة او عقوبات رقابية وقانونية او مسؤولية قانونية او جنائية او ادارية.

الاحتياطات النقدية لدى سلطات الرقابة المصرفية

يحتفظ البنك باحتياطي نقدي إلزامي لدى سلطات الرقابة المصرفية ويبلغ ٨٣٤,٨٢٠,١٢٨ دينار (٢٤,٦٥٧,٧٧٦,١٣٥ دينار).

أولاً: يخص الجدول أدناه توزيع المطلوبات (غير المضمومة) على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاقدى بتاريخ القوائم المالية :

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٠	أقل من شهر	من شهر	من ١ شهر	من ١ سنة الى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
المطلوبات							
					-	-	٣٧٦,٤٥٦,٩١٠
	٢٨٩,٠٧١,٥٨٥	٢٥٠,١٠١,٣٢٢	٤٧١٤,٨٤٨	٧٣٢٣,٠٧٢	-	-	٢٧٦,٤٥٦,٩١٠
	٨٩٥,٥٠٩,٩٠٥	٥٥٠,٦٨٤,٦٧٤	٣٩٥,٧٠١,٤٤٤	٤٢٧,٠٨٤,٧٠٢	٥٥,٨٨٠,٧٦٢	-	٢,٦١٦,٥٠٠,٥٦٧
	١٢,٩٨٥,٦٥٠	٨,٢٩٩,٣٢٢	١١,١٥٩,٧٢٥	١٣,٧٦٤,٣٠٣	٣,٢٤٢,٣٥٥	-	٧٩,٩٠٢,٣٣٠
	٤٦٨,٣٣٠	٢١,٠٤٩,٩٢٣	٧,٨٩٢,٢٥٨	٦,٠٨٣,٨٢٣	١٥٣,٥٨٧,١٩٩	٤,١٧٩,١٩٩	٣٩٢,٥٤٨,٩٩٤
	-	٥٢,٠٠١	٦٦٧,٤١٣	٩٤٧,١٠٣	٦,٤٠٧,٤٠١	٢,١٣٣,٠١٣	١٤,٠٥٥,٥٨٤
مخصصات متنوعة							
	١,٥٠٠,٠٠٠	١٨٢,٢٧٦	٧,٨٢٨,٧٨٧	٥,٢٨٤,٠٧١	-	-	١٦,٧١٥,٨٠٨
	-	١٩,٠٥١	٨٢,٧٦٥	١١١,٧٢٠	٩٠,٨٦١	٧٢,٠٤٣	١٣,٩٠٢,٣٥١
	٨,٤٥٤,٤٤٩	٢,٨٣٧,٩٨١	٣,٣٥١,٦٤٣	٣,٩٥٢,٦٧٦	٣,٨٠٧,٠٨٣	٧١,٣٦١,٤٤٦	٩٧,٥٣٣,٠٢٣
	١,٢٠٧,٩٨٩,٩١٩	٦٠٨,٦٩٤,١٦٠	٤٣١,٣٩٨,٨٨٣	٥١٩,٣٠١,٤٧٠	٢١٣,٩٢٢,٦٩٨	٩٢,٢٥٩,٥٦٩	٣,٦٠٧,٦٦١,٤٦٧
	٢٤٨,٩٦٦,٦٩١	٢٠١,٣٥٧,٤٢٥	٢٢٤,٨٧٥,٩٠٩	٤٨٦,٠٩٧,٤٩٣	٨٣٤,٨١٩,٠١٩	٨٧٥,٥٠٣,٢٦٥	٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥
	مجموع المطلوبات (حسب استحقاقاتها المتوقعة)						
مطلوبات خيرية مؤجلة							
	-	-	١٩,٠٥١	٨٢,٧٦٥	٩٠,٨٦١	٧٢,٠٤٣	١٣,٩٠٢,٣٥١
	-	-	٢,٨٣٧,٩٨١	٣,٣٥١,٦٤٣	٣,٨٠٧,٠٨٣	٧١,٣٦١,٤٤٦	٩٧,٥٣٣,٠٢٣
	-	-	٦٠٨,٦٩٤,١٦٠	٤٣١,٣٩٨,٨٨٣	٥١٩,٣٠١,٤٧٠	٢١٣,٩٢٢,٦٩٨	٣,٦٠٧,٦٦١,٤٦٧
	-	-	٢٠١,٣٥٧,٤٢٥	٢٢٤,٨٧٥,٩٠٩	٨٣٤,٨١٩,٠١٩	٨٧٥,٥٠٣,٢٦٥	٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
مطلوبات متنوعة							
	١,٢١٧,٧٠٧	٨١٧,٧٣٦	١,٠٣٩,٤٥٤	١,٧٩٨,٥٦٣	٧,٠٤٠,٠٠٩	-	١٣,٨٥٣,٨١١
	٦٥,٠٠٠	٢,٤٠٠,٠٠٠	٤,٥٧٢,١٤٦	١,٧٥٥,٥٦٦	-	-	٩,٢٩٧,٦٧٢
	٥,٤٢١	١٢,٤٥٧	٥٤,٢١٧	٧٥,٤٩٣	-	-	٥,٦٣١,٩٣٢
	٣٣,١٢٣,٣٠٥	١٦,٣١٤,٧٤٨	١١,٦٢٩,٨٠٠	٣٣,٣٤٢,٦٨٩	٣,١٦١,١٣٧	٤,٠٦٣	١٠٤,٢٥٥,٥٥٢
	١,١٤٩,٥٤٤,٣٥٣	٦٧٣,٣٨٤,٩٩٨	٤٦٣,٥١٥,٤٣٣	٤٠٩,٧٩٩,٩٢٠	٢٢٤,٦٩٢,٨٠٦	٦,٧٥٥,٢٧٠	٣,٥٠٨,١٤٤,٠٣٢
	٦,٤٦٩,٧٤٢	٢٠,٥٤٤,٥٠٦	٣٠,٩٢٢,٢٦٩	٤٤٦,٤٠٢,٩٧٨	٩٧٧,٦٢٨,٦٤٧	٢١,٨٦٧,٤٥٦	٣,٩١٧,٩١٩,٢٤٢
مجموع المطلوبات (حسب استحقاقاتها المتوقعة)							

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٠	أقل من شهر	من شهر	من ١ شهر	من ١ سنة الى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
المطلوبات							
					-	-	٣٥٢,٦٠٥,٨٦١
	٢٨١,١٨٧,٦٨١	١٣,٢٤١,٠٣٦	٢٢٨,٤٨٩	٢١,٤٥٢,٧٦٤	-	-	٢٥٢,٦٠٥,٨٦١
	٧٩٧,٥٠٢,٧٤٢	٥٥٩,٨٨٥,٢٤٤	٣٨٢,٦٢٢,٣٤٣	٤٧٥,٧٦٩,٨٨٣	٥٢,٧٩٤,٩٠٨	-	٢,٥١٥,٩٩٢,٧٨٠
	٢٤,٧٠٧,٣٢٠	٣٨,٢٢٠,٠٦٥	١٩,٠٢٠,٣٩٥	٨,٩٤٩,٦٠٦	٤,١٢٥,٧٠٠	-	١٠,٠١٦,٦٣٤
	١١,١٥٠,١٧٧	٤٢,٤٩٣,٧١٢	٤٤,٣٤٩,٥٨٩	٣١,٦٨٢,١٤٨	١٥٤,٢٣٥,٩٣١	١,٠٧٤,٢٢٤	٣٨٣,٩٢٦,١٨٨
	-	-	-	-	-	-	٢٢,٢٠٩,٦٣٢
مخصصات متنوعة							
	١,٢١٧,٧٠٧	٨١٧,٧٣٦	١,٠٣٩,٤٥٤	١,٧٩٨,٥٦٣	٧,٠٤٠,٠٠٩	-	١٣,٨٥٣,٨١١
	٦٥,٠٠٠	٢,٤٠٠,٠٠٠	٤,٥٧٢,١٤٦	١,٧٥٥,٥٦٦	-	-	٩,٢٩٧,٦٧٢
	٥,٤٢١	١٢,٤٥٧	٥٤,٢١٧	٧٥,٤٩٣	-	-	٥,٦٣١,٩٣٢
	٣٣,١٢٣,٣٠٥	١٦,٣١٤,٧٤٨	١١,٦٢٩,٨٠٠	٣٣,٣٤٢,٦٨٩	٣,١٦١,١٣٧	٤,٠٦٣	١٠٤,٢٥٥,٥٥٢
	١,١٤٩,٥٤٤,٣٥٣	٦٧٣,٣٨٤,٩٩٨	٤٦٣,٥١٥,٤٣٣	٤٠٩,٧٩٩,٩٢٠	٢٢٤,٦٩٢,٨٠٦	٦,٧٥٥,٢٧٠	٣,٥٠٨,١٤٤,٠٣٢
	٦,٤٦٩,٧٤٢	٢٠,٥٤٤,٥٠٦	٣٠,٩٢٢,٢٦٩	٤٤٦,٤٠٢,٩٧٨	٩٧٧,٦٢٨,٦٤٧	٢١,٨٦٧,٤٥٦	٣,٩١٧,٩١٩,٢٤٢
مجموع المطلوبات (حسب استحقاقاتها المتوقعة)							

## ثانياً : بنود خارج قائمة المركز المالي الموحدة :

المجموع	أكثر من 0 سنوات	من سنة لغاية 0 سنوات	لغاية سنة	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	
١٤٦,٣٢٣,٧٠٨	-	-	١٤٦,٣٢٣,٧٠٨	الإعتمادات والقبولات
١٢٥,٤٦٨,٦٦٢	١٨,٠٠٠	١٤,٧٩٨,٢٤٦	١١٠,٦٥٢,٤١٦	الكفالات
٣٢٤,٤٩٨,٣٢٩	-	-	٣٢٤,٤٩٨,٣٢٩	السقوف غير المستغلة
<b>٥٩٦,٢٩٠,٦٩٩</b>	<b>١٨,٠٠٠</b>	<b>١٤,٧٩٨,٢٤٦</b>	<b>٥٨١,٤٧٤,٤٥٣</b>	<b>المجموع</b>

المجموع	أكثر من 0 سنوات	من سنة لغاية 0 سنوات	لغاية سنة	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٦,٦٧٥,٧٤٣	-	-	٦٦,٦٧٥,٧٤٣	الإعتمادات والقبولات
١٠١,٣٩٥,٦٣٣	٥١٢,٠٢٣	٥,٧١٢,٩٤١	٩٥,١٧٠,٦٦٩	الكفالات
٢٢٩,١٢٩,٨٣٨	-	-	٢٢٩,١٢٩,٨٣٨	السقوف غير المستغلة
<b>٣٩٧,٢٠١,٢١٤</b>	<b>٥١٢,٠٢٣</b>	<b>٥,٧١٢,٩٤١</b>	<b>٣٩٠,٩٧٦,٢٥٠</b>	<b>المجموع</b>

## (٤٢) التحليل القطاعي

### أ - معلومات عن أنشطة أعمال البنك :

يتم تنظيم البنك لأغراض إدارية بحيث يتم قياس القطاعات وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى البنك وذلك من خلال قطاعات الأعمال الرئيسية التالية:

- حسابات الأفراد: يشمل متابعة ودائع العملاء الأفراد ومنحهم القروض والديون والبطاقات الائتمانية وخدمات أخرى.
- حسابات المؤسسات: يشمل متابعة الودائع والقروض والديون الممنوحة للعملاء والخدمات المصرفية الأخرى الخاصة بالعملاء من المؤسسات.
- الخزينة: يشمل هذا القطاع تقديم خدمات التداول والخزينة وإدارة أموال البنك والاستثمارات.

## فيما يلي معلومات عن قطاعات أعمال البنك :

المجموع	أخرى	الخزينة	الشركات	الأفراد	
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول					
٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٨١,٦٨٣,٩٥٧	٢٦٦,٧٣٧,٧١٥	٤,٣٨١,٥٩٠	٨٢,١٤٥,١٠٢	٨٣,٤٣٩,٨٠٩	٩٦,٧٧١,٢١٤
٤٨,٥٤٩,٧٤٢	١٤,٩٠٨,٦٦٧	-	٢١٥,٩٦٣	١٣,٣٧٧,٩٦٠	١,٣١٤,٧٤٤
١,١٠٦,٢٩٠	٣٢٥,٠٠٠	٣٢٥,٠٠٠	-	-	-
(٥١٧,٣٧٣)	٤٣,٦٠٠	٤٣,٦٠٠	-	-	-
١٢٠,٨٠٤,٥١٧	١٤٨,٧٠١,٨١١	٤,٠١٢,٩٩٠	٢٨,٩٥١,٥٩٤	٤٣,٢٤٥,٩٠٥	٧٢,٤٩١,٣٢٢
(١٠٢,٣١٤,٦٢٥)	(١٠٨,١٧٧,٣٣٥)				
١٨,٤٨٩,٨٩٢	٤٠,٥٢٤,٤٧٦				
(٤,٢٣٦,٧٦٢)	(١٤,٠٢٤,٨٥٠)				
١٤,٢٥٣,١٣٠	٢٦,٤٩٩,٦٢٦				
٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢	٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥	٢٢٤,٦٠٢,٠٨٦	١,٦٨٥,٩٠١,٩٦٩	١,٢٤٤,٦٩٠,٤١١	٩٤٩,٢٩٨,٩٨٩
٣,٤٢٧,٤٥٥,٠٣٨	٣,٥٤٠,٥٤٨,٩١٤	٢٠٩,١٨٩,٩١٦	٦٦٧,١٩٩,٧٧٤	٣١٥,٦٠٨,٩٦٩	٢,٣٤٨,٥٥٠,٢٥٥
٨,٦٧٩,٥٨١	٧,٣٣٥,٩٤٨				
٧,٨٨٣,١٣١	٨,٢٧٧,١٧٧				

## فيما يلي معلومات عن قطاعات أعمال البنك:

## ب - معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الإيضاح التوزيع الجغرافي لأعمال البنك، يمارس البنك نشاطاته بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الأعمال المحلية وكذلك يمارس البنك نشاطات في فلسطين والبحرين .

يمثل هذا الإيضاح التوزيع الجغرافي لأعمال البنك، يمارس البنك نشاطاته بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الأعمال المحلية.

## فيما يلي توزيع إيرادات وموجودات البنك ومصاريفه الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي :

المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة	
٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار
٢٨١,٦٨٣,٩٥٧	٢٦٦,٧٣٧,٧١٥	٥٨,٦٣٣,٨٤٠	٦٥,٤٣٢,٦٩٠
٨,٦٧٩,٣٢٦	٧,٣٣٥,٩٤٩	٢,١٢٢,٢٤٥	٢,٤٢٩,٤٠٤

المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة	
٣١ كانون الأول	٣١ كانون الأول	٣١ كانون الأول	
٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار
٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢	٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥	١,١٨٥,٩٨١,٠٧٠	١,٢٨١,٥٨٦,٠٤٣

## (٤٣) إدارة رأس المال

يحافظ البنك على رأس مال مناسب لمواجهة المخاطر التي تلازم أنشطته المختلفة. يتم مراقبة مدى كفاية رأس المال من خلال النسب الصادرة بموجب مقررات بازل الدولية والتي تم تبنيها من خلال البنك المركزي الأردني.

حسب تعليمات البنك المركزي الأردني رقم (٢٠١٠/٥٢) يكون الحد الأدنى لرأس المال المدفوع للبنوك الأردنية ١٠٠ مليون دينار قبل نهاية عام ٢٠١١، كما تنص تعليمات البنك المركزي الأردني أن يكون الحد الأدنى لنسبة الرفع المالي (٤٪).

حسب تعليمات البنك المركزي الأردني يجب ان لا تقل نسبة كفاية رأس المال عن ١٤,٥٪.

يقوم البنك بإدارة هيكل رأس المال وإجراء التعديلات اللازمة عليها في ضوء تغيرات ظروف العمل. هذا ولم يقرم البنك بأية تعديلات على الأهداف والسياسات والإجراءات المتعلقة بهيكل رأس المال خلال السنة الحالية والسنة السابقة.

### وصف لما يتم اعتباره كراس مال

حسب تعليمات البنك المركزي الأردني، يتكون رأس المال التنظيمي من رأس المال لحملة الاسهم العادية والذي يشمل رأس المال المدفوع، علاوة الإصدار، الاحتياطيات المعلنة، الأرباح المدورة، حقوق الأقلية المسموح الاعتراف بها وبنود الدخل الشامل الأخرى مطروحا الأرباح المقترح توزيعها، الشهرة، كلفة أسهم الخزينة والنقص في المخصصات المطلوبة، الموجودات الضريبية المؤجلة التي تخص الديون غير العاملة إضافة إلى أي مبالغ قد تطلب القوانين حظر التصرف بها. البند الثاني من رأس المال التنظيمي هو رأس المال الإضافي والذي يشمل كل من السندات طويلة الأجل القابلة للتحويل إلى اسهم، الأسهم الممتازة غير متراكمة الفوائد وحقوق الأقلية المسموح الاعتراف بها. البند الثالث من رأس المال التنظيمي هو رأس المال المساعد (الشريحة الثانية من رأس المال) والذي يستخدم لمواجهة مخاطر السوق. يطرح من رأس المال التنظيمي مساهمات البنك في رؤوس أموال البنوك والاستثمارات في الشركات المالية التابعة إذا لم يتم دمجها كما يطرح منه مساهمات البنك في شركات التأمين وبكامل قيمة المساهمة بالإضافة إلى مبلغ التجاوز في الاستثمارات في الشركات الأخرى التي تتجاوز نسبته ١٠٪ من رأسمال البنك المكتتب به وفقا لتعليمات البنك المركزي الأردني.

قام البنك المركزي الأردني بتاريخ ٣١ تشرين الثاني ٢٠١٦ بإصدار تعليمات كفاية رأس المال وفقا لمعيار بازل III والغاء العمل بتعليمات كفاية رأس المال التنظيمي وفقا لمعايير بازل II.

يتم احتساب نسبة كفاية رأس المال وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني المستندة لمقررات لجنة بازل، وفيما يلي نسبة كفاية رأس المال وفقاً لمعيار بازل III:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		<b>حقوق حملة الأسهم العادية</b>
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	رأس المال المكتتب به (المدفوع)
٨٨,٣٩١,٤٧٤	٩٧,٨٨٩,٨١٧	الأرباح المدورة بعد طرح قيمة التوزيعات المتوقعة
٥٩,١٢٤,٧٠٩	١١٨,١٠٥,٣٢٠	احتياطي القيمة العادلة - بالصافي
٩٧,٤١٨,٨٣٠	١٠١,١٦٤,٦٦٤	الاحتياطي القانوني
١١,٥٢٦,٦٣٠	١١,٥٢٦,٦٣٠	احتياطيات أخرى موافق عليها من البنك المركزي
(١,٥٨٤,٠٧٠)	(١,٥٨٤,٠٧٠)	فرق ترجمة العملات بالصافي
٧,٧٠٢,٠٩٣	٨,٠٢١,٥٩٩	حقوق الأقلية المسموح بالاعتراف بها
٤٦٢,٥٧٩,٦٦٦	٥٣٥,١٢٣,٩٦٠	<b>إجمالي رأس المال الأساسي للأسهم العادية</b>
		<b>التعديلات الرقابية (الطروحات من رأس المال)</b>
(٧,٦٢٩,٨٤٥)	(٨,٩٤٢,٦٨٥)	الموجودات غير الملموسة
(١٧,٩٧١,٢٢٠)	(١٧,٦٧٩,٣١٤)	الموجودات الضريبية المؤجلة الواجب طرحها
٤٣٦,٩٧٨,٦٠١	٥٠٨,٥٠١,٩٦١	<b>صافي حقوق حملة الأسهم العادية</b>
٤٣٦,٩٧٨,٦٠١	٥٠٨,٥٠١,٩٦١	<b>صافي رأس المال الأساسي (الشريحة الأولى من رأس المال Tier 1)</b>
		<b>الشريحة الثانية من رأس المال Tier 2</b>
٥,٨٣٥,٧٠٠	-	القروض المساندة
٦,١٧٤,٥٨٣	٦,١٧٤,٥٨٣	احتياطي مخاطر مصرفية عامة
١١,٣٤٦,٣١٢	١٦,٧٢٧,٦٤١	المخصصات المطلوبة مقابل أدوات الدين للمرحلة الأولى حسب المعيار (٩)
١,٧٥٠,٤٧٥	١,٨٢٣,٠٩١	حقوق الأقلية المسموح بالاعتراف بها
٢٥,١٠٧,٠٧٠	٢٤,٧٢٥,٣١٥	<b>إجمالي رأس المال الشريحة الثانية</b>
		<b>التعديلات الرقابية (الطروحات من رأس المال)</b>
٢٥,١٠٧,٠٧٠	٢٤,٧٢٥,٣١٥	<b>صافي رأس المال الشريحة الثانية</b>
٤٦٢,٠٨٥,٦٧١	٥٣٣,٢٢٧,٢٧٦	<b>رأس المال التنظيمي</b>
٢,٨١١,٦٧٢,٩٩٤	٣,٠٢٨,١٢٣,٧٠٧	مجموع الموجودات المرجحة بالمخاطر
٪١٦,٤٣	٪١٧,٦١	نسبة كفاية رأس المال (٪)
٪١٥,٥٤	٪١٦,٧٩	نسبة رأس المال الأساسي (٪)
٪٠,٨٩	٪٠,٨٢	نسبة رأس المال المساندة (٪)

كانت تفاصيل نسبة تغطية السيولة لدى البنك كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٠٤٥,٦٣٩,٦٦١	١,١٦٦,١٥٣,٦٥٣	إجمالي الأصول السائلة عالية الجودة
١,٠٤٥,٦٣٩,٦٦١	١,١٦٦,١٥٣,٦٥٣	إجمالي الأصول السائلة عالية الجودة بعد الاقتطاع وطرح تعديلات الحد الأقصى
٥٣٨,١٠٨,٤٤٦	٥٣٣,٢٩٧,٩٢٣	صافي التدفقات النقدية الخارجة
٪١٩٤,٣	٪٢١٨,٧	<b>نسبة تغطية السيولة (LCR)</b>

- بلغت متوسط نسبة تغطية السيولة ٢٢٢,٤٩٪.

- نسبة صافي التمويل المستقر (NSFR) بلغت نسبة صافي التمويل المستقر ١١٥,٨٧ ٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٢٤,٢١ ٪ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

## (٤٤) تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقاً للفترة المتوقعة لإستردادها أو تسويتها :

المجموع	أكثر من سنة	لغاية سنة	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	
			<b>الموجودات :</b>
٣٨٤,٢٥١,٨٥٥	-	٣٨٤,٢٥١,٨٥٥	نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية - بالصافي
٨٦,٢٥٤,٥٥١	-	٨٦,٢٥٤,٥٥١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٣٦,٢٢٢,١٣٥	١٤,٠٠٠,٠٠٠	٢٢,٢٢٢,١٣٥	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
١٣,٥٤٠,٦٥٤	-	١٣,٥٤٠,٦٥٤	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٢٠٥,٥٨٩,٧٦٩	٢٠٥,٥٨٩,٧٦٩	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٩٤٩,٢٨٨,١٦٢	٧٦٣,٤٣١,٤٥٩	١٨٥,٨٥٦,٧٠٣	موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨	١,٣١٥,٠٨٦,١٨٣	٩٢٤,٢٩٣,٦٢٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة بالصافي
٤٠,٧٥١,٥١٣	٣٤,٦٤٤,٥١٣	٦,١٠٧,٠٠٠	ممتلكات ومعدات - بالصافي
٨,٩٤٢,٦٨٥	٧,١٤٢,٦٨٥	١,٨٠٠,٠٠٠	موجودات غير ملموسة - بالصافي
١٧,٦٧٩,٣١٤	-	١٧,٦٧٩,٣١٤	موجودات ضريبية مؤجلة
١٢٢,٥٩٣,٠٠٩	٤,٩٩٧,٤٣٨	١١٧,٥٩٥,٥٧١	موجودات أخرى
<b>٤,١٠٤,٤٩٣,٤٥٥</b>	<b>٢,٣٤٤,٨٩٢,٠٤٧</b>	<b>١,٧٥٩,٦٠١,٤٠٨</b>	<b>مجموع الموجودات</b>
			<b>المطلوبات:</b>
٣٧٠,٣٨٧,٥٤٩	٤٦,٠٠٠,٠٠٠	٣٢٤,٣٨٧,٥٤٩	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢,٥٨٣,٧٣٧,٢٤١	٣٧٥,٦٠١,٥٢٧	٢,٢٠٨,١٣٥,٧١٤	ودائع عملاء
٧٩,٧٣٤,٧٦٩	٣٣,٥٦٣,٩٣٢	٤٦,١٧٠,٨٣٧	تأمينات نقدية
٣٦٧,٧٢٠,٢٩٨	٢٤٨,١٩٨,٣٠٦	١١٩,٥٢١,٩٩٢	أموال مقترضة
١٤,٠٥٥,٥٨٤	٨,٧٢٨,٠٤٤	٥,٣٢٧,٥٤٠	مخصصات متنوعة
١٦,٧١٥,٨٠٨	١,٩٢٠,٦٧٤	١٤,٧٩٥,١٣٤	مخصص ضريبة الدخل
١٣,٩٠٢,٣٥١	١٦٢,٩٠٤	١٣,٧٣٩,٤٤٧	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٩٤,٢٩٥,٣١٤	٥,٠٤٨,٢٨٥	٨٩,٢٤٧,٠٢٩	مطلوبات أخرى
<b>٣,٥٤٠,٥٤٨,٩١٤</b>	<b>٧١٩,٢٢٣,٦٧٢</b>	<b>٢,٨٢١,٣٢٥,٢٤٢</b>	<b>مجموع المطلوبات</b>
<b>٥٦٣,٩٤٤,٥٤١</b>	<b>١,٦٢٥,٦٦٨,٣٧٥</b>	<b>(١,٠٦١,٧٢٣,٨٣٤)</b>	<b>الصافي</b>



المجموع	أكثر من سنة	لغاية سنة	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	
			<b>الموجودات :</b>
٣٦٧,٦٤٨,٣١٨	-	٣٦٧,٦٤٨,٣١٨	نقد وأرصدة لدى بنوك مركزية - بالصافي
١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	-	١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٣١,٩٤١,٣٨٠	١٤,٩٦٦,٧٩٥	١٦,٩٧٤,٥٨٥	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٩,٥٥٤,٢٨٥	-	٩,٥٥٤,٢٨٥	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٣٣,٥١٩,٢٣٩	١٣٣,٥١٩,٢٣٩	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦	٦٦٧,٠٠٥,٢٨٠	١٩٥,٢٢٥,٣٨٦	موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢	١,٤٥٥,٨٠٤,٠٣٣	٧٩٠,٣٣١,٩٣٩	تسهيلات ائتمانية مباشرة بالصافي
٤٣,١٣٧,٦٥٤	٣٧,٠٣٠,٦٥٤	٦,١٠٧,٠٠٠	ممتلكات ومعدات - بالصافي
٧,٦٢٩,٨٤٥	٥,٨٢٩,٨٤٥	١,٨٠٠,٠٠٠	موجودات غير ملموسة - بالصافي
١٧,٩٧١,٢٢٠	٣,٦٥٥,٧٣١	١٤,٣١٥,٤٨٩	موجودات ضريبة مؤجلة
٨٨,٧٩١,٦٨٩	٤,٥٤٨,٠١٧	٨٤,٢٤٣,٦٧٢	موجودات أخرى
<b>٣,٩١٧,٩١٩,٣٤٢</b>	<b>٢,٣٢٢,٣٥٩,٥٩٤</b>	<b>١,٥٩٥,٥٥٩,٧٤٨</b>	<b>مجموع الموجودات</b>
			<b>المطلوبات:</b>
٣٤٧,٨٥٥,٣٥٩	٢٤,٢١٧,٣٥٣	٣٢٣,٦٣٨,٠٠٦	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢,٤٨٠,٥٠١,٧٠٧	٣٣٣,٣٠٤,٠٥٨	٢,١٤٧,١٩٧,٦٤٩	ودائع عملاء
١٠٠,٠٤٠,٩٨٧	١٢,٩٨١,٥٩٩	٨٧,٠٥٩,٣٨٨	تأمينات نقدية
٣٥٠,١٨٨,٦٠٩	٢٥٠,٨٦٦,٣١٧	٩٩,٣٢٢,٢٩٢	أموال مقترضة
١٨,٥٤٠,٣٥٠	١٨,٥٤٠,٣٥٠	-	قروض مساندة
١٣,٨٥٣,٨١١	٨,٨٣٩,٠٧٢	٥,٠١٤,٧٣٩	مخصصات متنوعة
٩,٣٩٧,٦٧٢	-	٩,٣٩٧,٦٧٢	مخصص ضريبة الدخل
٥,٦٣١,٩٣٢	١٣٩,٥٣٦	٥,٤٩٢,٣٩٦	مطلوبات ضريبة مؤجلة
١٠١,٤٤٤,٦١١	٧,٣٦٠,٦٦٢	٩٤,٠٨٣,٩٤٩	مطلوبات أخرى
<b>٣,٤٢٧,٤٥٥,٠٣٨</b>	<b>٦٥٦,٢٤٨,٩٤٧</b>	<b>٢,٧٧١,٢٠٦,٠٩١</b>	<b>مجموع المطلوبات</b>
<b>٤٩٠,٤٦٤,٣٠٤</b>	<b>١,٦٦٦,١١٠,٦٤٧</b>	<b>(١,١٧٥,٦٤٦,٣٤٣)</b>	<b>الصافي</b>

## (٤٥) حسابات مدارة لصالح العملاء

بلغت الحسابات المدارة لصالح العملاء وعلى مسؤوليتهم الخاصة مبلغ ١,٢٩٧,٨٨٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مقابل مبلغ ٥٤٤,٩٥٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ ولا يتم اظهار هذه الحسابات ضمن موجودات ومطلوبات البنك في البيانات المالية.

## (٤٦) ارتباطات والتزامات محتملة

### أ- ارتباطات والتزامات ائتمانية:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		اعتمادات:
٥٣,٩٠١,٦١٩	١٤١,٦٠٥,٤٨٢	صادرة
١٢,٧٧٤,١٢٤	٤,٧١٨,٢٢٦	قبولات
		كفالات :
٤٩,٨٧٦,١٩٣	٧٥,٨٩٢,٩١١	- دفع
٣٢,٠٣٦,١٢٨	٢٩,٥٤٠,٢٥٤	- حسن تنفيذ
١٩,٤٨٣,٣١٢	٢٠,٠٣٥,٤٩٧	- اخرى
٢٢٩,١٢٩,٨٣٨	٣٢٤,٤٩٨,٣٢٩	سقوف تسهيلات ائتمانية مباشرة غير مستفلة
<b>٣٩٧,٢٠١,٢١٤</b>	<b>٥٩٦,٢٩٠,٦٩٩</b>	

### ب- التزامات تعاقدية:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
<b>١,٨٩٣,٨٨٤</b>	<b>٣,٥٢١,٠١٩</b>	عقود شراء ممتلكات ومعدات

## (٤٧) القضايا المقامة على البنك

بلغت قيمة القضايا المقامة على البنك وذلك ضمن النشاط الطبيعي مبلغ ٢٥,١٠٥,٤٨٠ دينار و ٢٥,٦٤١,١١١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ على التوالي . بلغ رصيد المخصصات لمواجهة القضايا المقامة على البنك مبلغ ٢,٤٣١,٨٦٠ دينار و ٢,٨٤٦,٠٠٢ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ على التوالي.

وفي تقدير إدارة ومحامي البنك فإنه لن يترتب على البنك أي التزامات لقاء هذه القضايا بما يزيد عن المخصص المسجل لمواجهة تلك القضايا.

بتاريخ ١ كانون الثاني ٢٠١٩ تم تسجيل مجموعة من الدعاوى القضائية المدنية لدى المحاكم الامريكية ضد مجموعة من البنوك والمؤسسات المالية للمطالبة بتعويضات مالية بموجب قانون مكافحة الارهاب الأمريكي عن اضرار يزعمون أنها ناتجة عن هجمات قامت بها مجموعات مدرجة في قائمة العقوبات الأمريكية خلال سنة ٢٠٠١، وقد تم تسجيل هذه الدعاوى في المحاكم قبل ساعات من انتهاء الموعد النهائي المسموح لرفعها، وأن هذه الدعاوى قد تم رفعها من قبل مكتب محاماة قام في السابق بتقديم العديد من الشكاوى المشابهة ضد جهات مصرفية أخرى نيابة عن نفس الأشخاص المدعين الذين طالبوا بتعويضات مالية عن نفس الأضرار والأحداث وإن بنك القاهرة عمان هو من ضمن البنوك المدعى عليها في احدى الدعاوى القضائية المدنية المذكورة ولا زالت هذه الدعوة في المراحل التحضيرية الأولية والمناقشة.

في رأي إدارة المجموعة، لا داعي لقيد و تسجيل أية مخصصات للقضايا المرفوعة في المحاكم الأمريكية ضد البنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ حيث قام البنك بالمناقشة مع المستشارين القانونيين المتخصصين في محاكم الولايات المتحدة الأمريكية وقد استنتج أن الوضع القانوني للقضايا لصالح البنك وأنه سيتم اقتراح الرفض للقضية المرفوعة من قبل المحاكم المختصة ولن يكون هناك داعي لتسجيل أي مخصصات مقابل القضية في الوقت الحالي، حيث لا توجد اسس قانونية وان موقف مجموعة بنك القاهرة عمان قوي. يعتقد المستشار القانوني أن الموقف القانوني لصالح البنك بسبب احتمال وجود اقتراح بالرفض لجميع المطالبات للأسباب المذكورة أعلاه، كما يعتقد المستشار القانوني انه لا يمكن تحديد قيمة المطالبة حيث انه لا يوجد مبلغ محدد ضد البنك.

## (٤٨) عقود ايجار

يقوم البنك بإستئجار العديد من الأصول بما في ذلك الأراضي والمباني، ان متوسط مدة الإيجار ٥ سنوات، فيما يلي الحركة على موجودات حق الإستخدام الموجودات والتزامات عقود الايجار خلال العام:

٢٠٢٤		٢٠٢٥		
التزامات عقود الايجار	حق استخدام الموجودات	التزامات عقود الايجار	حق استخدام الموجودات	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٠,٩٢٧,٣٤٩	٢٠,٧٢٥,٤٩٩	١٧,٩٤٢,٩٢٤	١٧,٣٢٣,٦٩٨	الرصيد في بداية السنة
١,٩١٥,٨٣٠	١,٩٠٣,٨٢٤	٤,٩٠٢,٢٤٦	٦,٠٩٣,٢٢١	يضاف: إضافات خلال السنة
-	(٣,٦٨٠,٣٨٣)	-	(٣,٤٩٣,٤٤٣)	يطرح: الإستهلاك للسنة (ايضاح ٣٦)
(١,٤٨٧,٧٧٨)	(١,٦٢٥,٢٤٢)	(٤٤٧,٠٠٨)	(٤٦٦,٩٥٥)	العقود ملغاة
(٤,٢٧١,٥٧٩)	-	(٣,٩٦٠,٩٢٤)	-	الايجارات المدفوعة
٨٥٩,١٠٢	-	٨٦١,١١٨	-	الفائدة خلال السنة للسنة (ايضاح ٣٦)
١٧,٩٤٢,٩٢٤	١٧,٣٢٣,٦٩٨	١٩,٢٩٨,٣٥٦	١٩,٤٥٦,٥٢١	الرصيد في نهاية السنة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	تحليل إستحقاق التزامات عقود الإيجار:
دينار	دينار	
٣,٠٨٤,٩٢٢	٣,٣٦٢,١١٤	خلال أقل من سنة
١١,٠٦٥,١٨٥	١١,٤٤٧,٨٦٩	من سنة الى ٥ سنوات
٣,٧٩٢,٨١٧	٤,٤٨٨,٣٧٣	أكثر من ٥ سنوات
١٧,٩٤٢,٩٢٤	١٩,٢٩٨,٣٥٦	المجموع

## (٤٩) مستويات القيمة العادلة

ان بعض الموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك مقيمة بالقيمة العادلة في نهاية كل فترة مالية، والجدول التالي يوضح معلومات حول كيفية تحديد القيمة العادلة لهذه الموجودات المالية والمطلوبات المالية (طرق التقييم والمدخلات المستخدمة) :

مدخلات هامة غير ملموسة	طريقة التقييم والمدخلات المستخدمة	مستوى القيمة العادلة	القيمة العادلة		الموجودات المالية / المطلوبات المالية
			٣١ كانون الاول		
			٢٠٢٤	٢٠٢٥	
			دينار	دينار	
					موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
لا ينطبق	الاسعار المعلنة في الأسواق المالية	المستوى الاول	٩,00٤,٢٨0	١٣,0٤٠,٦0٤	أسهم شركات
			٩,00٤,٢٨0	١٣,0٤٠,٦0٤	المجموع
					موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
لا ينطبق	الاسعار المعلنة في الأسواق المالية	المستوى الاول	١١٩,٣٧٩,0٤٩	١٨٦,٧0٧,٧٩٧	اسهم متوفر لها اسعار سوقية
لا ينطبق	عن طريق استخدام طريقة حقوق الملكية وحسب اخر معلومات مالية متوفرة	المستوى الثالث	١٣,٩٤٠,٠٤٧	١٨,٦١٦,٤٨٧	اسهم غير متوفر لها اسعار سوقية
لا ينطبق	الاسعار المعلنة في الاسواق المالية	المستوى الاول	٢٠١,0٢0	٢١٧,0٩٢	سندات متوفر لها اسعار سوقية
			١٣٣,0٢١,١٢١	٢٠0,0٩١,٨٧٦	المجموع
			١٤٣,٠٧0,٤٠٦	٢١٩,١٣٢,0٣٠	اجمالي الموجودات مالية بالقيمة العادلة

لم تكن هنالك أي تحويلات بين المستوى الاول والمستوى الثاني خلال العام ٢٠٢٥.

## القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك غير محددة القيمة العادلة بشكل مستمر:

باستثناء ما يرد في الجدول ادناه اننا نعتقد ان القيمة الدفترية للموجودات المالية والمطلوبات المالية الظاهرة في القوائم المالية للبنك تقارب قيمتها العادلة وذلك لأن إدارة البنك تعتقد أن القيمة الدفترية للبنود المبينة ادناه تعادل القيمة العادلة لها تقريبا وذلك يعود اما استحقاقها قصير الاجل او ان أسعار الفائدة لها يعاد تسعيرها خلال العام.

مستوى القيمة العادلة	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		
	القيمة العادلة	القيمة الدفترية	القيمة العادلة	القيمة الدفترية	
	دينار	دينار	دينار	دينار	
					<b>موجودات مالية غير محددة القيمة العادلة</b>
المستوى الثاني	١٨٦,٨١٨,٨٧٠	١٨٦,٨١٨,٨٧٠	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	١٨٥,٣٤٦,٦٩٧	أرصدة لدى بنوك مركزية - بالصافي
المستوى الثاني	١١٠,٠٩٨,٦٦٤	١٠٩,٣٥٩,٠٧٤	٨٦,٤٣١,٣٢٧	٨٦,٢٥٤,٥٥١	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
المستوى الثاني	٣٢,٤١٢,٩٧٠	٣١,٩٤١,٣٨٠	٣٦,٥٠١,٩٨٣	٣٦,٢٢٢,١٣٥	إيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
المستوى الاول والثاني	٨٧٧,٤٥٠,٨٣٩	٨٦٢,٢٣٠,٦٦٦	٩٦٧,١٤٢,٢٦٥	٩٤٩,٢٨٨,١٦٢	موجودات مالية بالتكلفة المطفأة
المستوى الثاني	٢,٢٥٤,٥٥١,١٧٢	٢,٢٤٦,١٣٥,٩٧٢	٢,٢٤٩,٢٨٠,٦٦٨	٢,٢٣٩,٣٧٩,٨٠٨	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
	<b>٣,٤٦١,٣٣٢,٥١٥</b>	<b>٣,٤٣٦,٤٨٥,٩٦٢</b>	<b>٣,٥٢٤,٧٠٢,٩٤٠</b>	<b>٣,٤٩٦,٤٩١,٣٥٣</b>	<b>مجموع موجودات مالية غير محددة القيمة العادلة</b>
					<b>مطلوبات مالية غير محددة القيمة العادلة</b>
المستوى الثاني	٣٤٩,٥٧٣,٥٥٧	٣٤٧,٨٥٥,٣٥٩	٣٧١,٨٥٩,١١٧	٣٧٠,٣٨٧,٥٤٩	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
المستوى الثاني	٢,٤٩٦,٩٣٥,٠٨٨	٢,٤٨٠,٥٠١,٧٠٧	٢,٥٩٥,٦٨٦,٧١٢	٢,٥٨٣,٧٣٧,٢٤١	ودائع عملاء
المستوى الثاني	١٠٠,٠٤٨,١٢٥	١٠٠,٠٤٠,٩٨٧	٧٩,٧٤٦,٩٣٠	٧٩,٧٣٤,٧٦٩	تامينات نقدية
المستوى الثاني	٣٥٢,٤٩٦,٩١٩	٣٥٠,١٨٨,٦٠٩	٣٦٩,٥٧٣,٧٣٤	٣٦٧,٧٢٠,٢٩٨	أموال مقترضة
المستوى الثاني	١٩,٠٦٧,٣٧٣	١٨,٥٤٠,٣٥٠	-	-	قروض مساندة
	<b>٣,٣١٨,١٢١,٠٦٢</b>	<b>٣,٢٩٧,١٢٧,٠١٢</b>	<b>٣,٤١٦,٨٦٦,٤٩٣</b>	<b>٣,٤٠١,٥٧٩,٨٥٧</b>	<b>مجموع المطلوبات المالية غير محددة القيمة العادلة</b>

للبنود المبينة اعلاه تم تحديد القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية للمستوى الثاني وفقاً لنماذج تسعير متفق عليها والتي تعكس مخاطر الائتمان لدى الاطراف التي يتم التعامل معها.

## (٥٠) معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير النافذة بعد

إن المعايير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير النافذة حتى تاريخ القوائم المالية الموحدة مبينة أدناه، وسيقوم البنك بتطبيق هذه التعديلات ابتداءً من تاريخ التطبيق اللازم:

### تعديلات على تصنيف وقياس الادوات المالية - تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في ايار ٢٠٢٤ تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧، تعديلات على تصنيف وقياس الأدوات المالية (التعديلات). تشمل التعديلات ما يلي:

- توضيح أن الالتزام المالي يتم إلغاؤه في "تاريخ التسوية" وتقديم خيار سياسة محاسبية (إذا تم استيفاء شروط محددة)

لإلغاء الاعتراف بالالتزامات المالية التي تم تسويتها باستخدام نظام الدفع الإلكتروني قبل تاريخ التسوية.

- إرشادات إضافية حول كيفية تقييم التدفقات النقدية التعاقدية للأصول المالية التي تحتوي على ميزات بيئية واجتماعية وحوكمة الشركات وميزات مشابهة.
- توضيحات حول ما يشكل "ميزات غير قابلة للرجوع" وما هي خصائص الأدوات المرتبطة تعاقدًا.
- تقديم إفصاحات للأدوات المالية ذات الميزات المحتملة ومتطلبات إفصاح إضافية لأدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.
- تسري التعديلات على الفترات المالية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٦. يُسمح بالتطبيق المبكر، مع خيار التطبيق المبكر للتعديلات المتعلقة بتصنيف الموجودات المالية والإفصاحات ذات الصلة فقط.
- منمن غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على القوائم المالية الموحدة للبنك.

### **العقود التي تشير إلى الكهرباء المعتمدة على الطبيعة - تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧**

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في كانون الأول ٢٠٢٤ تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧ - العقود التي تشير إلى الكهرباء المعتمدة على الطبيعة. تطبق هذه التعديلات فقط على العقود التي تشير إلى الكهرباء المعتمدة على الطبيعة، تشمل التعديلات ما يلي:

- توضيح تطبيق متطلبات "الاستخدام الخاص" على العقود المشمولة بالنطاق
- تعديل متطلبات تحديد البند المحوط في علاقة التحوط للتدفقات النقدية بالنسبة للعقود المشمولة بالنطاق
- إضافة متطلبات إفصاح جديدة لتمكين المستثمرين من فهم تأثير هذه العقود على الأداء المالي والتدفقات النقدية للشركة/المجموعة/البنك
- تسري التعديلات على الفترات المالية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٦. يُسمح بالتطبيق المبكر مع شرط الإفصاح عنه. يجب تطبيق التعديلات المتعلقة باستثناء الاستخدام الخاص بأثر رجعي، في حين يجب تطبيق تعديلات محاسبة التحوط بأثر مستقبلي على علاقات التحوط الجديدة التي يتم تحديدها اعتبارًا من تاريخ التطبيق الأولي. بالإضافة إلى ذلك، يجب تطبيق تعديلات الإفصاح المتعلقة بمعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧ مع تعديلات معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩. وإذا لم تقم المنشأة بإعادة عرض معلومات المقارنة، فلا يمكنها تقديم إفصاحات المقارنة.
- من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على القوائم المالية الموحدة للبنك.

### **معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨ - العرض والإفصاح في القوائم المالية**

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في نيسان ٢٠٢٤ معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨، الذي يحل معيار المحاسبة الدولي رقم ١ "عرض البيانات المالية". يقدم معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨ متطلبات جديدة للعرض داخل قائمة الدخل، بما في ذلك المجاميع الاجمالية والفرعية. علاوة على ذلك، تُلزم المنشأة بتصنيف جميع الإيرادات والمصروفات داخل قائمة الدخل إلى واحدة من خمس تصنيفات: التشغيلية، الاستثمارية، التمويلية، ضرائب الدخل، والعمليات المتوقفة، حيث إن التصنيفات الثلاث الأولى جديدة.

كما يتطلب الإفصاح عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة، والمجاميع الفرعية للإيرادات والمصروفات، ويتضمن متطلبات جديدة لتجميع وتفصيل المعلومات المالية بناءً على "الأدوار" المحددة للقوائم المالية الرئيسية والإيضاحات.

بالإضافة إلى ذلك، تم إجراء تعديلات على نطاق ضيق على معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ قائمة التدفقات النقدية، والتي تشمل تغيير نقطة البداية لتحديد التدفقات النقدية من العمليات تحت الطريقة غير المباشرة، من "الربح أو الخسارة" إلى "الربح أو الخسارة التشغيلي" وإلغاء حرية الاختيار حول تصنيف التدفقات النقدية من الأرباح والفوائد. تبعاً لذلك، هناك تعديلات على العديد من المعايير الأخرى.

يسري معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨ والتعديلات على المعايير الأخرى على فترات التقارير المالية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٧. يسمح بالتطبيق المبكر مع شرط الإفصاح عنه. يتم تطبيق المعيار بأثر رجعي. سيؤدي هذا المعيار إلى إعادة اظهار قائمة الدخل مع بعض المجاميع الجديدة المطلوبة بالإضافة إلى الإفصاح عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة.

يعمل البنك حالياً على تحديد جميع التأثيرات الناتجة عن التعديلات على القوائم المالية الرئيسية والإيضاحات حولها.

### معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٩ - الشركات التابعة بدون مسؤولية عامة: الإفصاحات

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في أيار ٢٠٢٤ معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٩، الذي يسمح للمؤسسات المؤهلة باختيار تطبيق متطلبات الإفصاح المخفضة مع الاستمرار في تطبيق متطلبات الاعتراف والقياس والعرض في معايير المحاسبة الدولية الأخرى. لكي تكون مؤهلة، يجب أن تكون المنشأة في نهاية الفترة المالية شركة تابعة كما هو معرف في معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٠، ولا يمكن أن تكون لديها مسؤولية عامة ويجب أن يكون لديها شركة أم (نهائية أو وسيطة) تقوم بإعداد قوائم مالية موحدة، متاحة للاستخدام العام، والتي تتوافق مع معايير المحاسبة الدولية.

يسري معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٩ على فترات التقارير المالية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٧، مع السماح بالتطبيق المبكر.

نظرًا لأن أسهم البنك متاحة للتداول العام، فإنه غير مؤهل لاختيار تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٩.

### الترجمة إلى عملة عرض ذات تضخم مفرط - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في تشرين الثاني ٢٠٢٥ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١ بعنوان الترجمة إلى عملة عرض خاضعة للتضخم المفرط. تتطلب هذه التعديلات الترجمة من عملة وظيفية غير خاضعة للتضخم المفرط إلى عملة عرض خاضعة للتضخم المفرط باستخدام سعر الإغلاق.

إذا كانت العملة الوظيفية للمنشأة هي عملة اقتصاد غير خاضع للتضخم المفرط، ولكن عملة العرض الخاصة بها هي عملة اقتصاد خاضع للتضخم المفرط، يتم ترجمة نتائجها ومركزها المالي إلى عملة العرض من خلال ترجمة جميع المبالغ (الأصول، الالتزامات، بنود حقوق الملكية، والإيرادات والمصاريف) وجميع أرقام المقارنة باستخدام سعر الإغلاق كما في تاريخ أحدث قائمة مركز المالي.

أما المنشأة التي تكون عملتها الوظيفية وعملة العرض هي عملة اقتصاد خاضع للتضخم المفرط، فتقوم بتعديل أرقام المقارنة للعمليات الأجنبية، والتي تكون عملتها الوظيفية هي عملة اقتصاد غير خاضع للتضخم المفرط، من خلال تطبيق مؤشر الأسعار العام على الأرقام المقارنة للعمليات الأجنبية، وفقاً للفقرة ٣٤ من معيار المحاسبة الدولي رقم ٢٩.

تتطلب التعديلات أيضاً إفصاحات إضافية معينة.

تسري التعديلات على الفترات المالية السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الأول ٢٠٢٧، يُسمح بالتطبيق المبكر مع شرط الإفصاح عنه.

05

المؤسسة  
للحكمة





## ١. نبذة تاريخية

قام بنك القاهرة عمان "البنك" باعتماد دليل الحوكمة المؤسسية للبنك وتم نشره على موقع البنك الإلكتروني وأيضاً في التقرير السنوي الذي يصدر عنه ليتمكن المساهمين وأصحاب المصالح من قراءته ومعرفة مدى التزام البنك بتطبيق ما جاء فيه وبما يتوافق مع التعليمات الصادرة عن البنك المركزي الأردني والجهات الرقابية ذات العلاقة وأية تعديلات تطرأ عليها ليتمشى ذلك مع أفضل الممارسات الرائدة في هذا المجال.

حيث ينظم هذا الدليل الإطار العام لتطبيق الحوكمة المؤسسية لدى بنك القاهرة عمان وفروعه الخارجية وشركاته التابعة، آخذاً بالاعتبار حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح وتحديد طبيعة العلاقات فيما بينهم.

## ٢. أهداف الدليل

يهدف دليل الحوكمة المؤسسية (الدليل) لتوثيق إطار الحوكمة المؤسسية للبنك، وذلك من أجل تحقيق أعلى معايير الحوكمة المؤسسية استناداً إلى الممارسات الرائدة المناسبة والقوانين واللوائح المعمول بها.

كما ويتناول هذا الدليل الطريقة التي يقوم بها إطار الحوكمة المؤسسية للبنك بتوجيه ومراقبة ضمان الالتزام والامتثال للتعليمات الصادرة عن البنك المركزي الأردني والجهات الرقابية ذات العلاقة فيما يتعلق بالحوكمة المؤسسية ووفقاً لذلك يتناول هذا الدليل ما يلي:

- الهيكل التنظيمي للبنك.
- أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية والموظفين.
- دور لجان مجلس الإدارة المطلوب تشكيلها استناداً إلى ما ورد في تعليمات الجهات الرقابية والرسومية ذات العلاقة وهي لجنة التدقيق، لجنة إدارة المخاطر، لجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحاكمية المؤسسية، لجنة الامتثال، لجنة التسهيلات، لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات وأية لجان أخرى يتم تشكيلها من قبل المجلس.
- علاقة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية مع أصحاب المصالح ومساهمي البنك، والوسائل التي تمكن المساهمين من ممارسة حقوقهم.
- سياسات وآليات البنك لمعالجة والتعامل والحد من حالات تضارب المصالح.
- التزامات الإفصاح الملزمة على عاتق البنك، سواء التزاماته بالإفصاح المستمر للبنك المركزي الأردني أو أي جهات رقابية أخرى.
- نظام الرقابة الداخلية.
- الإطار العام لإدارة المخاطر وإدارة الامتثال.
- السياسات العامة للعلاقات مع أصحاب المصالح.

## ٣. نطاق التطبيق والإطار القانوني

- ٣,١ يطبق هذا الدليل على بنك القاهرة عمان وفروعه الخارجية وشركاته التابعة في الدول التي يمارس فيها البنك أعماله مع مراعاة الالتزام بالتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية والرسومية في الدول المضيفة، وفي حال وجود تعارض بين ما ورد ضمن الدليل وتلك التعليمات، فيتوجب على التواجد الخارجي الالتزام بالتعليمات الأشد مع تزويد الإدارة العامة للبنك بالتعارض والإجراءات المقترحة لمعالجة ذلك التعارض واتخاذ ما يلزم بالخصوص.
- ٣,٢ يلتزم البنك بضمان الامتثال والتقييد التام بتعليمات البنك المركزي الأردني وتعليمات الجهات الرقابية الأخرى ذات العلاقة فيما يتعلق بالحوكمة المؤسسية، بالإضافة إلى تطبيق الممارسات الرائدة المناسبة في هذا المجال بما لا يخالف التعليمات.

## ٤. التعريفات

بالاستناد إلى تعليمات البنك المركزي الأردني النافذة، فيما يلي التعريفات ذات الصلة:

الاختصار	التعريف
الحكومة المؤسسية	النظام الذي يوجه ويدار به البنك، والذي يهدف إلى تحديد الأهداف المؤسسية للبنك وتحقيقها، وإدارة عمليات البنك بشكل آمن، وحماية مصالح المودعين، والالتزام بالمسؤولية الواجبة تجاه أصحاب حسابات الاستثمار والمساهمين وأصحاب المصالح الآخرين، والالتزام البنك بالتشريعات النافذة وسياسات البنك الداخلية.
أصحاب المصالح	أي ذي مصلحة في البنك مثل المودعين أو أصحاب حسابات الاستثمار أو المساهمين أو الموظفين أو الدائنين أو العملاء أو الجهات الرقابية المعنية.
المجلس	مجلس إدارة البنك.
العضو المستقل	عضو مجلس إدارة البنك من غير المساهمين الرئيسيين - وممن لا يكون تحت سيطرة أي منهم - ومن ذوي المؤهلات أو الخبرات المالية أو المصرفية، والذي تتوفر فيه الشروط المبينة في الفقرة (0/هـ) من تعليمات الحكومة المؤسسية سارية المفعول.
الإدارة التنفيذية العليا	تشمل الرئيس التنفيذي للبنك أو المدير الإقليمي ونائب الرئيس التنفيذي أو نائب المدير الإقليمي ومساعد الرئيس التنفيذي أو مساعد المدير الإقليمي والمدير المالي ومدير العمليات ومدير التسهيلات ومدير الخزينة (الاستثمار) ومدير إدارة المخاطر ومدير التدقيق الداخلي ومدير الامتثال، بالإضافة لأي موظف في البنك يتمتع بنفس الدرجة الوظيفية وله سلطة تنفيذية موازية لأي من سلطات أي من المذكورين و/أو يرتبط وظيفياً مباشرةً بالرئيس التنفيذي.
الملاءمة	توفر متطلبات محددة تتعلق بالأمانة والنزاهة والسمعة والكفاءة والمؤهلات بما يتوافق مع المتطلبات الواردة في تعليمات الحكومة المؤسسية سارية المفعول في الأشخاص المرشحين لعضوية مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية العليا.
الموقع الإستشاري	الموقع الذي يكون بين شاغله وبين البنك عقد أو اتفاق لتقديم خدمات استشارية مؤقتة أو بموجب عقد سنوي.
المدقق الخارجي	يشمل مكتب التدقيق، الشركاء في مكتب التدقيق وأعضاء فريق التدقيق.
مكتب التدقيق	المكتب الذي يزاوول فريق التدقيق المهنة من خلاله والمسجل لدى دائرة مراقبة الشركات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين كشركة مدنية لمزاولة المهنة وفقاً للتشريعات النافذة.
الشريك المسؤول عن التدقيق	هو الشريك المجاز في مكتب التدقيق المسؤول عن مهمة التدقيق وعن التقرير الصادر نيابة عن مكتب التدقيق وعن التقرير الصادر نيابة عن مكتب التدقيق والذي يمتلك الخبرة والمؤهلات العلمية والشهادة المهنية التي تؤهله للتوقيع على تقرير التدقيق.
فريق التدقيق	أعضاء الفريق الذين يقومون بإجراءات التدقيق تحت إشراف الشريك المسؤول عن التدقيق ولا يشمل هذا أعضاء فريق الخدمات الإضافية خارج نطاق خدمات التدقيق.

## ٥. تشكيل المجلس

- ٥,١ يتألف مجلس إدارة البنك حالياً من ١١ عضواً استناداً إلى النظام الأساسي وتكون مدة العضوية ٤ سنوات تبدأ من تاريخ انتخابهم، ويتم انتخابهم وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للبنك بالاقتراع السري.
- ٥,٢ لا يجوز لرئيس أو عضو المجلس الجمع بين منصبه وأي موقع تنفيذي أو أي موقع يشارك بموجبه في إدارة العمل اليومي للبنك أو أي موقع استشاري في البنك.
- ٥,٣ يضم مجلس إدارة البنك أربعة أعضاء مستقلين.
- ٥,٤ يراعى تنوع وتكامل المهارات والخبرات بين أعضاء المجلس، بحيث تقدم نطاقاً عريضاً من الرؤى ووجهات النظر وبما ينسجم مع حجم البنك (أو المجموعة البنكية) وطبيعة نشاطه واستراتيجيته.
- ٥,٥ يتم مراعاة تمثيل المرأة في عضوية المجلس.

## ٦. اجتماعات المجلس

- ٦,١ يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بدعوة خطية من رئيسه أو نائبه في حال غيابه أو بناءً على طلب خطي يقدم إلى رئيس مجلس الإدارة من ربع أعضائه على الأقل، بحضور الأكثرية المطلقة لأعضائه.
- ٦,٢ يكون التصويت على قرارات مجلس الإدارة شخصياً أو بأية وسيلة أخرى تقرها أي من التشريعات النافذة.
- ٦,٣ تصدر قرارات مجلس الإدارة بالأكثرية المطلقة للأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع.
- ٦,٤ يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً واحداً على الأقل كل شهرين بحيث لا يقل عدد اجتماعاته خلال السنة المالية عن ستة اجتماعات.

## ٧. ملائمة أعضاء مجلس

- ٧,١ يعتمد المجلس سياسة لضمان ملائمة أعضائه، على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح، وعلى أن يتم مراجعة هذه السياسة كلما دعت الحاجة لذلك، ووضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع الأعضاء لمعايير الملائمة واستمرار تمتعهم بها.
- ٧,٢ شروط ملائمة رئيس وأعضاء المجلس:
- ٧,٢,١ أن لا يقل عمره عن ٢٥ سنة.
- ٧,٢,٢ أن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي بنك آخر داخل المملكة أو مديراً عاماً له أو مديراً إقليمياً أو موظفاً فيه ما لم يكن البنك الآخر تابعاً لذلك البنك.
- ٧,٢,٣ أن لا يكون محامياً أو مستشاراً قانونياً أو مدقق حسابات للبنك أو مستشاراً لأي بنك آخر داخل المملكة.
- ٧,٢,٤ أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال أو أي من التخصصات المشابهة، ويجوز للجنة الترشيح والمكافآت النظر في إضافة تخصصات أخرى (منها القانون وتكنولوجيا المعلومات) إن اقترنت بخبرة كافية لها علاقة بأعمال البنوك أو الأنشطة المرتبطة بها بما ينسجم مع الفقرة ٤/د من تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول.
- ٧,٢,٥ أن لا يكون موظفاً في الحكومة أو أي مؤسسة رسمية عامة ما لم يكن ممثلاً عنها.
- ٧,٢,٦ أن يكون لديه خبرة في أعمال البنوك أو المالية أو الاقتصاد أو المجالات الأخرى المرتبطة بأنشطة ذات علاقة بأعمال البنوك لا تقل عن خمس سنوات.
- ٧,٢,٧ أن لا تربطه أي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة مع الرئيس التنفيذي ومن الدرجة الأولى مع أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.
- ٧,٢,٨ أن يكون ملم بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة.
- ٧,٢,٩ أن لا يكون العضو أو من يمثله عضواً أو ممثلاً لعضو في مجلس إدارة بنك آخر مشابه أو منافس له في أعماله أو مماثل له في غاياته، وفي جميع الأحوال أن لا يكون الشخص الطبيعي يجمع بين عضويته وعضوية مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة داخل المملكة سواء بصفته الشخصية في بعضها أو بصفته ممثلاً لشخص اعتباري.
- ٧,٣ يقوم البنك بالحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على ترشيح أي شخص (وكذلك على تسمية الممثل للشخص الاعتباري بما في ذلك الممثل المؤقت لأي جهة حكومية أو مؤسسة عامة أو رسمية اعتبارية عامة) لعضوية المجلس، بحيث يرفق بطلب عدم الممانعة قرار المجلس، وتوصية لجنة الترشيح والمكافآت المتضمنة تصوراً للقيمة المضافة التي سيقدمها العضو المرشح لمهام المجلس، الإقرار (المرفق رقم ١) ومرفقه، إقرار العضو المستقل (المرفق رقم ٦) الوارد في التعليمات، السيرة الذاتية، الشهادات العلمية، شهادات

الخبرة، شهادة عدم محكومية، وصورة عن بطاقة الأحوال المدنية (جواز السفر لغير الأردني)، وبحيث يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على ترشيح أي عضو للمجلس قبل تاريخ اجتماع الهيئة العامة للبنك بمدة كافية لا تقل عن شهر، وعلى البنك إعلام من يرغب بالترشح بضرورة وجود عدم ممانعة البنك المركزي على ذلك.

**٧,٤** على المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة تزويد البنك بنبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للبنك والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب مجلس الإدارة، وفي هذه الحالة يرفق مجلس الإدارة هذه النبذة التعريفية بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة.

**٧,٥** على رئيس المجلس التأكد من إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضائه وكذلك على ملاءمة الممثل للشخص الاعتباري.

**٧,٦** تقوم لجنة الترشيح والمكافآت بتحديد المتطلبات اللازمة لضمان استقلالية العضو، بحيث تشمل الشروط التالية كحد أدنى (شروط إستقلالية أعضاء مجلس الإدارة):

**٧,٦,١** أن يكون شخصاً طبيعياً.

**٧,٦,٢** ألا يكون قد عمل موظفاً في البنك أو في أي من الشركات التابعة له أو الحليفة أو مستشاراً للبنك أو لأي من الشركات التابعة له خلال السنوات الثلاث السابقة لترشيحه، وعلى البنك توفير أوضاعه بالخصوص خلال مدة أقصاها عام من تاريخ صدور هذه التعليمات.

**٧,٦,٣** ألا تربطه بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات / هيئات مديري الشركات التابعة للبنك أو بأحد المساهمين الرئيسيين في البنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.

**٧,٦,٤** ألا تربطه بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك (عدا الرئيس التنفيذي) أو بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا أي من الشركات التابعة للبنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.

**٧,٦,٥** ألا يكون شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للبنك وألا يكون قد كان شريكاً أو موظفاً خلال السنوات الثلاث السابقة لترشيحه.

**٧,٦,٦** ألا يكون مساهماً رئيسياً في البنك أو حليفاً لمساهم رئيسي في البنك أو تشكل مساهمته مع مساهمة حليف مقدار مساهمة مساهم رئيسي أو مساهماً رئيسياً في أي من الشركات التابعة للبنك أو مساهماً رئيسياً في المجموعة المالكة للبنك.

**٧,٦,٧** ألا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة البنك أو أي من شركاته التابعة أو عضو هيئة مديري فيها لأكثر من ثمانية سنوات متتالية للعضويات آنفة الذكر، وإذا فقد أي عضو استقلاليته إعمالاً لهذا البند للبنك وبعد انقطاع العضو لمدة (٤) سنوات متصلة على الأقل (Cooling-off Period) في حال وجود مبررات كافية لديه التقدم للبنك المركزي بطلب عدم الممانعة على اعتباره عضواً مستقلاً.

**٧,٦,٨** ألا يكون حاصلاً هو أو زوجه أو أي من أقاربه من الدرجة الأولى أو أي شركة هو عضو في مجلس إدارتها أو مالكاً لها أو مساهماً رئيسياً فيها أو أن يكون عضو إدارة تنفيذية عليا فيها على ائتمان من البنك تزيد نسبته على (٥٪) من رأسمال البنك التنظيمي وألا يكون ضامناً لائتمان من البنك تزيد قيمته عن ذات النسبة والبنك المركزي الأردني النظر في بعض الحالات المتعلقة بالأشخاص المرشحين ولهم عضويات في الشركات المساهمة العامة.

**٧,٧** للبنك المركزي الأردني اعتبار أي عضو غير مستقل وفق معطيات معينة على الرغم من انطباق كافة الشروط المذكورة أعلاه.

**٧,٨** للمجلس في حال ارتأى ذلك ضرورياً ولمبررات واضحة ومحددة تعيين مستشار له على أن يكون ذلك ضمن نطاق مهام تنسجم وطبيعة عمل المستشار وعلى ألا يشمل ذلك مهام إشرافية أو تنفيذية بأي شكل من الأشكال وأن يكون ذلك ضمن إطار زمني محدد ودون أن يخل ذلك بمهمة إشراف المجلس على أعمال البنك انسجاماً مع مهامه الواردة بالتشريعات بما فيها قانون البنوك، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على هذا التعيين.

## ٨. مهام المجلس

- ٨,١ إعداد ميثاق له يتم مراجعته بشكل سنوي تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات مجلس الإدارة ومسؤولياته.
- ٨,٢ الإشراف على الإدارة التنفيذية واعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أدائها لتحقيق الأهداف المؤسسية، والتأكد من سلامة كافة عمليات البنك.
- ٨,٣ تحديد الأهداف الاستراتيجية للبنك، وتوجيه الإدارة التنفيذية لإعداد استراتيجية لتحقيق هذه الأهداف واعتماد هذه الاستراتيجية، وكذلك اعتماد خطط عمل تتماشى مع هذه الاستراتيجية.
- ٨,٤ التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى البنك شاملة لكافة أنشطته تتماشى مع التشريعات ذات العلاقة، وأنه قد تم تعميمها على كافة المستويات الإدارية، وأنه يتم مراجعتها بانتظام.
- ٨,٥ تحديد القيم المؤسسية للبنك، ورسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لكافة أنشطة البنك، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الأخلاقية والنزاهة والسلوك المهني لإداري البنك.
- ٨,٦ يتحمل المجلس مسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأخرى المتعلقة بعمل البنك، ومراعاة أصحاب المصالح، وأن البنك يدار ضمن إطار التشريعات والسياسات الداخلية للبنك، وأن الرقابة الفعالة متوفرة باستمرار على أنشطة البنك بما في ذلك أنشطة البنك المسندة لجهات خارجية.
- ٨,٧ على المجلس الموافقة على تعيين / نقل / ترقية / تكليف أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك، مع مراعاة الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني قبل التعيين / النقل / الترقية / التكليف.
- ٨,٨ على المجلس وبناءً على توصية اللجنة المختصة الموافقة على تعيين كل من الرئيس التنفيذي والمدير التنفيذي / التدقيق الداخلي والمدير التنفيذي / إدارة المخاطر والمدير التنفيذي / الامتثال وقبول استقالاتهم أو إنهاء خدماتهم، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني على استقالة أو إنهاء خدمات أي منهم.
- ٨,٩ اعتماد استراتيجية لإدارة المخاطر ومراقبة تنفيذها، بحيث تتضمن مستوى المخاطر المقبولة وضمان عدم تعريض البنك لمخاطر مرتفعة، وأن يكون لدى المجلس معرفة مناسبة ببيئة العمل التشغيلية للبنك والمخاطر المرتبطة بها وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في البنك قادرة على تحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها البنك.
- ٨,١٠ ضمان وجود نظم معلومات إدارية كافية وموثوق بها تغطي كافة أنشطة البنك.
- ٨,١١ التحقق من أن السياسة الائتمانية للبنك تتضمن تقييم نوعية الحاکمية المؤسسية لعملائه من الشركات المساهمة العامة، بحيث يتم تقييم مخاطر العميل بنقاط الضعف والقوة تبعاً لمستوى الحوكمة المؤسسية لديه.
- ٨,١٢ يضع المجلس سياسة تتضمن مسؤولية البنك تجاه حماية البيئة وحماية المجتمع (Environmental and Social Policy) على أن تتضمن إفصاحات البنك في تقريره السنوي و/أو ضمن تقرير الاستدامة المبادرات التي ينتهجها البنك بهذا الخصوص وبحد أدنى:
- أ. مبادرات اجتماعية في حماية البيئة والصحة والتعليم.
- ب. مبادرات اجتماعية لمحاربة الفقر والبطالة.
- ج. تشجيع التمويل المتوسط والأصغر.
- د. المشاركة في المبادرات ذات القيمة الاقتصادية المضافة للمجتمع.

- ٨,١٣** يتخذ المجلس الإجراءات الكفيلة بإيجاد فصل واضح بين سلطات المساهمين الرئيسيين من جهة والإدارة التنفيذية من جهة أخرى، وعليه إيجاد آليات مناسبة للحد من تأثيرات المساهمين الرئيسيين، وأن تستمد الإدارة التنفيذية العليا سلطتها من المجلس وحده، والعمل في إطار التفويض الممنوح لها من قبله.
- ٨,١٤** على المجلس اعتماد الهيكل التنظيمي العام للبنك.
- ٨,١٥** يعتمد المجلس الاستراتيجيات والسياسات العامة للمجموعة، كما ويعتمد دليل للحوكمة المؤسسية على مستوى المجموعة بشكل يتماشى مع تعليمات الحوكمة المؤسسية وهيكل المجموعة لتطبيقه على كامل المجموعة وبحيث يضمن أن تكون سياسات الشركات التابعة متماشية مع هذه التعليمات ما أمكن، مع مراعاة التعليمات الصادرة بهذا الشأن عن الجهات الرقابية للدول المتواجدة فيها الشركات التابعة.
- ٨,١٦** على المجلس تحديد العمليات المصرفية التي تتطلب موافقته على أن يراعى عدم التوسع في ذلك، بما يخل بالدور الرقابي للمجلس وأن لا يمنح صلاحيات تنفيذية بما فيها صلاحيات منح الائتمان لعضو من أعضاء المجلس منفرداً بما في ذلك رئيس المجلس وذلك من خلال جدول الصلاحيات المعتمد من المجلس.
- ٨,١٧** على المجلس تحديد الصلاحيات القانونية والمالية والإدارية للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية بالقدر الذي يمكنهم من ممارسة أعمالهم بكفاءة وبشكل فعال وذلك من خلال قيام الرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية برفع التوصيات اللازمة إلى المجلس بخصوص جدول الصلاحيات والذي يتضمن الصلاحيات القانونية والمالية والإدارية لهم وأن يتم اعتماد الجدول من قبل مجلس الإدارة.
- ٨,١٨** على المجلس تعيين أمين سر للمجلس وإنهاء خدماته وتحديد مكافأته، بحيث تشمل مهامه:
- حضور جميع اجتماعات المجلس، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على مشاريع قرارات المجلس بصورة دقيقة.
  - تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وذلك بالتنسيق مع رئيس المجلس.
  - التأكد من توقيع أعضاء مجلس الإدارة على محاضر وقرارات الاجتماعات.
  - متابعة تنفيذ القرارات المتخذة من المجلس، ومتابعة بحث أي مواضيع تم إرجاء طرحها في اجتماع سابق.
  - حفظ سجلات ووثائق اجتماعات المجلس.
  - اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأكد من أن مشاريع القرارات المنوي إصدارها عن المجلس تتوافق مع التشريعات بما فيها الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
  - التحضير لاجتماعات الهيئة العامة.
  - التعاون مع اللجان المنبثقة عن المجلس.
  - تزويد البنك المركزي بقرارات الملاءمة لأعضاء المجلس.
- ٨,١٩** يتاح لأعضاء المجلس ولجانه الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية وأمين سر المجلس وتسهيل قيامهم بالمهام الموكلة إليهم، مع التأكيد على عدم قيام أي من أعضاء المجلس بالتأثير على قرارات الإدارة التنفيذية العليا إلا من خلال المداولات التي تتم في اجتماعات المجلس أو اللجان المنبثقة عنه.
- ٨,٢٠** يمثل مجلس الإدارة كافة المساهمين وعليه بذل إجراءات العناية الواجبة لدى البت في أي من المسائل التي تخص أعمال البنك ومراعاة الأسس السليمة للوصول إلى القرار المتخذ حول ذلك وبما يكفل القيام بمهامه بأعلى المستويات المهنية وتخصيص الوقت اللازم للقيام بعمله بكل نزاهة وشفافية بما يحقق مصلحة البنك وأهدافه وغاياته.
- ٨,٢١** على رئيس المجلس أن يضطلع بما يلي كحد أدنى:
- الحرص على إقامة علاقة بناءة بين المجلس والإدارة التنفيذية.
  - التشجيع على النقد البناء حول القضايا التي تم بحثها بشكل عام وتلك التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، ويشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.
  - التأكيد على استلام جميع أعضاء المجلس لمحاضر الاجتماعات السابقة وتوقيعها، واستلامهم جدول أعمال أي اجتماع قبل انعقاده بمدة كافية، على أن يتضمن الجدول معلومات مكتوبة كافية عن المواضيع التي سيتم مناقشتها في الاجتماع ويكون التسليم بواسطة أمين سر المجلس.
  - التأكد من وجود ميثاق ينظم ويحدد عمل المجلس.

- مناقشة القضايا الاستراتيجية والهامة في اجتماعات المجلس بشكل مستفيض.
  - التأكد من تزويد كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بنصوص القوانين ذات العلاقة بعمل البنوك وتعليمات البنك المركزي ذات العلاقة بعمل المجلس بما فيها التعليمات، وبكتيب يوضح حقوق العضو ومسؤولياته وواجباته، ومهام وواجبات أمين سر المجلس.
  - التأكد من تزويد كل عضو بملخص كافٍ عن أعمال البنك عند التعيين أو عند الطلب.
  - التداول مع أي عضو جديد بمساعدة المستشار القانوني / مدير الدائرة القانونية وأمين السر للبنك حول مهام المجلس وخاصة ما يتعلق بالمتطلبات القانونية والتنظيمية لتوضيح المهام والصلاحيات والأمور الأخرى الخاصة بالعضوية ومنها فترة العضوية، ومواعيد الاجتماعات ومهام اللجان، وقيمة المكافآت، وإمكانية الحصول على المشورة الفنية المتخصصة المستقلة عند الضرورة.
  - تلبية احتياجات أعضاء المجلس فيما يتعلق بتطوير خبراتهم وتعلمهم المستمر، وأن يتيح للعضو الجديد حضور برنامج توجيه بحيث يراعي الخلفية المصرفية للعضو على أن يحتوي هذا البرنامج وكحد أدنى المواضيع التالية:
    - البنية التنظيمية للبنك والحوكمة المؤسسية وميثاق قواعد السلوك المهني.
    - الأهداف المؤسسية وخطة البنك الاستراتيجية وسياساته المعتمدة.
    - الأوضاع المالية للبنك.
    - هيكل مخاطر البنك وإطار إدارة المخاطر لديه.
  - على رئيس المجلس توجيه دعوة للبنك المركزي لحضور اجتماعات الهيئة العامة، وذلك قبل فترة كافية ليصار إلى تسمية من يمثله.
  - على رئيس المجلس تزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام عمل من تاريخ مطابقة مراقب عام الشركات أو من يمثله على محضر الاجتماع.
- على كل عضو من أعضاء المجلس الاضطلاع بما يلي كحد أدنى:

٨,٢٢

- معرفة كافية بالتشريعات والمبادئ المتعلقة بالعمل المصرفي والبيئة التشغيلية للبنك ومواكبة التطورات التي تحصل فيه، وكذلك المستجدات الخارجية التي لها علاقة بأعماله.
- حضور اجتماعات المجلس، واجتماعات لجانه واجتماعات الهيئة العامة وحسب المقتضى.
- تخصيص الوقت الكافي للاضطلاع بمهامه كعضو مجلس إدارة، هذا وعلى لجنة الترشيح والمكافآت إيجاد منهجية واضحة للتحقق من ذلك بما فيها (على سبيل المثال) مدى تعدد ارتباط العضو بعضويات مجالس إدارات أخرى / هيئات / منظمات... إلخ.

٨,٢٣

- فيما يتعلق بالإفصاح والشفافية فتكون مهام المجلس كما يلي كحد أدنى:
- يلتزم مجلس الإدارة بأعلى المعايير الأخلاقية فيما يتعلق بالتعامل مع أصحاب المصالح، وينبع ذلك من رغبة البنك بالمحافظة على ثقة وإيمان أصحاب المصالح بالبنك والتزامه تجاههم بحيث يقوم المجلس بتوفير آلية محددة لضمان التواصل مع أصحاب المصالح وذلك من خلال الإفصاح وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة البنك لأصحاب المصالح من خلال الآتي:
    - اجتماعات الهيئة العامة.
    - التقرير السنوي.
    - تقارير ربع سنوية تحتوي على معلومات مالية، بالإضافة إلى تقرير المجلس حول تداول أسهم البنك ووضعه المالي خلال السنة.
    - الموقع الإلكتروني للبنك.
    - قسم علاقات المساهمين.
  - ضمان تخصيص جزء من الموقع الإلكتروني يتضمن توضيح لحقوق المساهمين وتشجيعهم على الحضور والتصويت في اجتماعات الهيئة العامة وكذلك نشر المستندات المعنية بالاجتماعات ومن ضمنها النص الكامل للدعوة ومحاضر الاجتماعات.
  - التأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح في الوقت المناسب.



- التأكد من تضمين التقرير السنوي للبنك نصاً يفيد أن المجلس مسؤول عن دقة وكفاية البيانات المالية للبنك والمعلومات الواردة في ذلك التقرير وعن كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.
- التأكد من التزام البنك بالإفصاحات التي حددها المعايير الدولية للإبلاغ المالي ومعايير المحاسبة الدولية وتعليمات البنك المركزي والتشريعات الأخرى ذات العلاقة وأن يتأكد من أن الإدارة التنفيذية على علم بالتغيرات التي تطرأ على المعايير الدولية للإبلاغ المالي.
- التأكد من نشر الدليل الخاص بالحوكمة المؤسسية على الموقع الإلكتروني للبنك، وبأي طريقة أخرى مناسبة لإطلاع الجمهور وعلى البنك الإفصاح في تقريره السنوي عن وجود دليل للحوكمة المؤسسية لديه، وعن مدى التزامه بتطبيق ما جاء فيه.
- التأكد من تضمين التقرير السنوي للبنك وتقاريره الربعية إفصاحات تتيح للمساهمين الحاليين أو المحتملين الاطلاع على نتائج العمليات والوضع المالي للبنك.
- التأكد من أن التقرير السنوي يتضمن ما يلي كحد أدنى:
  - ملخص للهيكل التنظيمي للبنك.
  - ملخص لمهام ومسؤوليات لجان المجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجان.
  - المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المبينة في دليل الحوكمة المؤسسية للبنك ومدى التزامه بتطبيق ما جاء بالدليل.
  - معلومات عن كل عضو من أعضاء المجلس من حيث مؤهلاته وخبراته ومقدار مساهمته في رأسمال البنك وفيما إذا كان مستقلاً أم لا وعضويته في لجان المجلس وتاريخ تعيينه وأي عضويات يشغلها في مجالس إدارات شركات أخرى والمكافآت بكافة أشكالها التي حصل عليها من البنك وذلك عن السنة المنصرمة وكذلك القروض الممنوحة له من البنك وأية عمليات أخرى تمت بين البنك والعضو أو الأطراف ذوي العلاقة به.
  - معلومات عن إدارة المخاطر تشمل هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها.
  - عدد مرات اجتماع مجلس الإدارة ولجانه وعدد مرات حضور كل عضو في هذه الاجتماعات.
  - أسماء كل من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية العليا المستقلين خلال العام.
  - ملخص عن سياسة منح المكافآت لدى البنك مع الإفصاح عن كافة أشكال مكافآت أعضاء المجلس كل على حدة والمكافآت بكافة أشكالها التي منحت للإدارة التنفيذية العليا كل على حدة وذلك عن السنة المنصرمة.
  - إقرارات من كافة أعضاء المجلس بأن العضو لم يحصل على أية منافع من خلال عمله في البنك ولم يفصح عنها سواء كانت تلك المنافع مادية أم عينية وسواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي العلاقة به وذلك عن السنة المنصرمة.

## ٩. إجتماعات المجلس ولجانه

- ٩,١ مع مراعاة أحكام البند (٦/ن/٤) المتعلق بتشكيل ونصاب لجنة التسهيلات من تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول، لا يجوز أن يقل نصاب اجتماع أي لجنة عن (٣) أعضاء بما فيهم رئيس اللجنة، كما لا يجوز اللجوء لتسمية عضو بديل في اجتماع أي لجنة حال غياب الأصل.
- ٩,٢ مع مراعاة أحكام البند (٦/س/٣) المتعلق بـ التأكد من توقيع أعضاء المجلس على محاضر وقرارات الاجتماعات من تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول، يجوز لأعضاء المجلس حضور اجتماعاته واجتماعات لجانه بوساطة أي من وسائل الاتصال الهاتفي المرئي على أن يصادق رئيس المجلس وأمين السر على محضر اجتماع المجلس ونصابه القانوني ورئيس اللجنة وأمين السر على محضر اجتماع اللجنة ونصابه القانوني.



## ١٠. اللجان المنبثقة عن المجلس

- ١٠,١ على المجلس تشكيل لجان من بين أعضائه، واعتماد ميثاق لكل لجنة يتضمن كحد أدنى تشكيلة اللجنة ومهامها وصلاحياتها ودورية ونصاب اجتماعاتها وتسمية أمين سر لكل لجنة وتحديد مهامه بما في ذلك تدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على مشاريع قرارات اللجنة بصورة دقيقة، وعلى هذه اللجان أن تقوم برفع تقارير دورية إلى المجلس، كما وأن وجود هذه اللجان لا يعفي المجلس ككل من تحمل مسؤولياته.
- ١٠,٢ يشكل المجلس اللجان التالية (لجنة التدقيق، لجنة إدارة المخاطر، لجنة الحوكمة المؤسسية، لجنة الترشيح والمكافآت، لجنة الامتثال) كحد أدنى بحيث يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنة من اللجان المذكورة أعلاه، كما يحظر عليه أن يكون رئيساً لأكثر من لجتين من كافة اللجان المنبثقة عن المجلس، كما يحظر أن يتم تفويض أي من صلاحيات أي لجنة من اللجان المنبثقة عن المجلس ومنصوص عليها في هذه التعليمات لأي سلطة أخرى، هذا ويحظر على البنوك تشكيل أي لجنة لها أي صلاحيات تنفيذية باستثناء لجنة التسهيلات المنصوص عليها في تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول.
- ١٠,٣ يتوجب على كل لجنة الالتزام بالمهام والمسؤوليات الواردة أدناه، بالإضافة إلى المهام والمسؤوليات الواردة في ميثاقها المعتمد حسب الأصول.
- ١٠,٤ تعمل اللجان على مساعدة المجلس في تنفيذ بعض من مهامه ومسؤولياته بموجب ميثاق عمل كل لجنة، وعلى أن لا يعفي ذلك المجلس من مسؤولياته ككل.
- ١٠,٥ تعمل اللجان على المساعدة على تسليط الضوء على القضايا والمسائل المهمة التي تواجه البنك بطريقة أكثر سهولة وملاءمة.
- ١٠,٦ يتم الاستغلال الأمثل للكفاءات والمؤهلات لأعضاء المجلس من خلال مشاركتهم في اللجان التي تنسجم طبيعة أعمالها مع هذه المؤهلات.
- ١٠,٧ تقوم اللجان بتسهيل وتعزيز خطوط الاتصال الفعال ما بين الإدارات المعنية والمجلس من خلال اللجنة المعنية.
- ١٠,٨ مع مراعاة ما ورد في البند رقم (١٦,٣) أدناه والمتعلق في لجنة التسهيلات المنبثقة عن مجلس الإدارة، تؤخذ قرارات اللجنة بأكثرية الأعضاء الحاضرين وفي حال تساوي الأصوات فإن رئيس اللجنة يرحل الرأي الغالب.
- ١٠,٩ تجتمع اللجان بشكل دوري و/أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك ووفقاً لمواثيق اللجان المعتمدة من مجلس الإدارة.
- ١٠,١٠ تمارس اللجان سلطاتها وصلاحياتها وفقاً لميثاق كل منها.
- ١٠,١١ تقوم كل لجنة بإعداد ورفع تقرير نصف سنوي إلى مجلس الإدارة بصورة منتظمة حول الأنشطة والصلاحيات التي تقوم بها.
- ١٠,١٢ تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بتقييم أداء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- ١٠,١٣ على كل لجنة مراجعة ميثاق أو دليل أو تعليمات العمل كل ٣ سنوات أو كلما دعت الحاجة لذلك ورفع تقرير بأي تعديلات مقترحة للمجلس للاعتماد.
- ١٠,١٤ تقدم كل من اللجان قراراتها وتوصياتها إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للبنك.
- ١٠,١٥ لأي لجنة طلب حضور أي موظف في البنك للحصول على أي إيضاحات ضرورية.
- ١٠,١٦ في حال تعارض أي من توصيات اللجنة وقرارات مجلس الإدارة يتعين على مجلس الإدارة أن يضمن تقرير الحوكمة بياناً يفصل بوضوح هذه التوصيات وأسباب عدم تقيد مجلس الإدارة بها.

## ١١. لجنة الحوكمة المؤسسية

تتشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة من الأعضاء المستقلين وعلى أن تضم رئيس المجلس، كما ويجب أن يكون رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، تتولى هذه اللجنة المهام التالية:

١١,١ الإشراف على إعداد دليل الحوكمة المؤسسية واعتماده من المجلس، وبحيث يعبر هذا الدليل عن نظرة البنك الخاصة للحوكمة المؤسسية من حيث مفهومها وأهميتها ومبادئها الأساسية وبشكل يتوافق بحد أدنى مع التشريعات النافذة وبما يكفل تحقيق أفضل الممارسات في هذا المجال وعلى أن يتم تحديثه كلما دعت الحاجة لذلك.

١١,٢ تزويد البنك المركزي بكتاب موقع من كافة أعضاء اللجنة يؤكد توافق الدليل مع هذه التعليمات بحد أقصى تاريخ ٢٠٢٣/٨/١٤ وخلال شهرين من تاريخ إجراء أي تعديل لاحق.

١١,٣ التحقق من تصويب الملاحظات الواردة في تقرير إدارة التدقيق الداخلي - أو أي جهة أخرى ذات علاقة - فيما يتعلق بالتزام البنك بدليل الحوكمة المؤسسية.

١١,٤ إبلاغ البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوزات لأحكام ومتطلبات هذه التعليمات.

١١,٥ إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.

١١,٦ وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق أحكام هذه التعليمات ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.

١١,٧ دراسة ملاحظات هيئة الأوراق المالية بخصوص تطبيق الحوكمة في البنك ومتابعة ما تم بشأنها.

## ١٢. لجنة التدقيق

مع مراعاة ما ورد في التعليمات والقوانين سارية المفعول يجب أن يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين وأن لا يكون رئيس المجلس رئيساً للجنة أو عضواً فيها، كما ولا يجوز أن يكون رئيس اللجنة رئيساً لأية لجنة أخرى منبثقة عن المجلس، كما ويجب أن يكون غالبية أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية في المحاسبة أو المالية أو من حملة الشهادات المهنية في هذين المجالين ويتمتعون بخبرة عملية مناسبة في مجالات المحاسبة أو المالية أو التدقيق الخارجي أو التدقيق الداخلي أو الأعمال المصرفية.

١٢,١ مع مراعاة ما ورد في قانون البنوك وتعديلاته تكون اللجنة مسؤولة عن مراجعة الأمور التالية:

- نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للبنك.

- القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للبنك.

- أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في البنك.

١٢,٢ تقوم اللجنة بتقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المدقق الخارجي وإنهاء أعماله وأتعابه وأي شروط تتعلق بالتعاقد معه، بما في ذلك أي أعمال أخرى تنوي اللجنة تكليفه بها، بالإضافة إلى تقييم استقلاليته.

١٢,٣ يجب أن يتضمن ميثاق اللجنة ما يلي:

- صلاحية الحصول على أي معلومة من الإدارة التنفيذية مباشرة أو من خلال المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي.

- الحق باستدعاء أي إداري لحضور أي من اجتماعاتها.

١٢,٤ تقوم اللجنة بالاجتماع (اجتماعات منفصلة) مع كل من المدقق الخارجي والمدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي والمدير التنفيذي لإدارة الامتثال مرة واحدة على الأقل في السنة دون حضور أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.

- ١٢,٥ تقوم اللجنة بمراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن الموظف من الإبلاغ بشكل سري عن أي خطأ في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وتضمن اللجنة وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل بذلك والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.
- ١٢,٦ على اللجنة التحقق من تقيّد إدارة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقييم خارجي مستقل لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذا التقييم.
- ١٢,٧ على اللجنة التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة التدقيق الداخلي وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة، بما في ذلك في مجال الحوكمة المؤسسية.
- ١٢,٨ على اللجنة التحقق من تدوير موظفي التدقيق الداخلي على تدقيق أنشطة البنك كل ثلاث سنوات كحد أعلى، وفي حال عدم القدرة على تحقيق ذلك في مجالات معينة يتم أخذ موافقة اللجنة على مبررات عدم الالتزام خاصة في الحالات المتخصصة مثل التدقيق الخاص بتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني.
- ١٢,٩ على اللجنة التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- ١٢,١٠ على اللجنة التحقق من إخضاع كافة أنشطة البنك للتدقيق - وفق النهج المعتمد على المخاطر - بما فيها المسندة لجهات خارجية.
- ١٢,١١ على اللجنة تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة التدقيق الداخلي وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس.
- ١٢,١٢ وضع الآليات المناسبة لضمان توفير البنك للعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإشغال مهام الرقابة الداخلية بحيث يتم تدريبها ومكافآتها بشكل مناسب.
- ١٢,١٣ دراسة وتقييم أية أعمال إضافية خارج نطاق التدقيق يقوم بها مدقق الحسابات الخارجي كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية والتأكد من عدم تأثيرها على استقلاليته والتوصية لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار بشأنها.

### ١٣. لجنة الترشيح والمكافآت

- تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، وتكون اللجنة مسؤولة عن عدة أمور أهمها:
- ١٣,١ دراسة ملائمة الأشخاص المرشحين للانضمام إلى عضوية المجلس مع الأخذ بالاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين ورفع التوصية المناسبة للمجلس، كما يؤخذ بعين الاعتبار في حالة إعادة ترشيح العضو عدد مرات حضوره وفعالية مشاركته في اجتماعات المجلس ولجانه.
- ١٣,٢ إبلاغ أي شخص (بما في ذلك ممثل الشخص الاعتباري) يتقدم للترشح لعضوية المجلس خطياً بقرار المجلس المتضمن عدم انطباق أحكام تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول أو أي تعليمات صادرة عن الجهات الرقابية ذات العلاقة عليه.
- ١٣,٣ ترشيح للمجلس الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى الإدارة التنفيذية العليا.
- ١٣,٤ التأكد من حضور أعضاء مجلس الإدارة ورش عمل وندوات في المواضيع المصرفية منها الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر وآخر تطورات العمل المصرفي.
- ١٣,٥ تحديد فيما إذا كان العضو يحقق صفة العضو المستقل آخذة بعين الاعتبار الحد الأدنى للشروط الواردة في الفقرة (٥/هـ) المتعلقة بشروط استقلالية العضو من تعليمات الحوكمة المؤسسية سارية المفعول، ومراجعة ذلك بشكل سنوي، وتزويد البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية بأي مستجدات على استقلالية أي من الأعضاء المستقلين.

- ١٣,٦ تقييم عمل المجلس ككل ولجانه وأعضائه كل على حدة سنوياً، على أن تتبع اللجنة أسس محددة ومعتمدة في عملية التقييم بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً، وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية بنتيجة هذا التقييم، كما يقوم أعضاء المجلس (عدا أعضاء لجنة الترشيح والمكافآت) بتقييم أداء لجنة الترشيح والمكافآت وأعضائها كل على حدة سنوياً.
- ١٣,٧ توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع المهمة عن البنك لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من إطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالعمل المصرفي.
- ١٣,٨ وضع سياسة تقييم أداء ومنح مكافآت مالية لإداريي البنك ومراجعتها بصورة دورية، بحيث تتضمن آلية تحديد رواتب ومكافآت وامتيازات الرئيس التنفيذي وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية، ولا يجوز للجنة تفويض هذه المهمة للإدارة التنفيذية، وأن يتم اعتماد هذه السياسة من المجلس.

## ١٤. لجنة إدارة المخاطر

- تتشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، كما وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة لذلك، وتتولى هذه اللجنة المهام التالية:
- ١٤,١ ضمان وجود استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر لدى البنك تتضمن نوع ومستوى المخاطر المقبولة لكافة أنشطة البنك.
- ١٤,٢ التحقق من توفر سياسات وأدوات لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر، مع مراجعتها بشكل سنوي كحد أدنى للتأكد من فعاليتها وتعديلها إذا لزم الأمر.
- ١٤,٣ التحقق من توفر نظام لإدارة المخاطر يكفل دقة وكفاية البيانات المستخدمة لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر والخسائر التي قد تنجم عنها والاحتفاظ برأس المال اللازم لمواجهتها.
- ١٤,٤ التحقق من فعالية إجراءات عمل دائرة إدارة المخاطر وتقييم مدى التزام الإدارة التنفيذية بالسياسات والإجراءات المعتمدة.
- ١٤,٥ تزويد المجلس بتقارير دورية حول المخاطر التي يتعرض لها البنك بما في ذلك التجاوزات الحاصلة عن مستويات المخاطر المقبولة وإجراءات معالجتها.
- ١٤,٦ مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالبنك.
- ١٤,٧ التحقق من وجود الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر ومنها على سبيل المثال لا الحصر:
- التقييم الذاتي للمخاطر ووضع مؤشرات للمخاطر.
  - إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر.
  - توفر التجهيزات اللازمة والنظم الآلية الملائمة والوسائل الكمية.
- ١٤,٨ التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة المخاطر وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة.
- ١٤,٩ تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة المخاطر وتحديد مكافآته، وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي الرئيس التنفيذي.

## ١٠. لجنة الإمتثال

تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل وبحيث يكون غالبية أعضائها من الأعضاء المستقلين، كما وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة.

وتتولى هذه اللجنة المهام التالية:

- ١٥,١ ضمان وجود سياسة امتثال خاصة بالبنك وإجراءات منبثقة عنها، وبما يكفل إنشاء وظيفة امتثال قادرة على أداء مهامها بفعالية، وبحيث تقوم اللجنة بإجراء تقييم لمدي فعالية إدارة البنك لمخاطر عدم الامتثال مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- ١٥,٢ اعتماد الخطة السنوية ومراجعة التقارير الدورية المعدة من إدارة الامتثال والتي تشمل تقييم مخاطر عدم الامتثال والمخالفات وجوانب القصور والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها.
- ١٥,٣ الإشراف على تنفيذ سياسة الامتثال في البنك، والحرص على قيام الإدارة التنفيذية في البنك على حل كافة المسائل المتعلقة بالامتثال بسرعة مناسبة وفعالية.
- ١٥,٤ الإشراف على أعمال إدارة الامتثال، وضمان وجود الآليات المناسبة لمراقبة التزام كافة المستويات الإدارية في البنك بكافة المتطلبات الرقابية والتشريعات النافذة والمعايير الدولية بما فيها توصيات مجموعة العمل المالي.
- ١٥,٥ التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة الامتثال وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة.
- ١٥,٦ تقييم أداء المدير التنفيذي لإدارة الامتثال وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي الرئيس التنفيذي.

## ١١. لجنة التسهيلات

تتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء على الأقل ويجوز أن يكون أحد أعضاء اللجنة مستقلاً وعلى ألا يكون أي من أعضائها في لجنة التدقيق.

تشكل هذه اللجنة للنظر حصراً في التسهيلات التي تتجاوز صلاحية أعلى لجنة في الإدارة التنفيذية وفقاً لما يلي:

- ١٦,١ أن تنحصر صلاحياتها باتخاذ القرار المناسب بخصوص التسهيلات التي تم التوصية بالموافقة عليها من قبل لجنة الإدارة التنفيذية المشار إليها أعلاه.
- ١٦,٢ تحديد حدود عليا للصلاحيات المناطة بهذه اللجنة والمتعلقة بمنح أو تعديل أو تجديد أو هيكلة أو جدولة أو تسوية التسهيلات الائتمانية وبحيث يكون هناك صلاحيات واضحة للمجلس بالخصوص.
- ١٦,٣ أن يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور أربعة أعضاء على الأقل وتتخذ قراراتها بأغلبية عدد أعضائها بغض النظر عن عدد الحاضرين منهم.
- ١٦,٤ أن ترفع اللجنة إلى المجلس تفاصيل التسهيلات التي تمت الموافقة عليها من قبلها.

## ١٧. لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات

تتكون هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل ويفضل أن تضم في عضويتها أشخاص من ذوي الخبرة أو المعرفة الاستراتيجية في تكنولوجيا المعلومات، بحيث تتولى هذه اللجنة المهام والمسؤوليات التالية:

- ١٧,١ اعتماد الأهداف الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات والهياكل التنظيمية المناسبة بما في ذلك اللجان التوجيهية على مستوى الإدارة التنفيذية العليا وعلى وجه الخصوص (اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات)، وبما يضمن تحقيق وتلبية الأهداف الاستراتيجية للبنك وتحقيق أفضل قيمة مضافة من

مشاريع واستثمارات موارد تكنولوجيا المعلومات، واستخدام الأدوات والمعايير اللازمة لمراقبة والتأكد من مدى تحقق ذلك، مثل استخدام نظام بطاقات الأداء المتوازن لتكنولوجيا المعلومات (IT Balanced Scorecards) واحتساب معدل العائد على الاستثمار (ROI) (Return On Investment)، وقياس أثر المساهمة في زيادة الكفاءة المالية والتشغيلية.

١٧,٢ اعتماد الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات يحاكي أفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص وعلى وجه التحديد (COBIT)، يتوافق ويلبي تحقيق أهداف ومتطلبات تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها من خلال تحقيق الأهداف المؤسسية الواردة المبينة في التعليمات المذكورة بشكل مستدام، وتحقيق مصفوفة أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، ويغطي عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.

١٧,٣ اعتماد مصفوفة الأهداف المؤسسية الواردة في المرفق رقم (١) من تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠-٦-٩٨٤، وأهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الواردة في المرفق رقم (٢) والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠-٦-٩٨٤ واعتبار معطياتها حداً أدنى، وتوصيف الأهداف الفرعية اللازمة لتحقيقها.

١٧,٤ اعتماد مصفوفة للمسؤوليات (RACI Chart) تجاه العمليات الرئيسية لحاكمية تكنولوجيا المعلومات في المرفق رقم (٣) والتحديث الوارد عليها في تعميم البنك المركزي ١٠-٦-٩٨٤ والعمليات الفرعية المنبثقة عنها من حيث: الجهة أو الجهات أو الشخص أو الأطراف المسؤولة بشكل أولي (Responsible)، وتلك المسؤولة بشكل نهائي (Accountable)، وتلك المستشارة (Consulted)، وتلك التي يتم اطلاعها (Informed) تجاه كافة العمليات في المرفق المذكور مسترشدين بمعيار COBIT ٢٠١٩ بهذا الخصوص.

١٧,٥ اعتماد أهمية وترتيب أولوية أهداف المؤسسة (Enterprise Goals) ومدى ارتباطها بأهداف التوافق (Alignment Goals) وأهداف الحاكمية والإدارة (Governance and Management Objectives)، وذلك بناءً على دراسة نوعية و/أو كمية تعد لهذا الغرض بشكل سنوي على الأقل تأخذ بعين الاعتبار العوامل المؤثرة في تشكيل إطار حاكمية تكنولوجيا المعلومات (COBIT ٢٠١٩ - Design Factors) بما يتناسب مع خصوصية واستراتيجيات البنك، على أن يتم تضمين مواضيع الأمن السيبراني، وإدارة المخاطر وخصوصية وحماية البيانات والامتثال والمراقبة والتدقيق والتوافق الاستراتيجي على أنها Focus Areas ذات أهمية وأولوية عليا. على أن يتناسب مستوى النضوج للنشاطات المتعلقة بأهداف الحاكمية والإدارة وباقي عناصر التمكين السبعة بشكل طردي مع درجة الأهمية والأولوية بحسب نتائج الدراسة المذكورة أعلاه، على أن لا يقل مستوى النضوج للأهداف ذات الأهمية والأولوية العليا عن مستوى ٣ Fully Achieved بحسب سلم النضوج الوارد في إطار العمل COBIT ٢٠١٩، ويسمح باعتبار ما لا يزيد عن ٢٠٪ من الأهداف الواردة في سادساً أعلاه ضمن أهداف الإدارة (بما لا يزيد عن ٩ أهداف بحد أقصى من أصل ٣٥ هدف) على أنها ذات أهمية وأولوية أدنى اعتماداً على نتائج الدراسة المشار إليها.

١٧,٦ التأكد من وجود إطار عام لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات يتوافق ويتكامل مع الإطار العام الكلي لإدارة المخاطر في البنك وبحيث يأخذ بعين الاعتبار ويلبي كافة عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات الواردة في المرفق رقم (٣).

١٧,٧ اعتماد موازنة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات بما يتوافق والأهداف الاستراتيجية للبنك.

١٧,٨ الإشراف العام والاطلاع على سير عمليات وموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات للتأكد من كفايتها ومساهمتها الفاعلة في تحقيق متطلبات وأعمال البنك.

١٧,٩ الاطلاع على تقارير التدقيق لتكنولوجيا المعلومات واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الانحرافات.

١٧,١٠ التوصية للمجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أية انحرافات.

١٧,١١ اعتماد سياسة الأمن السيبراني (Cyber Security Policy).

١٧,١٢ اعتماد برنامج الأمن السيبراني (Cyber Security Program).

١٧,١٣ فحص الامتثال لسياسة وبرنامج الأمن السيبراني.

١٧,١٤ رفع تقرير نصف سنوي إلى مجلس الإدارة عن أعمال وأنشطة اللجنة.

١٧,١٥ مراجعة ميثاق اللجنة كل ٣ سنوات و/أو كلما دعت الحاجة لذلك ورفع أي تعديلات عليه لمجلس الإدارة لاعتماده.

١٧,١٦ دراسة أي موضوع يعرض على اللجنة من قبل مجلس الإدارة أو ترى اللجنة ضرورة بحثه وإبداء الرأي والتوصية بشأنه إلى مجلس الإدارة.

## ١٨. لجنة الاستراتيجية

يتم تشكيل اللجنة بموجب قرار من مجلس الإدارة بحيث تقوم اللجنة بمساعدة المجلس لوضع الأهداف الاستراتيجية ومساعدة الإدارة التنفيذية في تصميم الاستراتيجية وإصدار التوصيات للمجلس للمصادقة عليها، وبحيث تتولى هذه اللجنة المهام والمسؤوليات التالية:

١٨,١ تحديد الأهداف الاستراتيجية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية والتنسيق لمجلس الإدارة لاعتمادها.

١٨,٢ ضمان إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتأكد من شمول الأهداف الاستراتيجية ضمنها.

١٨,٣ متابعة تحقيق الأهداف الاستراتيجية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية.

١٨,٤ رفع تقرير نصف سنوي إلى مجلس الإدارة عن أعمال وأنشطة اللجنة.

١٨,٥ مراجعة ميثاق اللجنة كل ٣ سنوات و/أو كلما دعت الحاجة لذلك ورفع أي تعديلات عليه لمجلس الإدارة لاعتمادها.

١٨,٦ دراسة أي موضوع يعرض على اللجنة من قبل مجلس الإدارة أو ترى اللجنة ضرورة بحثه وإبداء الرأي والتوصية بشأنه إلى مجلس الإدارة.

## ١٩. مهام الإدارة التنفيذية

١٩,١ تنفيذ وإدارة أنشطة البنك بما يتوافق مع الاستراتيجية/السياسات المعتمدة من المجلس، والأنظمة وإدارة المخاطر والعمليات والضوابط اللازمة لإدارة المخاطر التي يتعرض لها البنك بكافة أنواعها بما يكفل عدم تجاوز مستويات المخاطر المقبولة والمعتمدة من المجلس، والامتثال لجميع التشريعات النافذة والسياسات الداخلية للبنك.

١٩,٢ التحقق من وجود إجراءات عمل شاملة لكافة أنشطة البنك تتماشى مع التشريعات النافذة والاستراتيجيات/السياسات المعتمدة من المجلس، على أن يتم اعتماد هذه الإجراءات من الرئيس التنفيذي أو المدير الإقليمي لفرع البنك الأجنبي (باستثناء الدوائر الرقابية حيث يتوجب اعتمادها من اللجنة المختصة/الهيئة)، وكذلك التأكد من تطبيق تلك الإجراءات.

١٩,٣ إعداد القوائم المالية.

١٩,٤ إعداد الهيكل التنظيمي العام للبنك واعتماده من المجلس، وكذلك إعداد الهياكل التنظيمية الفرعية لكافة الوحدات العاملة في البنك واعتمادها من الرئيس التنفيذي أو المدير الإقليمي، باستثناء الهياكل التنظيمية الفرعية الخاصة بالدوائر الرقابية لدى البنوك المحلية يتم اعتمادها من المجلس بناءً على توصية اللجنة المختصة/الهيئة، وعلى أن تبين هذه الهياكل التسلسل الإداري وتعكس خطوط المسؤولية والسلطة بشكل مفصل وواضح، وبحيث يتضمن الهيكل التنظيمي العام بحد أدنى ما يلي:



- المجلس ولجانه.
  - الإدارة التنفيذية ولجانه.
  - دوائر منفصلة لإدارة المخاطر، والامتثال، والتدقيق الداخلي والتدقيق الشرعي الداخلي وبشكل يمكنها من القيام بمهامها باستقلالية تامة بما في ذلك عدم ممارستها أعمال تنفيذية، وبحيث يتم إظهار ارتباطها بخطط متصل مع اللجنة المختصة وبخط متقطع مع الرئيس التنفيذي.
  - وحدات لا تشارك في الأعمال التنفيذية مثل موظفي مراجعة الائتمان والمكتب الوسيط (Middle Office).
  - الشركات التابعة والفروع الخارجية.
- وعلى أن يتم تزويد البنك المركزي الأردني بالهيكل التنظيمي العام الخاص بالبنك عند إجراء أي تعديل عليه مع توضيح لذلك التعديل.
- ١٩,٥** إعداد موازنة سنوية واعتمادها من المجلس ورفع تقارير أداء دورية للمجلس تبين الانحراف في الأداء الفعلي عن المقدّر وأسبابه.
- ١٩,٦** عدم القيام بأي ممارسات من شأنها التأثير على استقلالية الدوائر الرقابية وموضوعيتها، حيث يعتبر تعاون تلك الدوائر مع وحدات البنك المختلفة والإدارة التنفيذية أمر أساسي للإيفاء بمهامها، ويتوجب عليها إطلاع الإدارة التنفيذية العليا على أي مسائل هامة تتطلب اتخاذ إجراءات فورية لمعالجتها حال الوقوف عليها من أي من تلك الدوائر، ولا يحول ذلك دون قيام تلك الدوائر بإطلاع اللجنة المختصة/الهيئة عن تلك المسائل.
- ١٩,٧** تزويد الجهة الرقابية والتدقيق الخارجي والتدقيق الداخلي وأي جهات مختصة، وفي الوقت الذي تحدده تلك الجهات بالمعلومات والكشوفات المطلوبة اللازمة لقيامها بمهامها بالشكل الأمثل.
- ١٩,٨** إعداد ميثاق السلوك المهني الخاص بالبنك واعتماده من المجلس وتعميمه على كافة الإداريين في البنك.
- ١٩,٩** تنمية المهارات والسلوك المهني للعاملين في البنك لتتوافق مع أحدث معايير الأخلاقيات وقواعد سلوكيات العمل المهني.
- ١٩,١٠** التحقق من وجود ضوابط رقابية مناسبة لكل نشاط أو عملية، وفصل الإجراءات إدارياً وعملياً بين مهام الموافقة والتنفيذ.
- ١٩,١١** على الرئيس التنفيذي إضافةً إلى ما هو وارد في التشريعات النافذة أن يعمل على ما يلي:
- تطوير التوجه الاستراتيجي للبنك.
  - تنفيذ استراتيجيات وسياسات البنك.
  - تنفيذ قرارات المجلس.
  - توفير الإرشادات لتنفيذ خطط العمل قصيرة وطويلة الأجل.
  - وضع الآليات لإيصال رؤية ورسالة واستراتيجية البنك إلى الموظفين.
  - إعلام المجلس بجميع الجوانب الهامة لعمليات البنك.
  - إدارة العمليات اليومية للبنك.
- اعتماد وصف مفصل لمهام كل وحدة تنظيمية (باستثناء الدوائر الرقابية حيث يتوجب اعتمادها من اللجنة المختصة/الهيئة)، وعلى أن يطلع عليه كافة العاملين في البنك كل حسب اختصاصه.
- ١٩,١٢** أن توفر لأعضاء مجلس الإدارة كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالبنك بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل البنك.



## ٢٠. ملاءمة أعضاء الإدارة التنفيذية العليا

- ٢٠,١ على المجلس اعتماد سياسة لضمان ملاءمة أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك، على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في عضو الإدارة التنفيذية العليا، وعلى المجلس مراجعة هذه السياسة من وقت لآخر، ووضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع أعضاء الإدارة التنفيذية العليا لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها.
- ٢٠,٢ على المجلس التحقق من أن الرئيس التنفيذي يتمتع بالنزاهة والكفاءة الفنية والخبرة المصرفية. على المجلس الموافقة على تعيين / نقل / ترقية / تكليف أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك، مع مراعاة الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني قبل التعيين / النقل / الترقية / التكليف.
- ٢٠,٣ على المجلس وبناءً على توصية اللجنة المختصة الموافقة على تعيين كل من الرئيس التنفيذي والمدير التنفيذي / التدقيق الداخلي والمدير التنفيذي / إدارة المخاطر والمدير التنفيذي / الامتثال وقبول استقالاتهم أو إنهاء خدماتهم، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني على استقالة أو إنهاء خدمات أي منهم.
- ٢٠,٤ على المجلس إقرار خطة لإحلال لأعضاء الإدارة التنفيذية العليا للبنك، وعلى المجلس مراجعة هذه الخطة مرة واحدة على الأقل في السنة.
- ٢٠,٥ على رئيس المجلس التأكد من إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا.
- ٢٠,٦ يجب أن تتوفر فيمن يعين في الإدارة التنفيذية العليا للبنك الشروط التالية:
- ٢٠,٦,١ ألا يكون عضواً في مجلس إدارة أي بنك آخر ما لم يكن البنك الآخر تابعاً للبنك.
- ٢٠,٦,٢ أن يكون متفرغاً لإدارة أعمال البنك.
- ٢٠,٦,٣ أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد، أو المالية، أو المحاسبة، أو إدارة الأعمال، أو أي من التخصصات التي لها علاقة بعمل البنك.
- ٢٠,٦,٤ أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال البنوك (معظمها في مجال الوظيفة المرشح لها) أو أعمال ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات باستثناء الرئيس التنفيذي الذي يجب ألا تقل خبرته في مجال أعمال البنوك عن عشر سنوات.
- ٢٠,٦,٥ ألا يكون مساهماً رئيسياً وألاً تربطه مع رئيس المجلس أو أي من أعضاء المجلس أو أي مساهم رئيسي في البنك أي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة في حالة الرئيس التنفيذي ومن الدرجة الأولى في حالة أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.
- ٢٠,٦,٦ وعلى البنك التحقق من أن أي مساهم رئيسي في البنك لا يرتبط بأي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة مع الرئيس التنفيذي ومن الدرجة الأولى مع أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.
- ٢٠,٦,٧ أن يتم مراعاة تمثيل المرأة في عضوية الإدارة التنفيذية العليا.

## ٢١. تعارض المصالح

٢١,١ على المجلس اعتماد سياسة تحكم تعارض المصالح بكافة أشكالها بما فيها تلك التي تنشأ عن ارتباط البنك بالشركات داخل المجموعة البنكية، واعتماد الإجراءات اللازمة لضمان كفاية الضوابط والرقابة الداخلية لمراقبة الالتزام بهذه السياسة ومنع حصول تجاوزات عليها، وتشمل هذه السياسة بالحد الأدنى ما يلي:

٢١,١,١ تجنب الأنشطة التي ينشأ عنها تعارض بين مصلحة البنك وأي مصلحة تعود لأي إداري في البنك أو لأي عضو في الهيئة بأي شكل من أشكالها.

٢١,١,٢ القيام بالإفصاح فور التحقق من أي مسألة قد تنشأ أو سينشأ عنها تعارض بين مصلحة البنك وأي مصلحة تعود لأي إداري في البنك أو لأي عضو في الهيئة بأي شكل من أشكالها.

٢١,١,٣ عدم إفصاح عضو المجلس عن المعلومات السرية الخاصة بالبنك أو استخدامها لمصلحته الخاصة أو لمصلحة غيره، وعدم إفصاح ممثل الشخص الاعتباري عن أي معلومات سرية تم تداولها خلال اجتماعات المجلس ولجانه لأي شخص بما في ذلك أي إداري لدى هذا الشخص الاعتباري.

٢١,١,٤ تغليب عضو المجلس مصلحة البنك في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة شخصية فيها، وعدم أخذ فرص العمل التجاري الخاصة بالبنك لمصلحته الخاصة، وأن يتجنب تعارض المصالح والإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي عن أي تعارض في المصالح في حالة وجوده مع الالتزام بعدم الحضور وعدم المشاركة بالقرار المتخذ بالاجتماع الذي يتم فيه تداول مثل هذا الموضوع، وأن يُدوّن هذا الإفصاح في محضر أي اجتماع للمجلس أو لجانه.

٢١,١,٥ أمثلة عن الحالات التي ينشأ عنها تعارض في المصالح على أن تشمل التعارض الذي ينشأ فيما بين مصلحة عضو المجلس ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة عضو الهيئة ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة عضو الإدارة التنفيذية ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة أي من الشركات داخل المجموعة البنكية أو التابعة أو الحليفة للبنك وبين مصلحة البنك.

٢١,١,٦ تعريف الأطراف ذوي العلاقة مع البنك بما يتوافق مع التشريعات النافذة وتحديد شروط التعاملات مع تلك الأطراف، وبما يكفل عدم حصول الطرف ذو العلاقة مع البنك على شروط أفضل من الشروط التي يطبقها البنك على عميل آخر ليس له علاقة مع البنك، ويشمل ذلك كافة تعاملات البنك مع أي من الشركات ضمن المجموعة البنكية التي يكون البنك جزء منها.

٢١,١,٧ تحديد طبيعة التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة لتشمل كافة أنواع التعاملات وعدم اقتصرها فقط على التسهيلات الائتمانية.

٢١,١,٨ الإجراءات المتبعة في البنك لدى الوقوف على حالات عدم الالتزام بالسياسة أعلاه.

٢١,٢ على المجلس اعتماد ميثاق للسلوك المهني وبما يكفل ممارسة البنك لأعماله بنزاهة عالية، وبحيث يتضمن بحد أدنى الحالات التي قد ينشأ عنها تعارض مصالح، والتحقق من أنه قد تم تعميمه على كافة المستويات الإدارية في البنك.

٢١,٣ على دائرة التدقيق الداخلي إجراء فحص مرة واحدة على الأقل في السنة للتأكد من أن كافة التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة مع البنك قد تمت وفقاً للتشريعات النافذة والسياسات الداخلية للبنك والإجراءات المعتمدة، وترفع تقاريرها وتوصياتها حول ذلك إلى لجنة التدقيق، وتقوم لجنة التدقيق بإعلام البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوز لأي من التشريعات النافذة والسياسات الداخلية في هذا المجال.

٢١,٤ على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية تتمتع بنزاهة عالية في ممارسة أعمالها وتتجنب تعارض المصالح وتقوم بتنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة بموضوعية.

٢١,٥ على المجلس اعتماد ضوابط لحركة انتقال المعلومات بين مختلف الإدارات تمنع الاستغلال للمنفعة الشخصية.

## ٢٢. تقييم الأداء

٢٢,١ على مجلس الإدارة ضمان وجود نظام لتقييم أعماله وأعمال لجانته وأعضائه وعلى أن يتضمن هذا النظام كحد أدنى ما يلي:

- مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) يمكن استخلاصها من الخطط والأهداف الاستراتيجية لاستخدامها لقياس أداء المجلس ولجانه.
- التواصل بين مجلس الإدارة والمساهمين ودورية هذا التواصل.
- دورية الاجتماعات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا.
- حضور العضو لاجتماعات مجلس الإدارة ولجانه ومشاركته فيها بفعالية وكذلك مقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين ويجب الحصول على التغذية الراجعة من العضو المعني وذلك بهدف تحسين عملية التقييم.
- مدى تطوير العضو لمعرفته في أعمال البنوك من خلال مشاركاته في برامج تدريبية.

٢٢,٢ على مجلس الإدارة تقييم أداء الرئيس التنفيذي سنوياً وفق نظام معد من لجنة الترشيح والمكافآت ومعتمد من المجلس بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وبحيث تتضمن معايير تقييم أداء الرئيس التنفيذي كل من الأداء المالي والإداري للبنك مقارنة بحجم المخاطر ومدى إنجازه لخطط واستراتيجيات البنك متوسطة وطويلة الأجل ويتم وضع أوزان ترجيحية لكل بند من بنود التقييم وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم.

٢٢,٣ تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنوياً بتقييم عمل المجلس ككل وأعضائه وكافة لجان المجلس وإعلام البنك المركزي بنتائج هذا التقييم.

٢٢,٤ على مجلس الإدارة اعتماد نظام لقياس أداء إداري البنك من غير أعضاء مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي بحيث يأخذ بالاعتبار مؤشرات أداء تختلف باختلاف طبيعة أعمال الدوائر ومدى تحقيقها لأهدافها على أن يشمل هذا النظام على الآتي كحد أدنى:

- أن يعطى وزن ترجيحي مناسب لقياس أداء الالتزام بإطار عمل إدارة المخاطر وإدارة الامتثال وتطبيق الضوابط الداخلية والمتطلبات التنظيمية.
- أن لا يكون إجمالي الدخل أو الربح العنصر الوحيد لقياس الأداء أي ضرورة أن يؤخذ بعين الاعتبار عناصر أخرى لقياس أداء الإداريين مثل المخاطر المرتبطة بالعمليات الأساسية وتحقيق أهداف كل دائرة وخططها السنوية، بالإضافة إلى قياس رضا العملاء حيث ما كان ذلك قابلاً للتطبيق.

٢٢,٥ يتم تقييم أداء موظفي إدارة التدقيق الداخلي من قبل المدير التنفيذي للتدقيق الداخلي وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من قبل المجلس.

## ٢٣. المكافآت المالية للإداريين

٢٣,١ على المجلس وضع إجراءات لتحديد مكافآت أعضائه، وذلك اعتماداً على نظام التقييم الذي أقره.

٢٣,٢ يجب أن يتوفر في سياسة منح المكافآت المالية العناصر التالية كحد أدنى:

٢٣,٢,١ أن تكون معدة لاستقطاب والمحافظ على الإداريين ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات وتحفيزهم والارتقاء بأدائهم.

٢٣,٢,٢ الضوابط المتعلقة بمكافآت رئيس وأعضاء المجلس ولجانه مقابل المهام التي يضطلعون بها المنصوص عليها في هذه التعليمات، ويجوز أن تكون هذه المكافآت متغيرة وفقاً لتقييم أداء المجلس/ اللجان/ الأعضاء وملاءة وأداء البنك.

- ٢٣,٢,٣ أن تكون مصممة لضمان تحفيز الإداريين على تحقيق أهداف البنك دون أن يؤدي ذلك إلى مخاطر مرتفعة قد تؤثر سلباً على ملاءة البنك أو سمعته أو تعرضه لمخاطر قانونية.
- ٢٣,٢,٤ ألا يستند منح المكافأة على أداء السنة الحالية فقط، بل أن يستند أيضاً على أدائه في المدى المتوسط والطويل (٣-٥ سنوات).
- ٢٣,٢,٥ آلية لتأجيل دفع نسبة معقولة من المكافآت (باستثناء الرواتب)، بحيث يتم تحديد هذه النسبة وفترة التأجيل على أساس طبيعة العمل ومخاطره ونشاطات الإداري المعني.
- ٢٣,٢,٦ تُحدد شكل المكافآت كأن تكون على شكل أتعاب أو رواتب أو بدلات أو علاوات أو خيارات الأسهم أو أي مزايا أخرى، على أن يتم مراعاة تعليمات تملك المصلحة المؤثرة بهذا الخصوص.
- ٢٣,٢,٧ آلية للرجوع عن المكافآت المؤجلة الممنوحة للإداري في حال تبين لاحقاً وجود أي مشاكل في أدائه أو عرّض البنك لمخاطر مرتفعة بسبب القرارات التي تقع ضمن صلاحياته والمتخذة من قبله وكان من الممكن تلافيها.
- ٢٣,٢,٨ ألا يتم منح مكافآت مالية لإداريي الدوائر الرقابية اعتماداً على نتائج أعمال الدوائر الخاضعة لرقابتهم.

## ٢٤. التدقيق الداخلي

- ٢٤,١ على المجلس اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعزيز فعالية التدقيق الداخلي بإعطاء الأهمية اللازمة لنشاط التدقيق الداخلي وترسيخ ذلك في البنك.
- ٢٤,٢ على المجلس ضمان وتعزيز استقلالية المدققين الداخليين وإعطائهم مكانة مناسبة في السلم الوظيفي للبنك وأن يمتلكوا المعارف والمهارات والكفاءات اللازمة للقيام بمهامهم وضمن حق وصولهم إلى جميع السجلات والمعلومات والاتصال بأي إداري في البنك مما يمكنهم من أداء المهام الموكلة إليهم وإعداد تقاريرهم دون أي تدخل.
- ٢٤,٣ على المجلس التحقق من أن إدارة التدقيق الداخلي خاضعة للإشراف المباشر من لجنة التدقيق وأنها ترفع تقاريرها مباشرة إلى لجنة التدقيق ونسخة منها إلى الرئيس التنفيذي، كما ويجوز للرئيس التنفيذي بموافقة رئيس لجنة التدقيق تكليف إدارة التدقيق الداخلي بمهام توكيدية أو استشارية على ألا يؤثر هذا التكليف على استقلالية إدارة التدقيق الداخلي.
- ٢٤,٤ تتولى دائرة التدقيق الداخلي القيام بالمهام التالية كحد أدنى:
- ٢٤,٤,١ التحقق من مدى كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية لأنشطة البنك وشركائه التابعة والالتزام بها، ومراجعة أي تعديلات تتم على هيكل هذه الأنظمة وتوثيق ذلك.
- ٢٤,٤,٢ وضع ميثاق التدقيق الداخلي واعتماده من المجلس بناءً على توصية لجنة التدقيق وعلى أن يتضمن مهام إدارة التدقيق الداخلي وصلاحياتها ومنهجية عملها.
- ٢٤,٤,٣ إعداد خطة تدقيق تشمل أنشطة البنك بما في ذلك أنشطة الدوائر الرقابية الأخرى والأنشطة المسندة لجهات خارجية، وذلك حسب درجة مخاطر تلك الأنشطة، على أن يتم اعتمادها من لجنة التدقيق.
- ٢٤,٤,٤ مراجعة الالتزام بدليل الحوكمة المؤسسية والسياسات والمواثيق المتعلقة به سنوياً وإعداد تقرير مفصل بذلك ورفعته للجنة التدقيق ونسخة منه للجنة الحوكمة المؤسسية.
- ٢٤,٤,٥ مراجعة صحة وشمولية اختبارات الأوضاع الضاغطة (Stress Testing)، وبما يتفق مع المنهجية المعتمدة من المجلس.
- ٢٤,٤,٦ التأكد من دقة الإجراءات المتبعة لعملية التقييم الداخلي لكفاية رأسمال البنك (ICAAP).
- ٢٤,٤,٧ تدقيق الأمور المالية والإدارية.

- ٢٤,٤,٨ متابعة المخالفات والملاحظات الواردة في تقارير الجهة الرقابية والمدقق الخارجي والتأكد من العمل على معالجتها ومن وجود الضوابط المناسبة لدى الإدارة التنفيذية للحيلولة دون تكرارها.
- ٢٤,٤,٩ التأكد من توفر الإجراءات اللازمة لاستلام، ومعالجة، والاحتفاظ بشكاوى عملاء البنك، والملاحظات المتعلقة بالنظام المحاسبي، الضبط والرقابة الداخلية، وعمليات التدقيق، ورفع تقارير دورية بها.
- ٢٤,٤,١٠ الاحتفاظ بتقارير وأوراق عمل التدقيق، ولمدة تتفق وأحكام التشريعات النافذة بهذا الخصوص، بشكل منظم وآمن وأن تكون جاهزة للاطلاع عليها من قبل الجهة الرقابية والمدقق الخارجي.

## ٢٥. إدارة المخاطر

- ٢٥,١ على المجلس ضمان استقلالية إدارة المخاطر ومنحها الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من دوائر البنك الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.
- ٢٥,٢ على المجلس التحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة بما في ذلك مسائلة الإدارة التنفيذية العليا المعنية بشأن هذه التجاوزات.
- ٢٥,٣ على المجلس التأكد من أن إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة البنك على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة وأن يكون للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
- ٢٥,٤ تتولى إدارة المخاطر القيام بالمهام التالية كحد أدنى:
- ٢٥,٤,١ تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر، بالإضافة إلى تطوير سياسات وإجراءات عمل لإدارة كافة أنواع المخاطر.
- ٢٥,٤,٢ إعداد سياسة / سياسات إدارة المخاطر تغطي كافة عمليات البنك وتضع مقياس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر والتأكد من أن كافة الموظفين كل حسب مستواه الإداري على اطلاع ودراية تامة بها مع مراجعتها بشكل دوري وعلى أن تعتمد سياسة / سياسات إدارة المخاطر من المجلس.
- ٢٥,٤,٣ إعداد وثيقة شاملة لكافة المخاطر المقبولة واعتمادها من المجلس.
- ٢٥,٤,٤ مراجعة إطار إدارة المخاطر في البنك واعتماده من المجلس.
- ٢٥,٤,٥ إعداد وثيقة التقييم الداخلي لكفاية رأسمال البنك، ومراجعتها بصورة دورية والتحقق من تطبيقها، وبحيث تكون شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي من الممكن أن يواجهها البنك وتأخذ بالاعتبار خطة البنك الاستراتيجية وخطة رأس المال، وعلى أن تعتمد من المجلس.
- ٢٥,٤,٦ تطوير منهجيات لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة كل نوع من أنواع المخاطر.
- ٢٥,٤,٧ التحقق من تكامل آليات قياس المخاطر مع أنظمة المعلومات الإدارية المستخدمة.
- ٢٥,٤,٨ إعداد خطة استمرارية العمل واعتمادها من المجلس، على أن يتم فحصها بشكل دوري.
- ٢٥,٤,٩ التأكد وقبل الشروع بإطلاق / تقديم أي (منتج / خدمة / عملية / نظام) جديد من أنه منسجم مع استراتيجية البنك، وأن جميع المخاطر المترتبة عليه بما في ذلك المخاطر التشغيلية / أمن المعلومات / السيبرانية قد تم تحديدها وأن الضوابط الرقابية الجديدة والإجراءات أو التعديلات التي طرأت عليها قد تمت بشكل يتناسب مع حدود المخاطر المقبولة لدى البنك.
- ٢٥,٤,١٠ توفير المعلومات اللازمة حول مخاطر البنك، لاستخدامها لأغراض الإفصاح.

٢٥,٤,١١ رفع التوصيات للجنة إدارة المخاطر عن تعرضات البنك للمخاطر، وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر.

٢٥,٤,١٢ مراقبة التزام دوائر البنك التنفيذية بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة.

٢٥,٤,١٣ رفع تقارير للمجلس من خلال لجنة إدارة المخاطر ونسخة للمدير العام تتضمن معلومات عن منظومة المخاطر الفعلية لكافة أنشطة البنك بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة، ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية ويجوز للإدارة التنفيذية طلب تقارير خاصة وحسب الحاجة من إدارة المخاطر في البنك.

## ٢٦. إدارة الإمتثال

٢٦,١ على المجلس ضمان استقلالية إدارة الامتثال.

٢٦,٢ على المجلس اعتماد مهام إدارة الامتثال على أن تكون هذه المهام كحد أدنى:

٢٦,٢,١ إعداد سياسة امتثال لضمان امتثال البنك لجميع التشريعات ذات العلاقة، والتأكد من أن كافة الموظفين كل حسب مستواه الإداري على اطلاع ودراية تامة بها، وعلى أن تعتمد هذه السياسة من المجلس.

٢٦,٢,٢ إعداد خطة سنوية للامتثال، وعلى أن تعتمد من لجنة الامتثال.

٢٦,٢,٣ مراقبة التزام كافة المستويات الإدارية في البنك بكافة المتطلبات الرقابية والتشريعات النافذة والمعايير الدولية بما فيها توصيات مجموعة العمل المالي.

٢٦,٢,٤ إعداد تقارير دورية تشمل تقييم مخاطر عدم الامتثال والمخالفات وجوانب القصور والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها، ورفعها إلى لجنة الامتثال ونسخ منها إلى الرئيس التنفيذي.

## ٢٧. التدقيق الخارجي

٢٧,١ على البنك إعداد سياسة للتدقيق الخارجي واعتمادها من المجلس على أن تعدل كلما اقتضت الحاجة لذلك وتتضمن كحد أدنى ما يلي:

• آلية ترشيح وتكليف مكتب التدقيق.

• آلية تحديد أنعاب مكتب التدقيق.

• التغيير الدوري لمكتب وفرق التدقيق.

• متطلبات استقلالية المدقق الخارجي المنصوص عليها في البند رقم (٢٧,٤) أدناه كحد أدنى.

• مهام مكتب وفريق التدقيق.

• علاقة لجنة التدقيق بمكتب وفريق التدقيق.

• الخدمات الإضافية خارج نطاق خدمات التدقيق التي يمكن أن يكلف بها مكتب التدقيق.

• معايير اختيار مكتب التدقيق والشريك المسؤول، وعلى أن يراعي توفر المتطلبات التالية كحد أدنى:

أ. مكتب التدقيق:

١. ألا يقل عدد الشركاء المسؤولين عن التدقيق في المكتب عن شريكين.

٢. أن يتمتع المكتب أو الشركة العالمية التي يعتبر المكتب عضواً فيها بالخبرة المناسبة، بحيث لا تقل عن (١٠) سنوات في تدقيق حسابات البنوك.

## ب. الشريك المسؤول:

١. أن يكون حسن السيرة والسلوك ويتمتع بسمعة مهنية حسنة.
  ٢. أن يكون غير محكوم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.
  ٣. أن يكون حاصلًا على إجازة مزاولة سارية المفعول لمزاولة مهنة تدقيق الحسابات ومسجلًا في سجل المحاسبين القانونيين الأردنيين وفقاً لأحكام قانون تنظيم مهنة المحاسبة القانونية.
  ٤. ألا يكون قد حرم من مزاولة المهنة خلال الخمس سنوات الأخيرة أو صدر بحقه حكم جزائي قطعي نتيجة ارتكابه خطأ مهنيًا أو مخالفة قانونية ذات علاقة بممارسة المهنة.
  ٥. أن يكون حاصلًا على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل في تخصص المحاسبة أو أي من التخصصات ذات العلاقة بأعمال البنوك.
  ٦. أن يكون حاصلًا على إحدى الشهادات المهنية في مجال المحاسبة أو التدقيق من إحدى الجمعيات المهنية للمحاسبين القانونيين أو المدققين المعترف بها دولياً والمعترف بها من جمعية المحاسبين القانونيين الأردنيين.
  ٧. أن يتمتع بخبرة عملية في مجال تدقيق الحسابات لمدة لا تقل عن (١٠) سنوات منها (٧) سنوات على الأقل في مجال تدقيق حسابات البنوك، وأن يكون ملماً بالأعمال المصرفية ومخاطرها وبالتشريعات المتعلقة بها بما فيها الصادرة عن البنك المركزي.
- ٢٧,٢** على البنك ضمان تدوير منتظم للمدقق الخارجي كل سبع سنوات كحد أعلى، وعلى ألا يتم تغيير المدقق الخارجي خلال فترة التعاقد إلا بعد الحصول على موافقة البنك المركزي وبناءً على أسباب جوهريّة.
- ٢٧,٣** لا يجوز إعادة انتخاب المكتب القديم مرة أخرى قبل مرور ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ آخر انتخاب له بالبنك.
- ٢٧,٤** على لجنة التدقيق التحقق من استقلالية المدقق الخارجي خلال فترة التعاقد بدايةً واستمراراً وبما يضمن عدم وجود تعارض في المصالح بين البنك والمدقق الخارجي وعلى المجلس ضمان ذلك، والتحقق من تضمين شروط التعاقد مع المدقق الخارجي ما يلي كحد أدنى:
- ٢٧,٤,١** لا يجوز أن يكون المدقق الخارجي عضواً في المجلس أو مجلس إدارة/هيئة مديري أي من الشركات التابعة للبنك.
- ٢٧,٤,٢** لا يجوز أن يعمل المدقق الخارجي بصفة دائمة أثناء مهمة التدقيق بأي عمل فني أو إداري أو استشاري لدى البنك أو لدى أي من الشركات التابعة له.
- ٢٧,٤,٣** لا يجوز أن يكون المدقق الخارجي شريكاً مع أي من أعضاء المجلس/الهيئة/الإدارة التنفيذية العليا للبنك أو أي من أعضاء الهيئة أو أي من أعضاء مجلس إدارة/هيئة مديري أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا لأي من الشركات التابعة للبنك.
- ٢٧,٤,٤** لا يجوز أن تكون هناك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية بين الشريك المسؤول أو أي عضو من أعضاء فريق التدقيق مع أي عضو من أعضاء المجلس أو أي عضو من أعضاء الهيئة أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا للبنك أو أي من الشركات التابعة له.
- ٢٧,٤,٥** لا يجوز للمدقق الخارجي تملك أو التعامل في أو المضاربة في أسهم البنك أو أسهم أي من الشركات التابعة للبنك وذلك بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ٢٧,٤,٦** لا يجوز للمدقق الخارجي أن يجمع بين أعمال التدقيق على حسابات البنك وأي خدمات إضافية خارج نطاق خدمات التدقيق يكلف بها المكتب.
- ٢٧,٥** على لجنة التدقيق التحقق من مؤهلات وفاعلية المدقق الخارجي والتأكد من أن رسالة الارتباط تتضمن بشكل واضح نطاق التدقيق والأتعاب وفترة التعاقد وأي شروط أخرى وبما يتناسب مع طبيعة البنك وحجم أعماله وتعقيد عملياته ومخاطره.
- ٢٧,٦** على البنك إعلام البنك المركزي قبل ثلاثين يوماً على الأقل من تاريخ اجتماع الهيئة العامة عن رغبته بترشيح المدقق الخارجي لانتخابه (أو إعادة انتخابه) من قبل الهيئة العامة.



٢٧,٧ لا يجوز تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة التنفيذية العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات البنك.

## ٢٨. تقرير الحوكمة

يقوم البنك بإعداد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للبنك وبحيث يكون موقعاً من رئيس مجلس الإدارة ويتضمن بحد أدنى ما ورد في تعليمات هيئة الأوراق المالية.

## ٢٩. اجتماعات الهيئة العامة

- ٢٩,١ تتكون الهيئة العامة من جميع المساهمين الذين يحق لهم التصويت.
- ٢٩,٢ تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً عادياً مرة واحدة كل سنة على الأقل، على أن يعقد هذا الاجتماع خلال الأشهر الأربعة التالية لانتهاء السنة المالية للشركة، كما يجوز أن تعقد الهيئة العامة للشركة اجتماعاً غير عادي في أي وقت وفقاً للتشريعات النافذة.
- ٢٩,٣ يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى الجهات الرقابية ذات العلاقة وإلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة حسب التشريعات النافذة، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان، بما يساعد ويشجع على حضور أكبر عدد ممكن من المساهمين.
- ٢٩,٤ تتم الإشارة في الدعوة إلى موعد ومكان الاجتماع وأن يرفق بها جدول أعمال الهيئة العامة متضمناً المواضيع التي سيتم بحثها خلال الاجتماع بشكل مفصل وواضح إضافة إلى أية وثائق أو مرفقات تتعلق بتلك المواضيع.
- ٢٩,٥ على المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة تزويد البنك بنبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للبنك والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب مجلس الإدارة، وفي هذه الحالة يرفق مجلس الإدارة هذه النبذة التعريفية بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة.
- ٢٩,٦ يجوز للمساهم أن يوكل عنه مساهماً آخر لحضور اجتماع الهيئة العامة بالنيابة عنه بموجب وكالة خطية أو أن يوكل عنه شخصاً آخر بموجب وكالة عدلية، وفق التشريعات النافذة.
- ٢٩,٧ يرأس اجتماع الهيئة العامة رئيس مجلس الإدارة أو نائبه في حال غيابه أو من ينتدبه مجلس الإدارة في حال غيابهما، كما يجب أن يحضر أعضاء مجلس الإدارة اجتماع الهيئة العامة بعدد لا يقل عن الحد الذي يحقق النصاب القانوني لأي اجتماع لمجلس الإدارة.
- ٢٩,٨ يجب أن تتم إدارة اجتماع الهيئة العامة بشكل يسمح للمساهمين بالمشاركة الفاعلة والتعبير عن آرائهم بحرية، والحصول على الإجابات على تساؤلاتهم وتوفير المعلومات الكافية بما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم.

## ٣٠. أحكام عامة

- ٣٠,١ على البنك تزويد البنك المركزي بالمعلومات المتعلقة بأعضاء المجلس واللجان المنبثقة عنه وأعضاء إدارته التنفيذية العليا وأعضاء الهيئة وفق النماذج المرفقة بتعليمات الحوكمة المؤسسية للبنوك سارية المفعول (٤/٤، ٣/٤، ٢/٤، ١/٤) عند حدوث أي تعديل.
- ٣٠,٢ على البنك تزويد البنك المركزي بالمعلومات المتعلقة بأعضاء مجالس الإدارات أو هيئات المديرين والإدارات التنفيذية العليا لشركاته التابعة (بما فيها التابعة للتابعة) داخل المملكة وخارجها، وفق النماذج المرفقة بتعليمات الحوكمة المؤسسية للبنوك سارية المفعول (٣/٢، ٥/١، ٥/٥) عند حدوث أي تعديل.



- ٣٠,٣ لا يجوز لأي شخص مطلع في البنك إفشاء المعلومات الداخلية المتعلقة بالبنك لغير المرجع المختص أو القضاء، كما لا يجوز تداول الأوراق المالية الصادرة عن البنك أو حمل الغير على تداولها بناءً على معلومات داخلية أو استغلال معلومات داخلية أو سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.
- ٣٠,٤ يلتزم البنك بخلق وإيجاد قيمة مستدامة للمساهمين، كما يهدف إلى توفير عوائد مالية والتصرف والقيام بالأنشطة التي من شأنها أن تعظم مصلحة المساهمين.
- ٣٠,٥ يلتزم البنك بالتعامل مع الموردين ومزودي الخدمات بأمانة ومصداقية، ويسعى لبناء والحفاظ على علاقات جيدة مع الموردين ومقدمي الخدمات، كما يكفل سرية المعلومات المتعلقة بهم.
- ٣٠,٦ يلتزم البنك بمعاملة الموظفين بكرامة وتوفير وإتاحة فرص عمل متساوية لجميع العاملين فيما يتعلق بممارسات التوظيف، بما في ذلك التعيين، المكافآت، التطور المهني والترقيات.
- ٣٠,٧ يلتزم البنك بتأمين وتوفير ظروف عمل آمنة وصحية واحترام حقوق الإنسان.
- ٣٠,٨ يلتزم البنك بالمساهمة في نوعية الحياة بشكل عام في المجتمعات التي يعمل فيها، وذلك من خلال استخدام الموارد بطريقة مسؤولة للحفاظ على البيئة. كما ويقوم البنك بتقديم المساعدة من خلال الأنشطة الخيرية والخدمة المجتمعية المدنية وغيرها وذلك للوفاء بمسؤولياته الاجتماعية.
- ٣٠,٩ يلتزم البنك بمعاملة جميع عملائه بعدالة وشفافية وعلى قدم المساواة دون تغليب مصلحة بعضهم على البعض الآخر أو منح بعضهم شروط تفضيلية إلا وفق أسس ومعايير تجارية ومصرفية محض وفق القوانين والتعليمات ذات الصلة.
- ٣٠,١٠ على البنك التحقق من أن أي مساهم رئيسي في البنك لا يرتبط بأي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة مع الرئيس التنفيذي ومن الدرجة الأولى مع أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.
- ٣٠,١١ على رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضائه أو الرئيس التنفيذي للبنك أو مدقق حساباتها الخارجي تحت طائلة المسؤولية القانونية تبليغ الجهات الرقابية المعنية في حال وقوع أي مما يلي:
- ٣٠,١١,١ إذا تعرض البنك لأوضاع مالية أو إدارية سيئة أو تعرض لخسائر جسيمة تؤثر في حقوق المساهمين أو في حقوق دائنيه.
- ٣٠,١١,٢ قيام مجلس إدارته أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي باستغلال صلاحياته ومركزه بأي صورة كانت لتحقيق له أو لغيره أي منفعة بطريقة غير مشروعة، ويسري هذا الحكم في حال امتناع أي منهم عن عمل يستوجب القانون القيام به.
- ٣١,١١,٣ قيام مجلس إدارته أو أي من أعضاء مجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي بأي عمل ينطوي على تلاعب أو يعتبر اختلاساً أو احتيالاً أو تزويراً أو إساءة ائتمان وبشكل يؤدي إلى المساس بحقوق البنك أو مساهميه أو الغير.



# 06

## ପ୍ରକୃତି



إن بنك القاهرة عمان هو من البنوك الرائدة في تطبيق مفاهيم الحوكمة الرشيدة للشركات حيث أنه ومنذ العديد من السنوات قام بتشكيل اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة مثل لجنة التدقيق، لجنة الترشيح والمكافآت، لجنة إدارة المخاطر، لجنة الحوكمة المؤسسية، لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات، لجنة التسهيلات ولجنة الامتثال بالإضافة إلى تشكيل لجنة الاستراتيجيات وذلك بهدف مساعدة مجلس الإدارة على القيام بالأعمال والمهام المناطة به كما تم إعداد السياسات والإجراءات والأنظمة ودليل الحوكمة المؤسسية وفقاً لمتطلبات وتعليمات الجهات الرقابية والرقابية ذات العلاقة.

ان بنك القاهرة عمان يؤكد التزامه بتطبيق الاحكام و البنود الواردة في تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧، كما ويؤكد البنك التزامه باحكام المواد التالية :

أ. المادة (٤/ج) من تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧ المتعلقة بالاعضاء المستقلين في مجلس الادارة باستثناء البند رقم (٤/ج/٢) حيث التزم البنك بتعليمات البنك المركزي الاردني بخصوص استقلالية الاعضاء والتي منحت البنوك مدة ٨ سنوات وبالتالي تم اعتبارهم مستقلين.

ب. المادة (٦/ب) من تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧ المتعلقة باشتراط ان تضم كل من اللجان الدائمة التي يشكلها مجلس الادارة اعضاء متستقلين في عضويتها

## أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والمستقبليين خلال عام ٢٠٢٥

اسم العضو	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل	حالة العضوية
١ السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٢ السادة بنك مصر	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٣ السادة الشركة العربية للتمويل والتجارة	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٤ السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٥ السيد ياسين خليل "محمد ياسين" التلهوني	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٦ السيد حسن علي حسين أبو الراغب	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٧ السيد هشام ظافر طاهر المصري	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٨ السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهدي	غير تنفيذي	مستقل	عضو حالي
٩ السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارياشي	غير تنفيذي	مستقل	عضو حالي
١٠ السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	غير تنفيذي	مستقل	عضو حالي
١١ السيدة زين عمار خلدون ملحق اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣	غير تنفيذي	مستقل	عضو حالي

## أسماء ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الإعتباريين خلال العام ٢٠٢٥

إسم العضو الإعتباري	إسم الممثل	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل	حالة العضوية
١ السادة بنك مصر	"السيد هشام أحمد محمود عكاشه (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
	"السيد حسام الدين عبد الوهاب علي محمد (لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)			
٢ السادة الشركة العربية للتمويل والتجارة	السيد غسان إبراهيم فارس عقيل	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
٣ السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	"السيد صهيب محمد أحمد هياجنة (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو حالي
	"السيد مازن حمدي محمد الصالح (لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)			

## المناصب التنفيذية في بنك القاهرة عمان وأسماء الأشخاص الذين يشغلونها

اسم المنصب التنفيذي	الشخص الذي يشغل المنصب
الرئيس التنفيذي	الدكتور كمال غريب عبدالرحيم البكري
رئيس مجموعة الخدمات المشتركة	الدكتور خالد محمود عبد الله القاسم
رئيس مجموعة خدمات الإئتمان	السيدة رنا سامي جادالله الصنّاع
رئيس مجموعة الاعمال والخدمات المصرفية الخاصة	الانسه مها عبد الله عبد الحميد عيابه
المدير التنفيذي / العمليات المركزية	الانسه جان شوكت محمود زكريا
المدير التنفيذي / الخزينة والإستثمار	السيدة ريم يونس محمد العسفس
المدير التنفيذي / المالية وشؤون المساهمين وعلاقات المستثمرين	السيد فؤاد يونس عبداللطيف صالح
المدير التنفيذي/الموارد البشرية والشؤون الإدارية والعقارية اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٥/٠٧/٠٨	الدكتور سليمان حماد يوسف المبيضين
مدير أول / خدمات الائتمان الشخصي	السيد عوني فريد موسى قاقيش
المدير التنفيذي والمستشار القانوني / القانونية وتوثيق العقود	الدكتور محمد علي محمود القيسي
المدير التنفيذي / التدقيق الداخلي	السيدة مرعيت مهيب عيسى مخامرة
المدير التنفيذي / إدارة المخاطر اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٥/١٠/٠٦	عبدالرحيم سفيان عبدالرحيم العبد
المدير التنفيذي / الإمتثال	السيد انطون فكتور انطون سايبلا
المدير التنفيذي / خدمات الإئتمان التجاري	السيد يزيد صيتان يوسف عماري
المدير التنفيذي / الخدمات المصرفية	السيد هاني محمد رشاش احمد رشيد خضر
المدير التنفيذي / أمن المعلومات ومكافحة الجرائم المالية	السيد زيد جمال زهدي حميد
مدير أول / الموارد البشرية الى تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٢٨	السيد عصام ممدوح عبد النجداوي
المدير التنفيذي / تقنية المعلومات وإدارة المشاريع	السيد رامي انطون عيسى معايعه
مدير / الإبتكار والتخطيط الاستراتيجي	السيد فؤاد نبيل الخوري اسبير فؤاد الصنّاع

## جميع عضويات مجالس الإدارة التي يشغلها عضو مجلس الإدارة في الشركات المساهمة العامة

إسم العضو الطبيعي	العضوية في مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة في الأردن
١ السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	شركة زارة للاستثمار (القابضة)
	شركة الشرق الأوسط للتأمين
	شركة الشرق الأوسط (القابضة)
٢ السيد هشام ظافر طاهر المصري	شركة النقلات السياحية الأردنية
٣ السيد ياسين خليل "محمد ياسين" التلهوني	شركة زارة للاستثمار (القابضة)
	شركة الفنادق والسياحة الأردنية
	شركة الكهرباء الأردنية
	شركة الحمة المعدنية الأردنية
٤ السيد حسن علي حسين أبو الراغب	شركة الشرق الأوسط للتأمين
٥ السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهدي	لا يوجد للعضو عضويات أخرى في مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة في الأردن
٦ السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي	لا يوجد للعضو عضويات أخرى في مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة في الأردن
٧ السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	لا يوجد للعضو عضويات أخرى في مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة في الأردن
٨ السيدة زين عمار خلدون ملحس	شركة القدس للتأمين

اسم ضابط ارتباط الحوكمة: انطون سايبلا/ المدير التنفيذي للامتثال

## أسماء اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة

١ لجنة التدقيق	٢ لجنة الترشيح والمكافآت	٣ لجنة الحوكمة المؤسسية	٤ لجنة إدارة المخاطر
٥ لجنة الإمتثال	٦ لجنة التسهيلات	٧ لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات	٨ لجنة الإستراتيجيات

## إسم رئيس وأعضاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأمور المالية والمحاسبية

إسم العضو	الصفة	نبذة عن المؤهلات والخبرات المتعلقة بالأمور المالية والمحاسبية
١	رئيس اللجنة	تتمتع بخبرة مهنية واسعة حيث شغلت العديد من المناصب التنفيذية ورئاسة وعضويات في مجالس إدارة كبرى الشركات منها المدير العام لبنك المؤسسة العربية المصرفية / الأردن ومساعد المدير العام - التدقيق الداخلي / بنك القاهرة عمان.
٢	عضو	ماجستير إدارة / جامعة ثندر بيرد
		بكالوريوس محاسبة / الجامعة الأردنية
		مدقق معتمد (C.P.A) / جامعة الينوي
		المدير التنفيذي لمجموعة أسترا السعودية
		خبرة في مجال التدقيق من خلال عمله كمدير تدقيق في شركة آرثر أندرسون
٣	عضو	يتمتع بخبرة مهنية واسعة حيث شغل العديد من المناصب التنفيذية ورئاسة وعضويات في مجالس إدارة الشركات ومنها (MiDis Group, MDS Arabia Ltd, MDS - Saudi Arabia Co.) ومجالس إدارة الاستثمارات (Jordan Investments and finance bank)

## إسم رئيس وأعضاء كل من لجنة الترشيح والمكافآت ولجنة الحوكمة المؤسسية ولجنة إدارة المخاطر

### لجنة الترشيح والمكافآت

إسم العضو	الصفة
١ السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهتدي	رئيس اللجنة
٢ السيد حسن علي حسين أبو الراغب	عضو
٣ السيد هشام ظافر طاهر المصري	عضو
٤ السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارياشي	عضو
٥ السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	عضو

### لجنة الحوكمة المؤسسية

إسم العضو	الصفة
١ السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارياشي	رئيس اللجنة
٢ السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	عضو
٣ السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	عضو

### لجنة إدارة المخاطر

إسم العضو	الصفة
١ السيدة زين عمار خلدون ملحس	رئيس اللجنة
٢ السيد هشام أحمد محمود عكاشه	عضو
٣ السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهتدي	عضو
٤ السيدة سيمونا اوغست يعقوب سايبلا	عضو
٥ السيد حسن علي حسين أبو الراغب	عضو

## عدد اجتماعات كل من لجنة التدقيق ولجنة الترشيح والمكافآت ولجنة الحوكمة المؤسسية ولجنة إدارة المخاطر خلال عام ٢٠٢٥

### لجنة التدقيق

بلغ عدد اجتماعات لجنة التدقيق خلال السنة (٨) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:

اسم العضو	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع	الاجتماع الثامن
	٢٠٢٥/٢/٥	٢٠٢٥/٤/٩	٢٠٢٥/٤/٢٨	٢٠٢٥/٦/٢٢	٢٠٢٥/٧/٢٩	٢٠٢٥/٩/٩	٢٠٢٥/١٠/٢٦	٢٠٢٥/١٢/٩
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد غسان إبراهيم فارس عقيل	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

### لجنة الترشيح والمكافآت

بلغ عدد اجتماعات لجنة الترشيح والمكافآت خلال السنة (٧) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:

اسم العضو	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع
	٢٠٢٥/٢/٢	٢٠٢٥/٣/١٨	٢٠٢٥/٣/٢٣	٢٠٢٥/٤/٢٨	٢٠٢٥/٥/١٩	٢٠٢٥/٨/١٨	٢٠٢٥/١١/١٠
السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهدي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد حسن علي حسين أبو الراغب	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد هشام ظافر طاهر المصري	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	غائب	حاضر	حاضر
السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

### لجنة الحوكمة المؤسسية

بلغ عدد اجتماعات لجنة الحوكمة المؤسسية خلال السنة إجتماعان وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:

اسم العضو	الإجتماع الأول	الإجتماع الثاني
	٢٠٢٥/٢/٤	٢٠٢٥/١٢/٢٩
السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي	حاضر	حاضر
السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	حاضر	حاضر
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	حاضر	حاضر

## لجنة ادارة المخاطر

بلغ عدد اجتماعات لجنة إدارة المخاطر خلال السنة (٩) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:

اسم العضو	الإجتماع الأول	الإجتماع الثاني	الإجتماع الثالث	الإجتماع الرابع	الإجتماع الخامس	الإجتماع السادس	الإجتماع السابع	الإجتماع الثامن	الإجتماع التاسع
٢٠٢٥/١/٢٩	٢٠٢٥/٣/١٨	٢٠٢٥/٤/٨	٢٠٢٥/٤/٢٧	٢٠٢٥/٧/٢٤	٢٠٢٥/٨/٥	٢٠٢٥/٩/١٠	٢٠٢٥/١٠/٢٩	٢٠٢٥/١٢/٢٢	
"السيدة زين عمار خلدون ملحس (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/١٥)"	—	—	—	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد هشام أحمد محمود عكاشه (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/١٥)"	—	—	—	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهتدي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد حسن علي حسين أبو الراغب (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/١٥)"	—	—	—	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	غائب
"السيد حسام الدين عبدالوهاب علي محمد (لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)"	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	—	—	—	—

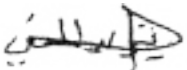
\* اجتمعت لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي للبنك ثلاث مرات خلال عام ٢٠٢٥ (مرة واحدة منها بدون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية العليا أو من يمثلها).

## عدد اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٥

اجتمع مجلس الإدارة (٨) اجتماعات خلال السنة وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:

اسم العضو	الإجتماع الأول	الإجتماع الثاني	الإجتماع الثالث	الإجتماع الرابع	الإجتماع الخامس	الإجتماع السادس	الإجتماع السابع	الإجتماع الثامن
٢٠٢٥/٢/٦	٢٠٢٥/٤/١٤	٢٠٢٥/٤/٣٠	٢٠٢٥/٦/١٥	٢٠٢٥/٩/١٤	٢٠٢٥/١١/٦	٢٠٢٥/١١/١٦	٢٠٢٥/١٢/١١	
السيد يزيد عدنان مصطفى المفتي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد هشام أحمد محمود عكاشه ممثل السادة بنك مصر (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)"	—	—	—	حاضر	حاضر	غائب	حاضر	حاضر
"السيد غسان إبراهيم فارس عقيل ممثل السادة الشركة العربية للتمويل والتجارة"	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد صهيب محمد أحمد هياجنه ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)"	—	—	—	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد ياسين خليل محمد التلهوني	حاضر	غائب	حاضر	غائب	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد حسن علي حسين أبو الراغب	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد هشام ظافر طاهر المصري	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد عصام "محمد فاروق" رشدي المهتدي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيد "كليمان ماري" فرج الله معمارباشي	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
السيدة سيمونا أوغست يعقوب سايبلا	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيدة زين عمار خلدون ملحس (اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٦/٣)"	—	—	—	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد حسام الدين عبد الوهاب علي محمد ممثل السادة بنك مصر (لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)"	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
"السيد مازن حمدي محمد الصبحاح ممثل السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (لغاية تاريخ ٢٠٢٥/٩/٧)"	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

يزيد عدنان مصطفى المفتي  
رئيس مجلس الإدارة





07

# البنك فروع ومكاتب





## فروع ومكاتب البنك في الأردن

### الإدارة العامة

عدد الموظفين ٧٣٧ موظف  
شارع عرار، وادي صقرة  
هاتف: ٠٦٥٠٠٧٧٠٠  
فاكس: ٠٦٥٠٠٧١٠٠  
ص.ب. ٩٥٠٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

### الفروع

#### ١. فرع أبو علندا

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٨  
فاكس: ٠٦٤١٦٤٨٠١  
ص.ب. ١٥٣، عمان ١١٥٩٢، الأردن

#### ٢. فرع أبو نصير

عدد الموظفين ٦ موظفين  
هاتف: ٠٢٥٢٠٠٦٣٩  
فاكس: ٠٢٥١٠٥٧١٦  
ص.ب. ٥٤٠٧٠٣، عمان ١١٩٣٧، الأردن

#### ٣. فرع إربد

عدد الموظفين ١٢ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٠  
فاكس: ٠٢٧٢٧٩٢٠٧  
ص.ب. ٣١٦، إربد ٢١١١٠، الأردن

#### ٤. فرع أسواق السلام

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٥  
فاكس: ٠٦٥٨٥٧٣١  
ص.ب. ١٤٠٢٨٥، عمان ١١٨١٤، الأردن

#### ٥. فرع أم أذينة

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٧١  
فاكس: ٠٦٥٥٣٤٦٩٠  
ص.ب. ١٧٦٣٤، عمان ١١١٩٥، الأردن

#### ٦. فرع البقعة

عدد الموظفين ٩ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٣  
فاكس: ٠٦٤٧٢٦٨١٠  
ص.ب. ٥٨١، عمان ١٩٣٨١، الأردن

#### ٧. فرع بني كنانة

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١١  
فاكس: ٠٢٧٥٨٥٢١١  
ص.ب. ٤٠، إربد ٢١١٢٩، الأردن

#### ٨. فرع ببادر وادي السير

عدد الموظفين ٧ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٧  
فاكس: ٠٦٥٨١٤٩٣٣  
ص.ب. ١٤٠٢٨٥، عمان ١١٨١٤، الأردن

#### ٩. فرع الجامعة الأردنية

عدد الموظفين ١٤ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٨  
فاكس: ٠٦٥٣٣٣٢٧٨  
ص.ب. ١٣١٤٦، عمان ١١٩٤٢، الأردن

#### ١٠. فرع جامعة آل البيت

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٢١  
فاكس: ٠٢٦٢٣٤٦٥٥  
ص.ب. ١٣٠٦٦، المفرق ٢٥١١٠، الأردن

#### ١١. فرع الجامعة الألمانية الأردنية

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٧٢  
فاكس: ٠٢٤٢٥٠٥٤٥  
ص.ب. ٤٤٠، مادبا ١٧١١٠، الأردن

#### ١٢. فرع جامعة الحسين بن طلال

عدد الموظفين ٩ موظفين  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٧  
فاكس: ٠٣٢١٣٤٩٨٥  
ص.ب. ٤٨، معان ٧١١١٠، الأردن

#### ١٣. فرع جامعة العلوم

والتكنولوجيا  
عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٥  
فاكس: ٠٢٧٠٦٥٠٠٩  
ص.ب. ٣٠٣٠، إربد ٢٢١١٠، الأردن

#### ١٤. فرع جامعة فيلادلفيا

عدد الموظفين ٤ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٢  
فاكس: ٠٢٦٣٧٤٦٠٥  
ص.ب. ١، جرش ١٩٣٩٢، الأردن

#### ١٥. فرع جامعة مؤتة

عدد الموظفين ١٣ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٦  
فاكس: ٠٣٢٣٧٠١٨١  
ص.ب. ٨٨، كرك ١٧١٠، الأردن

#### ١٦. فرع الجامعة الهاشمية

عدد الموظفين ٥ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٩  
فاكس: ٠٥٣٨٢٦٦٨٨  
ص.ب. ٣٣٠١١١، الزرقاء ١٣١٣٣، الأردن

#### ١٧. فرع جامعة اليرموك

عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٨  
فاكس: ٠٢٧٢٧٢١٤٠٠  
ص.ب. ٥٦٦، إربد ٢١١٦٣، الأردن

#### ١٨. فرع جبل الحسين

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٠  
فاكس: ٠٢٥٦٠٥٦٣٢  
ص.ب. ٨٦٣٦، عمان ١١١٢١، الأردن

#### ١٩. فرع جبل عمان

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٦  
فاكس: ٠٦٤٦١٨٥٠٤  
ص.ب. ٢٠١٨، عمان ١١١٨١، الأردن

#### ٢٠. فرع جبل اللويبة

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٨  
فاكس: ٠٦٤٦٣٧٤٣٨  
ص.ب. ٧١٥، عمان ١١١١٨، الأردن

#### ٢١. فرع دير أبي سعيد

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٢٠  
فاكس: ٠٢٧٥٨٥٢١١  
ص.ب. ٧، إربد ٢١٧١٠، الأردن

#### ٢٢. فرع الرابية

عدد الموظفين ٦ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٥  
فاكس: ٠٢٥٥٢٤٢٦٧  
ص.ب. ١٧٩١٥، عمان ١١١٧٥، الأردن

#### ٢٣. فرع الرصيفة/ الجبل الشمالي

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١١  
فاكس: ٠٥٣٧٥٥٧٩٦  
ص.ب. ١٢٠٢٢٥، الرصيفة ١٣٧١٢، الأردن

#### ٢٤. فرع الرمثا

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٤  
فاكس: ٠٢٧٣٨١٥٠٣  
ص.ب. ٥٢٦، الرمثا ٢١٤١٠، الأردن

#### ٢٥. فرع الزرقاء

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٢ / ٠٥٣٥٣٣٩٩٠  
فاكس: ٠٥٥٣٩١٤٢٤  
ص.ب. ٣٩، الزرقاء ١٣١١٠، الأردن

#### ٢٦. فرع الزرقاء الجديدة/ المول

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٦  
فاكس: ٠٥٣٨٦٤١٢٠  
ص.ب. ١٢٢٩١، الزرقاء ١٣١١٢، الأردن

#### ٢٧. فرع الزرقاء/ شارع بغداد

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٤  
فاكس: ٠٥٣٩٧٥٢٠٣  
ص.ب. ١٥٠٧٤٦، الزرقاء ١٣١١٥، الأردن

#### ٢٨. فرع الزرقاء/ شارع الجيش

عدد الموظفين ٩ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٣  
فاكس: ٠٥٣٩٦٨٠٣٣  
ص.ب. ١٥١٨٠، الزرقاء ١٣١١٥، الأردن

#### ٢٩. فرع السلط/ شارع اليرموك

عدد الموظفين ١١ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥٠٢  
فاكس: ٠٥٣٥٣٣٩٩١  
ص.ب. ٢١٣، البلقاء ١٩٣٢٨، الأردن

#### ٣٠. فرع السلط/

#### ش. الملك عبدالله الثاني

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥٠٤  
فاكس: ٠٥٣٥٠٠١٧٨  
ص.ب. ٢١٣، البلقاء ١٩٣٢٨، الأردن

#### ٣١. فرع سيتي مول

عدد الموظفين ١١ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٣  
فاكس: ٠٦٥٨٦٤٧٢٦  
ص.ب. ٦٨٨، عمان ١١٨٢١، الأردن

#### ٣٢. فرع شارع الحرية

عدد الموظفين ٨ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٧  
فاكس: ٠٦٤٢٠٦٩٦٢  
ص.ب. ٥١٥، عمان ١١١٢٣، الأردن

#### ٣٣. فرع إربد/ شارع حكما

عدد الموظفين ٩ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٣  
فاكس: ٠٢٧٤١٢٥٤٥  
ص.ب. ٣١٦، إربد ٢١١١٠، الأردن

#### ٣٤. فرع إربد/ شارع عمر المختار

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٧  
فاكس: ٠٢٧٢٥٠٩٥٤  
ص.ب. ١٥٠٠٢، إربد ٢١١٤١، الأردن

#### ٣٥. فرع الشونة الشمالية

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٦  
فاكس: ٠٢٦٥٨٠٨١٨  
ص.ب. ٢٠، إربد ٢٨١١٠، الأردن

#### ٣٦. فرع خلدا

عدد الموظفين ١٠ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٠  
فاكس: ٠٦٥٣٣١٢٠٩  
ص.ب. ٩٥٤١٦٥، عمان ١١٩٥٤، الأردن

#### ٣٧. فرع شارع المدينة المنورة

عدد الموظفين ٧ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٧٧  
فاكس: ٠٦٥٥٤٣٦٤٢  
ص.ب. ١٣٠١، عمان ١١٩٥٣، الأردن

#### ٣٨. فرع الشميساني

عدد الموظفين ٧ موظفين  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٤  
فاكس: ٠٦٥٨٧٧٧٢١  
ص.ب. ٩٦٢٢٩٧، عمان ١١١٩٦، الأردن

**٣٩. فرع الصوفية**

عدد الموظفين ١٣ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٤  
فاكس: ٠٦٥٨٦٣١٤٠  
ص.ب ٧١٥، عمان ١١٠٨٥، الأردن

**٤٠. فرع صويلح**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤١  
فاكس: ٠٦٥٣٣٢٤٨٥  
ص.ب ١٤٠٠، عمان ١١١٩٠، الأردن

**٤١. فرع ضاحية الياسمين**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٣  
فاكس: ٠٦٤٢٠١٤٥٩  
ص.ب ٣٨٩٧١، عمان ١١٥٩٣، الأردن

**٤٢. فرع طبربور**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٢  
فاكس: ٠٦٥٠٥٣٩٦  
ص.ب ٢٧٣، عمان ١١٩٤٧، الأردن

**٤٣. فرع الطفيلة**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٤  
فاكس: ٠٣٢٢٥٠٧٥٤  
ص.ب ١٧٥، عمان ١١١١٠، الأردن

**٤٤. فرع العبدلي**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٣  
فاكس: ٠٦٥٦٠٢٤٢٠  
ص.ب ٩٢٨٥٠٧، عمان ١١١٩٠، الأردن

**٤٥. فرع عبدون**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٤  
فاكس: ٠٦٥٩٢٠١٤١  
ص.ب ٨٥١٤٥٥، عمان ١١١٨٥، الأردن

**٤٦. فرع عجلون**

عدد الموظفين ٧ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٩  
فاكس: ٠٢٦٤٢٢٨٩٧  
ص.ب ٥٥، عجلون ٢٦٨١٠، الأردن

**٤٧. فرع الكرك/ الثانية**

عدد الموظفين ١٤ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٥  
فاكس: ٠٣٢٣٨٧٦٢  
ص.ب ٥، الكرك ١١١٥١، الأردن

**٤٨. فرع العقبة/ ش. اليرموك**

عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٢  
فاكس: ٠٣٢٠١٥٥٠٠  
ص.ب ١١٦٦، العقبة ٧١١٠، الأردن

**٤٩. فرع عمان**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥١  
فاكس: ٠٦٤٦٣٩٣٢٨  
ص.ب ٧١٥، عمان ١١١١٨، الأردن

**٥٠. فرع غور الصافي**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٥١  
فاكس: ٠٣٢٣٠٠٤٣٨  
ص.ب ٥٧، غور الصافي ٢٨١١٠، الأردن

**٥١. فرع الفحيص**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٧٦  
فاكس: ٠٦٥٣٧٣٠٦٤  
ص.ب ١٨٠، الفحيص ١٩١٥٢، الأردن

**٥٢. فرع فندق الماريوت**

عدد الموظفين ٧ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٥  
فاكس: ٠٦٥٦٢٣١٦١  
ص.ب ٧١٥، عمان ١١١١٨، الأردن

**٥٣. فرع قصر العدل**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٠  
فاكس: ٠٦٥٦٧٧٢٨٧  
ص.ب ٩٥٠٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

**٥٤. فرع القويسمة**

عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٥  
فاكس: ٠٦٤٧٥١٧٣٧  
ص.ب ٣٨٩٧١، عمان ١١٥٩٣، الأردن

**٥٥. فرع مادبا**

عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥١٨  
فاكس: ٠٥٣٢٥٣٤٦٥  
ص.ب ٥٨٥، مادبا ١٧١١٠، الأردن

**٥٦. فرع ماركا**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٧٥  
فاكس: ٠٦٤٨٩٦٠٤١  
ص.ب ٧١٥، عمان ١١١١٨، الأردن

**٥٧. فرع المحطة**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٢  
فاكس: ٠٦٤٦٥١٩٩١  
ص.ب ١٨٠، عمان ١١١١٨، الأردن

**٥٨. فرع مجمع السفريات/ إربد**

عدد الموظفين ١١ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٥  
فاكس: ٠٢٧٢٥٠٧١٥  
ص.ب ٣٧٥٧، إربد ٢١١١، الأردن

**٥٩. فرع مرج الحمام**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٩  
فاكس: ٠٦٥٧١١٨٩٥  
ص.ب ٢٠، مرج الحمام ١١٧٣٢، الأردن

**٦٠. فرع مستشفى الأمير حمزة**

عدد الموظفين ٦ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٨  
فاكس: ٠٦٥٠٥٥٢٠٤  
ص.ب ٩٤٠٥٣٣، عمان ١١١٩٤، الأردن

**٦١. فرع مستشفى الجامعة الأردنية**

عدد الموظفين ١٠ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٣٧  
فاكس: ٠٦٥٣٣٣٢٤٨  
ص.ب ٩٥٠٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

**٦٢. فرع مستشفى الملك**

**عبدالله المؤسس الجامعي**  
عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤١٢  
فاكس: ٠٢٧٠٩٥٧٢٥  
ص.ب ٣٣٦، إربد ٢٢١١٠، الأردن

**٦٣. فرع معان**

عدد الموظفين ٧ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٨  
فاكس: ٠٣٢١٣٦٥٩٤  
ص.ب ٤٩، إربد ٧١١١٠، الأردن

**٦٤. فرع معدي**

عدد الموظفين ٦ موظف  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥٠٦  
فاكس: ٠٥٣٥٧١٩٠٤  
ص.ب ٢٧، معدي ١٨٢٦١، الأردن

**٦٥. فرع المفرق**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٣  
فاكس: ٠٢٦٢٣٥٥١٨  
ص.ب ١٣٠٨، المفرق ٢٥١١٠، الأردن

**٦٦. مكة مول**

عدد الموظفين ١٢ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٨٦  
فاكس: ٠٦٥٨١١٢٩٤  
ص.ب ٩٥٠٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

**٦٧. فرع النزهة**

عدد الموظفين ٦ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٢  
فاكس: ٠٦٥٦٢٦٣٣٥  
ص.ب ٨٠٨٠، عمان ١١١٢١، الأردن

**٦٨. فرع الهاشمي الشمالي**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٦٧  
فاكس: ٠٦٥٠٥٥٤٠١  
ص.ب ٢٣١١٠٦، عمان ١١١٢٣، الأردن

**٦٩. فرع وادي صقرة**

عدد الموظفين ١١ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٥٢  
فاكس: ٠٦٥٠٠٧١٢٤  
ص.ب ٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

**٧٠. فرع الوحدات**

عدد الموظفين ٩ موظف  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٤٤  
فاكس: ٠٦٥٧٥٣٣٨٧  
ص.ب ٧١٥، عمان ١١١١٨، الأردن

**٧١. فرع الكرك / القصر**

عدد الموظفين ٦ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٥٢  
فاكس: ٠٣٢٣١٥١٤٩  
ص.ب ٥ الكرك ١١٢١٠، الأردن

**٧٢. فرع الحصن**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٠٦  
فاكس: ٠٢٧٠١٠٤٢٢  
ص.ب ١٥٠٠٢، اربد، ٢١١٤١، الأردن

**٧٣. فرع وادي موسى**

عدد الموظفين ٨ موظف  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٤٩  
فاكس: ٠٣٢١٥٤٩٧٥  
ص.ب ٩٧، معان ٧١٨١٠، الأردن

**٧٤. فرع مول النافورة**

عدد الموظفين ٧  
هاتف: ٠٣٢٠٩١١٥٣٠  
فاكس: ٠٣٢٤٢٠٠٤٧  
ص.ب ١١٦٦، العقبة ٧١١٠، الاردن

**٧٥. فرع عجلون -عنجرة**

عدد الموظفين ٦  
هاتف: ٠٢٧٢٠١٤٢٦  
فاكس: ٠٢٦٤٦٠٢٧٦  
ص.ب ٨ عجلون ٢٦٨١٠، الاردن

**٧٦. فرع مرج الحمام -دوار الجندي**

عدد الموظفين ٧  
هاتف: ٠٦٥٢٠٠٦٨٠  
فاكس: ٠٦٥٧١٣٥٦٤  
ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١

**٧٧. فرع الزرقاء -مدينة الشرق**

عدد الموظفين ٨  
هاتف: ٠٥٣٩٠٣٥٢٢  
فاكس: ٠٥٣٩٣٣٣٣١  
ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١

**٧٨. فرع جرش دوار القيروان**

عدد الموظفين ٩  
هاتف: ٠٢٧٠٢١٤١٨  
فاكس: ٠٢٦٣٥٤٠١٢  
ص.ب ٩٦ جرش ٢١١٠، الأردن

## ٧٩. فرع تاج مول

عدد الموظفين ٩ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٧٤٦

فاكس: ٠٦ ٥٠٠٧١٠٠

ص.ب ٩٥٠٦٦١، عمان ١١١٩٥، الأردن

## ٨٠. المنطقة الحرة/ الزرقاء

عدد الموظفين ٢ موظفين

هاتف: ٠٥ ٣٩٠٣٥١٧

فاكس: ٠٥ ٣٨٦٠٧٠

ص.ب ٩٥٠٦٦١، الزرقاء ١١١٩٥، الأردن

## فروع Signature

## ١. فرع زارا مول

عدد الموظفين ١٤ موظف

الهاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٤٩

الفاكس: ٠٦ ٥٢٠١٧٦٢

ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١، الأردن

## ٢. فرع ام السماق

عدد الموظفين ١٣ موظف

الهاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٦٩

الفاكس: ٠٦ ٥٢٠٢٢٨٥٢

ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١، الأردن

## ٣. فرع الخالدي

عدد الموظفين ٨ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٧٨٤

فاكس: ٠٦ ٤٦٥٩٠٧٣

ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١، الأردن

## ٤. فرع العقبة

عدد الموظفين ٨ موظفين

هاتف: ٠٣ ٢٠٩١١٥٤

فاكس: ٠٣ ٢٠١٤٠٥٣

ص.ب ١١١ العقبة، الأردن

## ٥. فرع شارع مكة

عدد الموظفين ٩ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٨١

فاكس: ٠٦ ٥٥٤٣٧١٦

ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١، الأردن

## ٦. فرع دابوق

عدد الموظفين ٨ موظفين

هاتف: ٥٢٠٠٦٨٢/٠٦

فاكس: ٥٤١٢٠٢٧/٠٦

ص.ب ٧١٢٨٥، عمان ١١١٧١، الأردن

## ٧. فرع عبدون

عدد الموظفين ١٠ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٨٤

فاكس: ٠٦ ٥٩٢٧١٠٥

ص.ب ٩٤٠٥٣٣، عمان ١١١٩٤، الأردن

## فروع لينك LINC

## ١. فرع لينك/ إربد

عدد الموظفين ٣ موظفين

هاتف: ٠٢ ٧٢٠١٤٢٥

فاكس: ٠٢ ٧٢٥٠٤٣٨

ص.ب ١٥٠٠٠٢، إربد ٢١١٤١، الأردن

## ٢. فرع لينك/ الجامعة الأردنية

عدد الموظفين ٥ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٧٧

فاكس: ٠٦ ٥٣٤١٥٩٤

ص.ب ١٣١٤٦، عمان ١١٩٤٢، الأردن

## ٣. فرع لينك جامعة

العلوم والتكنولوجيا

عدد الموظفين ٢ موظفين

هاتف: ٠٢ ٧٢٠١٤٢٣

فاكس: ٠٢ ٩٥٠٦٦١

ص.ب ٣٠٠٣، عمان ٢٢١١٠، الأردن

## ٤. فرع لينك جامعة اليرموك

عدد الموظفين ٣ موظفين

هاتف: ٠٢ ٧٢٠١٤٠٩

فاكس: ٠٢ ٧٢٤١٩٨٣

ص.ب ٣٠٠٣، عمان ٢٢١٦٣، الأردن

## ٥. فرع لينك جامعة مؤتة

عدد الموظفين ٣ موظفين

هاتف: ٠٣ ٢٠٩١١٥٥

فاكس: ٠٣ ٢٣٦٠٩١٧

ص.ب ٨٨، عمان ١١٧١٠، الأردن

## المكاتب

## ١. مكتب الشونة الجنوبية

عدد الموظفين ٣ موظفين

هاتف: ٠٥ ٣٩٠٣٥٠٥

فاكس: ٠٥ ٣٥٨١٣٢١

الأردن ١٨١١٠

## ٢. مكتب الجامعة الأردنية/ العقبة

عدد الموظفين ٣ موظف

هاتف: ٠٣ ٢٠٩١١٤٣

فاكس: ٠٣ ٢٠١٥٥٥٠

ص.ب ١١٦٦، العقبة ٧١١٠، الأردن

## ٣. مكتب كوزمو

عدد الموظفين ٣ موظفين

هاتف: ٠٦ ٥٢٠٠٦٧٠

فاكس: ٠٦ ٥٨٥٣٤٨٠

ص.ب ١٤٠٢٨٥، عمان ١١٨١٤، الأردن

## ٤. مكتب الشوبك

عدد الموظفين ٢ موظفين

هاتف: ٠٣ ٢٠٩١١٥٠

فاكس: ٠٣ ٢١٦٥٤٧٧

ص.ب ٤٩، معان ٧١١١٠، الأردن

## فروع ومكاتب البنك في البحرين

## فرع مملكة البحرين

عدد الموظفين ٤ موظفين

هاتف: ٠٩٧٣١٦٦١٠٠٠

فاكس: ٠٩٧٣١٦٦١٠٠١

المنامة - مملكة البحرين

## فروع ومكاتب البنك في فلسطين

## الإدارة الإقليمية

عدد الموظفين ٢٢٩ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٩٧٧٣٠٠

فاكس: ٠٢ ٢٩٥٢٧٦٣

شارع خليل الوزير - رام الله - ص.ب ١٨٧٠

## الفروع

## ١. فرع الماصيون - رام الله

عدد الموظفين ١٥ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٩٧٧٠٩٠

فاكس: ٠٢ ٢٩٧٩٧٥٥

شارع خليل الوزير - رام الله - ص.ب ٢٤١٩

## ٢. فرع نابلس

عدد الموظفين ١٦ موظف

هاتف: ٠٩ ٢٣٩٣٠٠١

فاكس: ٠٩ ٢٣٨١٥٩٠

ص.ب ٥٠ - دوار الحسين - نابلس

## ٣. فرع الكلية الأهلية - رام الله

عدد الموظفين ١٥ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٩٨٣٥٠٠

فاكس: ٠٢ ٢٩٥٥٤٣٧

شارع الكلية الأهلية - رام الله

ص.ب ٢٣٥٩

## ٤. فرع الشلالة - الخليل

عدد الموظفين ٥ موظفين

هاتف: ٠٢ ٢٢٢٩٨٠٣/٤

فاكس: ٠٢ ٢٢٢٩٣٢٧

شارع الشلالة - الخليل - ص.ب ٦٦٢

## ٥. فرع شارع حيفا - جنين

عدد الموظفين ١٢ موظف

هاتف: ٠٤ ٢٩١٨٠٠٠

فاكس: ٠٤ ٢٤٣٩٤٧٠

شارع حيفا - جنين - ص.ب ٦٦

## ٦. فرع شارع الإرسال - رام الله

عدد الموظفين ١٠ موظفين

هاتف: ٠٢ ٢٩٤٨١٠٠

فاكس: ٠٢ ٢٩٥١٤٣٣

شارع الإرسال - رام الله - ص.ب ٤٣٤٣

## ٧. فرع طولكرم

عدد الموظفين ١٤ موظف

هاتف: ٠٩ ٢٦٨٨١٤٠

فاكس: ٠٩ ٢٦٧٢٧٣٣

شارع المستشفى - ص.ب ١١٠

## ٨. فرع باب الزقاق - بيت لحم

عدد الموظفين ١١ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٧٥٦٩٠٠

فاكس: ٠٢ ٢٧٤٤٩٧٤

باب الزقاق - الخليل بيت لحم - ص.ب ٧٠٩

## ٩. فرع قلقيلية

عدد الموظفين ١٢ موظف

هاتف: ٠٩-٢٩٤١١١٤/٥

فاكس: ٠٩ ٢٩٤١١١٩

شارع عبد الرحيم السبع - قلقيلية

ص.ب ٤٣

## ١٠. فرع أريحا

عدد الموظفين ١١ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٣٢٣٦٢٧/٩

فاكس: ٠٢ ٢٣٢١٩٨٢

شارع عين السلطان - أريحا - ص.ب ٥٥

## ١١. فرع شارع فيصل - نابلس

عدد الموظفين ١٣ موظف

هاتف: ٠٩-٢٣٨٣٢٥٠/١

فاكس: ٠٩ ٢٣٨٣٢٥٦

شارع فيصل - نابلس - ص.ب ١٥٥٩

## ١٢. فرع وادي التفاح - الخليل

عدد الموظفين ١١ موظف

هاتف: ٠٢ ٢٢٢٥٣٥٣

فاكس: ٠٢ ٢٢٢٥٣٥٨

وادي التفاح - الخليل - ص.ب ٦٥٥

## ١٣. فرع خان يونس

عدد الموظفين ٧ موظفين

هاتف: ٠٨ ٢٠٥٤٠٧٤

فاكس: ٠٨ ٢٠٥٤٠٨٤

شارع الجندي المجهول - خان يونس

ص.ب ٧١٥٨

## ١٤. فرع السرايا - غزة

عدد الموظفين ٩ موظفين

هاتف: ٠٨ ٢٨٢٤٩٥٠/١

فاكس: ٠٨-٢٨٢٤٨٣٠

شارع عمر المختار - مدينة غزة

ص.ب ٤٠٥٠

## ١٥. فرع دير البلح

عدد الموظفين ٧ موظفين

هاتف: ٠٨ ٢٥٣١٢٢٠

فاكس: ٠٨ ٢٥٣٩٩٤٧

الشارع الرئيسي - دير البلح - ص.ب ٦٠٠٣

## ١٦. فرع رفح

عدد الموظفين: ٧ موظفين  
هاتف: ٨ ٢١٣٦٢٥١  
فاكس: ٨ ٢١٣٦٢٥٠  
شارع البحر - رفح - ص.ب. ٨٠٠٥

## ١٧. فرع الرمال - غزة

عدد الموظفين: ١٣ موظف  
هاتف: ٨ ٢٨٢١٠٧٧  
فاكس: ٨ ٢٨٢١٠٨٨  
شارع عمر المختار - مقابل الجندي  
المجهول - ص.ب. ٥٣٥٠

## ١٨. فرع ساحة المهدي - بيت لحم

عدد الموظفين: ١٠ موظفين  
هاتف: ٢ ٢٧٥٧٧٧٠  
فاكس: ٢ ٢٧٥٧٧٢٢  
ساحة المهدي - بيت لحم - ص.ب. ٦٠١

## ١٩. فرع عين سارة - الخليل

عدد الموظفين: ١٢ موظفين  
هاتف: ٢ ٢٢١٦٨٠١  
فاكس: ٢ ٢٢٢١١٤٠  
شارع الحرس - الخليل - ص.ب. ٦٦٣

## ٢٠. فرع ضاحية البريد - بيت حنينا

عدد الموظفين: ٨ موظفين  
هاتف: ٢ ٢٣٦٥٧٠٠  
فاكس: ٢ ٢٩٧٧١٦٣  
رام الله - بيت حنينة - ص.ب. ٦٠٦١

## المكاتب

### ١. مكتب جامعة النجاح

عدد الموظفين: ٥ موظفين  
هاتف: ٩ ٢٣٤٣٥٥٠  
فاكس: ٢ ٢٩٧٧١٦٧  
الحرم الجديد - نابلس - ص.ب. ٤٩٩

### ٢. مكتب جنين - شارع أبو بكر

عدد الموظفين: ١١ موظف  
هاتف: ٤ ٢٥٠٥٢٧٠  
فاكس: ٤ ٤٢٥٠٣١١٠  
شارع أبو بكر - جنين - ص.ب. ٦٧

## الشركات التابعة

### مصرف الصفا

١. مصرف الصفا - رام الله - فلسطين  
الإدارة العامة  
عدد الموظفين: ١٠٩ موظف  
هاتف: ٩٧٠ ٢٢٩٤١٣٣٣  
فاكس: ٩٧٠ ٢٢٩٤١٣٤٤  
ص.ب. ١٣١٣، رام الله، فلسطين

## ٢. فرع رام الله - رام الله والبيرة - الماصيون

عدد الموظفين: ١٢ موظف  
هاتف: ٢-٢٩٤١٣٣٣  
فاكس: ٢-٢٩٤١٣٤٤  
ص.ب. ١٣١٣

## ٣. فرع الخليل - الخليل - عين سارة

عدد الموظفين: ١١ موظف  
هاتف: ٢-٢٢٩٦٦٣١  
فاكس: ٢-٢٢٩٦٦٣٢

## ٤. فرع نابلس - نابلس - البساتين

عدد الموظفين: ١٢ موظف  
هاتف: ٩-٢٣٣١٤١٠  
فاكس: ٩-٢٣٣١٣٩٨

## ٥. مكتب جامعة النجاح - نابلس - رفديا

عدد الموظفين: ٤ موظفين  
هاتف: ٩-٢٣٥٤٩٥٥  
فاكس: ٩-٢٣٥٤٣٢٦

## ٦. فرع جنين - وسط البلد

عدد الموظفين: ١٠ موظفين  
هاتف: ٤-٢٥٠٠٦٦٦  
فاكس: ٤-٢٥٠٠٨٠٢

## ٧. فرع البيرة - البيرة - شارع نابلس

عدد الموظفين: ١٠ موظفين  
هاتف: ٢-٢٤٠٠٥٥٥  
فاكس: ٢-٢٤٠٣٤٠٥

## ٨. فرع القدس - القدس - ضاحية البريد

عدد الموظفين: ٦ موظفين  
هاتف: ٢-٢٣٥٤٤٢٢  
فاكس: ٢-٢٣٥٤٤١٣

## ٩. فرع بيت لحم - بيت جالا

عدد الموظفين: ٨ موظفين  
هاتف: ٢-٢٧٧٨٠٩٥  
فاكس: ٢-٢٧٧٨٠٩٣

## ١٠. فرع التحرير/تكنوبارك - الخليل - الحرايق

عدد الموظفين: ٦ موظفين  
هاتف: ٢-٢٢٣٩٨١٤  
فاكس: ٢-٢٣٩٨١٧

## الشركة الوطنية للخدمات المالية / اوراق للاستثمار

### - ام اذينه

عدد الموظفين: ١٩ موظف  
هاتف: ٥٥٠٣٨٠٠ (٦) ٩٦٢+  
فاكس: ٥٥٠٣٨٠٢ (٦) ٩٦٢+  
ص.ب. ٩٢٥١٠٢، عمان، الأردن

## شركة تملك للتاجير التمويلي

### ١- فرع عمان - المركز الرئيسي

عدد الموظفين: ١٥ موظف  
هاتف: ٥٠٠٦٦٥١ (٦) ٩٦٢+  
فاكس: ٥٢٠١٧٧٢ (٦) ٩٦٢+  
ص.ب. ٩٤١٧١٥، عمان، الأردن

## ٢- فرع إربد

عدد الموظفين: ٤ موظفين  
هاتف: ٢٧٢٦٣٨١٣  
فاكس: ٢٧٢٤١٥٢٠  
ص.ب. ٩٤١٧١٥، إربد ١١١٩٤

## الشركات الوطنية للأوراق المالية - رام الله - فلسطين

عدد الموظفين: ١٠ موظف  
هاتف: ٩٧٠ ٢٢٩٨٠٤٢٠+  
فاكس: ٩٧٠ ٢٢٩٨٧٣١٣+  
ص.ب. ١٩٨٣، رام الله، فلسطين

